



වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டறிக்கை
ANNUAL REPORT
2012



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
(கல்விச் அமைச்சு)

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD
(Ministry of Education)

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

වාර්ෂික වාර්තාව 2012



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
අංක 14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 07



ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය

වාර්ෂික වාර්තාව - 2012

(1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25 වන වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

අරමුණු හා ආයතනික දර්ශනය

ජනතාවගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම රටක සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ අතිශයින් වැදගත් කාර්යයකි. සමාජයේ විවිධ ජන කොටස්වලට අවශ්‍ය දැනුම විද්‍යාත්මක ව හා ක්‍රමානුකූල ව ලබාදීමට අවස්ථාව සලසාදීම රටක පුස්තකාල පද්ධතියෙහි මූලික අරමුණ වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව 1970 අංක 17 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර 1998 අංක 51 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය නමින් එහි කටයුතු වඩාත් පුළුල් කෙරිණි.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය ප්‍රධාන අංශ දෙකක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එනම්,

- (අ) ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම
- (ආ) ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සේවා හා සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම වේ.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන මධ්‍යස්ථානය ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික පුස්තකාලය වන අතර එය දිවයිනේ අනෙකුත් පුස්තකාලවල මව් පුස්තකාලය ලෙස කටයුතු කරයි. එමෙන් ම ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු යටතේ පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා ලබාදීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හා සමීක්ෂණ කටයුතු පැවැත්වීම, පුස්තකාල සම්පත් ලබාදීම, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම, විවිධ ව්‍යාපාරවලින් හානි වූ පුස්තකාල සංවර්ධනය, පුස්තකාලයාධිපතිවරු පුහුණු කිරීම, පුස්තකාල සහයෝගීතා වැඩසටහන් සංවිධානය හා ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශනය සඳහා ආධාර කිරීම වැනි ව්‍යාපෘති රැසක් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 3 වැනි වගන්තිය (ආ) ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමා විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2012.12.31 දින වන විට පහත සඳහන් පරිදි විය.

01. මහාචාර්ය සෝමරත්න බාලසූරිය මහතා - (සභාපති)

සාමාජිකයන් - නිල බලයෙන්

- 02. පී.බී.අබේකෝන් මහතා (ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය)
- 03. ඩී. අන්ද්‍රාදි මහත්මිය (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය)
- 04. මහාචාර්ය සිරිමලී ප්‍රනාන්දු මහත්මිය (සභාපති, ජාතික විද්‍යා පදනම)

- 05. එස්. එම්. ගෝඨාභය ජයරත්න මහතා (ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය) - එච් එම් ගුණසේකර මහතා 2012 ජනවාරි සිට මැයි දක්වා කටයුතු කර ඇත.
- 06. වසන්ත ඒකනායක මහතා (ලේකම්, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු අමාත්‍යාංශය - විමල් රුබසිංහ මහතා 2012 ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා)
- 07. සී. එස්. පෙරේරා මෙනවිය - (රාජ්‍ය අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව)
- 08. මහාචාර්ය පී. ඩබ්. ඇපාසිංහ මහතා - (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණවේදී සභාව - නියෝජිත අරුණ ගුණතිලක මිය)

අනෙකුත් සාමාජිකයින්

- 09. ආචාර්ය ලීල් ගුණසේකර මහතා
- 10. ආචාර්ය කේ.ඩී.පී.විමලරත්න මහතා
- 11. මහාචාර්ය රෝහණ ලක්ෂ්මන් පියදාස මහතා
- 12. එච්. ඩී. ප්‍රේමසිරි මහතා
- 13. මහාචාර්ය ප්‍රණීත් අබේසුන්දර මහතා

2012 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 11 ක් පවත්වන ලදී.

උපදේශක කමිටු

ආයතනයේ ඒ ඒ අංශවලින් ඉටු කරන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ගැනීම සඳහා පත්කරන ලද උපදේශක කමිටු හා අනු කමිටු මේ වසර තුළ දී ද පහත සඳහන් පරිදි රැස්වීම් පවත්වා තිබේ.

- 01. දුර්ලභ ග්‍රන්ථ මිල දී ගැනීම සඳහා උපදේශක කමිටු රැස්වීම් 02 ක් පවත්වා ඇත. (ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය)
- 02. ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ උපදේශක කමිටු රැස්වීම් 01 ක් පවත්වා තිබේ. (ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශය)
- 03. ලෝක මතකය සුරැකීමේ වැඩසටහන පිළිබඳ උපදේශක කමිටුව රැස්වීම් 01 ක් හා අශ්පර්ෂණීය සංස්කෘතික උරුමය පිළිබඳ උපදේශක කමිටු රැස්වීම් 04 ක් පවත්වා ඇත. (සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය)
- 04. ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතියට අදාළ ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටු රැස්වීම් 09 ක් පවත්වා ඇති අතර මුද්‍රණ උපදේශක කමිටු රැස්වීම් 05 ක් පවත්වා තිබේ. එසේ ම ළමා හා යොවුන් සාහිත්‍ය පිළිබඳ උපදේශක කමිටු රැස්වීම් 06 ක් පවත්වා ඇත. (ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය)
- 05. පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීමේ උපදේශක කමිටු රැස්වීම් 01 පවත්වන ලදී. (ව්‍යාප්ති සේවා අංශය)
- 06. ජාතික පුස්තකාල උපදේශක කමිටු රැස්වීම් 05 ක් පවත්වා තිබේ. (පාඨක සේවා අංශය)

සේවයෙන් විශ්‍රාම යාම්

නම	කනතුර	දිනය
01. එම්.ඒ. පුස්තකාල මිය	කළමනාකරණ සහකාර i	2012.05.21
02. හර්බට් පෙරේරා මහතා	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	2012.06.10

ඉල්ලා අස්වීම්

01. වමිලා යාපා මෙනෙවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.01.02
02. ප්‍රියංගනී කරුණාරත්න මෙනෙවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.01.05
03. වරුණී ගඟබඩආරච්චි මිය	පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන නිලධාරී	2012.01.13
04. වජිරා දමයන්ති මිය	කළමනාකරණ සහකාර ii	2012.04.26
05. ඒ.ඩී.ඊ. රුද්‍රිගු මිය	පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන නිලධාරී	2012.05.14
06. උපේක්ෂා කොඩිතුට්ටු මෙනෙවිය	පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන නිලධාරී	2012.06.04
07. සඳමාලි එදිරිසිංහ මිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.06.05
08. ක්‍රිශාන්ති නිල්මිණි මිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.06.15
09. චෙරන්සි ප්‍රසාදිනි මිය	කාර්යාල සහායක	2012.06.30
10. එස්.ඒ.පී.ඒ. ජයසිංහ මිය	තොරතුරු සහකාර i	2012.08.16
11. ඩබ්.සී.එස්. වනිගනුංග මිය	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.17

සේවය හැර යාම්

01. වන්දන පුෂ්පකුමාර මහතා	රියදුරු	2012.04.04
---------------------------	---------	------------

මිය යාම්

01. ඩී.එම්. සීලවතී මිය	පුස්තකාල සහායක	2012.02.20
02. ඩබ්.කේ. කරුණාරත්න මහතා	නඩත්තු නිලධාරී	2012.12.26

නව බඳවා ගැනීම්

01. එස්. සංජීවනී වීරසිංහ මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
02. ඩබ්. රුවන් මනම්පේරි මහතා	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
03. කේ.ඒ. ඩී. ඩබ්. එස්. ජයසේන මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
04. එස්. එල්. වරුණවිතාන මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
05. එල්.ඩී.ආර්. නිල්මිණි මිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
06. ඩී.එල්. අරුණි නදිකා මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
07. ආර්.එල්.සී. ජයමාලි මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
08. ඩබ්.ආර්.ඒ.එස්.එල්. රණසිංහ මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
09. ජී.ඒ.ඩී.ඩී.වයි. නිරුපමා මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10

10.	ඩබ්.එම්.ඊ.එච්. විජේසේකර මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
11.	පී.පී.එස්. ජයවීර මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
12.	සිංකුජා ගනේෂලිංගම් මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
13.	එම්.පී.පී. සමන්ති මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.07.10
14.	ඩී.එන්.ඩී. දසනායක මිය	කාර්යාල සහායක	2012.07.10
15.	එස්.ඒ.එස්. දිල්ලුක්ෂි මෙනවිය	කාර්යාල සහායක	2012.07.10
16.	ඒ.ඩබ්.එස්.ඩී. සුභසිංහ මෙනවිය	කාර්යාල සහායක	2012.07.10
17.	ඩී.පී.පී.එම්.වමරි මුතුමාලි මෙනවිය	කාර්යාල සහායක	2012.07.10
18.	කේ. පුෂ්පා රංජනී මිය	කාර්යාල සහායක	2012.07.10
19.	එස්.කේ. සරත් මහතා	කාර්යාල සහායක	2012.07.10
20.	ඩබ්.යූ.ඩී.ප්‍රියලාල් මහතා	කාර්යාල සහායක	2012.07.10
21.	එස්.කේ.ඉරෝෂා ප්‍රියදර්ශනී මෙනවිය	කාර්යාල සහායක	2012.07.10
22.	කේ.එම්.සී.කේ.ආරියපාල මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10
23.	එච්.එච්.එම්.කේ. කුමාරි හේරත් මිය	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10
24.	පී.ඒ.ඩී. හිරාන් රදීෂ මයා	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10
25.	අවිනි දිල්ෂානි නාකන්දල මිය	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10
26.	ඩබ්.ඒ.සී.එස්. වනිගකුංඟ මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10
27.	එල්.ඩී.සී. කිවති මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10
28.	යූ.එච්.ආර්.එස්.දේශප්‍රිය මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10
29.	කේ.වී.අයි. ගුණතිලක මයා	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10
30.	ආර්. තීරුකුමාර මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10
31.	ඩබ්.එම්.ඩී.බී. ප්‍රේමරත්න මයා	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10
32.	එම්.ඩබ්.ඒ.එන්.නානායක්කාර මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.10.15
33.	අයි. එස්. නානායක්කාර මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.10.15
34.	ඒ.එල්.පී. මධුෂානි මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.10.15
35.	එම්.එල්. අස්තාර් මහතා	තොරතුරු සහකාර iii	2012.10.15
36.	කේ.ඒ.ඩබ්.එස්. කස්තුරිආරච්චි මිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.10.15
37.	පී.ඩබ්.පී.අයි.බී.ගුණතිලක මෙය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.10.15
38.	එස්.එම්.ඒ.ජීවනී මංවනායක මිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.10.15
39.	කේ.එස්.මිල්ලවිතානාරච්චි මයා	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.11.01
40.	එම්.ඒ.එස්. මදුරප්පෙරුම මිය	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.11.01
41.	එච්.ඩී. ශ්‍රාමලී මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.12.03
42.	ඩී.එම්.පී.අනුරුද්ධිකා මිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.12.17
43.	ඩබ්.එල්.එස්.පී. තිලෝෂා මෙනවිය	තොරතුරු සහකාර iii	2012.12.17

උසස්වීම්

01.	නිහාල් පුෂ්පකුමාර මහතා	පොත් බැඳුම්කරු	2012.05.08
-----	------------------------	----------------	------------

02.	හිරෝෂිහි ගෝමස් මිය	පොත් බැඳුම්කරු	2012.05.08
03.	සමන්ති නවමාලිකා මිය	පොත් බැඳුම්කරු	2012.05.08
04.	බී.ආර්. දිල්ලක්ෂි මිය	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	2012.05.08
05.	එස්.ඩී. බණ්ඩාර මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2012.07.02
06.	එල්.පී.සී.එන්. වාදසිංහ මෙනවිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ i	2012.07.02
07.	ඩී.ඒ.පී. විජේසිංහ මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii	2012.07.02
08.	ශ්‍රීමා සුරියබණ්ඩාර මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii	2012.07.02
09.	ජී.ආර්.පී.පී. බණ්ඩාර මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii	2012.07.02
10.	මෙමනී ජයසුන්දර මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii	2012.07.02
11.	කේ.කේ.අයි.එන්.විජේරත්න මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii	2012.07.02
12.	ටී.ඒ.එස්. සිරිවර්ධන මිය	පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන නිලධාරී	2012.07.02
13.	පී.එම්.සී. පතිරාජ මිය	පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන නිලධාරී	2012.07.02
14.	ඊ.ඒ. කුසුමා මිය	පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී	2012.07.02
15.	කේ.එම්.කේ. පෙරේරා මිය	ලේඛන ප්‍රතිසංස්කාරක	2012.07.02
16.	කේ.එච්.එම්. නිලන්ත මහතා	පුස්තකාල සහායක	2012.07.02
17.	ඩී.ඒ.පී. සුසන්ත මහතා	පුස්තකාල සහායක	2012.07.02
18.	ඩී.අලහස්පෙරුම මහතා	පුස්තකාල සහායක	2012.07.02
19.	ඩී.වී. ඉන්දික වසන්ත මහතා	පුස්තකාල සහායක	2012.07.02
20.	එම්.කේ. වතුරංග මහතා	පුස්තකාල සහායක	2012.07.02
21.	බී.එම්.එස්. බාලසුරිය මහතා	පුස්තකාල සහායක	2012.07.02
22.	නිමේෂ් පෙරේරා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර iii	2012.10.10

උසස්වීම් (රාජකාරී ඉටු කිරීම)

01.	ඩබ්. මිහිර අරචන්ද මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii (අධ්‍යාපන හා පුහුණු)	2012.07.02
02.	විජය ප්‍රේමදර්ශන මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii (ක්‍රමෝපායන සැලසුම්)	2012.07.02
03.	එල්.එම්.යූ.පී. කබිරාල් මහතා	ලේඛන සංරක්ෂක	2012.07.02
04.	ටී.එච්.සී.එච්. ද සිල්වා මහතා	ජාල කළමනාකරු	2012.07.02

2012.12.31.දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

තනතුර	සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව ෧	පුරප්පාඩු
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	-	01
අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා පාලන)	-	01
අධ්‍යක්ෂ (වෘත්තීය)	02	-

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(පරිපාලන)	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)	-	01
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	01	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	05	02
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)	02	-
ජාල කළමනාකරු (රා.ඉ)	01	-
ලේඛන සංරක්ෂක (රා.ඉ)	01	-
අභ්‍යන්තර විගණක	01	-
ප්‍රකාශන නිලධාරී	-	01
පුද්ගලික සහකාර	-	01
පරිපාලන නිලධාරී	-	01
සංරක්ෂණ නිලධාරී	-	01
පර්යේෂණ නිලධාරී	-	01
ව්‍යාප්ති නිලධාරී	-	01
අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	-	01
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී	01	-
පද්ධති විශ්ලේෂක	-	01
පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන නිලධාරී	03	05
නඩත්තු නිලධාරී	-	01
මූල්‍ය නිලධාරී	01	-
මූල්‍ය සහකාර	-	01
පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර	05	06
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	01	-
තොරතුරු සහකාර	48	-
ලේඛන ප්‍රතිසංස්කාරක	01	01
කළමනාකරණ සහකාර (තා.නො.)	45	01
රියදුරු	05	01
පොත් බැඳුම්කරු	06	-
පුස්තකාල සභායක	13	-
කාර්යාල සභායක	20	07
එකතුව	163	35

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවීම්

දේශීය පුහුණුවීම් හා සම්මන්ත්‍රණ

01. 'ධනාත්මක චින්තනය' යන මාතෘකාව යටතේ 2012.01.24 දින සම්මන්ත්‍රණයක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ දී පැවැත් වූ අතර, ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයේ 40 දෙනෙකු සහභාගී වූහ.
02. ජාතික පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යා ආයතනයේ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවක් වෙනුවෙන් පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර කේ.එන්. සමන්ති මෙනෙවිය යොමු කිරීම.
03. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. 2012.04.17 දින සිට ආරම්භකර ඇත.
04. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විගණන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සම්මන්ත්‍රණයක් 2012.08.08 දින මෙම ආයතනයේ දී පැවැත්විණි.
05. තීරණ ගැනීම සඳහා නායකත්ව කුසලතා වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුවකට මණ්ඩලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රාඉ) මිහිර අරචන්ද මහතා, හා ඩබ්ලිව් ප්‍රේමදර්ශන මහතා ද පුහුණු කිරීමේ නිලධාරීන් 05 ටී ඒ කුසුමා මිය, හා පුස්තකාල ප්‍රලේඛන නිලධාරීන් පී.එම්.සී. පතිරාජ මිය යන නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු සහභාගී වූ අතර, අදාළ වැඩසටහන 2012.08.22-24 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ දී පැවැත්විය.
06. ජේරුදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කෘමි පාලනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ලේඛන සංරක්ෂක (රාඉ) උදය ප්‍රසාද් කබිරාල් මහතා යොමු කරන ලදී.
07. පරිගණක දෘඩාංග හා අලුත්වැඩියාව පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සඳහා ආයතනයේ පුස්තකාල සහායක එච් එන් කුලතිලක මහතා, කාර්යාල සහායක වාමර නිලංක මහතා,හා තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර රුවිනි දිල්ලුක්කි මෙනෙවිය යන තිදෙනා සහභාගී විය. එය 2012.08.23 දින කටුබැද්ද ආතර් සී ක්ලාක් මධ්‍යස්ථානයේ දී පැවැත්විණි.
08. ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සංවිධානය කරනු ලැබූ පොත් බැඳුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාව සඳහා කාර්යාල සහායක ඉන්දික ඩයස් මහතා සහභාගී විය.
09. ජාතික විද්‍යා පදනම මගින් සංවිධානය කළ එක් දින සම්මන්ත්‍රණයක් සඳහා සම්පත් දායකයෙකු වශයෙන් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ඩබ්ලිව් සුනිල් මහතා සහභාගී වූ අතර තොරතුරු සහකාර II ෂාමීන් විජේතිලක මිය එම සම්මන්ත්‍රණය සඳහා සහභාගී විය.
10. නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල මගින් 2012.11.29 – 30 දිනවල පැවැත් වූ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුවට කළමනාකරණ සහකාර I ඩී.එන්.එස්. ගමගේ මහතා සහභාගී විය.
11. ජාතික පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ආයතනයේ වාර්ෂික සම්මන්ත්‍රණය සඳහා අධ්‍යක්ෂ එම් ඒ නාලිනි මිය,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සේනානි බණ්ඩාර මිය, සහකාරී අධ්‍යක්ෂ අනෝමා විජේසිංහ මිය හා තොරතුරු සහකාර ඉරෝමි විජේසුන්දර මිය ඇතුළු ආයතනයේ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු සහභාගී වූහ. මෙම සම්මන්ත්‍රණය 2012.11.22 සහ 23 දින ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ දී පැවැත්විණි.

12. ඩිජිටල් ව්‍යාපෘතියට සම්බන්ධවන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා වන වැඩමුළුව ජාතික විද්‍යා පදනම 2012.11.28 දින පැවැත් වූ අතර, ඒ සඳහා ආයතනයේ ජාල කළමනාකරු (රාඉ)වරුන්ද සිල්වා මහතා හා ලේඛන සංරක්ෂක(රාඉ)උදය ප්‍රසාද් කබිරාල් මහතා සහභාගී විය
13. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයට බඳවාගත් නවක සේවකයින් සඳහා 2012.11.29 දින කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුවක් සංවිධානය කිරීම.
14. ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය විසින් වාර්ෂික ව සංවිධානය කරනු ලබන NACLIS සම්මන්ත්‍රණය 2012.06.21 දින පැවති අතර ඒ සඳහා ආයතනයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඩබ්ලිව් ප්‍රේමදර්ශන මහතා, වන්දිමා වාදසිංහ මෙනෙවිය, ප්‍රියංගා බණ්ඩාර මිය, හා තොරතුරු සහකාර කේ.ඒ. සුදර්මා මිය, එන්.එස්.ජේ. එදිරිසිංහ මහතා, ෂාමීන් විජේතිලක මිය එම්.එස්.එම්. ශිභාම් මහතා, හා අයි එම් විජේසුන්දර මිය යන නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු සහභාගී වී ඇත.

විදේශීය පුහුණුවීම්

01. 2012.05.27 සිට 29 දින දක්වා ඉන්දුනීසියාවේ බාලි දූපතේ පැවති ආසියා ශාන්තිකර සාගර කලාපීය රටවල ජාතික පුස්තකාල අධ්‍යක්ෂ වරුන්ගේ වාර්ෂික සම්මන්ත්‍රණය සඳහා සභාපති මහාචාර්ය සෝමරත්න බාලසූරිය මහතා සහභාගී විය.
02. 2012.09.26 සිට 28 දින දක්වා කැනඩාවේ පැවති යුනෙස්කෝ සංඛ්‍යාංකකරණය සංරක්ෂණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය සඳහා ලේඛන සංරක්ෂක (රා.ඉ) උදය ප්‍රසාද් කබිරාල් මහතා සහභාගී වී ඇත.

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම හා කාර්යභාරය වනුයේ ජාතික පුස්තකාලයට සුදුසු පොත්පත් සහ වෙනත් වර්ගවල පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය අත්පත් කර ගැනීමයි. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (ii) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පළවන ප්‍රකාශන, (iii) ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පළ කරන ප්‍රකාශන (iv) ප්‍රධාන විමර්ශන ග්‍රන්ථ (v) වෙනත් පුස්තකාලවලට ලබාගත නො හැකි එහෙත් පර්යේෂණ සඳහා අත්‍යවශ්‍ය විමර්ශන ග්‍රන්ථ සහ (vi) පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ. මීට අමතර ව ISBN, ISSN හා ISMN අංක ලබා දෙන ප්‍රකාශන තැන්පතු පිටපත් සේ ලබා ගැනෙයි. (i) වර්ගයට අයත් ප්‍රකාශන හා පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන එකකින් පිටපත් 02 බැගින් ද, (ii) හා (iii) වර්ගයට අයත් ප්‍රකාශන පිටපත් 02 බැගින් ද, විමර්ශන ග්‍රන්ථවලින් එක් පිටපතක් බැගින් ද ලබා ගැනීමට කටයුතු කෙරේ. විමර්ශන ග්‍රන්ථ ලබාගැනීමේ දී ඒවායේ නව සංස්කරණ කාලානුරූප ව මිලට ගැනෙයි.

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය

1885 මුද්‍රණකරුවන්ගේ හා ප්‍රකාශකයන්ගේ ආඥා පනතේ 1976 වසරේ සංශෝධනය අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සෑම ප්‍රකාශනයක ම පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට නීත්‍යානුකූල ව හිමි වේ. මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වේ. මුද්‍රණකරුවන්

හා ප්‍රකාශකයන් විසින් එහි තැන්පත් කරනු ලබන පිටපත්වලින් එක් පිටපතක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයට ලබා දෙයි. මෙම වසර තුළ දී නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ පොත් සහ වෙනත් ප්‍රකාශන 8742 ක් ද, පුවත්පත් 11936 ක් ද ජාතික පුස්තකාලයට ලැබී ඇත.

ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය

විවිධ විදේශීය රටවල ජාතික පුස්තකාල හා අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාල සමඟ හුවමාරු සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගැනීම මඟින් ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය වීමට හේතු වේ. 2012 වසරේ ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු වැඩ පිළිවෙළ යටතේ ප්‍රකාශන 419 ක් ලැබී ඇත.

මිල දී ගැනීම්

මිල දී ගැනීම්, ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය ප්‍රකාශන අත්කර ගන්නා ප්‍රධාන මාර්ගයකි. දේශීය ප්‍රකාශන අතරින් නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය යටතට නො වැටෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමයට අයත් එහෙත් තැන්පත් නො වන ප්‍රකාශන සහ තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනවල අමතර පිටපත් මිල දී ගනු ලබයි. එසේ ම විදේශීය ප්‍රකාශන හා මූලික විමර්ශන ග්‍රන්ථ මිල දී ගැනීමේ දී දේශීය හා විදේශීය ග්‍රන්ථ නාමාවලි, පොත් ලැයිස්තු, පුවත්පත්, වාර සඟරා, අන්තර්ජාලය වැනි විවිධ මූලාශ්‍ර උපයෝගී කර ගනී. (මිල දී ගැනීම් යටතේ 2012 වර්ෂය තුළ දී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීමට වැය කළ මුදල දළ වශයෙන් රු.2,875,860.90 කි.)

