

## நூலகங்களை தரநிர்ணயம் செய்தல்

### 1. நூலகம்

- 1.1 நிருவாக நிறுவனத்தின் பெயர் : .....  
மாகாணம் : ..... மாவட்டம் : .....
- 1.2 ஆசிரிய கலாசாலை/கல்வியியல் கல்லூரி/பாடசாலையின் பெயர்: .....
- 1.3 தொலைபேசி : ..... தொலை நகல் : .....
- 1.4 நூலகத்தின் பெயர் :.....
- 1.5 பாடசாலையாயின் அதன் வர்க்கம் :.....
- 1.6 முகவரி : .....
- 1.7 ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டு : .....

### 2. 2.1 நூலக ஊழியர் விபரம்

- i. நூலகத்திற்கு பொறுப்பான ஊழியரின் பெயர் :.....
- ii. பதவி : ..... தரம் : .....
- iii. கல்வி மற்றும் தொழில் : .....  
தகைமைகள் .....
- iv. ஏனைய ஊழியர் விபரம் : .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- v. நூலகத்தின் இட பரப்பு (சதுர அடியில்) :.....
- vi. பதிவு செய்யப்பட்ட வாசகர்களின் எண்ணிக்கை : .....

2.2. நூலகம் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம்  இல்லை   
ஆம் என்றால் தரத்தையும் தர நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட திகதியையும் தருக.

தரம்	திகதி	தரம்	திகதி
111ம் தரம்	.....	1ம் தரம்	.....
11ம் தரம்	.....	அதி உயர் தரம்	.....

### 3. நூலக வளங்கள்

- 3.1. உங்கள் நூலகத்தில் விசேட சேகரிப்புக்கள் (அன்பளிப்புக்கள், அரிய நூல்கள், பிரசித்திப் பெற்ற நபர்களிடமிருந்து கிடைத்த) உள்ளனவா?  
ஆம்  இல்லை  ஆம் எனில்
- .....
- .....
- .....

3.2 நூலகத்தில் உள்ள நூலக வளங்கள்

நூலக சாதனங்கள்	அளவு (சராசரி)	நூலக சாதனங்கள்	அளவு (சராசரி)
நூல்கள்	.....	இறுவட்டுக்கள் (CD)	.....
பருவ வெளியீடுகள்	.....	கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள்	.....
புதினத்தாள்கள்	.....	கையெழுத்துப்பிரதிகள்	.....
வீடியோ / கசற் நாடாக்கள்	.....		

3.3. விசேட விடயத் துறை தொடர்பான சேகரிப்புக்கள் : .....

4. நூலக ஒழுங்கமைப்பு.

பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதா? ..... பட்டியலாக்க விதி : .....

பகுப்பாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதா? ..... பகுப்பாக்க விதி : .....

நூற் சேர்ப்பு இடாப்பில் பதியப்பட்டுள்ளதா? .....

நூல் இரவல் வழங்கும் முறை : .....

உரிய முறையில் நூல்கள் தட்டிலிடப்பட்டுள்ளனவா? .....

சேகரிப்பு கணினிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம் என்றால் உபயோகப்படுத்தப்படும் மென்பொருள்

பற்றிய விபரம் : .....

5. நூலகத்தில் ஆலோசனைக்குழு ஒன்று உள்ளதா? ஆம்

இல்லை

5.1 ஆம் எனில் குழு அங்கத்தவர்கள் பற்றிய விபரம் (பதவிப் பெயர்களுடன்):

.....  
.....  
.....

5.2 வருடத்திற்கு எத்தனை தடவைகள் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. அப்போது எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் எவை?

.....  
.....  
.....

5.3 நூலகத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான ஆலோசனைகளை பெறும் ஏனைய வழிமுறைகள் எவை?

.....  
.....  
.....

6. நூலகத்தில் வாசகர்க்குழு ஒன்று உள்ளதா? ஆம்

இல்லை

6.1 ஆம் என்றால் வாசகர் சமூகத்தினால் செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகளையும் நூலகத்தின் வளர்ச்சியின் பொருட்டு கிடைக்கும் உதவிகளையும் குறிப்பிடுக.

.....  
.....  
.....

## 7. நூலக சேவைகள்

### 7.1 நூலகத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகள்

அ. இரவல் வழங்கும் சேவை

ஆ. உசாத்துணைச் சேவை

இ. தகவல் வழங்கும் சேவை

ஈ. புகைப்பட பிரதி வழங்கும் சேவை

உ. நூற்பட்டியல் தொகுத்தல்

ஊ. சுட்டியாக்க சேவை


ஏ. நடமாடும் நூலக சேவை

ஐ. இணையச் சேவை

ஓ. தரவுத் தளத் தேடுதல்

ஔ. விரிவாக்கல் சேவை

ஐ. சமூக தகவல் சேவை

க. தற்கால விழிப்புணர்வுச் சேவை


எ. ஏனைய சேவைகள் (குறிப்பிடவும்) .....

### 7.2 நூலக வலையமைப்புகளில் பங்குபற்றுகிறீர்களா? பங்குபற்றுவதாயின் வலையமைப்பின் பெயர்?

.....

.....

8. நூலக வெளியீடுகள் : .....

.....

9. நூலகம் திறந்திருக்கும் நாட்களையும் நேரத்தினையும் குறிப்பிடுக :

அ) சகல கிழமையில் நாட்களும் : .....

ஆ) திங்கள் தொடக்கம் வெள்ளி வரை : .....

இ) வேறு நேரங்களில் : .....

10. வருடாந்த இருப்பெடுப்பு தேவையற்ற நூல்களை அகற்றுதல் போன்றவை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விதத்தினையும் அது தொடர்பாக தீர்மானம் எடுக்கும் விதத்தினையும் விளக்குக.

.....

.....

.....

.....

11. நூலகத்தில் உள்ள மரத் தளபாடங்கள்:

	அளவு		அளவு
நூற்தட்டு	.....	பட்டியற் பேழை	.....
அலுமாரி	.....	புதினத்தாட் தட்டு	.....
மேசை	.....	கணனி	.....
கதிரை	.....		
ஏனையவை (குறிப்பிடவும்) :	.....		

12. நூலகத்தின் பொருட்டு வருடாந்தம் ஒதுக்கப்படும் நிதியின் அளவு :

	2020	2021	2022
(அ) நூல்கள்	.....	.....	.....
(ஆ) பருவ வெளியீடுகள்	.....	.....	.....
(இ) நூல் மட்டை கட்டுதல்	.....	.....	.....
(ஈ) ஏனையவை	.....	.....	.....

13. தொடர்பான ஏனைய விபரங்கள் : .....

.....

.....

.....

.....

திகதி

நூலகரின் ஒப்பம்

நிறுவனத் தலைவரின் விதந்துரை

இக் கேள்விக் கொத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தவற்றற்றவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

ஒப்பம் : .....

திகதி : .....

பெயர் : .....

பதவி : .....

தேசிய பாடசாலைகள் பணிப்பாளரின், கல்வியியல் கல்லூரி/ஆசிரிய கலாசாலை பீடாதிபதியின், உள்ளூராட்சி ஆணையாளரின், திணைக்கள தலைவரின் விதந்துரை

இக் கேள்விக் கொத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தவற்றற்றவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

ஒப்பம் : .....

திகதி : .....

பெயர் : .....

பதவி : .....