මෙම වර්ෂය තුළ දී පොත් 3260 ක් ද, පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධ 27 ක් ද, දේශීය වාර සඟරා 1046 ක් ද විදේශීය වාර සඟරා 323 ක් ලෙස ජාතික පුස්තකාලය සඳහා අත් කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

පරිත්‍යාග

ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය කර ගැනීම පිණිස පුද්ගලයන් සහ විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන පරිත්‍යාග බෙහෙවින් ඉවහල් වේ. පරිත්‍යාග වශයෙන් 2012 වසරේ දී දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ප්‍රකාශන 578 ක් ලැබී ඇත. ඒ දේශීය ප්‍රකාශන 479 ක් හා විදේශීය ප්‍රකාශන 99ක් වශයෙනි.

ආයතනික සාමාජිකත්වය අලුත් කිරීම

අන්තර් පුස්තකාල සංගම් සංවිධානය (IFLA), සාමාජිකත්වය අලුත් කර ඇති අතර ඒ සඳහා රු.78,000.00 ක් ගෙවා තිබේ. එසේ ම ජාතික භූගෝල විද්‍යා සංගමයේ සාමාජිකත්වය අලුත් කර ඇති අතර ඒ සඳහා රු. 7,500.00 ක් ගෙවන ලදී.

පාඨක සේවා අංශය

ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කර ඇති පොත්පත් සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පරිශීලනය කිරීමට පාඨකයින්ට අවස්ථාව සලසා දීම මෙම අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වේ. පසුගිය වසර කිහිපය සමඟ සසඳන විට 2012 වසරේ ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශය මඟින් වැඩි පාඨක පිරිසකට සිය සේවය සපයා ඇත. මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාල එකතුව පරිහරණය කරන ලද්දේ ප්‍රධාන වශයෙන් ම උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ඇතුළු වෙනත් පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ

පර්යේෂකයින්, පශ්චාත් උපාධි හා උපාධි පාඨමාලා භදාරන ශිෂ්‍යයින් ජනමාධ්‍යවේදීන් ඇතුළු විවිධ තරුකිරම්වල අය විසිනි. ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා සඳහා මහල් තුනක ප්‍රධාන කියවීම් ශාලා තුනක් දැබිම් මහලේ විශේෂ තොරතුරු කවුන්ටරයක් ද (Information Counter) පාඨක සේවා අංශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මීට අමතර ව බිම් මහලේ විමර්ශන එකතුව පුළුල් කිරීමත් පළමු මහලේ අන්තර්ජාල සේවා පුළුල් කිරීම සඳහා අන්තර්ජාල පහසුකම් සහිත පරිගණක 06ක් සවි කිරීම මගින් පාඨකයින් සඳහා පහසුකම් සලසා තිබේ.

විමර්ශන හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවාව

මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතු මගින් පාඨකයින් සඳහා විමර්ශන හා තොරතුරු සේවාවන් සපයා ඇත. වැඩි වශයෙන් පරිභරණය කරනු ලබන එකතු වශයෙන් පුවත්පත් , වාර සඟරා , රජයේ ප්‍රකාශන , හා නීත්‍යානුකූල තැන්පතු එකතුව වැනි එකතු හැඳින්විය හැකි ය. 2012 වර්ෂය තුළ පාඨකයන් 504 ක් ස්ථීර සාමාජිකත්වය ද 8937 ක් කෙටිකාලීන සාමාජිකත්වය ද ලබාගෙන තිබේ. සාමාජිකත්වය අලුත්කර ඇති සංඛ්‍යාව 50 කි. ශ්‍රී ලාංකික නො වන සාමාජික සංඛ්‍යාව 01 කි. කියවීමේ මාසයේ නොමිලේ සාමාජිකත්වය ලබාගත් සංඛ්‍යාව 2015 කි. ඒ අනුව 2012.12.31 වන විට සම්පූර්ණ ස්ථීර පාඨක සංඛ්‍යාව 11903 කි. අදාළ වසර තුළ පාඨකයින් 16,531 ක් ජාතික පුස්තකාලය භාවිත කර ඇත.

ජායා පිටපත් සේවය

ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතුවල අන්තර්ගත පුස්තකාල ද්‍රව්‍යයන්හි ජායා පිටපත් පාඨකයන්ට ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම වසර තුළ පාඨකයින් 8888 දෙනෙකුට ජායා පිටපත් 105,159 ක් ලබා දී ඇති අතර ඒ සඳහා රු. 661,355.00 ක ආදායමක් ලැබී ඇත.

විමසීම් සේවය

විවිධ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු විමසා පුද්ගලයන්ගෙන් ලැබෙන විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීම ද මෙම අංශය ඉටු කරන තවත් සේවාවකි. මේ යටතේ ලිපි මගින්, විද්‍යුත් තැපැල් මගින්, දුරකථන මගින් හා පැමිණ කළ විමසීම් වශයෙන් 1553 කට පිළිතුරු සපයා ඇත.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍යන්හි සංරක්ෂණ හා ආරක්ෂණ කටයුතු

දෛනික ව වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර මගින් උෂ්ණත්වය සහ ආර්ද්‍රතා පාලනමාන මගින් ආර්ද්‍රතාව පාලනය කෙරේ. මෙයට අමතර ව පොත් 710 ක්, පනත් 29 ක්, සඟරා 147 ක්, VHS කැසට් 75 ක් හා DVD 20 ක් සංරක්ෂණය කර ඇත.

අන්තර්ජාල හා බහු මාධ්‍ය සේවා

වඩාත් පුළුල් ලෙස තොරතුරු සැපයීමේ අරමුණින් පාඨකයන් වෙත අන්තර්ජාල සේවාව හඳුන්වා දී ඇති අතර මෙම වසර තුළ පාඨකයන් විශාල ප්‍රමාණයකට මේ මගින් සේවය සපයා ඇත. ඒ අනුව 2012 වසරේ පාඨකයින් 91 දෙනෙකු පැය 120 විනාඩි 15 ක් තොරතුරු ගවේෂණය සඳහා අන්තර්ජාලය භාවිත කර තිබේ. එයින් ලද ආදායම රු. 3,287.00 කි. මෙයට අමතර ව පාඨකයින් 08 දෙනෙකු පැය 07

විනාඩි 40 ක් Library and Information Science Abstract (LISA) හා පාඨකයින් 08 දෙනෙකු පැය 4 1/2 ක් විද්‍යා උපහරණ අනුක්‍රමණිකාව (Science Citation Index) ගවේෂණය කර ඇත.

පුවත්පත් කැපුම් එකතුව

විවිධ විෂය මාතෘකා යටතේ පුවත්පත් ලිපි ගොනු 116 ක් එකතුවට ඇතුළත් කොට තිබේ.

අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවාව

පුස්තකාල පොත්, පිරුළු ක්‍රමය ආරම්භ කළේ 1990 වර්ෂයේ දී ය. මෙම වසර තුළ ද ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක් සමඟ මෙම සේවය පවත්වාගෙන යනු ලැබිණි. ඒ අනුව 2012 වසරේ ආයතන 02ක් සඳහා ග්‍රන්ථ 19 ක්, ගැසට් පත්‍ර 01 ක්, පනත් 01 ක් හා වක්‍රලේඛ 01 ක් ලබා දී ඇත.

ජාතික පුස්තකාල මිතුරෝ සංවිධානය

ජාතික පුස්තකාලයේ උන්නතිය සඳහා ආරම්භ කරන ලද ජාතික පුස්තකාල මිතුරෝ (Friends of National Library) යන ස්වේච්ඡා සංවිධානයේ කමිටු රැස්වීම් 03 ක් 2012.02.14/2012.03.20 හා 2012.05.29 යන දිනවල පවත්වා ඇත.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක සේවා සහ තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීමට අදාළ කටයුතුවල මෙන් ම මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික මට්ටමේ උපදේශක සේවා සැපයීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. (මෙම වසර තුළ අංශයේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.)

ජාතික පුස්තකාල නිවහන් පිටුව

මේ යටතේ පරිගණක පද්ධතියේ ගැටලු පැවති බැවින් www.natlib.lk නිවහන් පිටුවේ අදාළ යාවත්කාලීන කටයුතු එම වසරේ දී කිරීමට හැකි වූයේ මන්දගාමී ව ය.

ජාතික පුස්තකාල පරිගණක සුවිය

Alice for Windows පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම හා ගැටළු නිරාකරණය කිරීම. මේ සඳහා වන වාර්ෂික නඩත්තු ගිවිසුම Soft link Asia Pvt.Ltd ආයතනය සමඟ අත්සන් කර තිබේ.

ජාතික පුස්තකාලයේ වෙබ් සේවා (web server) හා මේල් සේවා (mail server) පවත්වාගෙන යෑම.

ආයතනයේ Web server හා Mail server සේවා පවත්වාගෙන යෑම, නඩත්තු කිරීම හා ගැටලු නිරාකරණය කිරීම.

පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදන කටයුතු

මේ යටතේ පහත සඳහන් වැඩසටහන් සකස් කරන ලදී.

- ❖ ලේඛක නාමාවලියට අදාළ තොරතුරු දැමීම සඳහා දත්ත පදනමක් සැකසීම.

- ❖ ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත (CIP) හා ISBN ලබා දීම සඳහා සකසා තිබූ වැඩසටහන්වල අඩුපාඩු සැකසීම.
- ❖ පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන අනුක්‍රමණිකා දත්ත පදනමේ ගැටලු විසඳීම.
- ❖ ක්‍රමෝපායන සැලසුම් අංශයට ලිපි ගොනු අංක සඳහා දත්ත පදනමක් සකස් කර දීම.
- ❖ ලංකාවේ පැවති හා දැනට පවත්නා අමාත්‍යාංශ පිළිබඳ තොරතුරු වෙනුවෙන් ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශයට දත්ත පදනමක් සකස් කර දීම.
- ❖ සංරක්ෂණ අංශයේ සංරක්ෂණ තොරතුරු විශ්ලේෂණය සඳහා වැඩසටහනක් සකස් කර දීම.

ජාතික පුස්තකාල අලෙවිහල සඳහා නව මෘදුකාංගයක් ගැනීම

ජාතික පුස්තකාල පොත්හලේ අලෙවි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් Sarasa Software Pvt. Ltd ආයතනයෙන් Pos System නැමති පරිගණක මෘදුකාංගය මිල දී ගෙන පොත්හලේ කටයුතු පරිගණකගත කිරීම.

පරිගණක අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය මගින් පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්වල දී තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතුවලට අදාළ සහාය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව පරිගණක හා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුස්තකාලයාධිපතිවරු දැනුවත් කිරීම සඳහා දේශන පැවැත්වීමෙන් සහය වී තිබේ.

ආයතනයේ සියලු ම අංශවල පරිගණක කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම

නව පරිගණක 10 ක් මිල දී ගැනීමට අදාළ පිරිවිතර සැකසීම.

ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශය

ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීමයි. මෙම අංශය මගින් ප්‍රවර්තන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, පූර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය හා විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි වර්ග කිහිපයක් සම්පාදනය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය - 2012

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන වගකීමකි. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලු ම ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් සාධිකාරී ප්‍රකාශනයකි. මෙම කාර්යය ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය 1974 වර්ෂයේ සිට ඉටු කරනු ලබයි. 1962 සිට 1973 දක්වා මෙම කාර්යය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 2011 දෙසැම්බර් කලාපයේ සිට 2012 සැප්තැම්බර් දක්වා මාසික ව නිකුත් කිරීම සාර්ථක ව ඉටු කළ අතර, කලාප 10 ක සම්පාදන කටයුතු නිම කරන ලදී. මෙයට අමතර ව අදාළ කලාප සඳහා ලැබුණු සියලු ම සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ වර්ග කිරීම, සුවිගත කිරීම, සුළු පත්‍රිකා යතුරු ලියනය, සංස්කරණය, සාධිකාරී ගොනුව සම්පාදනය හා අත්පිටපත් යතුරු ලියනය යන කාර්යයන් ද නිම කර ඇත.

පූර්වකාලීන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තය ආරම්භ කළ 1737 වසරේ සිට, ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය ආරම්භ කළ 1963 වසර දක්වා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදනය මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් සිදු කෙරේ. මෙය යටතේ 1901 -1940 කාල පරිච්ඡේදය ආවරණය කරමින් සම්පාදනය කරනු ලබන දෙමළ ග්‍රන්ථ ඇතුළත් කෙටුම්පත සංස්කරණය කරමින් ඇති අතර 1941-1961 කාල පරාසයේ රැස්කළ තොරතුරු සිංහල හා ඉංග්‍රීසි පරිගණකගත කරමින් පවතින අතර දෙමළ තොරතුරු රැස් කරමින් පවතී.

ශ්‍රී ලංකා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි වාර සඟරාවල ඇතුළත් ලිපි පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයන් හට පහසුවෙන් සොයාගැනීම සඳහා මෙම වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කෙරේ. මෙය ත්‍රෛමාසික ප්‍රකාශනයකි. මෙම වසර තුළ 2011 ජූලි - සැප්, ඔක් - දෙසැ, 2012 ජනවාරි - මාර්තු දක්වා කලාප 03ක සම්පාදන කටයුතු නිමකර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

ජාතික පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සුවිගත කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට අත්පත්කර ගනු ලබන සියලු ම පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ නිවැරදි ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කොට සුවි පත්‍රිකා සකස් කිරීමත්, ජාතික පුස්තකාල සුවිය පවත්වාගෙන යාමත් මෙම අංශයේ කාර්යයක් වේ. ජාතික පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයින්ට ලබා ගැනීමේ එක ම මාර්ගය ජාතික පුස්තකාල සුවිය වේ. එබැවින් ජාතික පුස්තකාල සුවිය විද්‍යාත්මකවත්, පහසුවෙන් තොරතුරු ලබාගත හැකි ආකාරයෙනුත් සකස් කෙරේ. ජාතික පුස්තකාලය සඳහා අත්පත් කරගන්නා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අනුව සුවිගත කිරීම, වර්ග කිරීම හා කොන්ග්‍රස් පුස්තකාල විෂය ශීර්ෂ යෙදීම මෙන් ම පරිගණකගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. 2012 වර්ෂය අවසන් වන විට පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය 6149 ක් පරිගණකගත කරන ලදී.

සාධිකාරී ලේඛන සම්පාදනය

පුස්තකාලවලට සුවිකරණ කටයුතුවල දී අත්‍යවශ්‍ය වන ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රන්ථ නාම සාධිකාරී ලේඛනයක් (Authority list of titles) නො තිබීම මෙතෙක් මේ රටේ පැවැති විශාල අඩුපාඩුවකි. එක ම ග්‍රන්ථයේ නම විවිධාකාරයෙන් කෘතීවල යෙදෙන අවස්ථාවල දී, එම කෘති සුවිගත කිරීම ගැටලු සහගත වේ. මෙම ගැටලුව මඟහරවා ගැනීම ග්‍රන්ථ නාම සාධිකාරී ලේඛනයක අරමුණ වේ. මේ සඳහා ආරම්භයේ සිට ක්‍රි.ව. 2000 දක්වා රැස්කරන ලද තොරතුරු අඩංගු පරිගණක අත්පිටපත පරීක්ෂා කරමින් තිබේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය සම්පාදනය කිරීම

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය (National Union Catalogue) සම්පාදනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම ජාතික පුස්තකාලයක් වෙත පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. රටේ අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාලවල ඇති පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවියක් තුළ අන්තර්ගත විය යුතු ය. ජාතික පුස්තකාලයට පැමිණෙන පාඨකයින්ට අවශ්‍ය පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ජාතික පුස්තකාලයේ නො

මැති නළු ඒවා නිබන්ධන පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුචිය මගින් ලබාගත හැකි වේ. මෙම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්තියක් සැකසීම සඳහා කමිටු රැස්වීමක් 2012.11.15 දින පැවැත් වූ අතර දැනට ප්‍රධාන පුස්තකාල 57 ක් දැනුවත් කර තිබේ.

ප්‍රලේඛන මූලාශ්‍ර සම්පාදනය පිළිබඳ වැඩමුළු පැවැත්වීම.

මේ යටතේ වැඩමුළු 03 ක් 2012.08.23, 2012.10.23 හා 2012.11.14 දිනවල පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා බාහිර හා ආයතනයේ නිලධාරීන් 63 දෙනෙක් සහභාගී වී ඇත. ඒ අනුව බාහිර අයගෙන් ලද අදායම රු. 114,000.00 ක් වූ අතර රු. 37,560.00 ක් වැය වී ඇත.

ජාතික මට්ටමේ නාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා සහ තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය.

මෙම වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය, 2009 – 2010 කලාපයේ තොරතුරු සංස්කරණය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා සමුළු අනුක්‍රමණිකාව යටතේ 2011/2012 වසර තුළ ආයතන 304 වෙත ලිපි යවා තිබේ.

පර්යේෂණ වාර්තා පිළිබඳ දත්ත පදනම

ශ්‍රී ලංකාවේ පර්යේෂණ වාර්තා පිළිබඳ දත්ත පදනම දෙවන වෙළුම 2005-2009 මුද්‍රණය කර තිබේ. මෙම වසර තුළ පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන අනුක්‍රමණිකාව 2007-2010 වෙළුම ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කිරීම

මේ යටතේ අදාළ අනුක්‍රමණිකාවේ දත්ත පදනම සඳහා 2012 වර්ෂයේ සිංහල හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පුවත්පත්වල ලිපි අනුක්‍රමණිකාගත කිරීම සඳහා සංලේඛ 26,633 ක් ඇතුළත් කර ඇති අතර එම වර්ෂයේ දෙමළ දත්ත පදනමට තිනකරන් පුවත්පතෙන් සංලේඛ 489 ක් ඇතුළත් කර තිබේ.

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය

ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නිරතුරුව ම පවිත්‍ර කිරීම, දූමායනය, පොත් බැඳීම, අලුත්වැඩියා කිරීම හා ජාතික පුස්තකාල එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමනය කිරීමත්, ආර්ද්‍රතා පාලනමාන සවි කිරීම යනාදී කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි.

පොත් බැඳුම් හල

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කර බැඳුම් කටයුතු කිරීම පොත් බැඳුම් හලේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. ඒ අනුව පොත් බැඳුම් හල මගින් පහත සඳහන් කාර්යයන් සිදු කරන ලදී.

- ❖ දින පත්‍රිකා 100,000 ක් සකස් කිරීම
- ❖ සුචි පත්‍රිකා 291,000 සකස් කිරීම.
- ❖ පරිග්‍රහණ ලේඛන පිටපත් 432 ක බැඳුම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ පුවත්පත් ඇසුරුම් පෙට්ටි 96 ක් සකස් කිරීම හා 100 ක් මිල දී ගැනීම.
- ❖ සංචාන පුස්තිකා පෙට්ටි 132 ක් හා විවෘත පුස්තිකා පෙට්ටි 85 ක් සකස් කිරීම.

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා මනා ව පවත්වාගෙන යෑම.

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය සඳහා නිරතුරුව ම පවිත්‍ර කිරීම්, අලුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු සිදු කර තිබේ. පොත් එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමනය කර ඇති අතර ආර්ද්‍රතා පාලනය සඳහා ආර්ද්‍රතා පාලන යන්ත්‍ර සවිකර ඇත. අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී පාඨක සේවා අංශයේ සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා අදාළ උපදෙස් ලබාදීම සිදු කර තිබේ. විශේෂයෙන් මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ එකතුවේ තිබූ කෘමි උවදුර පිළිබඳ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණයක් සිදුකර එම එකතුව ආරක්ෂා කිරීමට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

ධූමායනය

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කිරීමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාමාර්ගය වශයෙන් ධූමායනය කිරීම කරගෙන යනු ලැබේ. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ පොත් 1879 ක් පොස්පින් ධූමායනය කරන ලදී. මෙයට අමතර ව මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ පොත් එකතුව සි/ස ලංකේ ආයතනය මගින් පොස්පින් ධූමායනය සිදු කර ඇත. තව ද ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පොත් 999 තයිමෝල් ධූමායනයට භාජනය කර ඇත.

ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණ ඒකකය පවත්වාගෙන යෑම

මේ යටතේ පහත සඳහන් පරිදි ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණ හා බැඳුම් කටයුතු සිදු කරන ලදී.

- ❖ ඥානාදර්ශය සංරක්ෂණය කිරීම. (මෙම පොතෙහි පිටු 496 ක් වියළි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා පොත බැඳීම)
- ❖ ත්‍රිපිටක ධර්මය සංරක්ෂණය කිරීම. (මෙහි පිටු 50 ක් වියළි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කර දෙපැත්ත ටිෂු යොදා බැඳීම)
- ❖ Leonard Woolf පොත සංරක්ෂණය කිරීම. (මෙහි යුගල පිටු 30 ක් නිරාමලීකරණය කිරීම හා සංරක්ෂණ කටයුතු අවසන් කිරීම)
- ❖ History of the Public Works Department සංරක්ෂණය කිරීම. (මෙම පොතේ පිටු 122 ක් වියළි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා දෙපැත්ත ටිෂු යෙදීමෙන් පසු සංරක්ෂණ කටයුතු අවසන් කිරීම)
- ❖ දේහ ලක්ෂණ විද්‍යාව පොතෙහි පිටු 44 ක් වියළි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා දෙපැත්ත ටිෂු යොදා සංරක්ෂණ කටයුතු නිම කිරීම.
- ❖ Legislative Enactment Volume 3 පොතෙහි පිටු 340 ක් වියළි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා පිටු 340 ක් වියළි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා පිටු 180 ක් ටිෂු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම.
- ❖ The Oxford Atlas පොතේ පිටු 203 ක් නිරාමලීකරණය කිරීම, පිටු 18 ක් දෙපැත්ත ටිෂු යෙදීම හා 185 ක් ටිෂු යොදා සංරක්ෂණ කටයුතු නිම කිරීම.
- ❖ Colonial Advisory Council of Agriculture and Animal Health පොතේ පිටු 125 ක් වියළි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා 202 ක් ටිෂු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම.
- ❖ Manual of Mammals of Sri Lanka පොත බැඳුම් කටයුතු නිමකර සංරක්ෂණය කිරීම.
- ❖ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයක් වියළි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා ටිෂු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම.

- ❖ Supplement Ceylon පොත බැඳුම් කටයුතු කර සංරක්ෂණය කිරීම.
- ❖ Ordinances No 5 Land Registration පොතේ පිටු 88 ක් වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා 172 ක් විෂු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම.
- ❖ Unpublished Manuscript පොත බැඳුම් කටයුතු කර සංරක්ෂණය අවසන් කිරීම.
- ❖ The Limits of Mercantilism Economic Policies පොත බැඳුම් කටයුතු කර සංරක්ෂණය අවසන් කිරීම.
- ❖ විමලාර්ථවාහිනී පොතෙහි පිටු 180 ක් වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා 232 ක් විෂු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම.
- ❖ රසවාහිනී පොතෙහි පිටු 289 ක් නිරාමලීකරණය කිරීම හා 88ක් විෂු දමා බැඳීම.
- ❖ Survey of Ceylon Consumer Finance 1963 පොතේ පිටු 444 ක් නිරාමලීකරණය කර විෂු දැමීම හා බැඳීම.
- ❖ Some Vertebrate Animals of Ceylon පොත වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම.
- ❖ Sessional Papers 1935 පොත වියලි පිරිසිදු කර පිටු 07 ක් විෂු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම.
- ❖ Report on the Malaria Epidemic in Ceylon in 1934-1935 පොතෙහි පිටු 482 ක් වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා 294 ක් විෂු දමා බැඳීම.
- ❖ පුරාණ ජාතික පොතෙහි පිටු 8 ක් විෂු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම.
- ❖ මහාවංශටිකා පොතේ පිටු 504 ක් වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා 355 ක් දෙපැත්ත විෂු දැමීම.
- ❖ Memories of Ceylonese Consumer Finance පොත පිටු 42 ක් වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා 100 ක් දෙපැත්ත විෂු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම.
- ❖ Memories of the Colombo Museum Catalogue of Plan Leaf පොතේ පිටු 289 ක් වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා පිටු 415 ක් විෂු යොදා බැඳීම.
- ❖ Primer of Ceylon Botany for Junior පොතෙහි පිටු 220 ක් වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා පිටු 190 ක් දෙපැත්ත විෂු දැමීම.
- ❖ The Buddhist Review පොතේ පිටු 450 ක් වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා පිටු 250 ක් විෂු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම.
- ❖ 1973 අංක 48 දරන ජාතික ලේඛනාරක්ෂක පනත විෂු දැමීම.
- ❖ 1973 අංක 41 දරන ණය සහනාධාර පනත විෂු දැමීම.
- ❖ පුජාවලිය පොතෙහි පිටු 500 ක් දෙපැත්ත විෂු දැමීම හා පිටු 562 ක් නිරාමලීකරණය කර බැඳීම.
- ❖ Catalogue of Archives පොතෙහි පිටු 207 ක් දෙපැත්ත විෂු දැමීම හා රෙක්සින් යොදා බැඳීම.
- ❖ විනය විනිශ්චය පොතෙහි පිටු 350 ක් වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා පිටු 371 ක් විෂු දමා බැඳීම.
- ❖ දුප්පතුන් නැති ලෝකය පොතෙහි පිටු 200 ක් වියලි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම.
- ❖ The Management and the Workers පොතෙහි පිටු 40 ක් නිරාමලීකරණය කිරීම හා 40 ක් විෂු දමා බැඳීම.

- ❖ Humid Tropics Research Termites පොතේ පිටු 518 ක් වියළි පිරිසිදු කර නිරාමලීකරණය කිරීම හා පිටු 334 ක් රසායනික පිරිසිදු කිරීම.
- ❖ බුදුසමය හා මාක්ස්වාදය පොතෙහි කොළ 20 ක් නිරාමලීකරණය කිරීම හා 05 ක් විෂු දමා බැදීම.
- ❖ පරිබාජක සමාජය පොතෙහි පිටු 24 ක් සම්පූර්ණ ටිෂු යොදා බැදුම් කටයුතු අවසන් කිරීම.
- ❖ The Cambridge Ancient History පොතෙහි පිටු 936 ක් නිරාමලීකරණය කිරීම හා පිටු 528 ක් දෙපැත්ත විෂු දමා බැදීම.

ලෝකයේ මතකය පිළිබඳ වැඩසටහන (MOW)

මෙහි කමිටු රැස්වීමක් 2012.01.10 දින පැවැත්වී ය. පුස්තකාල සංඛ්‍යාංකකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුවක් 2012 නොවැම්බර් මස 15 හා 16 යන දිනවල පැවති අතර එය ජර්මන් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය හා එක්ව සංවිධානය කරන ලදී.

අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමය සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන (ICH)

ශ්‍රී ලංකාවේ අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමය පිළිබඳ වැඩමුළුවක් යුනෙස්කෝ ආයතනයේ සහ සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අනුග්‍රහයෙන් 2012.06.25 -30 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ දී පවත්වන ලදී. මේ සඳහා ජී.ඩී. අමරසිරි, ඩබ්ලිව් සුනිල්, උදය ප්‍රසාද් කබිරාල් යන නිලධාරීන් සහභාගී වූහ.

Field Survey on Intellectual Property Issues in the Process of ICH Information Building and Sharing පිළිබඳ සමීක්ෂණ වාර්තාව සම්පාදනය කරන ලදී. මේ සඳහා ප්‍රවීණ ජනශ්‍රැති පර්යේෂකයෙකු වන පණ්ඩුල ඇදගම මහතා ICH කමිටුව විසින් පත් කරන ලදී. ඒ වෙනුවෙන් USD 2500 ක මූල්‍ය ආධාරයක් දකුණු කොරියාවේ අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමය පිළිබඳ ආසියානු කලාපීය මධ්‍යස්ථානය (ICHCAP) මගින් ලබා දෙන ලදී.

පුහුණු පාඨමාලා

2012 වසර සඳහා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ හා පොත් බැදුම්කරණය පාඨමාලා 04 ක් පවත්වන ලදී. ඉන් ලද ආදායම රු. 89,000.00 කි.

පුස්තකාල ඩිජිටල් එකතුව සංවර්ධනය කිරීම

ජාතික එකතුවේ තැන්පත් කර ඇති VHS පට 72 DVD පටවලට පරිවර්තනය කරමින් පුස්තකාල ඩිජිටල් එකතුව සංවර්ධනය කිරීම

පුස්තකාල ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම

මේ යටතේ කමිටු රැස්වීමක් 2012.10.09 දින පැවති වූ අතර එහි දී සාකච්ඡා වූ පරිදි මණ්ඩලීය ගොඩනැගිල්ල තුළ හදිසි පිටවීම සඳහා දොරටු 02 ක් ඇති කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරන ලදී.

පුස්තකාල පර්යේෂණ අංශය

මේ යටතේ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් පුස්තකාල සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු රැස් කිරීම, පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ තෝරාගත්

මාතෘකා පිළිබඳ පර්යේෂණ කිරීම හා පළ කිරීම, පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ මාධ්‍ය තොරතුරු රැස්කිරීම හා පර්යේෂණ වැඩමුළු පැවැත්වීම.

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පුස්තකාල සමීක්ෂණය කිරීම

බස්නාහිර පළාතේ මහජන පුස්තකාල පිළිබඳ සමීක්ෂණ තොරතුරු පරිගණකගත කොට නාමාවලිය මුද්‍රණය සඳහා සුදානම් කර ඇත.

පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු පිළිබඳ සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු රැස් කිරීම

මේ යටතේ Statistical Handbook on Libraries in Sri Lanka 2011 තොරතුරු සංග්‍රහය මුද්‍රණයට සුදානම් කර තිබේ.

තෝරාගත් මාතෘකාවක් පිළිබඳ පර්යේෂණයක් සිදු කිරීම

ජාතික පුස්තකාලයේ සම්පත් හා සේවා සම්බන්ධයෙන් පුස්තකාල වෘත්තීයයන්ගේ ආකල්ප පිළිබඳ පර්යේෂණ වාර්තාව සඳහා අදාළ තොරතුරු පරිගණකගත කරමින් තිබේ.

පුස්තකාල පර්යේෂණ ක්‍රමවිද්‍යාව පිළිබඳව වැඩමුළු පැවැත්වීම

පුස්තකාල පර්යේෂණ ක්‍රම විද්‍යාව පිළිබඳ වැඩමුළු 02 ක් .2012 02 24 සහ 2012 09 27 යන දිනවල පැවැත්වීම. ඒ සඳහා 45 දෙනෙකු සහභාගී වූ අතර එයින් ලද ආදායම රු. 31,000 කි .

ව්‍යාපෘති සේවා අංශය

මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වනුයේ රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ පුස්තකාල සහ ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා සහ සංවර්ධන ආධාර සැපයීම, පළාත් සහ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල සමීක්ෂණ පැවැත්වීම, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම හා හොඳම පුස්තකාලය තේරීම වැනි ව්‍යාපෘති ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම යි.

ජාතික කියවීමේ මාසය

මෙහි ජාතික උත්සවය 2012.10.31 දින ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍ය බන්දුල ගුණවර්ධන මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ දී පැවැත්විණි. මෙම අවස්ථාවට කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ජාතික පාසැල්වල සිසුන්, ගුරුවරුන් හා සම්භාවනීය අමුත්තන් සමඟ 500 ක් පමණ සහභාගී වූහ. එහි දී පුස්තකාල 81 ක් සඳහා සම්මාන හා සහතික පත්‍ර පිරිනමන ලදී.

- ❖ කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් 2012.09.14 දින මොනරාගල මහජන පුස්තකාලයේ දී කියවීමේ කඳවුරක් පැවැත් වූ අතර, ඒ සඳහා උච්ච පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ ද සහාය ලැබුණි. මීට අමතර ව තවත් කියවීමේ කඳවුරක් 2012.07.30 හා 31 දිනවූල යාපනයේ පුලෝපලෙයිහි දී හා 2012.09.15 හා 16 හි දී මුණ්ඩකුලමහි දී පවත්වා ඇත.
- ❖ කියවීමේ මාසයේ සාර්ථක ව වැඩසටහන් සිදුකළ පුස්තකාල 182 ක් සඳහා සහතික පත්‍ර ලබාදෙන ලදී.

- ❖ මීට අමතර ව උත්සවයට පැමිණි සම්මානලාභී සියලු පුස්තකාල සඳහා රු. 7500/= ක් හා ජාතික පාසැල් සඳහා රු. 10,000/= ක් වටිනා පොත් කට්ටලය බැගින් කට්ටල 95 ක් පිරිනමන ලදී.

කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

- ❖ මේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ වාර්තාවේ කෙටුම්පත සකස්කර ඇති අතර, එය මුද්‍රණය කිරීමට පෙර නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විද්වත් කමිටුවකට යොමු කර ඇත.
- ❖ කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් වීන තානාපති කාර්යාලයෙන් රු. 170,000/= ක මූල්‍ය අනුග්‍රහයක් ලද අතර, ඒ මගින් ආයතනයේ නම සඳහන් වී ඡර්ට්, කැප්, බිත්ති ඔරලෝසු හා සමරු සිහිවටන සකස් කිරීමට මණ්ඩලය කටයුතු කර තිබේ.
- ❖ කියවීමේ මාසය අලලා සමරු කලාපයක් සකස් කළ අතර, පුස්තකාල 68 ක් වෙත රු. 469,000.00 ක් වටිනා පොත් කට්ටල පිරිනමන ලදී.

පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම

- ❖ මහජන පුස්තකාල දිනය සමරා මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු මහජන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණයක් 2012.07.06 සහ 07 දිනවල මාතලේ නගර සභා ශ්‍රවණාගාරයේ දී පවත්වනු ලැබී ය.

පොත් ආධාර සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය

දිවයිනේ පුස්තකාල කටයුතු සංවර්ධනය කිරීමේ එක් මාර්ගයක් ලෙස පුස්තකාල වෙත පොත් ආධාර ලබා දීමේ වැඩසටහනක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ පාසැල් පුස්තකාල 341 ක්, මහජන පුස්තකාල 376ක්, පිරිවෙන් හා දහම් පාසල් පුස්තකාල 241 ක්, ආරක්ෂක අංශයේ පුස්තකාල 53, හා වෙනත් පුස්තකාල 110ක් වශයෙන් පුස්තකාල 1121 ක් සඳහා රු.7,837,104.00 ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කර ඇත.

පොත් ප්‍රදර්ශන

2012 වසර තුළ පොත් ප්‍රදර්ශන 04ක් සංවිධානය කර තිබේ. ඒ අනුව

- ❖ 2012.05.25 සිට 27 දක්වා ජාතික පුස්තකාල පරිශ්‍රයේ දී පොත් ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්විණි.
- ❖ 2012 දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනය වෙනුවෙන් දී 2012.02. 04-12 දක්වා පොත් ප්‍රදර්ශනයක් අනුරාධපුර ඔයාමඩුව ප්‍රදේශයේ දී පැවැත්විණි.
- ❖ මහනුවර පොත් දැක්ම 2012.06.21 සිට 24 දක්වා පැවැත් වූ අතර, අප ආයතනයේ අලෙවි කුටියක් පවත්වන ලදී.
- ❖ කොළඹ අන්තර්ජාතික පොත් ප්‍රදර්ශනය 2012.09.18 සිට 29 දක්වා BMICH හි දී පැවැත් වූ අතර, එහි දී පොත් ප්‍රදර්ශන අලෙවි කුටියක් පැවැත් විය.

මෙම ප්‍රදර්ශනවල දී අලෙවියෙන් ලද ආදායම රු. 802,724.00 කි.

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම මෙම ආයතනයෙන් ඉටු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයකි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ දී පුස්තකාල 01 ක් පළමු ශ්‍රේණියටත්, 04 ක් දෙවන ශ්‍රේණියටත්, 22ක් තුන්වන ශ්‍රේණියටත් වශයෙන් පුස්තකාල 27 ක් ශ්‍රේණිගත කරන ලදී. ඒ වෙනුවෙන් රු.173,000.00 ක ආදායමක් ලැබී ඇත.

ජාතික පුස්තකාල පොත් අලෙවිහල

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ අනුග්‍රහයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන, කර්තෘ ප්‍රකාශන සහ මණ්ඩලය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ප්‍රකාශන 40% ක වට්ටම යටතේ ලබා ගන්නා පොත් ද ජාතික පුස්තකාල පොත්හලෙහි අලෙවි කෙරේ.

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් කොළඹ නගරය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ජාතික පුස්තකාල සතු පැරණි පොත්හල ඉවත් කරන ලද අතර නව පොත්හල 2012.01.23 දින ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍ය බන්දුල ගුණවර්ධන මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල තුළ ම නැවත විවෘත කරන ලදී. මේ තුළින් පුස්තකාල සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය ද සහන මිලකට ලබාගත හැකි අතර, 2012 වසර සිට ඡායා පිටපත්, අන්තර්ජාල පහසුකම් ආදී සේවාවන් ද ලබා දේ. එම වසරේ දී පොත් අලෙවිහලේ සම්පූර්ණ ආදායම රු. 2,808,254.60 කි

හොඳම පුස්තකාලය තේරීම

දිවයිනේ හොඳම පාසැල් හා මහජන පුස්තකාල තේරීමේ වැඩසටහන් මේ වසරේ දී ආරම්භ කළ අතර ඒ අනුව බස්නාහිර, සබරගමුව යන පළාත්වල තෝරා එවන ලද මහජන පුස්තකාල 2012.01.14 හා 2012.01.20 දිනයන්හි දී අධීක්ෂණය කරන ලදී. එසේ ම 19ව පළාතේ ද හොඳම මහජන පුස්තකාලයේ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කර ඇත.

බස්නාහිර, වයඹ, මධ්‍යම සහ උතුරු මැද පළාත්වලින් හොඳම පාසැල් පුස්තකාල තෝරා ජාතික පුස්තකාලය වෙත ලබා දී ඇත. 2012 පෙබරවාරි මාසය වන විට එහි ප්‍රතිඵල ලබා දී ඇති අතර, වසර අවසානය වනවිට උතුරු, නැගෙනහිර හා මධ්‍යම පළාතේ හැර අනෙකුත් පළාත්වල සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර තිබේ.

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයේ අරමුණ දැනට සේවයේ නියුතු පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම මගින් ඔවුන්ට අඛණ්ඩ වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දීම වේ. මහජන, පාසැල්, පිරිවෙන් ආදී විවිධ වර්ගවලට අයත් පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා කෙටිකාලීන පුස්තකාල විද්‍යා පාඨමාලා පැවැත්වීම, පුස්තකාල විද්‍යා සම්මන්ත්‍රණ සහ දේශන පැවැත්වීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා/ සම්මන්ත්‍රණ

දිවයිනේ පාසැල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථීර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතින් ඇත්තේ ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවක් බැවින් මෙම ගැටලුව මග හරවා ගනු වස් පාසැල් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කිරීමට ගුරුවරුන් යොදාගනු ලැබේ. මෙම ගුරුවරුන්ට පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම පිණිස ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. ඒ සඳහා සහයෝගය ලබා දෙනුයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ඒ ඒ පළාත් භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරු විසිනි. ඒ අනුව 2012 වසරේ දී පහත සඳහන් පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත.

- ❖ බස්නාහිර පළාතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, හෝමාගම යන කලාපවල ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා 2012.05.26 දින කොළඹ ජාතික පුස්තකාලයේ දී සම්මන්ත්‍රණයක් පැවති අතර ඒ සඳහා පුහුණු ලාභිහූ 53 දෙනෙකු සහභාගි වී ඇත.
- ❖ ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් පුස්තකාල භාර ගුරුවරුන් සඳහා 2012.10.17 - 18 දිනවල ත්‍රි/ විපුලානන්ද මහා විද්‍යාලයේ දී සම්මන්ත්‍රණයක් පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා 41 දෙනෙක් සහභාගි වී තිබේ.
- ❖ ගම්පොළ අධ්‍යාපන කලාපයේ පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා 2012.12.04 දින සම්මන්ත්‍රණයක් ගම්/ වික්‍රමබාහු මහා විද්‍යාලයේ දී පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා 43 දෙනෙකු සහභාගි වී ඇත.

මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පාඨමාලා

- ❖ නැගෙනහිර පළාතේ මහජන පුස්තකාලවල සේවය කරන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2012.02.26 -29 දක්වා ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ කළමනාකරණ අභිවෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තුවේ දී පැවැත් විය. ඒ සඳහා 145 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.
- ❖ බස්නාහිර පළාතේ මහජන පුස්තකාලයාධිපතිවරු දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2012.05.25 දින කොළඹ ජාතික පුස්තකාලයේ දී පැවති අතර ඒ සඳහා පුහුණු ලාභිහූ 78 දෙනෙකු සහභාගි වූහ.
- ❖ බස්නාහිර පළාතේ මහජන පුස්තකාලයාධිපතිවරු සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් 2012.06.01,08,15 හා 22 දිනවල කොළඹ ජාතික පුස්තකාලයේ දී පැවැත්වීම. ඒ සඳහා පුහුණු ලාභිහූ 35 ක් පමණ සහභාගි වී ඇත.
- ❖ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පන්තල ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුස්තකාලයාධිපතිවරු දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2012.09.10 හා 11 දිනවල දී පැවති අතර, ඒ සඳහා 22 දෙනෙක් සහභාගි වී ඇත.
- ❖ මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන පුස්තකාලයාධිපතිවරු දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2012.07.17 හා 18 දිනවල දී සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස් කාර්යාලයේ දී පැවති අතර, ඒ සඳහා 30 දෙනෙක් සහභාගි විය.
- ❖ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන පුස්තකාලයාධිපතිවරු සඳහා 2012.09.06 හා 07 දිනවල සම්මන්ත්‍රණයක් මානව සම්පත් සංවර්ධන හා කළමනාකරණ ආයතනයේ දී පැවති අතර, ඒ සඳහා පුහුණු ලාභින් 43 දෙනෙක් සහභාගි වී තිබේ.

පිරිවෙන් පුහුණු පාඨමාලා

- ❖ පිරිවෙන් පුස්තකාල පුහුණු වැඩසටහනක් අම්බලන්ගොඩ වෙනමුල්ල සමාජ සේවා හික්සු අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ දී 2012.03.13 -14 දිනවල පැවති අතර, ඒ සඳහා 30 දෙනෙකු සහභාගි විය.
- ❖ අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් අම්පාර විද්‍යානන්ද පිරිවෙනෙහි දී 2012.09.21 හා 22 දිනවල දී සංවිධානය කළ අතර ඒ සඳහා 30 දෙනෙකු සහභාගි විය.

සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලා

මේ යටතේ විවිධ ආයතනවල පුස්තකාලයන්හි සේවය කරන පුස්තකාලයාධිපතිවරු සඳහා පුහුණු පාඨමාලා 06 ක් පවත්වා තිබේ. ඒවා දින පිළිවෙලින් 2012.03.14-15, 21-22, 28-29 සහ 2012.05.28, 2012.06.01, 2012.07.01-31, 2012.09.10-21, 2012.11.13-26 යන දිනවලදී ය. මේ අතරින් වැඩමුළු 05 ක් නොමිලේ පවත්වා ඇති අතර, ඒ සඳහා පුහුණු ලාභීන් 51 ක් සහභාගි වී ඇති අතර එක් වැඩමුළුවක් පමණක් මුදල් අයකර පැවැත් වූ අතර, ඒ සඳහා 08 දෙනෙකු සහභාගි විය. ලද ආදායම රු. 40,000.00 ක් විය.

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) පුහුණු පාඨමාලා

තෝරාගත් පුස්තකාල නිලධාරීන් සඳහා පාඨමාලා 09 ක් මෙම වසර තුළ සංවිධානය කර තිබේ. මේ වෙනුවෙන් පාඨමාලා ලාභීහු 38 ක් සහභාගි වූ අතර පාඨමාලා ගාස්තු වශයෙන් රු. 133,000.00 ක් ලැබී තිබේ.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන පාඨමාලා, වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ පාඨමාලා අධියර I යටතේ පාඨමාලා 02 ක් 2012.03.13-15 හා 2012.08.21-23 දිනවල . කොළඹ ජාතික පුස්තකාලයේ දී පැවති අතර පාඨමාලා ලාභීන් 53 දෙනෙකු සහභාගි වී ඇත.

මෙහි අධියර II යටතේ ද පාඨමාලා 02 ක් 2012.02.22-23 හා 2012.05.10-11 දිනවල එම ආයතනයේ දී ම පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා පාඨමාලා ලාභීන් 15 ක් සහභාගි වී තිබේ.

ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව

මේ යටතේ 2012 වර්ෂය තුළ දේශන 02 ක් පවත්වා ඇත. ඒවා පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- (1) ළමයින්ට ඉගැන්වීම හා රසිකත්ව වර්ධනය - මහාචාර්ය ප්‍රණීත් අබේසුන්දර (2012.11.15)
- (2) පුරාවස්තු විනාශයේ යථාර්ථය හා මිත්‍යා මත - ආචාර්ය සෙනරත් දිසානායක මහතා (2012.12.14)

ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය මෙහෙයවීම හා පවත්වාගෙන යාම, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සියලු ම ප්‍රකාශන පළ කිරීම, සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘති සංස්කරණය, පරිවර්තනය හා ප්‍රකාශනය කිරීම ළමා හා යොවුන් සාහිත්‍ය

ව්‍යාපෘතිය පවත්වාගෙන යාම ප්‍රකාශන අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වේ. නව ද අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ, මාලික සහ සංගීත අංක ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

පොත් ප්‍රකාශන ආධාර වැඩපිළිවෙළ යටතේ කර්තව්‍යවරුන් හට ඔවුන්ගේ අත්පිටපත් ප්‍රකාශයට පත්කර ගැනීමට ආධාර ලබා දීම හා අනුබල දීම මේ යටතේ සිදු කෙරේ. ඒ අනුව 2012 දී මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ පිටපත් 57ක් අනුමත වී ඇත. ඒ පහත සඳහන් පරිදි ය.

කර්තෘගේ නාමය

අත්පිටපතේ නම

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. T Thevathasan | Elangkai Thirai Essaien Kathai |
| 2. අශෝක ප්‍රේමවන්දු | උතුරු සැඩ සුළඟ |
| 3. ස්ඵට්ඨන් අතුකෝරළ | පෘතුගීසීන්ගෙන් උඩරට රැකගත් පහතරට සිංහලයෝ |
| 4. කරුණා කුමාරසිංහ | හිරු වියන යට |
| 5. Ashroff Shihabadeen | Viralkalatravanin Pirarthanai |
| 6. Ahamed Jinnah Sherlfudee | Valluvam |
| 7. එම් එච් අබේසිංහ | ජීවිතය ජය ගනිමු - 02 |
| 8. සෝමරත්න හරස්ගම | මී තරණය කළය |
| 9. ජේ. ජේ. වික්‍රමසේන | ගල්කටුවෙන් මල් |
| 10. M A AL Azoomath | Aayannayammathai |
| 11. ජයන්ත ග. ජෝතියරත්න | සිරි මල් පිපිලා |
| 12. ඒ ජී සුරසේන | ඉපැරණි මිණි මුතු ආර |
| 13. ඩබ්ලිව් ආර් පෙරේරා | ඇස නැති දා |
| 14. බර්ට් හර්බට් පෙරේරා | දමයන්තිලාගේ අපේ කතාව |
| 15. ගයානි අසිංසලා පියදිගඳ | ග්‍රහණය |
| 16. කිස්ස විමලධීර | භාංකවිසියක් |
| 17. ජේ ඩබ්. එඩිනා මල්කාන්ති ද සිල්වා | අලුත් පිරික |
| 18. Abdul Cader Azeem | Mannil Verodiya Manasodu |
| 19. වන්දු ශ්‍රී රණසිංහ | රතු ඉන්දියානුවන්ගේ කතාන්දර |
| 20. A S Jahanara | Mudivil Todankum Kathaihal |
| 21. අමීනා රබ්බිගල | දෙවියන්ගේ කැමැත්ත |
| 22. දයාරත්න දළවැල්ල | තරු එළිය සහ වෙනත් මිදෙස් කවි |
| 23. සුනිලා විජේසිංහ | ගුරුතුමියකගේ දිනපොත |
| 24. බිහේෂ ඉන්දික සම්පත් | ගී කාව්‍ය සේවනය |
| 25. එම් පී ඉනෝකා ක්‍රියාන්ති | දිවි ගමනේ සාර්ථකත්වයට බුදු දහම |

- | | |
|--------------------------------|---|
| 26. ප්‍රියන්ත සුචිත් අත්තනායක | ගුරු තරුව සහ මල් |
| 27. ඉන්ද්‍රානී රත්නසේකර | අවිය සහ කවිය |
| 28. S Faiza Ali | Faiza Ali Kavithaikal |
| 29. ඉරංගා සමිත්දනී වීරක්කොඩි | නැලවිලි ගීයෙන් නිරූපිත සිංහල ජනශ්‍රැතිය |
| 30. සරත් වන්ද්‍රලාල් වන්නිනායක | කළු පුලිය, ගැටුම් නිරාකරණය හා සුවත්සක |
| 31. ජයන්ත කළුපහණ | ත්‍රස්තවාදී සැකකරුවා |
| 32. එස් බී රාජනායක | සංසාර තොටුපොළ |
| 33. T G S D Gamagedara | The Reflection |
| 34. නන්දදාස වික්‍රමආරච්චි | ධවල සවජනය |
| 35. M Ponnambalam | Vasippathum Vasikkappaduvathum |
| 36. කාන්ති නාරංගොඩ | සොදුරු සිත්තම් |
| 37. U Nisar | Patchai Manidan |
| 38. ගරාගොඩ ජයන්ත ජයකොඩි | කවි කුල යුග සිළු |
| 39. සමන්ත ඉලංගකෝන් | වතුණ කෝටිය, භාෂාව හා යථාර්තය |
| 40. හදුච් මහින්ද ජයතිලක | රිශ්වර විංසනිය සහ තවත් කතා |
| 41. ඉනෝකා ගල්ගොඩවත්ත | තොරතුරු සමාජය සහ පුස්තකාල භූමිකාව |
| 42. ආර් ඒ ලක්ෂ්මන් පාලිත | අප රැක ගත මැනවි |
| 43. Naasik Majeed | Mounathilhin Pinnaranna |
| 44. අඞුර බී සෙනෙවිරත්න | සින්දු කියන මූරුවා |
| 45. A B M Ideers | Kulanthaihalum Valvaum |
| 46. කේ පී වසන්ත | බුදුරජාණන් වහන්සේගේ දේශනා ඇසුරින්
වත්මන් සාමාජිකත්වය පිළිබඳ විමසුමක් |
| 47. පියසේන වික්‍රමගේ | බයිස් කෝප් උන්මාදය |
| 48. කැමිලස් වණිගසුරිය | දඩසැරියෙන් වන සැරියට |
| 49. සාලිය ගුණවර්ධන | සඳ බලා සිටී |
| 50. Lalitha Somathilaka | A Feather from each cap |
| 51. සෝමලතා චෛද්‍යාරත්න | විසල් පවුරක් සේ |
| 52. පියසිලි ජයවර්ධන | සාහිත්‍ය ප්‍රදීප |
| 53. නිහාල් රණසිංහ | වේදනාවේ දියණියෝ |
| 54. ගයනි අසිංසලා පියදිගම | යකඩ සපත්තුව |
| 55. නවනැලියේ විජේතුංග | මගදිගට ජනකතා |
| 56. සුමනසිරි පත්තිලභෙච්චි | ප්‍රේමලතාත් සිල් අරගෙන |
| 57. එස් බී රාජනායක | මයින සංදේශය |

රාජ්‍ය සම්මාන ලද කෘති මිල දී ගැනීම

මේ යටතේ 2012 වසර තුළ දී සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි වශයෙන් කර්තෘවරුන් 14 දෙනෙකුගේ පොත් මිල දී ගත් අතර ඒ සඳහා රු. 348,308/= ක මුදලක් වැය කරන ලදී.

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන මුද්‍රණය හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

2012 වසරේ දී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් පරිදි වේ.

01. වාර්ෂික සැලැස්ම - 2012 පිටපත් 50 ක් මුද්‍රණය කිරීම
02. පරිපාලන වාර්තාව - 2000 පිටපත් 375 ක් මුද්‍රණය කිරීම
03. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලිය 2011/10,11,12 හා 2012/01,02,03,04,05 (පිටපත් 250 බැගින්) මුද්‍රණය කිරීම.
04. කර්තෘනාම සාධිකාරී ලේඛනය (පිටපත් 100)
05. Index to Postgraduate theses (පිටපත් 100)
06. Statistical Handbook on Libraries in Sri Lanka 2010 (පිටපත් 100)
07. පර්යේෂණ වාර්තා අනුක්‍රමණිකාව 2005-2009 (පිටපත් 100)
08. සංයුක්ත සැලැස්ම 2012-2014 මුද්‍රණය කිරීම (පිටපත් 50)
09. Natnet Lanka ප්‍රවෘත්ති පත්‍රිකාව 2011 ඔක් - දෙසැම්බර් (පිටපත් 350)
10. පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරාව 2008/3-4 කලාපය (පිටපත් 350)
11. වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 2011/01,02,03,04 (පිටපත් 100)

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය (ISBN)

ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු පරිගණක හා මුද්‍රිත මාධ්‍යය මගින් මේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලෝකය පුරා බෙදාහැරේ. 2012 වසර තුළ මෙම ව්‍යාපෘතියට අලුතින් ලියාපදිංචි වූ ප්‍රකාශකයන්ගේ සංඛ්‍යාව 1429 කි. මෙම වසර තුළ ISBN අංක ලබාගෙන ඇති ග්‍රන්ථ විස්තර පහත පරිදිය.

ප්‍රකාශක වර්ගය	ග්‍රන්ථ නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	2459
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	5889
කර්තෘ/පෞද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	<u>1323</u>
එකතුව	<u>9671</u>

2012 වසර තුළ මෙම ව්‍යාපෘතියෙන් ලද ආදායම රු. 967,100.00 කි.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය (ISSN)

මෙය 1993 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කළ අතර මේ මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සියලු ම මාලික ප්‍රකාශනවලට ප්‍රමිති අංක නිකුත් කෙරේ. මීට ඉහතින් සඳහන් කළ අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ක්‍රමය යටතේ පොත්වලට ලැබෙන සියලු ම වරප්‍රසාද හා පහසුකම් මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන වාර

ප්‍රකාශනවලට ලැබේ. මෙමගින් ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය ප්‍රංශයේ පැරිස් නගරයේ පිහිටා ඇත. 2012 වසර තුළ දී රජයේ හා රජයේ නොවන මාලික ප්‍රකාශන 159 ක් සඳහා ISSN අංක ලබා දී ඇත. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශන වර්ගය	මාලික නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	33
රජයේ සහ රජයේ නොවන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	34
කර්තෘ/පෞද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	92
එකතුව	159

2012 වර්ෂයේ දී ISSN අංක ලබා දීමෙන් රු. 15,900.00 ක මුදලක් ලැබී තිබේ.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය (ISMN)

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රකාශකයින් සඳහා ඇති තවත් ව්‍යාපෘතියකි. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ දී ලබාදුන් ISMN අංක සංඛ්‍යාව 03 ක් වන අතර, ඒ මගින් රු. 300.00 ක ආදායමක් ලැබී තිබේ.

ප්‍රකාශන වර්ගය	ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	01
රජයේ සහ රජයේ නොවන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	01
කර්තෘ/ පෞද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	01
එකතුව	03

නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම

මේ යටතේ 2012 වසරේ සිංහල ග්‍රන්ථ නාම 388ක්, දෙමළ 25 ක් හා ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ නාම 29 ක් වශයෙන් ග්‍රන්ථ 442 ක් මිල දී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සකස් කළ අතර, පළමුවෙන් ග්‍රන්ථ නාම 338 ක් මිල දී ගැනීම වෙනුවෙන් වැය කළ මුදල රු. 2,303,924.10 කි.

පුස්තකාල සහයෝගීතා අංශය

පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම, මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන බෙදා හැරීම, පාඨක සමාජ නගා සිටුවීම, පුස්තකාලවලට බෙදාහැරීම සඳහා පොත් පරිත්‍යාග ලබාගැනීම, ලේඛක නාමාවලි සැකසීම හා විවිධ පුස්තකාල අතර සහයෝගීතා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරාව පළකිරීම

- ❖ 2008 ජූලි - දෙසැම්බර් කලාපය සහ 2011 ජනවාරි - ජූලි කලාපය 2012 වර්ෂය තුළ පළ කිරීමට හැකි විය.

පුලේඛන සහරාව පළ කිරීම

❖ මෙම සහරාවේ ප්‍රධාන සංස්කාරක වශයෙන් සභාපතිතුමාගේ අනුමැතිය පරිදි බුද්ධදාස ගලප්පත්ති මහතා ගේ සේවය ලබාගන්නා ලදී.

ලේඛක නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීම

❖ නාමාවලිය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීමට ප්‍රශ්නාවලියක් සකස් කර ලේඛකයින් වෙත තැපැල් කිරීමේ කටයුතු සිදු කළ අතර, මේ පිළිබඳ පුවත්පත් හා විද්‍යුත් මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරණය කරන ලදී. දැනට ලේඛකයින් 2000 පමණ තොරතුරු එවා තිබුණි. ඉංග්‍රීසි ලේඛකයින්ගේ තොරතුරු ලබා ගැනීමට ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් අයදුම්පත්‍ර සකස්කර ඔවුන් වෙත යැවීය. එම තොරතුරු පරිගණකගත කරනු ලැබීය. සභාපතිතුමාගේ උපදෙස් පරිදි සියලුම ලේඛකයින්ගේ තොරතුරු ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් දත්ත පදනමට ඇතුළත් කරන ලද අතර. ඒවා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මහාචාර්ය ප්‍රණීත් අබේසුන්දර මහතා වෙත යොමු කර ඇත.

ක්‍රමෝපායන සැලසුම් අංශය

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සියලු ම අංශවල කටයුතු සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම ක්‍රමෝපායන සැලසුම් අංශය මගින් ඉටු කෙරේ මීට අමතර ව පාලන කටයුතු විධිමත් ව කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම ද මෙම අංශයේ වගකීම වේ.

ආයතනයේ විවිධ අංශවල වාර්ෂික , අර්ධ වාර්ෂික, ත්‍රෛමාසික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සිදු කෙරේ. මාසික ව ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් 12 ක් හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 12 ක් 2012 වසර තුළ පවත්වා ඇත.

අදාළ වර්ෂය තුළ 2000 හා 2008 යන වසරවලට අදාළ පරිපාලන වාර්තා පිටපත් 358 බැගින් පළකොට පාර්ලිමේන්තුව වෙත යවා ඇති අතර, 2009 වසරේ පරිපාලන වාර්තාව මුද්‍රිත පිටපත් 50 ක් හා CD පිටපත් (PDF) 350 ක් සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවට යැවී ය.

මීට අමතර ව විවිධ විමසීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම, විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීම, 2012-2014 සංයුක්ත සැලැස්ම සැකසීම , එම වසරේ ත්‍රෛමාසික කාර්යසාධන වාර්තා 03 ක් සකස් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතියෙන් පසු අදාළ අමාත්‍යාංශය වෙත යවා තිබේ. තව ද 2013 වසර සඳහා අදාළ වාර්ෂික හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීමේ මූලික කටයුතු ඉටුකිරීම ආයතනයේ නව දැක්ම හා මෙහෙවර ප්‍රකාශය ක්‍රියාවට නැංවීම සිදු කරන ලදී.

පරිපාලන අංශය

මෙම වසර තුළ ආයතනයේ ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාළ ව කටයුතු සිදු කිරීම, නව බඳවාගැනීම් යටතේ සේවකයින් 50 ක් පමණ ආයතනයට බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම. මීට අමතර ව වාර්ෂික තොග සමීක්ෂණ කටයුතු කිරීම, ආපදා ණය, පාපැදි ණය හා වැටුප් වර්ධක ලබා දීම, විවිධ අංශවල අවශ්‍යතා අනුව වාහන නිකුත් කිරීම කරන ලදී

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර එවා ඇති බඳවාගැනීම් හා උසස් කිරීම් පරිපාටිවලට අනුව අදාළ තනතුරු නාමයන් හා වැටුප් තලවල නිලධාරීන් පිහිටුවීම. විවෘත පුවත්පත් දැන්වීම් මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා පාලන) තොරතුරු සහකාර, කළමනාකරණ සහකාර, පුස්තකාල සහායක, කාර්යාල සහායක යන තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවා තරඟ විභාග පැවැත්වීමෙන් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණවලින් පසුව තොරතුරු සහකාරවරු 22 ක්, කළමනාකරණ සහකාරවරු 13 ක් හා කාර්යාල සහායක 08 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී.

මීට අමතර ව අභ්‍යන්තර උසස් වීම් යටතේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 01, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරු 06, පුලේඛන නිලධාරීන් 02 ක්, පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී 01 ක්, තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර 01, ලේඛන ප්‍රතිසංස්කාරක 01, කළමනාකරණ සහකාර 01 ක්, පොත් බැඳුම්කරුවන් 03 ක් හා පුස්තකාල සහායක තනතුරු 06 ක් වශයෙන් සහ රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 02 ක් හා ලේඛන සංරක්ෂක හා ජාල කළමනාකරු තනතුරු 01 බැගින් උසස් වීම් ලබා දී ඇත.

තව ද ආයතනයේ අදාළ නිලධාරීන් සඳහා දුම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබාදීමට කටයුතු කිරීම, ආරක්ෂක සේවා පිළිබඳ කටයුතු, විදේශ පාර්සල් නිරවුල් කිරීම, සුබසාධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ලබා දීම, විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා පොත් කට්ටල නිකුත් කිරීම, නිවාඩු ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, සාමාන්‍ය/ලියාපදිංචි ලිපි, පාර්සල් කැපැලට යොමු කිරීම හා තොග සමීක්ෂණය හා ගබඩාව පාලනය හා ආයතනයේ සියලුම පරිපාලන කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.

ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු අංශය

2012 වර්ෂය තුළ මධ්‍යගත වාසු සමීකරණ පද්ධතියේ අලුත්වැඩියා කටයුතු නිම කර අදාළ සේවා කටයුතු සඳහා යොමු කිරීමත් ගොඩනැගිල්ලේ අනෙකුත් සවි කිරීම් වන සෝපානයේ සේවා කටයුතු ද සිදු කරන ලදී. එහෙත් ගිනි අතතුරු සංඥා පද්ධතියේ අලුත් වැඩියා කටයුතු කිරීමට නො හැකි වී තිබේ.

එසේ ම අදාළ වර්ෂය සඳහා නව සනීපාරක්ෂක සේවා ආයතනයක් තෝරා ගැනීම (කේ.යු. කන්ස්ට්‍රක්ෂන් ආයතනය) වෙනුවෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත. එසේ ම ගොඩනැගිල්ලේ බිත්තිවල තීන්ත ආලේප කිරීම, බිම වැක්ස් ආලේප කිරීම හා වැසිකිළි පද්ධතියේ එක් වැසිකිළියක් සම්පූර්ණයෙන් ම ප්‍රතිසංස්කරණයක් කර තිබේ. එසේ ම අලුතින් ජාතික පුස්තකාල පොත් අලෙවිහල නවීකරණය කිරීම, ආපනශාලා මුළුතැන්ගෙය, රියදුරු නේවාසිකාගාරය, ජාතික පුස්තකාලයේ ශ්‍රව්‍ය දාශ්‍ය ඒකකය ස්ථාපිත කිරීම ආදී කටයුතු එම වසරේ දී ඉටු කළ අනෙකුත් ඒවා අතරින් ප්‍රධාන වේ.

මීට අමතර ව කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා සේවා කිරීම් අදාළ ගිවිසුම්වලට අනුකූල ව සිදුකළ අතර, වාහන අලුත්වැඩියාව රියදුරන්ගේ ඉල්ලීම හා වැඩ මූලික වාර්තා අනුව සිදු කළ අතර. ශ්‍රවණාගාරය හා සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව කුලියට දීමෙන් 2012 වසර තුළ රු. 1,301,950.00 ක මුදලක් ආයතනයට ලැබී තිබේ.

ගිණුම් හා ගෙවීම් කටයුතු

මෙම වසර තුළ 2012 වර්ෂයට අයත් අයවැය ලේඛන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීමත්, මාසික ව පිළියෙල කළ මුදල් පුරෝකථන වාර්තා හා ලැබීම් හා ගෙවීම් විස්තර ඇතුළත් කර අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමත් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් නියමිත වේලාවට ලබා ගැනීම සඳහා මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් විස්තර ද ඇතුළත් කර පිළියෙල කරන ලද මුදල් පුරෝකථන වාර්තාව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

මෙයට අමතර ව මණ්ඩලයේ ලැබීම් හා ගෙවීම්, මුදල් පොත් පරිගණකගත කරන ලද අතර මාසික වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ පහසුව පිණිස විශ්ලේෂණ වාර්තා පිළියෙල කර තිබේ. මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලද මුදල් හා මණ්ඩලයේ ඉපයීම් ද අයවැයගත සීමාවන් යටතේ ගෙවීම් කිරීම සඳහා ද උපයෝගී කර ගන්නා ලද අතර රජයේ විගණන අංශයෙන් ලැබුණු විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමත්, සියලු ම බැංකු ගිණුම්වලට අදාළ ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් මාසික ව යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන යාමට ද කටයුතු කර ඇත.

සේවක වැටුප්, අතිකාල, ගමන් වියදම් හා අනෙකුත් දීමනා යනාදී ගෙවීම් කටයුතු නියමිත දිනවල දී සිදු කරන ලදී. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් කලට වේලාවට නො ලැබුණු අවස්ථාවල දී මණ්ඩලය විසින් උපයන ලද මුදල් ද අයවැයගත සීමාවන් යටතේ ගෙවීම් සඳහා යොදාගෙන තිබේ.

ලැබීම් ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර සහිත ව මුදල් පුරෝකථන වාර්තාව පිළියෙල කර අමාත්‍යාංශ ලේකම් මහින් රාජා ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට මාස්පතා ඉදිරිපත් කර මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. මණ්ඩලයට ලැබෙන අනෙකුත් ආදායම් නිසි පරිදි ලබා ගැනීමට පියවර ගැනීමත්, මාසික ගිණුම් වාර්තා නිසි පරිදි සකස් කර අදාළ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට දැන ගැනීම සඳහා ද යොමු කර ඇත. මෙයට අමතර ව ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් පරිගණකගත කරන ලද අතර එම තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් බැංකු සැසඳුම් වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් ලිපි ගොනු යාවත්කාලීන කරන ලදී.

මේ වර්ෂයට අදාළ ව මාසික වැටුප් වාර්තා සකස් කිරීම, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල්, සේවක භාරකාර අරමුදල් හා ව්‍යවස්ථාපිත අඩු කිරීම් සඳහා වාර මුදල් ගෙවීම් කටයුතුත්, අවකරණ ලේඛන සකස් කිරීම. ණය ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, 2010 වසරේ අවසාන ගිණුම් වාර්තාව සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම. අවශ්‍ය වැටුප් විස්තර, ඇප තැන්පතු හා අනෙකුත් තොරතුරු ලබා දීම, වැටුප් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති, විභාග පරිපාටි හා අනෙකුත් වාර්තා කෙටුම් පත් සැකසීම, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල 2011 අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කර ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත යොමු කිරීම යනා දී කටයුතු මේ යටතේ සිදු කරනු ලැබේ. මෙයට අමතර ව මණ්ඩලයේ අවශ්‍යතා සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය සැපයීමත්, අලෙවිහල සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම, පොත් බැඳුම්හල සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ කට්ටල හා රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීම, පරිගණක යන්ත්‍ර 10 ක් මිල දී ගැනීම සඳහා පූර්ව කටයුතු කිරීම. කඩදාසි එකලස් කිරීමේ යන්ත්‍රයක් මිල දී ගැනීම, අලෙවිහලට කවුන්ටරයක්, ලී බඩු උපකරණ හා සෝපා පුටු කිහිපයක්, රිසෝග්‍රාෆ් යන්ත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය මාස්ටර් රෝල්, තීන්ත ටියුබ් මිල දී ගැනීම යනා දී කටයුතු මෙම වසර තුළ ඉටු කළ කාර්යයන් වේ.

සමාජකීය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් 2012 වර්ෂයේ දී ද මෙරට පුස්තකාල පද්ධතියට හා පාඨක ප්‍රජාව වෙත හැකි උපරිම කාර්යභාරයක් ඉටු කිරීමට ලැබීම සතුටට කරුණකි. ඒ

අනුව ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු විමසීමේ දී පෙනී යන කරුණක් නම් ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පද්ධතියේ වර්ධනයට මෙන් ම පැවැත්මට පැවති ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් ව්‍යාපෘති කිහිපයක් මෙම වසර තුළ ක්‍රියාවට නැංවීමට අප ආයතනයට හැකි වී තිබීමයි. එමඟින් මෙරට සියලු ජන කොටස්වල පුස්තකාල පරිහරණය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ උනන්දුව වර්ධනය කරලීම සඳහා බෙහෙවින් ඉවහල් වූ අතර, ඒ අනුව පසුගිය වසරේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජාතික ව්‍යාපෘති මඟින් පාඨක පරපුර අතර කියවීමේ ප්‍රවේනික කිරීම සම්බන්ධයෙන් කළ සමීක්ෂණ වාර්තාව කෙටුම්පත් කිරීම, පුස්තකාල සේවා හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රවල කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීමටත්, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විද්වතුන් හා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් පුස්තකාල හා නිලධාරීන් ඇගයීමට ලක් කිරීම ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයට අවකාශ ලැබීම වැදගත් කරුණකි. ජාතික කියවීමේ මාසය සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ වැදගත් දිනයන්හි විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගනු ලැබූ අතර නැගෙනහිර හා, උතුරු පළාත්වල යුද්ධයෙන් විනාශ වූ පුස්තකාල යළි නගාසිටුවීම සඳහා හැකි අයුරින් කටයුතු කිරීම, මෙවැනි ව්‍යාපෘති මඟින් පුස්තකාල පහසුකම් නගාසිටුවීම සඳහා ද ලබාදෙන ලද මූල්‍ය ම ය, ද්‍රව්‍ය ම ය හා උපදේශක සේවා මඟින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත්විඳින්නට ලැබිණ.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කටයුතු 2012 වසර තුළ සැලැස්මට අනුව සාර්ථක ව ඉටු කරලීමට නො හැකි වුවා නම් ඒ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සීමා වීම, නිසි වේලාවට ඒවා නො ලැබීම හා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නො වීම නිසා වෙනි. එහෙත් එම වසරේ දී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් ලැබුණු සහාය කෘතඥතා පූර්වක ව සිහිපත් කරන අතර ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍ය බන්දුල ගුණවර්ධන මැතිතුමාගෙන් ද, ගරු අධ්‍යාපන නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය තුමාගෙන් ද අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාගෙන් ද ලැබුණු සහාය පිළිබඳ ව අතිශයින් කෘතඥ වෙමි. එමෙන් ම විවිධ ගැටලු හා මූල්‍ය දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වුව ද ආයතනය මඟින් 2012 වසර සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති කිහිපයක් හෝ වර්ෂය අවසානයේ දී කාර්යක්ෂම ව ක්‍රියාවට නැන්වීම හා ඒවා උසස් අයුරින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුලු අනෙකුත් සියලු ම කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ලැබුණු සහාය මෙහි දී අගය කරන අතර මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී අප හට සහාය වූ ක්‍රමෝපායන සැලසුම් අංශයේ අංශ ප්‍රධාන ලෙස කටයුතු කරන සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ) විජය ප්‍රේමදර්ශන මහතා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයට ද අවසාන වශයෙන් කෘතඥතාව පිරිනමන්නෙමු.

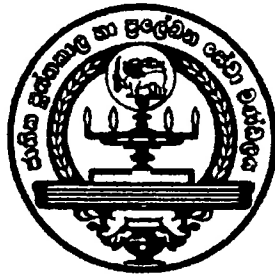
එන් එච් එම් වික්‍රානන්ද
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)

මහාචාර්ය සෝමරත්න බාලසූරිය
සභාපති

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
අංක 14
නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

ශිෂ්‍යම් වාර්තාව - 2012



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය



2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වයන්

තැවත සකස් කළා

වත්කම	සටහන්	2012.12.31		2011.12.31		2011.12.31	
		රු.	සත.	රු.	සත.	රු.	සත.
ජංගම වත්කම්							
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	1	3,023,299.00		912,769.00		752,487.07	
ලැබිය යුතු දෑ	2	14,755,314.00		16,406,939.00		16,406,939.31	
තොගය	3	2,301,165.00		19,649,228.00		19,649,228.31	
කලින් ගෙවීම්	4	697,057.00		702,825.00		702,825.44	
තැන්පතු	5	<u>205,560.00</u>		<u>232,183.00</u>		<u>392,464.29</u>	
		20,982,395.00		37,903,944.00		37,903,944.42	
ජංගම නොවන වත්කම්							
යටිතල පහසුකම්, පිරිසක හා උපකරණ	6	27,238,616.00		26,914,842.00		26,914,841.92	
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිල්ල	7	41,207,958.00		40,188,779.00		40,188,778.64	
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	8	<u>37,889,385.00</u>		<u>39,259,422.00</u>		<u>39,259,421.58</u>	
		<u>106,335,959.00</u>		<u>106,363,043.00</u>		<u>106,363,042.14</u>	
වත්කම් එකතුව		<u>127,318,354.00</u>		<u>144,266,987.00</u>		<u>144,266,986.56</u>	
වගකීම්							
ජංගම වගකීම්							
ගෙවිය යුතු වියදම්	9	136,951.00		1,034,212.00		1,034,212.14	
උපචිත වියදම්	10	2,532,992.00		1,766,782.00		1,766,782.26	
සේවක ප්‍රතිලාභ	11	162,739.00		158,166.00		158,166.32	
වෙනත් ජංගම වගකීම්	12	<u>7,500.00</u>		<u>839,598.00</u>		<u>839,597.85</u>	
		2,840,182.00		3,798,758.00		3,798,758.57	
ජංගම නොවන වගකීම්							
පාරිභෝගික දීමනා සඳහා වෙන් කිරීම්		<u>24,971,263.00</u>		<u>24,329,669.00</u>		<u>24,329,668.83</u>	
වගකීම් එකතුව		<u>27,811,445.00</u>		<u>28,128,427.00</u>		<u>28,128,427.40</u>	
ශුද්ධ වත්කම		<u>99,506,909.00</u>		<u>116,138,560.00</u>		<u>116,138,559.16</u>	
ශුද්ධ වත්කම/හිමිකම්							
ප්‍රාග්ධන/ වෙනත් අනුග්‍රාහක ආධාර	13	45,761.00		72,454.00		72,454.15	
සංචිත	14	8,636,565.00		13,920,423.00		13,920,422.69	
සමුචිත ආදායම්/වියදම්	15	<u>90,824,583.00</u>		<u>102,145,683.00</u>		<u>102,145,682.32</u>	
ශුද්ධ වත්කම එකතුව / හිමිකම්		<u>99,506,909.00</u>		<u>116,138,560.00</u>		<u>116,138,559.16</u>	

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සකස් කරන ලදී. (ශ්‍රී.ල.රා.ගි.ප්‍ර.) අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා පාලන)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුවේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පහත අත්සන් කරනු ලැබේ.

.....
සභාපති
ජා.ප්‍ර.හාප්‍ර.සේ.ම.

.....
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)
ජා.ප්‍ර.හාප්‍ර.සේ.ම.

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන විස්තර

සටහන්	නැවත සකස් කළා					
	2012.12.31		2011.12.31		2011.12.31	
	රු.	සක.	රු.	සක.	රු.	සක.
ආදායම්						
පොත් අලෙවිහලේ වෙළඳ ගිණුම	1,837,283.00	-	-	-	-	-
ශ්‍රවණාගාරය කුලියට දීමෙන්	1,295,850.00	-	1,137,450.00	-	1,137,450.00	-
පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවියෙන්	-	-	1,277,734.00	-	1,277,733.90	-
අලෙවිහලේ ආදායම ඉක්මවා ගිය වියදම්	-	-	1,194,270.00	-	1,194,270.13	-
කුලී ගාස්තු	16 1,498,718.00	-	883,860.00	-	931,850.00	-
පොලී ආදායම	17 618,489.00	-	682,185.00	-	682,184.84	-
ප්‍රකාශන බෙදා හැරීම්	18 389,699.00	-	285,526.00	-	285,525.75	-
වෙනත් ආදායම්	19 1,385,888.00	-	1,124,316.00	-	1,076,325.92	-
පරිපාලන වියදම් සඳහා රාජ්‍ය ආධාර	<u>72,520,000.00</u>	-	<u>63,170,000.00</u>	-	<u>63,170,000.00</u>	-
ආදායම් එකතුව	79,545,927.00	-	69,755,341.00	-	69,755,340.54	-
වියදම්						
පුස්තකාල සේවා වියදම්	20 9,348,879.00	-	7,448,668.00	-	7,448,668.46	-
පරිපාලන හා ආයතනික වියදම්	21 81,372,434.00	-	75,495,134.00	-	75,495,133.93	-
මූල්‍ය පිරිවැය	22 <u>36,096.00</u>	-	<u>33,093.00</u>	-	<u>33,093.05</u>	-
වියදම් එකතුව	<u>90,757,409.00</u>	-	<u>82,976,895.00</u>	-	<u>82,976,895.44</u>	-
කාලය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟ වැය)	(11,211,482.00)	-	(13,221,554.00)	-	(13,221,554.90)	-
වෙනත් ආදායම්						
PPE අලෙවි කටයුතුවල පාඩුව	(331,455.00)	-	(907,794.00)	-	(907,794.39)	-
PPE ඉවත් කිරීමේ පාඩුව	<u>(37,018.00)</u>	-	-	-	-	-
අදාළ කාලය සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය/ (හිඟය)	<u>(11,579,955.00)</u>	-	<u>(14,129,348.00)</u>	-	<u>(14,129,349.29)</u>	-

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය

	මණ්ඩලීය අරමුදල	ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර
2010.12.31 දිනට ශේෂය	97,191.00	12,684.00
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	<u>5,350.00</u>	<u>968.00</u>
2010.12.31 දිනට ගලපන ලද ශේෂය	102,541.00	13,652.00
ඉද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)	(14,129.00)	-
ප්‍රාග්ධන ආධාර	-	14,003.00
ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම්	<u>13,734.00</u>	<u>(13,734.00)</u>
2011.12.31 දිනට ශේෂය	102,146.00	13,921.00
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	<u>(6,988.00)</u>	<u>6,997.00</u>
2011.12.31 දිනට ගලපන ලද ශේෂය	95,158.00	6,924.00
ඉද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)	(11,580.00)	-
ප්‍රාග්ධන ආධාර	-	8,960.00
ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම්	7,247.00	(7,247.00)
2011.12.31 දිනට ශේෂය	<u>90,825.00</u>	<u>8,637.00</u>

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
 ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

	2011.12.31	2011.12.31
	රු. සහ	රු. සහ.
මෙහෙයුම් කටයුතු මගින් මූල්‍ය ප්‍රවාහය ශුද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)		(11,579,955.00)
ගැලපීම්		
- ක්ෂය කිරීම්	7,511,907.00	
- පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	<u>(14,011,695.00)</u>	
	(6,499,788.00)	
දේපල, පිරිසක හා උපකරණ ඉවත් කිරීමේ පාඩුව විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්	368,473.00 <u>2,327,731.00</u>	
		4,540,530.00
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		(16,120,485.00)
(වැඩි වීම)/ අඩු වීම නොග	17,348,063.00)	
(වැඩි කිරීම)/ අඩු කිරීම් ලැබිය යුතු දෑ	1,651,625.00	
(වැඩි කිරීම)/ අඩු කිරීම් පූර්ව ගෙවීම්	5,768.00	
(වැඩි කිරීම)/ අඩු කිරීම් තැන්පතු	26,623.00	
වැඩි කිරීම/ (අඩු කිරීම) ගෙවිය යුතු වියදම්	897,261.00	
වැඩි කිරීම/ (අඩු කිරීම) උපවිත වියදම්	766,210.00	
වැඩි කිරීම/ (අඩු කිරීම) සේවක ප්‍රතිලාභ	4,573.00	
වැඩි කිරීම/ (අඩු කිරීම) වෙනත් ජංගම වගකීම්	<u>(832,098.00)</u>	
		<u>18,204,089.00)</u>
මෙහෙයුම් කටයුතු තුළින් ජනිත වූ මුදල		(2,083,604.00)
විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ගෙවිම		<u>(1,686,137.00)</u>
මෙහෙයුම් කටයුතු මගින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහ		397,467.00
ආයෝජන කටයුතු මගින් මූල්‍ය ප්‍රවාහ		
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර	8,960,000.00	
වසර තුළ ආයෝජන	-	
දේපල පිරිසක හා උපකරණ මිල දී ගැනීම්	<u>(7,246,937.00)</u>	
ආයෝජන කටයුතු මගින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහ		1,713,063.00
මූල්‍ය කටයුතු මගින් මූල්‍ය ප්‍රවාහ		
දිගුකාලීන ණය කරුවන්ට නැවත ගෙවීම්	-	
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහ		-
ශුද්ධ අඩු වීම / වැඩි වීම මූල්‍ය හා මූල්‍ය සමාන දෑ		<u>2,110,530.00)</u>
වසර ආරම්භයේ දී බැංකුවේ ශේෂය		912,769.00
වසර අවසානයේ දී මූල්‍ය හා මූල්‍ය සමාන දෑ		<u>3,023,299.00</u>
බැංකුවේ මුදල් - 2012.12.31		<u>3,023,299.00</u>

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

1970 අංක 17 දරන ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතට අනුව පිහිටුවන ලද මෙම ආයතනය 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත බවට සංශෝධනය විය.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අරමුණු ලෙස රටකුළු පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් සැලසුම් සැකසීම හා ආධාර කිරීම, ජාතික පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යාම, මහජන පුස්තකාල හා පාසැල් පුස්තකාල ප්‍රවර්ධනය හා සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් උපදෙස් හා ආධාර කිරීම, කියවීමේ පුරුදු ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ග්‍රන්ථ සංවර්ධනය හා ප්‍රලේඛන කටයුතු සඳහා අතහිත දීම ආදිය වේ.

01. පොදු

01-01 ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ පදනම

- (අ) මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව, මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාව, ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධන වෙනස් වීම් වාර්තාව, මූල්‍ය ප්‍රවාහ විස්තරය හා ගණකාධිකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මණ්ඩලය විසින් යොදාගෙන තිබූ ගිණුම් විස්තර ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ල.රා.ගි.ප්‍ර.) අනුව සකස් කර තිබේ.
- (ආ) ඓතිහාසික වටිනාකම් සම්මුතියට යටත්ව මණ්ඩලයීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.
- (ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේ දී උද්ධමනීය සාධක ගලපා නොමැත.
- (ඈ) මණ්ඩලයීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් සකස් කරන ලදී.
- (ඉ) 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයීය පනතට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර තිබේ.
- (ඊ) මණ්ඩලයීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩ පැවත්මේ සංකල්පයට අනුව පිළියෙල කර තිබේ.

01-02 සංසඳනාත්මක තොරතුරු

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති නොවෙනස්ව අනුගමනය කරන ලද අතර අනුරූපිව පසුගිය වසරේ අගයන් හා අසම්පූර්ණතා අවශ්‍ය පරිදි නැවත සකස් කරමින් පවත්නා වසරට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

01-03 නොවෙනස්ව ඉදිරිපත් කිරීම

2012 වසරට මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒකක වර්ග කිරීම කාලානුරූපව වෙනස්කර සකස් කරන ලද්දේ (ශ්‍රී.ල.රා.ගි.ප්‍ර.03 ට) අනුව වඩාත් සුදුසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහායි

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැදගත්
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

02. වත්කම් හා ඒවායේ තක්සේරු පදනම

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ ජංගම වත්කම් ලෙස වර්ග කර ඇත්තේ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට අනුව වර්ෂයක් තුළ දී හෝ මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ දින සිට වර්ෂයක් ඇතුළත දී මුදල් හෝ මුදල් හා සමාන දෑ බව පත්වන දෑ වේ.

02-1 දේපළ, පිරිසත හා උපකරණය සහ ක්ෂයවීම්

02-1-1 දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ වටිනාකම පෙන්වා ඇත්තේ පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය අඩුකළ අගයට ය. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල පිරිවැය ගණනය කර ඇත්තේ ඒවා මිල දී ගැනීමේ හෝ ඉදිකිරීමේ පිරිවැය සහ එම වත්කම් වර්තමාන තත්වයට ගැනීම සඳහා දරන ලද සියලු වියදම් ද ඇතුළත්වය. සපයනු ලබන සේවා ධාරිතාව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් වත්කම් අත්පත්කර ගැනීමේ, අචන්වැඩියා කිරීමේ සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරන ලද ස්ථිර ස්වභාවයේ වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සලකන ලදී.

02-1-2 ක්ෂයවීම්

ස්ථාවර වත්කම් හීනවන ශේෂ ක්‍රමය අනුව පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂය කිරීම් කර ඇත.

ගොඩනැගිල්ල	2.5 %
බිතු සිතුවම්	2.5%
මෝටර් රථ	10%
කාර්යාලයීය ලී බඩු උපකරණ	10%
පරිගණක හා පරිගණක උපාංග	10%
පුස්තකාල උපකරණ	10%
පොත් බැඳුම් උපකරණ	10%
ජනකලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	10%
පිරිසත හා යන්ත්‍ර	10%
පොත් තොගය - ජාතික පුස්තකාලය	10%
පොත් තොගය - ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලය	10%

ස්ථාවර වත්කම් ඒවා හී ඉතිරි සඵල ආයුකාලය පුරාවට ක්ෂයවීම් ගණනය කර තිබේ.

මිල දී ගත් හෝ අත්කර ගත් වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් වෙනුවෙන් වෙන් කිරීම් අය නොකරන ලද අතර අදාළ ස්ථාවර වත්කම් අපහරණය කළ වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කිරීම සිදුකරන ලදී.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

02-2 ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ල තක්සේරු කිරීම

ස්වාධීන තක්සේරු කරුවන් වන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ සමරවික්‍රම සමාගම විසින් ජාතික පුස්තකාල ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ල 1995 නොවැම්බර් 16 දිනට පහත පරිදි තක්සේරු කරනු ලැබීය.

ඉඩම පර්චස් 318 එකක් රු. 8,000,000.00 බැගින්	රු. 2,544,000.000.00
ගොඩනැගිල්ල (ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල) ගරාජය, මුරකුටිය, ජල ටැංකිය, ශිතාගාරය හා බලාගාර ගොඩනැගිල්ල)	රු. 84,807,400.00
එකතුව	රු. 339,207,400.00

02-3 තොග

මිල දී ගැනීමේ වටිනාකම හෝ ශුද්ධ විකිණීමේ වටිනාකම යන දෙකෙන් අඩු වටිනාකම අනුව තොග තක්සේරු කරන ලදී.

02-4 ලැබීම්

ලැබීම් ලෙස අය වේ යැයි අපේක්ෂිත දැවල වටිනාකම ලැබීම් යටතේ දක්වා ඇත.

02-5 ස්ථාවර වත්කම් ගණනය කිරීම්

2014.12.31 දිනට ස්ථාවර වත්කම් ගණනය කිරීමේ දී කාර්යාල ලීබඩු හා උපකරණ, පුස්තකාල උපකරණ, පොත් බැඳුම් උපකරණ, ජනකලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ, මෝටර් රථ, ඒවායේ මිල දී ගැනීමේ වටිනාකමට හා ක්ෂයවීමේ වටිනාකමේ එකතුව 2011.12.31 දිනට අනුකූලව භෞතික වත්කම්වල වටිනාකම රු. 1,210,119.32 කාර්යාලයීය ලීබඩු හා උපකරණ රු. 96,512.16 පුස්තකාල උපකරණ 2011.12.31 දිනට භෞතිකව හඳුනා නොගත් වත්කම් වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇත.

භෞතික හඳුනා නොගත් වත්කම් හඳුනාගැනීමෙන් පසු වාර්ෂික ක්ෂයවීම් ගණනය කර නොමැත.

3. වගකීම් සහ වෙන්කිරීම්

3.1 මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවේ දින සිට වර්ෂයක් ඇතුළත දී ඉල්ලුම්ට ගෙවිය යුතු ගෙවීම්, ජංගම වගකීම් ලෙස මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවේ වර්ග කර තිබේ.

මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවේ දින සිට වර්ෂයක කාලයක් ඉක්ම ගිය පසු ගෙවිය යුතු ගෙවීම් ජංගම නොවන වගකීම් ලෙස වර්ග කර තිබේ.

මූල්‍ය විස්තර පිළියෙල කරන දිනට හෙළිදරව් වූ සියලු වගකීම් ගිණුම්ගත කර තිබේ.

3.2 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති (ශ්‍රී ලහිප්‍ර - 19) ට අනුව විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික සඳහා වසරක කාලයක් සේවය සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් සඳහා වෙන් කිරීම් කර ඇත. කෙසේ වෙතත්, 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනතට අනුකූලව වසර 05 ක අඛණ්ඩ සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් සඳහා පමණක් විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික ගෙවිය යුතු වේ. මෙම වගකීම බාහිරව ආයෝජනය කර නොමැත.

4. මූල්‍ය කාර්යසාධන විස්තර

4-1 ආදායම්

- (අ) මණ්ඩලයේ ඉපැයීම් යටතේ ග්‍රවණාගාර කුලී ආදායම, අලෙවිහලේ ආදායම, පොළී ආදායම සහ විවිධ ආදායම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇත.
- (ආ) සියලු ආදායම් මුදල් පදනම මත ගිණුම්ගත කර තිබේ.
- (ඇ) 2012 වසර සඳහා රජයේ ප්‍රදාන ප්‍රාග්ධන රු. 8,960,000.00 හා පුනරාවර්තන රු. 72,520,000.00 වියදම් වශයෙන් ලැබී ඇත.

4-2 ආදායම් හඳුනාගැනීම

- (අ) ඉහත මූල්‍ය පදනම මත ලද ආදායම් අදාළ වියදම් හා ගලපා ඇත.
- (ආ) පොළී ආදායම කාල පදනම මත උපචිත කර තිබේ.

4-3 වියදම්

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සහ ප්‍රාග්ධන වත්කම් කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා දරන ලද සියලුම වියදම්, උපචිත පදනම මත ආදායමට එරෙහිව ගැලපීමෙන් පසු වර්ෂයේ අතිරික්තය/හිඟය නිරූපණය කර තිබේ.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

05. රජයේ ප්‍රදාන

වර්ෂය තුළ ලද රාජ්‍ය ප්‍රදාන, ක්‍රමික පදනමකින් සන්සන්දනාත්මක වටිනාකමකින් යුතු ආදායම් ලෙස හඳුනාගෙන තිබේ.

06. මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම් ප්‍රමිති 02 - මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ අනුව වක්‍ර ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කර තිබේ.

07. මූල්‍ය තත්වයන් ඉදිරිපත් කරන දිනට පසුව සිදු වූ සිදුවීම්

මූල්‍ය තත්ව වාර්තා දිනට පසු සිදු වූ සියලුම ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් අවශ්‍ය පරිදි සලකා බලා හෙළිදරව් කර තිබේ.

08. අමතර සටහන

පසුගිය වසර තුනේ දී ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තා සම්බන්ධයෙන් රජයේ විගණකාධිපතිවරයා සැඟිමකට පත් නොවී ඇති හෙයින් කෙටිකාලීන මූල්‍ය විස්තර නිවැරදි කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා විසින් 2014 වසරේ දී විශේෂ කමිටුවක් පත්කරනු ලැබීය.

මූල්‍ය විස්තර සැකසීමේ දී 2012 වසරේ ගිණුම් ශේෂය නිවැරදි බවට විශේෂ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර තිබේ.

පිළිසකර කරන ලද පෞද්ගලික ගිණුම් නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාව කමිටුව විසින් සකස් කර ඇති අතර එහි සාරාංශයක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය
මූල්‍ය විස්තර සටහන්

	නැවත සකස් කළා					
	2012.12.31		2011.12.31		2011.12.31	
	රු.	සක.	රු.	සක.	රු.	සක.
සටහන් 01 - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ						
ශී/අ 2323283 - ලංකා බැංකුව	2,835,980.37		122,323.70		122,323.70	
ශී/අ 100113398963 - මහජන බැංකුව	7,030.06		7,030.06		7,030.06	
ශී/අ 100163170315 - මහජන බැංකුව	11,782.17		623,133.31		623,133.31	
පොත් හුවමාරු සේවාව සඳහා තැන්පත් කලා -ජා.ඉ.බැ	168,506.57		160,281.61		-	
	<u>3,023,299.17</u>		<u>912,768.68</u>		<u>752,487.07</u>	
සටහන 02 - ලැබිය යුතු දෑ						
වැටුප් අත්තිකාරම්	-		43,284.52		43,284.52	
උත්සව අත්තිකාරම් ලැයිස්තුව -1	143,130.16		158,630.16		158,630.16	
ආපදා ණය ලැයිස්තුව -2	14,401,223.13		16,005,736.72		16,005,736.72	
විශේෂ අත්තිකාරම් ලැයිස්තුව -3	6,750.00		4,250.00		4,250.00	
සුළු මුදල් අග්‍රිමය ලැයිස්තුව -4	4,828.50		15,223.00		15,223.00	
විවිධ අත්තිකාරම් ලැයිස්තුව -5	199,382.41		179,814.91		179,814.91	
	<u>14,755,314.20</u>		<u>16,406,939.31</u>		<u>16,406,939.31</u>	
සටහන 03 - තොග						
පොත් තොගය - ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය	106,435.30		106,435.30		106,435.30	
පොත් තොගය - අලෙවිය සහ බෙදාහැරීම J/E-59	626,465.00		13,435,468.07		13,435,468.07	
පොත් තොගය - සම්භාව්‍ය පොත්	-		1,795,995.50		1,795,995.50	
පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය තොග J/E-68	519,885.94		865,852.13		865,852.13	
පුස්තකාල උපකරණ අලෙවිය සඳහා	-		261,211.00		261,211.00	
ලිපිද්‍රව්‍ය තොග- කාර්යාල J/E-64	562,271.25		1,341,864.47		1,341,864.47	
ලිපිද්‍රව්‍ය තොග (අලෙවිහල)	-		1,431,094.84		1,431,094.84	
නො නිමි තොග - බුක්සරණ	486,107.00		411,307.00		411,307.00	
	<u>2,301,164.49</u>		<u>19,649,228.31</u>		<u>19,649,228.31</u>	
සටහන් 04 - දුර්ව ගෙවීම් ලැයිස්තුව -6						
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - මෝටර් රථ	3,593.00		-		-	
එම කාර්යාල උපකරණ	227,818.66		-		-	
දුම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර	17,234.56		67,021.00		67,021.00	
රක්ෂණ හා බලපත්‍ර - මෝටර් රථ	99,991.56		172,212.42		172,212.42	
රක්ෂණය - දේපල	114,911.55		-		-	
ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල සාමාජිකත්ව ලබාගැනීම	131,174.00		247,014.00		247,014.00	
තොරතුරු තාක්ෂණය - අන්තර්ජාල ව්‍යාප්තිය	102,334.00		-		-	
සැපයීම් සහ ඉල්ලීම් - වෙනත්	-		212,205.52		212,205.52	
විවිධ	-		4,372.50		4,372.50	
	<u>697,057.33</u>		<u>702,825.44</u>		<u>702,825.44</u>	

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

මූල්‍ය විස්තර සටහන්

	සටහන්	2012.12.31		නැවත සකස් කළා		2011.12.31	
		රු.	සක.	රු.	සක.	රු.	සක.
සටහන් 05 - තැන්පතු							
ඉන්ධන සඳහා තැන්පතු		50,000.00		56,116.00		56,116.00	
වාහන අලුත්වැඩියා සඳහා තැන්පතු		-		10,000.00		10,000.00	
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු (ජා.ඉ.බැ.)		155,559.85		166,066.68		166,066.68	
පොත් හුවමාරු සේවය සඳහා තැන්පතු (ජා.ඉ.බැ.)		-		-		160,281.61	
		<u>205,559.85</u>		<u>232,182.68</u>		<u>392,464.29</u>	
සටහන් 06 - යටිතල පහසුකම්, දේපළ සහ උපකරණ							
පුස්තකාල උපකරණ	6.I	26,206.24		26,206.24		26,206.24	
ජනකලා මධ්‍යස්ථානය සඳහා උපකරණ	6.II	7,532.14		8,369.05		8,369.05	
පොත් බැඳුම් උපකරණ	6.III	1,046,702.72		388,247.20		388,247.20	
කාර්යාල ලී බඩු හා උපකරණ	6.IV	7,378,771.69		7,062,717.63		18,931,527.90	
පරිගණක හා පරිගණක උපකරණ	6.V	7,670,156.60		8,771,293.83		-	
අධිශීතාගාරය සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර	6.VI	4,404,091.83		3,097,516.44		-	
මෝටර් රථ	6.VII	<u>6,705,154.78</u>		<u>7,560,491.53</u>		<u>7,560,491.53</u>	
		<u>27,238,616.00</u>		<u>26,914,841.92</u>		<u>26,914,841.92</u>	
සටහන් 07 - ඉඩම හා ගොඩනැගිලි							
ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල	7.I	40,110,777.27		39,063,465.13		39,599,215.50	
ප්‍රධාන ගබඩාව ගොඩනැගිල්ල	7.II	522,356.61		535,750.37		-	
මණ්ඩලීය බිතුසිතුවම	7.III	<u>574,824.06</u>		<u>589,563.14</u>		<u>589,563.14</u>	
		<u>41,207,957.94</u>		<u>40,188,778.64</u>		<u>40,188,778.64</u>	
සටහන් 08 - මූල්‍ය නොවන වත්කම්							
පොත් තොගය ජාතික පුස්තකාලය	8.I	37,568,764.37		36,226,742.57		36,226,742.57	
පොත් තොගය - ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලය	8.II	320,620.96		356,245.51		356,245.51	
සුක්ෂ්ම චිත්‍රපට හා විද්‍යුත් මූලාශ්‍ර	8.III	-		<u>2,676,433.50</u>		<u>2,676,433.50</u>	
		<u>37,889,385.33</u>		<u>39,259,421.58</u>		<u>39,259,421.58</u>	
සටහන් 09 - ගෙවිය යුතු දෑ							
ටෙන්ඩර් තැන්පතු - ආපසු අයවිය යුතු		15,000.00		230,270.20		230,270.20	
ආරක්ෂක තැන්පතු - වෙනත්		-		34,725.00		34,725.00	
ආරක්ෂක තැන්පතු - පොත් හුවමාරු සේවය		-		13,725.00		13,725.00	
රඳවා ගත් මුදල්		-		88,640.29		88,640.29	
ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු		-		64,270.00		64,270.00	
ගෙවිය යුතු බදු		87,550.98		84,575.68		86,175.68	
ගෙවිය යුතු WHT		34,400.00		1,600.00		-	
කර්තෘ ප්‍රකාශන ණය හිමියෝ		-		490,555.97		490,555.97	
දායකත්ව අත්තිකාරම් ලැබීම්		-		<u>25,850.00</u>		<u>25,850.00</u>	
		<u>136,950.98</u>		<u>1,034,212.14</u>		<u>1,034,212.14</u>	

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

මූල්‍ය විස්තර සටහන

සටහන්	තැවූ සකස් කළා		
	2012.12.31	2011.12.31	2011.12.31
සටහන්	රු.	රු.	රු.
සටහන් 10 - උපවික වියදම් J/E-4			
අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්	92,650.76	35,289.71	35,289.71
ශ්‍රවණාගාර දීමනා	7,700.00	-	-
සංග්‍රහ වියදම්	61,500.00	80,275.00	80,275.00
සේවක ගමන් වියදම් - (දේශීය)	2,781.05	9,045.50	9,045.50
ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	31,673.00	21,523.00	21,523.00
අලුත්වැඩියා හා ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	283,197.00	49,795.20	49,795.20
අලුත්වැඩියා හා මෝටර් රථ නඩත්තුව	16,873.76	-	-
මණ්ඩලීය භූමිය නඩත්තුව	1,900.00	-	-
දුරකථන	128,967.32	91,291.65	91,291.65
විදුලිය	454,947.50	417,008.00	417,008.00
මුද්‍රණ වියදම්	24,724.44	-	-
දැන්වීම් ගාස්තු	8,064.00	-	-
තැපැල් ගාස්තු	12,000.00	31,219.20	31,219.20
ආරක්ෂක වියදම්	125,427.78	-	-
ජලය	45,333.12	-	-
තොරතුරු තාක්ෂණය - අන්තර්ජාල ගාස්තු	37,797.87	-	-
පුස්තකාල සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන වියදම්	45,000.00	-	-
සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන වියදම්	2,215.00	-	-
විගණන ගාස්තු	1,150,240.00	1,000,240.00	1,000,240.00
ටෙන්ඩර් තැන්පතු	-	15,000.00	15,000.00
ලීබ්‍රරි අමතර කොටස් හා කාර්යාල උපකරණ	-	9,500.00	9,500.00
වෙනත් උපවික වියදම්	-	6,595.00	6,595.00
	<u>2,532,992.60</u>	<u>1,766,782.26</u>	<u>1,766,782.26</u>
සටහන් 11 - සේවක ප්‍රතිලාභ			
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	93,200.00	68,200.00	68,200.00
ආරක්ෂක තැන්පතු පොළිය	69,538.71	89,966.32	89,966.32
	<u>162,738.71</u>	<u>158,166.32</u>	<u>158,166.32</u>
සටහන් - 12 වෙනත් ජංගම වගකීම්			
වෙනත් ආයතනවලින් ආපසු අයකර ගැනීමට ඇති වියදම්	-	839,597.85	839,597.85
අත්තිකාරම්වලින් ලද ආදායම්	7,500.00	-	-
	<u>7,500.00</u>	<u>839,597.85</u>	<u>839,597.85</u>

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
මූල්‍ය විස්තර සටහන්

	2012.12.31		2011.12.31		2011.12.31	
	රු.	සක.	රු.	සක.	රු.	සක.
සටහන් 13 - ප්‍රාග්ධන /වෙනත් ආයතනවලින් ලද ප්‍රදාන						
ප්‍රදාන හා පරිත්‍යාග ගිණුම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය)						
ශේෂය ඉ/ගෙ	72,454.15		5,184,329.97		5,184,329.97	
පූර්ව කාලයේ දෝෂ	(26,692.84)		(5,111,875.82)		(5,111,875.82)	
	<u>45,761.31</u>		<u>72,454.15</u>		<u>72,454.15</u>	
සටහන් - 14 වෙන් කිරීම්						
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන	13,920,422.69		12,683,621.81		12,683,621.81	
ශේෂය ඉ/ගෙ	(6,996,921.00)		968,132.00		968,132.00	
පූර්ව වර්ෂයේ ගැලපීම්	6,923,501.69		13,651,753.81		13,651,753.81	
	<u>8,960,000.00</u>		<u>14,003,000.00</u>		<u>14,003,000.00</u>	
එකතු කළා භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රාග්ධන ලැබීම්	15,883,501.69		27,654,753.81		27,654,753.81	
	(7,246,936.59)		(13,734,331.12)		(13,734,331.12)	
අඩු කළා ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම්	<u>8,636,565.10</u>		<u>13,920,422.69</u>		<u>13,920,422.69</u>	
සටහන් 15 - ඒකාබද්ධ අරමුදල						
ශේෂය ඉ/ගෙ	102,145,683.00		97,190,755.33		97,190,755.33	
පූර්ව කාලයේ ගැලපීම්	(6,988,081.00)		5,349,945.16		5,349,945.16	
	<u>95,157,602.00</u>		<u>102,540,700.49</u>		<u>102,540,700.49</u>	
එකතු කිරීම් / අඩු කිරීම්						
වියදම ඉක්ම වූ ආදායම්	(11,579,955.00)		(14,129,348.00)		(14,129,349.29)	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම්	<u>7,246,936.00</u>		<u>13,734,331.12</u>		<u>13,734,331.12</u>	
	<u>90,824,583.00</u>		<u>102,145,683.61</u>		<u>102,145,682.32</u>	

ජාතික පුස්තකාල හා පුලුල්බන සේවා මණ්ඩලය
මූල්‍ය විස්තර සටහන්

	2012.12.31		2011.12.31		2011.12.31	
	රු.	සක.	රු.	සක.	රු.	සක.
සටහන් 16 - අය කිරීම්, දඩ හා අයහාර						
අත්පිටපත් සමීක්ෂණයට ලද ගාස්තු	158,097.00		149,244.00		149,244.00	
සාමාජිකත්වය ලැබීමෙන් ලද ගාස්තු	306,851.25		294,337.00		294,337.00	
කුලියට දීමෙන් ලද ගාස්තු	7,360.00		6,360.00		6,360.00	
අලෙවිකුටි පුද්ගලයන්ට දීමෙන් ලද ගාස්තු	107,750.00		-		-	
අයි. එස්. බී.එන් අයදුම්පත් ගාස්තු	918,660.00		433,919.00		433,919.00	
දඩ හා අයහාර	-		-		47,990.00	
	<u>1,498,718.25</u>		<u>883,860.00</u>		<u>931,850.00</u>	
සටහන් 17 - පොළී ආදායම						
ආපදා ණය	605,086.28		666,884.07		666,884.07	
විශේෂ අත්තිකාරම්	5,177.52		7,720.38		7,720.38	
වෙනත් පොළී	8,224.96		7,580.39		7,580.39	
	<u>618,488.76</u>		<u>682,184.84</u>		<u>682,184.84</u>	
සටහන් 18 - ප්‍රකාශන බෙදාහැරීම						
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි අලෙවිය	227,960.00		141,760.00		141,760.00	
මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන අලෙවිය	161,739.30		143,765.75		143,765.75	
	<u>389,699.30</u>		<u>285,525.75</u>		<u>285,525.75</u>	
සටහන් 19 - වෙනත් ආදායම්						
ජායා පිටපත් ගාස්තු	391,550.27		110,538.39		110,538.39	
ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් අලෙවිය	29,000.00		27,000.00		27,000.00	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ අයදුම්පත් ගාස්තු	113,350.00		42,350.00		42,350.00	
බැඳුම් ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	-		(39,037.00)		(39,037.00)	
අබලිඳුවම් අලෙවිය	-		163,544.50		163,544.50	
පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ලැබීම්	148,500.00		62,550.00		62,550.00	
විවිධ ආදායම්	703,487.85		757,370.03		709,380.03	
	<u>1,385,888.12</u>		<u>1,124,315.92</u>		<u>1,076,325.92</u>	

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
මූල්‍ය විස්තර සටහන්

	නැවත සකස් කළා					
	2012.12.31		2011.12.31		2011.12.31	
	රු.	සක.	රු.	සක.	රු.	සක.
සටහන් අංක 20 - පුස්තකාල සේවා වියදම්						
සාමාජික ගාස්තු - අන්තර්ජාතික පුස්තකාල	564,185.00		284,698.00		284,698.00	
අන්තර්ජාතික හුවමාරු සේවය	-		5,400.00		5,400.00	
ප්‍රතිග්‍රහණ වියදම්	123,219.00		58,765.00		58,765.00	
පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක වියදම්	108,501.60		218,797.88		218,797.88	
පුස්තකාල පර්යේෂණ වියදම්	70,565.00		63,358.50		63,358.50	
පාඨක සේවා සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම්	8,295.00		21,102.00		21,102.00	
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	47,993.60		69,480.00		69,480.00	
විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි පළ කිරීම	9,675.00		4,635.00		4,635.00	
සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන	7,600.00		53,979.00		53,979.00	
පුවත්පත් අනුක්‍රමණිකාව	-		16,475.00		16,475.00	
වෙනත් ප්‍රලේඛන කටයුතු	55,677.74		101,382.00		101,382.00	
පුස්තකාල වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන	507,123.08		1,103,740.76		1,103,740.76	
පුස්තකාලවලට පොත් පරිත්‍යාග කිරීම	3,987,364.74		1,504,988.00		1,504,988.00	
ජාතික කියවීමේ මාසයේ වියදම්	809,487.33		705,038.78		705,038.78	
ග්‍රාමීය පුස්තකාල සංවර්ධනය	-		287,234.00		287,234.00	
තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා වියදම්	187,090.62		27,474.72		27,474.72	
අන්තර්ජාල වියදම්	504,312.34		482,527.55		482,527.55	
පුස්තකාල අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණ	32,645.00		253,973.00		253,973.00	
සම්මන්ත්‍රණ දේශන හා පුහුණු	168,931.00		373,109.00		373,109.00	
විශේෂ පුහුණු පාඨමාලා	178,690.00		147,962.32		147,962.32	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ වියදම්	-		70,084.00		70,084.00	
අත්පිටපත් සමීක්ෂණ ගාස්තු	420,363.30		79,749.30		79,749.30	
සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය හා ප්‍රකාශනය	-		700.00		700.00	
පුස්තකාල සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන වියදම්	273,945.54		28,675.00		28,675.00	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක	66,540.00		89,433.00		89,433.00	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක	82,388.00		79,023.00		79,023.00	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක	172,010.00		33,103.00		33,103.00	
නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම	164,676.00		616,320.32		616,320.32	
ලමා හා යොවුන් ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතිය	18,614.50		-		-	
පොත් සංරක්ෂණය හා ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම	399,265.20		233,682.36		233,682.36	
පොත් බැඳීම් වියදම්	379,720.79		433,777.97		433,777.97	
	<u>9,348,879.38</u>		<u>7,448,668.46</u>		<u>7,448,668.46</u>	
සටහන් 21 - පරිපාලන හා ආයතනික වියදම්						
සේවක වැටුප් හා සේවක දීමනා	21-1	54,432,535.02	53,552,520.42		53,552,520.42	
සැපයීම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	21-2	14,627,714.88	10,053,112.98		10,053,112.98	
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - ප්‍රාග්ධන වත්කම්	21-3	4,100,720.66	4,134,729.87		4,134,729.87	
ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	21-4	7,511,907.02	6,956,493.76		6,956,493.76	
වෙනත් වියදම්	21-5	699,556.10	798,276.90		798,276.90	
		<u>81,372,433.68</u>	<u>75,495,133.93</u>		<u>75,495,133.93</u>	
සටහන් 22 - මූල්‍ය පිරිවැය						
බැංකු ගාස්තු		36,096.00	33,093.05		33,093.05	
		<u>36,096.00</u>	<u>33,093.05</u>		<u>33,093.05</u>	

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රදේශන සේවා මණ්ඩලය
මූල්‍ය විස්තර පිළිබඳ සටහන්
සටහන් 06,07,08

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිරිසක,දේපල හා උපකරණ

සටහන්	විස්තරය	ක්ෂයවී ම අගය	2012.01.01 දිනට වටිනාකම	එකතු කිරීම	ඉවත් කිරීම	මුළු පිරිවැය	2012.01.01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය	එකතු කිරීම / ඉවත් කිරීම	ක්ෂය 2012 වසර සඳහා	මුළු ක්ෂය	ශුද්ධ වටිනාකම
6.I	පුස්තකාල උපකරණ	10%	96,512.16	-	-	96,512.16	70,305.92	-	-	70,305.92	26,206.24
6.II	ජනකලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	10%	46,874.00	-	-	46,874.00	38,504.95	-	836.91	39,341.86	7,532.15
6.III	පොත් බැඳුම් උපකරණ	10%	1,545,545.44	697,280.24	-	2,242,825.68	1,157,298.24	-	38,824.72	1,196,122.96	1,046,702.72
6.IV	කාර්යාල ලී බඩු හා උපකරණ (හඳුනාගත්)	10%	20,570,003.69	996,067.56	480,102.50	21,085,968.75	14,717,405.38	(384,989.64)	585,259.83	14,917,675.57	6,168,293.18
6.IV	කාර්යාල ලී බඩු හා උපකරණ (හඳුනාගොතන)	10%	1,210,119.32	-	-	1,210,119.32	-	-	-	-	1,210,119.32
6.V	පරිගණක හා පරිගණක උපාංග	10%	15,031,362.78	54,100.00	687,849.00	14,397,613.78	6,260,068.95	(409,741.15)	877,129.38	6,727,457.18	7,670,156.60
6.VI	ශිතාගාරය හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර	10%	6,375,242.00	1,633,175.97	58,771.75	7,949,646.22	3,277,725.56	(41,922.81)	309,751.65	3,545,554.39	4,404,091.83
6.VII	මෝටර් රථ	10%	12,718,974.74	-	-	12,718,974.74	5,158,483.21	99,287.60	756,049.15	6,013,819.96	6,705,154.78
7.I	ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිලි	2.5%	64,771,192.80	1,501,542.16	-	66,272,734.96	25,171,977.30	-	989,980.39	26,161,957.69	40,110,777.27
7.II	ප්‍රධාන ගබඩා ගොඩනැගිලි	2.5%	-	803,320.09	-	803,320.09	-	267,569.72	13,393.76	280,963.48	522,356.61
7.III	මණ්ඩලයේ විකුණුම්	2.5%	890,610.25	-	-	890,610.25	301,047.11	-	14,739.08	315,786.19	574,824.06
8.I	ජාතික පුස්තකාල පොත් ගොය	10%	85,045,638.70	2,555,905.91	-	87,601,544.61	46,142,462.63	-	3,890,317.61	50,032,780.24	37,568,764.37

8.II	ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලයේ පොත් නොගය	10%	2,431,276.00	-	-	2,431,276.00	2,075,030.49	-	35,624.55	2,110,655.04	320,620.96
8.III	සුක්ෂ්ම විද්‍යාව හා විද්‍යුත් මූලාශ්‍ර එකතුව	10%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			<u>210,733,351.88</u>	<u>8,241,391.93</u>	<u>1,226,723.25</u>	<u>217,748,020.56</u>	<u>104,370,309.74</u>	<u>(469,796.28)</u>	<u>7,511,907.02</u>	<u>111,412,420.48</u>	<u>106,335,600.08</u>

විශේෂ සටහන

6.I පුස්තකාල උපකරණවල වටිනාකමට අදාළ වත්කම්, සත්‍යාපනය තුළින් හඳුනාගැනීමට නොහැකි වූ බැවින් වාර්ෂික ක්ෂය (2012) කර නොමැත

6.IV (අ) 2014.12.31 සිදුකරන ලද වත්කම් සත්‍යාපනයට අදාළව 2011.12.31 දින හඳුනාගත හැකි වූ භෞතික නොගය, මෙම නොගයට අදාළ ව වාර්ෂිකව ක්ෂය කර ඇත.

6.IV (ආ) 2014.12.31 සිදුකරන ලද වත්කම් සත්‍යාපනයට අදාළව 2011.12.31 දිනට හඳුනාගත නොහැකි වූ භෞතික නොගය, මෙම නොගය භෞතිකව හඳුනාගත නොහැකි බැවින් ඊට අදාළව වාර්ෂිකව ක්ෂය (2012) කර නොමැත

7.II 2011 වර්ෂයේ දී ගිණුම්ගත කිරීමේ දී වැරදීමකින් කපා හරින ලද ශේෂය නැවත ගිණුම්වලට ගලපා ඇත.

8.III 2011 වර්ෂයේ දී වෙනම හෙළිදරව් කරන ලද වත්කම් වටිනාකම, 2012 වර්ෂයේ දී නැවතත් එක් ශේෂයක් ලෙස ගිණුම්වලට ගලපා ඇත.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය
මූල්‍ය විස්තර සටහන්

ජා.ප්‍ර.භාප්‍ර.සේ.ම.

තැවක සකස් කළා

සටහන් 21-1 වැටුප් වේතන හා සහ සේවක දීමනා	2012.12.31		2011.12.31		2011.12.31	
	රු.	සත.	රු.	සත.	රු.	සත.
වැටුප් හා වේතන	42,662,018.81		37,195,704.23		37,195,704.23	
සේ. අ. අ.	4,727,086.56		4,348,493.01		4,348,493.01	
සේ. භා. අ.	1,181,775.87		1,087,130.99		1,087,130.99	
අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්	1,214,446.32		1,615,481.77		1,615,481.77	
පාරිභෝගික	2,327,730.97		7,604,378.53		7,604,378.53	
මණ්ඩලීය සාමාජික පාරිශ්‍රමික	427,452.00		77,200.00		77,200.00	
කමිටු සාමාජික පාරිශ්‍රමික	298,450.00		120,200.00		120,200.00	
ශ්‍රවණාගාරයේ වැඩ කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම්	82,750.00		65,050.00		65,050.00	
ගමන් වියදම්	149,179.55		230,176.50		230,176.50	
විදේශ ගමන් හා අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්	164,482.50		378,475.13		378,475.13	
සේවක නිල ඇඳුම්	23,128.00		18,935.43		18,935.43	
වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු	43,900.00		10,520.00		10,520.00	
සුඛසාධක වියදම්	281,631.00		245,160.50		245,160.50	
සංග්‍රහ වියදම්	276,677.00		111,223.00		111,223.00	
සහනදායී දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර	496,006.44		411,499.33		411,499.33	
තරඟ විභාග ගාස්තු	75,820.00		32,892.00		32,892.00	
	<u>54,432,535.02</u>		<u>53,552,520.42</u>		<u>53,552,520.42</u>	
සටහන් 21-2 සැපයීම් හා පරිභෝජන වියදම්						
ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර	2,334,190.74		-		-	
දේපළ රක්ෂණ	53,533.10		239,987.83		239,987.83	
වාහන රක්ෂණ	291,437.77		286,099.68		286,099.68	
ඉන්ධන	1,205,843.90		1,044,694.50		1,044,694.50	
දුරකථන	918,015.49		987,331.28		987,331.28	
විදුලිය	6,008,803.50		4,921,681.62		4,921,681.62	
ජලය	1,228,444.48		-		-	
ආරක්ෂක වියදම්	1,638,628.58		1,681,612.35		1,681,612.35	
ප්‍රවාහන, ප්‍රමාද හා ගුදම් ගාස්තු	4,814.00		20,571.00		20,571.00	
මුද්‍රණ වියදම්	9,683.00		13,925.40		13,925.40	
පුවත්පත් හා ප්‍රකාශන	119,081.00		107,955.00		107,955.00	
තැපැල් ගාස්තු	405,592.80		383,719.20		383,719.20	
පරිවර්තන ගාස්තු	54,086.00		50,047.00		50,047.00	
වෙනත් සැපයීම්	355,560.52		315,488.12		315,488.12	
	<u>14,627,714.88</u>		<u>10,053,112.98</u>		<u>10,053,112.98</u>	
සටහන් 21-3 අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - ප්‍රාග්ධන වත්කම්						
ගොඩනැගිල්ල නඩත්තුව	2,097,179.13		1,947,342.80		1,947,342.80	
කාර්යාල උපකරණ නඩත්තුව	1,182,488.19		550,742.57		550,742.57	
මණ්ඩලීය භූමිය නඩත්තුව	195,013.20		506,553.48		506,553.48	
මෝටර් රථ නඩත්තුව	626,040.14		1,130,091.02		1,130,091.02	
	<u>4,100,720.66</u>		<u>4,134,729.87</u>		<u>4,134,729.87</u>	
සටහන් 21-4 ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වියදම් ක්ෂයවීම්						
	<u>7,511,907.02</u>		<u>6,956,493.76</u>		<u>6,956,493.76</u>	
	<u>7,511,907.02</u>		<u>6,956,493.76</u>		<u>6,956,493.76</u>	
සටහන් 21-5 වෙනත් වියදම්						
විගණන ගාස්තු	150,000.00		200,000.00		200,000.00	
දැන්වීම් වියදම්	483,385.60		470,152.46		470,152.46	
විවිධ වියදම්	66,170.50		128,124.44		128,124.44	
	<u>699,556.10</u>		<u>798,276.90</u>		<u>798,276.90</u>	

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ගනුදෙනු ප්‍රකාශනය සහ ඒදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය , හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 22 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාදය මත මණ්ඩලයේ ගනුදෙනු පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 2016 ජනවාරි 28 වන දින මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත නිකුත් කරන ලදී. ඊට වැඩිමහත් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත 2013 නොවැම්බර් 11 දින නිකුත් කරන ලදී.



1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සංග ඛණ්ඩකරණ ප්‍රවේනිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වාචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධදාය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්කර්ෂිත විගණන පාඨකයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. සාමාන්‍ය ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාධදාය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. කෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධදාය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරුකිරීම් ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම ද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වන පදනම මතම මතය තත්ත්වගණනය කළා ලැබේ.

2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේබන සේවා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් එවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අංක 01 ප්‍රකාරව වාර්තාකරණ දිනයෙන් පසු සාධාරණ කාලපරිච්ඡේදයක් තුළදී ඒවා පරිශීලකයන්ට ලබා නොදෙන්නේ නම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රයෝජනවත්භාවය හානිකරණයට භාජනය වන බවත් වාර්තාකරණ දිනයෙන් මාස 06 ක කාලයක් තුළදී එහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීමේ හැකියාව පාඩමකට පත්විය යුතු බවත් දක්වා ඇත. එසේ වුවද 2013, 2014, 2015 වර්ෂවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2016 සැප්තැම්බර් 30 දින දක්වාත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

රාජ්‍ය ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන යටතේ කරනු ලබන වියදම් ප්‍රදාන ගිණුමෙන් සම්බන්ධ කරමුදලට මාරු කිරීම මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්තිය වුවද 2008 වර්ෂයට අදාල රු.7,295,549 ක වියදම ඉහත පරිදි සම්බන්ධ කරමුදලට මාරුකර නොතිබුණි. මෙයට අතිරේකව 2008 වර්ෂයේ රු.6,900,000 ක ප්‍රාග්ධන ලැබීම් දෙවරක් සටහන් වී ඇතිබව සලකා එය නිවැරදි කිරීම සිදුකර තිබූ නමුත් එවැනි වරදක් සිදුවී නොතිබූ බව විගණන පරීක්ෂණයේදී පනාවරණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා මෙම වැරදි නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



2.2.3 පැහැදිලි නොකළ වෙනස්කම්

ප්‍රලාප ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන වින්කම හා වගකීම විෂයයන් 11 ක් වල ගොලු දැල්වන හා ආර්ථික සමහ සැසඳීමේදී රු. 9,730,938 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2.3 ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 1991 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා ගෙවිය යුතු රු.701,110 ක විගණන ගාස්තු | නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2007 වර්ෂයේ සිට 2008 වර්ෂය දක්වා කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් අයකර දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්ව ප්‍රේෂණය කළයුතු රු.87,550 ක් වූ බදු මුදල් 2015 දෙසැම්බර් 131 දින දක්වාම දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

2.4 නීති රීති , රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 11 පරිච්ඡේදය හා 2009 සැප්තැම්බර් 01 දිනැති අංක DMA/2009(2) දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛය

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව හා නිවැරදිව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.



(ආ) 2009 සැප්තැම්බර් 01 දිනැති එංකා
DMA 2009 (2) දරන කළමනාකරණ
විගණන වික්‍රමලේඛය

පිරිවැය පනතට වැ. 217,748,020 ක් වූ
සභාවර්ග වත්කම් හා පිරිවැය පනතට
වැ.2,301,165 ක් වූ පනතේ සම්බන්ධ
2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට වත්කම්
සහනයක්වීම සිදුකර ගෙනවිත්.

(ඇ) 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති එංකා
අයිජීඅයි/2002/02 දරන භාණ්ඩාගාර
වික්‍රමලේඛය

පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධ
ලේඛනයක් පවත්වා ගෙනවිත්.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.11,579,955 ක උනන්දුවක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුව රු.14,129,348 ක් වීමෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු.2,549,393 ක උනන්දුවේ අඩුවීමක් නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් රු.7,780,514 කින් වැඩිවුවද ආදායම රු.9,790,586 කින් වැඩිවීම ඉහත උනන්දුව අඩුවීමට හේතු වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය පිහිටි ඉඩම නිදහස් ප්‍රදානයක් වශයෙන් පවරා දීම 2015 ජූලි 08 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමත කර තිබූ බැවින් ඒ සම්බන්ධව පවරා දීමේ කටයුතු කරදෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ කර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරයාට ඉදිරිපත් කර තිබුණි. නමුත් විගණන දිනය වූ 2016 අප්‍රේල් 30 දිනටත් පවරා දී ගොනිවුණි.



විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාවලිපිය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජූනි 02 දිනැති 6-න මිරිසි/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වික්‍රමලේඛයේ 6.5.1 ඡේදය පරිදි ගිණුම් වර්ෂය වසරේ වි දින 60 ක් ඇතුළත අදාල වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2012 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වසර තුනක් ප්‍රමාද කර 2016 පෙබරවාරි 11 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.


5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැයගත හා තත්‍ය ආදායම් වියදම් අතර සියයට 25 සිට සියයට 100 ක් අතර පරාසයක් තුළ සැලකිය යුතු විචලනයන් වූයෙන් අයවැය ලේඛනමය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර ආයතනයේ සභාපතිගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) අත්තිකාරම් පාලනය
- (ඇ) තොග පාලනය
- (ඈ) වත්කම් කළමනාකරණය
- (ඉ) ලැබිය යුතු ගිණුම් හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්


ජී.එම්. ගාමිණී විජේසිංහ

විගණකාධිපති

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

ஆண்டறிக்கை

2012



தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

14. சுதந்திர வழி

கொழும்பு 07

1. $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$

2. $\frac{1}{x^3} = x^{-3}$

3. $\frac{1}{x^4} = x^{-4}$

4.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

ஆண்டறிக்கை 2012

(1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 25 ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டது)

நிறுவனத்தின் நோக்கமும் குறிக்கோளும்

தேசமொன்றின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுள் மனித அறிவை அபிவிருத்தி செய்தல் முக்கியமான தொன்றாகும். பல்வேறு சமூகப் பிரிவுகளும் தமக்குத் தேவையான அறிவை விஞ்ஞான ரீதியில் ஒழுங்காகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதே நாடெங்கும் பரந்துள்ள நூலகக் கட்டமைப்பின் அடிப்படை குறிக்கோளாகும். இலங்கையில் நூலகக் கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை தாபிக்கப்பட்டதுடன் அதன் சேவைகள் 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினூடாக மேலும் விரிவு படுத்தப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகள் பிரதான இரு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. அவையாவன

- (அ) தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்லுதலும்.
- (ஆ) தேசிய மட்டத்தில் நூலக சேவைகள் மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுமாகும்.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது இலங்கையின் தேசிய நூலகமாக இருப்பதுடன். அது நாட்டில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களின் தாய் நூலகமாகவும் செயற்படுகின்றது. அதே போல் தேசிய மட்டத்தில் நூலக அபிவிருத்திச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூலகங்களுக்கான மதியுரை சேவைகளை வழங்குதல், நூலகத் துறையில் ஆராய்ச்சி மற்றும் மதிப்பாய்வுச் செயற்பாடுகளை நடத்துதல், நூலக வளங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், நூற் கண்காட்சிகளை நடத்துதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற் திட்டம், நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தல், நூலகத்துறை சார் விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல், பல்வேறு அனர்த்தங்களினால் பாதிப்படைந்த நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலகர்களைப் பயிற்றுவித்தல், நூலகக் கூட்டுறவுச் செயற்திட்டங்களை ஒழுங்கு படுத்துதலும் நூல் வெளியீட்டிற்கான உதவிகளை வழங்குதலும், போன்ற பல்வேறு செயற் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது.

1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவு (ஆ) வின் பிரகாரம் கௌரவ கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபை 2012.12.31 ஆம் திகதி கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அங்கத்தவர்களைக் கொண்டிருந்தது.

(01) பேராசிரியர் திரு. சோமரத்ன பாலசூரிய தலைவர்

பதவி நிலை அங்கத்தவர்கள்

- (02) திரு. பீ. பீ. அபேகோன் (செயலாளர், பொது நிருவாக சாதேச அலுவலர்கள் அமைச்சு)
 (03) திருமதி. டி. அந்திராதி (தலைவர், இலங்கை நூலக சங்கம்)
 (04) பேராசிரியர் திருமதி சிறிமலீ பிரனாந்து (தலைவர், தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்)
 (05) திரு. எஸ்.எம். கோட்டாபய ஜயரத்ன (செயலாளர், கல்வி அமைச்சு) திரு. எச். எம். குணசேகர 2012 ஜனவரி தொடக்கம் மே மாதம் வரை அங்கத்துவம் வகித்தார்.
 (06) திரு. வசந்த ஏக்கநாயக்க (செயலாளர், கலாசார அலுவலர்கள் மற்றும் மரபுரிமை தொடர்பான அமைச்சு) திரு. 2012 விமல் ரூபசிங்க ஜனவரி தொடக்கம் ஜூன் மாதம் வரை அங்கத்துவம் வகித்தார்.
 (07) செல்வி. சீ. எஸ். பெரேரா (அரசு வரவு செலவுத் திணைக்களம்)
 (08) பேராசிரியர் திரு. ஜி. டபிள்யூ. ஹேபாசிங்க (தலைவர், இலங்கை கணனி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப மன்றம் - பிரதிநிதி திருமதி அருணி குணதிலக)

ஏனைய அங்கத்தவர்கள்

- (09) கலாநிதி திரு. லீல் குணசேகர
 (10) கலாநிதி திரு. கே. டி. ஜி. விமலரத்ன
 (11) பேராசிரியர் திரு. ரோகண லக்ஸ்மன் பியதாச
 (12) திரு. எச். டி. பிரேமசிறி
 (13) பேராசிரியர் திரு. பிரந்த அபேசந்தர

2012 ஆம் ஆண்டில் 11 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறல் :
பெயர்

1. திருமதி. எம்.ஏ. முக்தலதா
 2. திரு. ஹர்பட் பெரேரா

பதவி

- முகாமைத்துவ உதவியாளர் I
 இயந்திர இயக்குநர்

திகதி

- 2012.05.21
 2012.06.10

சேவையிலிருந்து கேட்டு விலகுதல் :

01	செல்வி ஷமிலா யாபா	தகவல் உதவியாளர் III	2012.01.02
02	செல்வி பிரியாங்கனி கருணாரத்ன	தகவல் உதவியாளர் III	2012.01.05
03	திருமதி வருணி கங்கபடஆராச்சி	நூலக, ஆவணவாக்கல் அலுவலர்	2012.01.13
04	திருமதி வஜிரா தமயந்தி	முகாமைத்துவ உதவியாளர் II	2012.04.26
05	திருமதி. ஏ. டி. ஈ. டொட்றிகோ	நூலக, ஆவணவாக்கல் அலுவலர்	2012.05.14
06	செல்வி உபேக்ஷா கொடிதுவக்கு	நூலக, ஆவணவாக்கல் அலுவலர்	2012.06.04
07	திருமதி சந்தமாலி எதிரிசிங்ஹ	தகவல் உதவியாளர் III	2012.06.05
08	திருமதி கிரிசாந்தி நில்மினி	தகவல் உதவியாளர் III	2012.06.15
09	திருமதி ரெரன்சி பிரசாதினி	அலுவலக சேவகர்	2012.06.30
10	திருமதி எஸ். ஏ. பீ. ஏ. ஜயசிங்க	தகவல் உதவியாளர் I	2012.08.16
11	திருமதி டபிள். சீ. எஸ். வணிகதுங்க	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.17

சேவையை விட்டு விலகுதல்

01	திரு. சந்தன புஸ்பகுமார	சாரதி	2012.04.04
----	------------------------	-------	------------

காலம்சென்றோர்

01	திருமதி டி. எம். சீலாவதி	நூலக சேவகர்	2012.02.20
02	திரு. டி. கே. கருணாரத்ன	பராமரிப்பு அலுவலர்	2012.12.26

புதிய பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டோர்

01	திருமதி எஸ். சஞ்ஜீவனி வீரசிங்ஹு	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
02	திரு. டி. றுவன் மனம்பேரி	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
03	செல்வி கே. ஏ. டி. எஸ். ஜயசேன	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
04	செல்வி எஸ். ஏல். வருஷவிதான	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
05	திருமதி எல். டி. ஆர். நில்மினி	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
06	செல்வி டி. எல். அருணி நதீகா	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
07	செல்வி ஆர். எல். சீ. ஜயமாலி	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
08	செல்வி டி. ஆர். ஏ. எஸ். எல். ரணசிங்ஹு	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
09	செல்வி ஜி. ஏ. டி. வை. நிரூபமா	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
10	செல்வி டி. எம். ஈ. எச். விஜேசேகர	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
11	செல்வி ஜி. பி. எஸ். ஜயவீர	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
12	செல்வி சிந்துஜா கணேசலிங்கம்	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
13	செல்வி எம். ஜி. ஜி. சமந்தி	தகவல் உதவியாளர் III	2012.07.10
14	திருமதி டி. என். டி. தசநாயக்க	அலுவலக சேவகர்	2012.07.10
15	செல்வி எஸ். ஏ. எஸ். தில்லுக்ஷி	அலுவலக சேவகர்	2012.07.10
16	செல்வி ஏ. டி. எஸ். டி. சுபசிங்ஹு	அலுவலக சேவகர்	2012.07.10
17	செல்வி டி. ஜி. ஜி. எம். ஷமாரி முத்துமாலி	அலுவலக சேவகர்	2012.07.10
18	திருமதி கே. புஷ்பா ரஞ்சனி	அலுவலக சேவகர்	2012.07.10
19	திரு. எஸ். கே. சரத்	அலுவலக சேவகர்	2012.07.10
20	திரு. டி. யு. டி. பிரியலால்	அலுவலக சேவகர்	2012.07.10
21	செல்வி எஸ். கே. இரோஜா பிரியதர்சினி	அலுவலக சேவகர்	2012.07.10
22	செல்வி கே. எம். சீ. கே. ஆரியபால	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10
23	திருமதி எச். எச். எம். கே. குமாரி ஹேரத்	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10
24	திரு பி. ஏ. டி. ஹிரான் றதீஷ	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10
25	திருமதி அசினி தில்ஷானி நாகன்தல	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10
26	செல்வி டி. ஏ. சீ. எஸ். வணிகதாங்க	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10
27	செல்வி எல். டி. சீ. திவனி	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10
28	செல்வி யு. எச். ஆர். எஸ் தேசபிரிய	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10
29	திரு. கே. வீ. அய். குணதிலக	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10
30	செல்வி ஆர். திருகுமார்	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10
31	திரு. டி. எம். டி. பி. பிரேமரத்ன	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10
32	செல்வி எம். டி. ஏ. என். நாணயக்கார	தகவல் உதவியாளர் III	2012.10.15
33	செல்வி அய். எஸ். நாணயக்கார	தகவல் உதவியாளர் III	2012.10.15
34	செல்வி ஏ. எல். பி. மதுஷானி	தகவல் உதவியாளர் III	2012.10.15
35	திரு. எம். எப். அஸ்தார்	தகவல் உதவியாளர் III	2012.10.15
36	திருமதி கே. ஏ. டி. எஸ். கஸ்தூரிஆராச்சி	தகவல் உதவியாளர் III	2012.10.15
37	செல்வி ஜி. டி. பி. அய். பி. குணதிலக	தகவல் உதவியாளர் III	2012.10.15

38	செல்வி எஸ். எம். ஏ. ஜீவனீ மஞ்சநாயக்க	தகவல் உதவியாளர் III	2012.10.15
39	திரு. கே. எஸ். மில்லவிதானாச்சி	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.11.01
40	திருமதி எம். ஏ. எஸ். மதுரப்பெருமா	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.11.01
41	செல்வி எச். டி. சியாமலி	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.12.03
42	திருமதி டி. எம். பி. அனுரூத்திகா	தகவல் உதவியாளர் III	2012.12.17
43	செல்வி டபிள். எல். எஸ். பி. திலோஷா	தகவல் உதவியாளர் III	2012.12.17

பதவி உயர்வு

01.	திரு. நிஹால் புஷ்பகுமார	நூல் மட்டை கட்டுபவர்	2012.05.08
02.	திருமதி ஹிரோஷினி கோமஸ்	நூல் மட்டை கட்டுபவர்	2012.05.08
03.	திருமதி சமந்தி நவமாலிக்கா	நூல் மட்டை கட்டுபவர்	2012.05.08
04.	திருமதி பி.ஆர். தில்லுக்ஷி	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	2012.05.08
05.	திருமதி எஸ்.டி. பண்டார	பிரதிப் பணிப்பாளர்	2012.07.02
06.	செல்வி எல்.பி.சி.என். வாதசிங்ஹு	உதவிப் பணிப்பாளர் ii	2012.07.02
07.	திருமதி டி.ஏ.பி. விஜேசிங்ஹு	உதவிப் பணிப்பாளர் ii	2012.07.02
08.	திருமதி சிறீமா சூரியபண்டார	உதவிப் பணிப்பாளர் ii	2012.07.02
09.	திருமதி ஜி.ஆர்.பி.ஜி. பண்டார	உதவிப் பணிப்பாளர் ii	2012.07.02
10.	திரு. மைத்திரி ஜயசுந்தர	உதவிப் பணிப்பாளர் ii	2012.07.02
11.	திரு.கே.கே.அய்.என். விஜேரத்ன	உதவிப் பணிப்பாளர் ii	2012.07.02
12.	திருமதி ரீ.ஏ.எஸ். சிறிவர்த்தன	நூலக,ஆவணவாக்கல் அலுவலர்	2012.07.02
13.	திருமதி பி.எம்.சீ. பத்திராஜ	நூலக,ஆவணவாக்கல் அலுவலர்	2012.07.02
14.	திருமதி ஈ.ஏ. குசுமா	பயிற்றுவித்தல் அலுவலர்	2012.07.02
15.	திருமதி.கே.எம்.கே.பெரேரா	ஆவணம் புதுப்பித்தமைப்பவர்	2012.07.02
16.	திரு. கே.எச். எம். நிலந்த	நூலக சேவகர்	2012.07.02
17.	திரு. டி.ஏ.பி. சுசந்த	நூலக சேவகர்	2012.07.02
18.	திரு.டி. அழகப்பெரும	நூலக சேவகர்	2012.07.02
19.	திரு. டி. வீ.இந்திக்க வசந்த	நூலக சேவகர்	2012.07.02
20.	திரு. ஏம்.கே. சத்தூரங்க	நூலக சேவகர்	2012.07.02
21.	திரு. பி.எம்.எஸ். பாலசூரிய	நூலக சேவகர்	2012.07.02
22.	திரு. நிமேஷ் பெரேரா	முகாமைத்துவ உதவியாளர் III	2012.10.10

பதவி உயர்வு (வேலை மேற்பார்வை செய்தல்)

திரு.டபிள். மிஹிர அரவிந்த	உதவிப் பணிப்பாளர் ii (கல்வியும் பயிற்சியும்)	2012.07.02
திரு. விஜய பிரேமதர்ஷன	உதவிப்பணிப்பாளர் ii (தந்திரோபாயதிட்டமிடல்)	2012.07.02
திரு. எல்.எம்.யூ.பி. கப்ரால்	ஆவணம் பேணுபவர்	2012.07.02
திரு. ரீ.எச்.சீ.எச். த சில்வா	வலையமைப்பு முகாமையாளர்	2012.07.02

மதியுரைக் குழுக்கள்

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக மதியுரை வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட மதியுரைக் குழுக்கள் இவ்வருடத்தில் நன்கு செயலாற்றியுள்ளன. அக் குழுக்களின் கூட்டங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நடத்தப்பட்டன.

- (1) அரிய நூற் கொள்வனவிற்கான மதியுரைக்குழுவின் 02 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. (நூலீட்டற் பிரிவு)
- (2) நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டு செயற்பாடுகள் தொடர்பான மதியுரைக் குழுவின் 01 கூட்டம் நடைபெற்றது. (நூற் பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு)
- (3) உலகின் ஞாபகங்களைப் பாதுகாக்கும் செயற் திட்டம் தொடர்பான மதியுரைக் குழுவின் 01 கூட்டமும் தொட்டுணர் முடியாத கலாசார உரிமைகள் தொடர்பான மதியுரைக் குழுவின் 04 கூட்டங்களும் நடைபெற்றன. (பேணல் பாதுகாத்தல் பிரிவு)
- (4) வெளியீட்டு உதவிச் செயற் திட்டம் தொடர்பான மதியுரைக் குழுவின் 09 கூட்டங்கள் நடைபெற்றதுடன், அச்சீட்டு மதியுரைக் குழுவின் 05 கூட்டங்களும் நடைபெற்றன. அதேபோல சிறுவர் மற்றும் பதின்ம வயதினர் இலங்கியம் தொடர்பான மதியுரைக் குழுவின் 06 கூட்டங்கள் நடைபெற்றன. (வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு)
- (5) நூலகங்களைத் தர நிர்ணயம் செய்யும் மதியுரைக்குழுவின் 01 கூட்டம் நடைபெற்றது. (விரிவாக்கற் சேவைப் பிரிவு)
- (6) தேசிய நூலக மதியுரைக் குழுவின் 05 கூட்டங்கள் நடைபெற்றன. (வாசகர் சேவைப் பிரிவு)

2012.12.31 ஆம் திகதிய தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அலுவலர் விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

பதவி சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோரின்	வெற்றிடம்	எண்ணிக்கை
பணிப்பாளர் நாயகம்	-	01
பணிப்பாளர் (நிதி மற்றும் நிர்வாகம்)	-	01
பணிப்பாளர் (தொழில்)	02	-
பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	-	01
பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	01	-
உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	01	-
உதவிப் பணிப்பாளர்	05	02
உதவிப் பணிப்பாளர் (வே.மே)	02	-
வலையமைப்பு முகாமையாளர் (வே.மே)	01	-
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	-
ஆவணம் பராமரிப்பவர் (வே.மே)	01	-
வெளியீட்டு அலுவலர்	-	01
தனிநபர் உதவியாளர்	-	01
நிர்வாக அலுவலர்	-	01
பேணல் அலுவலர்	-	01
ஆய்வு அலுவலர்	-	01
செயற்திட்ட அலுவலர்	-	01
விற்பனை அபிவிருத்தி அலுவலர்	-	01
பயிற்சி அளிக்கும் அலுவலர்	01	-
முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர்	-	01
நூலக ஆவணவாக்கல் அலுவலர்	03	05

பராமரிப்பு அலுவலர்	-	01
நிதி அலுவலர்	-	01
நிதி உதவியாளர்	-	01
நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்	05	06
தகவல் தொழில் நுட்ப உதவியாளர்	01	-
தகவல் உதவியாளர்	48	-
ஆவணமறுசீரமைப்போர் 01		01
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொ.அ)	45	01
சாரதிகள்	05	01
நூல் மட்டை கட்டுபவர்கள்	06	-
நூலக சேவகர்கள்	13	-
அலுவலக சேவகர்கள்	20	07
மொத்தம்	163	35

ஊழியர் பயிற்சி

(உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் மாநாடுகள்)

- (1) “செழிப்பான சிந்தனைகள்” என்னும் தலைப்பின் கீழ் 2012.01.24 ஆம் திகதி விரிவுரையொன்று தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 40 ஊழியர்கள் பங்குபற்றினர்.
- (2) தேசிய நூலக தகவல் விஞ்ஞான நிறுவனத்தினால் நடத்தப்படும் பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறிக்கு நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளரான செல்வி கே.என் சமந்தி அனுப்பப்பட்டுள்ளார்.
- (3) தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் ஊழியர்களின் பொருட்டு தமிழ் மொழிப் பயிற்சிச் செயற்திட்டமொன்று 2012.04.17 ஆம் திகதியில் இருந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (4) தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் ஊழியர்களின் பொருட்டு கணக்காய்வுச் செயற்பாடு தொடர்பான மாநாடு ஒன்று 2012.08.08 ஆம் திகதி இந்நிறுவனத்தில் நடத்தப்பட்டது.
- (5) தீர்மானம் எடுப்பது தொடர்பான தலைமைத்துவத் திறனை அபிவிருத்தி செய்வது தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்றிற்கு சபையின் உதவிப் பணிப்பாளர் (வே.மே) திரு. மிஹிற அரவிந்த. மற்றும் டபிளீவ் பிரேமதர்சன, பயிற்சித் திட்ட அலுவலர் திருமதி ஈ.ஏ. குசுமா, நூலக ஆவணவாக்கல் அலுவலர் திருமதி பீ.எம்.சீ. பத்திராஜ ஆகிய 04 அலுவலர்கள் பங்குபற்றியதுடன் குறிப்பிட்ட பயிற்சிப் பட்டறையானது 2012.08.22 - 24 வரை இலங்கைமன்றக் கல்லூரியில் நடத்தப்பட்டது.
- (6) பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தினால் நடத்தப்பட்டுவரும் பூச்சிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான சான்றிதழ்ப் பாட நெறியைப் பின்பற்றுவதற்கு ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் (வே.மே.) திரு உதய பிரசாத் கப்பிரால் அனுப்பப்பட்டார்.

- (7) கணனி வன்பாண்டம் மற்றும் திருத்துதல் தொடர்பான பாடநெறி ஒன்றின் பொருட்டு நிறுவனத்தின் நூலக சேவகரான திரு. ஏச். ஏன் குலதிலக. அலுவலக சேவகர் திரு. சாமர திலங்க மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் செல்வி றுவினி தில்றுக்ஷி ஆகிய மூவரும் பங்குபற்றினர். இந்நிகழ்ச்சி 2012.08.23 ஆம் திகதி கட்டுப்பெத்தையில் உள்ள ஆதர் சீ க்ளாக் மத்திய நிலையத்தில் நடைபெற்றது.
- (8) தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்த நூல் மட்டைகட்டுபவர்களுக்கான பாட நெறியில் அலுவலக சேவகர் திரு இந்திக்க டயஸ் பங்குபற்றினார்.
- (9) தேசிய விஞ்ஞான மன்றத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒரு நாள் மாநாட்டின் பொருட்டு வளவாளர்களாக பிரதிப் பணிப்பாளர் திரு டபிளிவ் சனில் பங்குபற்றியதுடன் தகவல் உதவியாளர் II திருமதி ஷாமேன் விஜேதிலக்கவும் அம்மாநாட்டில் பங்குபற்றினார்.
- (10) வினைத்திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் 2012.11.29 – 30 அம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்ட ஆரம்பதொகுத்தல் செயற்பாடுகள் பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறியில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் திரு.ஐ.என்.எஸ். கமகே பங்குபற்றினார்.
- (11) தேசிய நூலக தகவல் விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் வருடாந்த மாநாட்டில் பணிப்பாளர் திருமதி எம்.ஏ. நாளினி, பிரதிப் பணிப்பாளர் திருமதி சேனானி பண்டார, உதவிப் பணிப்பாளர் திருமதி அனோமா விஜேசிங்க மற்றும் தகவல் உதவியாளர் திருமதி இரோமி விஜேசுந்தர ஆகிய நான்கு அலுவலர்களும் கலந்துகொண்டனர். இம் மாநாடு 2012.11.22 மற்றும் 23ம் திகதிகளில் இலங்கை மன்றக் கல்லூரியில் நடத்தப்பட்டது.
- (12) டிஜிற்றல் செயற்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பட்டறையொன்று தேசிய விஞ்ஞான மன்றத்தில் 2012.11.28 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டதுடன், அதன் பொருட்டு நிறுவனத்தின் வலையமைப்பு முகாமையாளர் (வே.மே) திரு ஷமிந்த சில்வா மற்றும் ஆவணம் பராமரிப்பாளர் (வே.மே.) திரு உதய பிரசாத் கப்ரால் ஆகியோர் கலந்துகொண்டனர்.
- (13) தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேசவைகள் சபைக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்ட புதிய ஊழியர்களின் பொருட்டு 2012.11.29 ஆம் திகதி அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறையொன்று ஒழுங்குசெய்யப்பட்டிருந்தது.
- (14) இலங்கை நூலக சங்கத்தினால் வருடந்தோறும் ஒழுங்குசெய்யப்படும் NACLIS மாநாடு 2012.06.21 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டதுடன் அதன் பொருட்டு நிறுவனத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் திரு. டபிளிவ் பிரேமதர்சன, செல்வி சந்திமா வாதசிங்ஹ, திருமதி பிரியங்கா பண்டார, மற்றும் தகவல் உதவியாளர் திருமதி கே.ஜீ. சுதர்மா, திரு. ஏன்.எஸ்.ஜே ஏதிரிசிங்ஹ, திருமதி ஷாமின் விஜேதிலக, திரு. எம்.எஸ்.எம். ஷிஹாம் மற்றும் திருமதி அய். ஏம்.விஜேசுந்தர ஆகிய 08 அலுவலர்கள் பங்குபற்றினர்.

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

1. 2012.05.27 தொடக்கம் 29ஆம் திகதி வரை இந்தோனேசியாவின் பாளித்தீவில் நடைபெற்ற ஆசிய பசிபிக் பிராந்திய நாடுகளின் தேசிய நூலக பணிப்பாளர்களின் வருடாந்த மாநாட்டில் தலைவர், பேராசிரியர் சோமரத்ன பாலசூரிய பங்குபற்றினார்.
2. 2012.09.26 தொடக்கம் 28ஆம் திகதி வரை கனடாவில் நடைபெற்ற யுனெஸ்கோவின் டிஜிற்றல் ஆவணங்கள் பேணல் தொடர்பான மாநாட்டில் ஆவணப் பாதுகாப்பு அலுவலர் (வே.மே.) திரு உதய பிரசாத் கப்ரால் கலந்துகொண்டார்.

நூலீட்டற் பிரிவு

தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருத்தமான நூல்களையும் ஏனைய நூலக சாதனங்களையும் பெற்றுக் கொள்வதே நூலீட்டற் பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டற் கொள்கைக்கு ஏற்ப

- ❖ இலங்கையில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள்
- ❖ இலங்கை பற்றி வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள்
- ❖ இலங்கையரால் வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள்
- ❖ முக்கிய உசாத்துணை உபகரணங்கள்
- ❖ பிற இலங்கை நூலகங்களினால் பெற்றுக் கொள்ள முடியாததும் ஆனால் ஆராய்ச்சிச் செயற்பாடுகளுக்கு அவசியமானவையுமான உசாத்துணை உபகரணங்கள்
- ❖ நூலக விஞ்ஞானத் தகவற் துறை தொடர்பான வெளியீடுகள்

போன்றவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு அதி முக்கியத்துவம் வழங்கப்படுகின்றது.

இதற்கும் மேலால் ISBN, ISSN மற்றும் ISMN இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீட்டாளர் வைப்பிலிடும் பிரதிகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. பிரிவிற்குரிய நூல்களையும் நூலக தகவல் விஞ்ஞான துறைசார் வெளியீடுகளையும் கொள்வனவு செய்யும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும், மற்றும் பிரிவுகளைச் சார்ந்த வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும், உசாத்துணை நூல்களில் ஒரு பிரதி வீதமும் பெற்றுக் கொள்ளப்படும். உசாத்துணை நூல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் அவற்றின் புதிய பதிப்புக்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

சட்டவைப்பு முறை

1885 ஆம் ஆண்டின் அச்சீட்டாளர் வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தில் 1976 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கு அமைவாக, இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் பிரதி ஒன்று தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்குச் சட்டரீதியில் உரித்துடையதாகின்றது. இச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம் தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களமாகும். அச்சீட்டாளர் மற்றும் வெளியீட்டாளர்களால் அந் நிறுவனத்தில் வைப்பிலிடப்படும் பிரதிகளுள் ஒரு பிரதி தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்கு வழங்கப்படுகிறது. இவ் வருடத்தில் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் 8742 நூல்களும் பிற சாதனங்களும், 11,936 புதினத்தாள்களும் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றன.

சர்வதேச நூற் பரிமாற்றச் சேவை

பல்வேறு வெளிநாட்டுத் தேசிய நூலகங்கள் மற்றும் ஏனைய பிரதான நூலகங்களுடன் பரிமாற்றத் தொடர்பினை ஏற்படுத்தி அதன் மூலம் நூலக சாதனங்களைப் பரிமாறிக் கொள்வது தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உதவுகின்றது. 2012 ஆம் ஆண்டு சர்வதேச நூற் பரிமாற்றச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 419 வெளியீடுகள் பெறப்பட்டுள்ளன.

கொள்வனவு செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதான வழி கொள்வனவேயாகும். உள்நாட்டு வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது சட்டவையு முறையின் கீழ் வராத வெளியீடுகள், கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வைப்பிலிடப்பட வேண்டியிருந்தும் வைப்பிலிடப்படாத வெளியீடுகள் மற்றும் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகளிலும் மேலதிகப் பிரதிகள் போன்றன கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. அதே போல வெளிநாட்டு வெளியீடுகளையும் முக்கிய உசாத்துணை நூல்களையும் கொள்வனவு செய்யும் போது உள் நாட்டு வெளி நாட்டு நூல் விபரப்பட்டியல்கள், நூற் பட்டியல்கள், புதினத்தாள்கள், பருவ வெளியீடுகள், இணையம் போன்ற பல்வேறு மூல வளங்கள் உபயோகப் படுத்தப்படுகின்றன. (கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 2012 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்திற்காகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்கள் மற்றும் ஏனைய சாதனங்களின் பெறுமதி ரூபா 2,875,860.90 ஆகும்.)

இவ்வருடத்தில் 3260 நூல்களும், 27 பட்டப்பின் படிப்பு ஆய்வறிக்கைகளும், 1046 உள்நாட்டு பருவ வெளியீடுகளும், 323 வெளிநாட்டு பருவ வெளியீடுகளும் தேசிய நூலகத்தின் பொருட்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அன்பளிப்புக்கள்

தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதில் தனி நபர்களிடம் இருந்தும், பல்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்தும் கிடைக்கும் அன்பளிப்புக்கள் பெரிதும் உதவுகின்றன. 2012 ஆம் ஆண்டில் உள்நாடு மற்றும் வெளிநாடுகளில் இருந்து 578 வெளியீடுகள் அன்பளிப்பாகக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. இவற்றுள் 479 உள்நாட்டு வெளியீடுகளும் 99 வெளிநாட்டு வெளியீடுகளும் அடங்கும்.

நிறுவனங்களுடனான அங்கத்துவத்தைப் புதுப்பித்தல்

சர்வதேச நூலக சங்கங்களின் சம்மேளனம் (IFLA) வின் அங்கத்துவம் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டு ரூபா. 78,000.00 செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அதேபோல தேசிய பூகோள விஞ்ஞான சங்கத்தின் அங்கத்துவம் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன்பொருட்டு ரூபா 7,500.00 செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

வாசகர் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்களை வாசகர்கள் பரிசீலிப்பதற்கான வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பது இப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். கடந்த பல வருடங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்குமிடத்து 2012 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலக வாசகர் சேவைப் பிரிவின் மூலம் அதிகளவிலான வாசகர்களுக்கு சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பைப் பரிசீலனை செய்தவர்களுள் முக்கியமானவர்களாக உயர் கல்வி நிறுவனங்கள் உட்பட பிற ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சியாளர்கள், பட்டப் பின் படிப்பு மற்றும் பட்டப் படிப்புப் பாட நெறிகளைப் பின்பற்றும் மாணவர்கள், பொதுசனத் தொடர்பாளர்கள் உட்பட பல்வேறு மட்டத்தினரையும் குறிப்பிடலாம். அவர்களின் தேவைகளின் பொருட்டு மூன்று மாடிகளிலும் மூன்று பிரதான வாசிப்புக் கூடங்களும், விசேட தகவல் மேசை ஒன்றும் (Information Counter) வாசகர் சேவைப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. இதற்கும் மேலால் கீழ் தளத்தில் உசாத்துணைச் சேகரிப்பு விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இணைய சேவைகளை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் இணைய வசதிகளுடன் கூடிய 06 கணினிகள் பொருத்தப்பட்டு வாசகர்களுக்கு சௌகரியம் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

உசாத்துணை மற்றும் தகவல் வழங்கும் சேவை

இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் இருந்தும் வாசகர்களுக்கு உசாத்துணை மற்றும் தகவல் சேவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதிகளவில் வாசகர்களினால் உபயோகப்படுத்தப்படும் சேகரிப்புக்களாக புதினத்தாட் சேகரிப்பு, பருவ வெளியீடுகளின் சேகரிப்பு, அரசாங்க வெளியீடுகளின் சேகரிப்பு, சட்டவைப்புச் சேகரிப்புப் போன்றனவற்றை இனங்காண முடியும். 2012 ஆம் ஆண்டில் 504 வாசகர்கள் நிரந்தர அங்கத்துவத்தையும் 8937 வாசகர்கள் குறுங்கால அங்கத்துவத்தினையும் பெற்றுள்ளனர். அங்கத்துவத்தினை புதுப்பித்த வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 50 ஆகும். இலங்கையரல்லாத அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 01 ஆகும். வாசிப்பு மாதத்தில் இலவசமாக அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 2015 ஆகும். இதன் பிரகாரம் 2012.12.31 ஆம் திகதி மொத்த வாசகர் தொகை 11903 ஆகும். குறிப்பிட்ட வருடத்தில் 16,531 வாசகர்கள் தேசிய நூலகத்தை உபயோகப்படுத்தியுள்ளனர்.

போட்டோப் பிரதிச் சேவை

தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் உள்ள நூலக சாதனங்களிலிருந்து போட்டோப் பிரதிகளை வாசகர்களுக்கு வழங்குவதற்கு வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் 8888 வாசகர்களுக்கு 105,159 போட்டோப் பிரதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இதன்பொருட்டு ரூபா 661,355.00 வருமானமாகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

விசாரணைச் சேவை

பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பான தகவல்களைக் கேட்டுத் தனி நபர்களிடம் இருந்து வரும் விசாரணைகளுக்கு தகவல் வழங்குவது இப் பிரிவினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுள் ஒன்றாகும். இதன் கீழ் கடித மூலமும், இலத்திரனியற் தபால் மூலமும், தொலைபேசியூடாகவும், நேரடியாகவும் வந்த 1553 விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நூலக சேகரிப்பைப் பேணல் பாதுகாத்தற் செயற்பாடுகள்

நாள்தோறும் காற்றுக் குளிர்நட்டியின் மூலம் வெப்பநிலை கட்டுப்படுத்தப்படுவதுடன், ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் மூலம் ஈரப்பதநிலை கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் 710 நூல்களும், 29 சட்டங்களும் 147 பருவவெளியீடுகளும் 75 VHS நாடாக்களும் 20 DVD களும் பேணப்பட்டுள்ளன.

இணையம் மற்றும் பல்லுடகச் சேவை

மிகவும் பரந்தளவில் தகவல்களை வழங்கும் நோக்கத்துடன் வாசகர்களுக்கு இணையச் சேவை அறிமுகப்படுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இவ்வருடத்தில் பெரும் தொகையான வாசகர்களுக்கு இதன் மூலம் சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் 2012 ஆம் ஆண்டில் 91 வாசகர்கள் 120 மணித்தியாலம் 15 நிமிடங்களை தகவல் தேடலின்பொருட்டு இணையப் பாவனைக்காக உபயோகப் படுத்தியுள்ளனர். இதனால் கிடைத்த வருமானம் ரூபா 3,287.00 ஆகும். இதற்கும் மேலால் 08 வாசகர்கள் 07 மணித்தியாலம் 40 நிமிடத்தை Library and Information Science Abstract (LISA) ஐ பரிசீலனை செய்வதிலும் 08 வாசகர்கள் 4 1/2 மணித்தியாலத்தை விஞ்ஞான மேற்கோள்ச் சுட்டி (Science Citation Index) ஐ பரிசீலனை செய்வதற்கும் உபயோகப்படுத்தியுள்ளார்கள்.

புதினத்தாள் வெட்டுத் துண்டுச் சேகரிப்பு

பல்வேறுபட்ட தலைப்புக்களின் கீழ் 116 கோப்புக்கள் சேகரிப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

நூலகங்களிற்கிடையிலான நூல் இரவல் சேவை

நூலக நூல்களை, இரவல் வழங்கும் இச் செயற்திட்டம் 1990 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இவ் வருடத்திலும் பல பிரதான நூலகங்களுடன் இத் திட்டம் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் 2012 ஆம் ஆண்டில் 02 நிறுவனங்களுக்கு 19 நூல்கள், வர்த்தமானி 01, சட்டம் 01, மற்றும் சுற்றுநிருபம் 01 என்பன வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நூலக நண்பர்கள் ஒழுங்கமைப்பு

தேசிய நூலகத்தின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட “தேசிய நூலகத்தின் நண்பர்கள்” (Friends of National Library) என்னும் சுயவிருப்பு ஒழுங்கமைப்புக் குழு இவ்வருடத்தில் 03 கூட்டங்களை முறையே 2012.02.14, 2012.03.20 மற்றும் 2012.05.29 ஆம் திகதிகளில் நடத்தியது.

தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் கணனிச் சேவை மற்றும் தகவற் தொழில் நுட்பத்தை ஈடுபடுத்துவற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருவதுடன், இத்துறை தொடர்பாக தேசிய மட்டத்தில் மதியுரை சேவைகளை வழங்குவதும் இப்பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். (இவ்வருடத்தில் இப்பிரிவின் செயற்பாடுகள் நன்கு நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டுள்ளன.)

தேசிய நூலகத்தின் இணையப்பக்கம்

இதன் கீழ் கணனித் தொகுதியில் சிக்கல் ஏற்பட்டதன் விளைவாக www.natlib.lk இல்லப் பக்கத்தில் தேவையான தற்காலப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை இவ்வருடத்தில் மிக மெதுவாகவே செய்யக் கூடியதாக இருந்தது.

தேசிய நூலகத்தின் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட பட்டியல்

Alice for Windows மென் பாண்டத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல் மற்றும் அதில் ஏற்படும் சிக்கல்களை நிவர்த்தி செய்தலும். இதன் பொருட்டு இந்த வருடத்திலும் Softlink Asia Pvt.Ltd உடன் வருடாந்த பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் ஒன்று கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலகத்தின் வெப் சேவர் (web server) மற்றும் மெயில் சேவரை (mail server) நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்

நிறுவனத்தின் வெப் சேவர் (web server) மற்றும் மெயில் சேவரை (mail server) நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல், பராமரித்தல் மற்றும் சிக்கல்களை சரிசெய்தல்.

கணனிச் செயற் திட்டங்களைத் தொகுக்கும் செயற்பாடு

இத் திட்டத்தின் கீழ், கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

- எழுத்தாளர் பெயற் பட்டியலுக்கான தகவல்களை உள்ளீடு செய்வதற்கான தரவுத் தளம் ஒன்றை உருவாக்கியமை
- வெளியீடுகளுடன் வெளிவரும் பட்டிற் தரவுகளையும் (CIP) மற்றும் ISBN பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்டிருந்த நிகழ்சித் திட்டங்களிலும் இருந்த குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
- பட்டப்ப பின்படிப்பு ஆய்வறிக்கைக்கான கூட்டித் தரவுத் தரதளத்தில் இருந்த சிக்கல்களை தீர்த்துவைத்தல்.
- தந்திரோபாய திட்டமிடல் பிரிவின் கோப்பு இலக்கத்தின் பொருட்டு தரவுத் தளம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- இலங்கையில் நடைமுறையிலிருந்த, இன்று நடைமுறையில் உள்ள அமைச்சுக்கள் பற்றிய தகவல்களுக்கான தரவுத்தளம் ஒன்றை நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுப்பிரிவின் பொருட்டு ஒழுங்குபடுத்தியமை.
- பேணற் பிரிவின் பேணல் தொடர்பான தகவல்களின் ஆய்விற்கான செயற்திட்டமொன்றை உருவாக்கியமை

தேசிய நூலகத்தின் விற்பனைக்கூடத்தின் பொருட்டு மென்பாண்டம் ஒன்றைத் கொள்வனவு செய்தல்

தேசிய நூலக விற்பனைக் கூடத்தின் விற்பனைச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக Sarasa Software PVT. Ltd. நிறுவனத்தில் இருந்து Pos System என்னும் கணனி மென்பாண்டம் ஒன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டு விற்பனைக் கூடத்தின் செயற்பாடுகள் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

கணனிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள்

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவினால் நடத்தப்படும் பயிற்சி நெறிகளின்போது தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன் பிரகாரம் கணனி மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பாக நூலகர்களை அறிவூட்டும் பொருட்டு விரிவுரைகளை நடத்துவதன் மூலம் உதவியளிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளினதும் கணனிச் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்.

புதிதாக 10 கணனிகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைகள் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பு இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தலாகும். இப் பிரிவினால் தற்கால நூற்பட்டியல்கள், கடந்த கால தேசிய நூற்பட்டியல்கள், மற்றும் பல விசேட நூற்பட்டியல்கள் போன்றன தொகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

இலங்கைத் தேசிய நூற் பட்டியல் - 2012

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை தொகுத்து வெளியிடுவது தேசிய நூலகத்தின் முக்கிய பொறுப்புக்களுள் ஒன்றாகும். தேசிய நூற்பட்டியல் என்பது நாட்டினுள் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒரு அதிகார பூர்வமான வெளியீடாகும். இச் செயற்பாட்டை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை 1974 ஆம் ஆண்டில் இருந்து செய்து வருகின்றது. இச் செயற்பாடானது 1962 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1973 ஆம் ஆண்டு வரை தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட்டு வந்தது.

இதன் பிரகாரம் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் 2011 ஆம் ஆண்டு திசம்பரில் இருந்து 2012 செப்டெம்பர் வரையிலான மாதாந்த வெளியீடுகளை வெளியிடுதல் செவ்வனே நிறைவடைந்துள்ளதுடன் 10 தொகுதிகளையும் தொகுக்கும் செயற்பாடு நிறைவடைந்துள்ளது. இதற்கும் மேலால் தொடர்புடைய வெளியீடுகளுக்காகக் கிடைக்கப்பெற்ற சகல சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில நூல்களும் பகுப்பாக்கம் செய்யப்பட்டு, பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டு, பட்டியல் அட்டைகள் தட்டச்சிடப்பட்டு, தொகுப்பு வேலைகள் நிறைவேற்றப்பட்டதுடன் அதிகார பூர்வக் கோவை தொகுக்கும் வேலை மற்றும் கையெழுத்துப் பிரதிகளை தட்டச்சிடும் வேலைகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

கடந்த கால இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்

இலங்கையில் அச்சக் கலை ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டான 1737 ஆம் ஆண்டில் இருந்து தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுக்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டான 1963 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பகுதிக்குரிய தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தல் இச் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகிறது. இதன்கீழ் 1901 -1940 காலப் பிரிவை உள்ளடக்கும் வகையில் தொகுக்கப்பட்ட தமிழ் வெளியீடுகளை உள்ளடக்கிய கையெழுத்துப் பிரதியின் தொகுப்புவேலை நடைபெற்றுவருவதுடன் 1941-1961 காலப்பிரிவிற் காகச் சேகரிக்கப்பட்ட சிங்கள மற்றும் ஆங்கில தகவல்கள் கணினியில் உட்புகுத்தப்பட்டு வருவதுடன் தமிழ் தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

இலங்கை பருவெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி

இலங்கையில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கட்டுரைகள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் இலகுவாக தேடிக்கண்டு பிடிப்பதற்கு வசதியாக இச் சுட்டி தொகுக்கப்படுகின்றது. இது ஒரு காலாண்டு வெளியீடாகும். இவ் வருடத்தில் 2011 ஜூலை, செப்டெம்பர், ஒக்டோபர்- டிசம்பர், 2012 ஜனவரி - மார்ச் வரையிலான காலப்பகுதிக்கான 03 தொகுதிகள் தொகுக்கும் வேலை நிறைவடைந்ததுடன் அவை வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நூலகத்தின் நூலக சாதனங்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் சகல நூலக சாதனங்கள் தொடர்பாகவும் சரியான நூற்பட்டியலாக்கத் தகவல்களைக் கொண்ட பட்டியல் அட்டைகளைத் தயாரித்தலும், தேசிய நூலகத்தின் நூலகப் பட்டியலை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தலும் இப் பிரிவின் செயற்பாடுகளாகும். தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஒரே வழி தேசிய நூலகப் பட்டியலாகும். ஆதலால் தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலானது விஞ்ஞான பூர்வமானதாகவும், இலகுவாகத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விதத்திலும் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெறப்பட்ட நூலக சாதனங்களை சர்வதேச நியமங்களுக்கு அமைவாக பட்டியலாக்கம் செய்து பகுப்பாக்கம் செய்து காங்கிரஸ் நூலக பொருட் தலைப்புக்கள் இடப்பட்டு கணினியப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் நடைபெற்று வருகின்றது. 2012 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 6149 நூலக சாதனங்கள் கணினியில் உட்புகுத்தப் பட்டுள்ளன.

அதிகாரபூர்வ கோவையைத் தொகுத்தல்

நூலகங்களின் பட்டியலாக்கச் செயற்பாடுகளின் போது மிக அவசியமான இலங்கை நூற் பெயர்கள் தொடர்பான அதிகாரக் கோவை (Authority list of Titles) ஒன்று இல்லாமல் இருப்பது இவ்வளவு காலமும் இந்நாட்டில் இருந்து வந்த பெரியதொரு குறைபாடாகும். நூல் ஒன்றின் தலைப்பு பல்வேறு விதத்தில் நூல்களில் வெளிவரும் சந்தர்ப்பங்களில் அந் நூலைப் பட்டியலாக்கம் செய்வதில் சிக்கல் ஏற்படுகின்றது. இச் சிக்கலைத் தவிர்ப்பதே நூற் தலைப்பு அதிகாரபூர்வக் கோவையின் நோக்கமாகும். இதன் பிரகாரம் கி.வ. 2000 வரை சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களைக் கொண்ட கணனி பிரதி ஒன்று பரிசீலனை செய்யப்பட்டு வருகின்றது.

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் தொகுத்தல்

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் (National Union Catalogue) தொகுத்தல் மற்றும் அதை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல் என்பன தேசிய நூலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பொறுப்புக்களாகும். நாட்டின் ஏனைய நூலகங்களில் உள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் தேசிய நூலகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேசிய நூலகத்திற்கு வருகை தரும் வாசகர்களுக்குத் தேவையான நூலக சாதனங்கள் தேசிய நூலகத்தில் இல்லாவிடில், அவை உள்ள நூலகங்கள் பற்றிய விபரங்களைத் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இதன் பொருட்டு கொள்கை ஒன்றை வகுத்துக் கொள்வதன் பொருட்டு குழுக் கூட்டம் ஒன்று 2012.11.15 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டதுடன் ஏற்கனவே 57 முக்கிய நூலகங்களுக்கு அறிவிட்டப்பட்டுள்ளது.

ஆவணவாக்கல் வளங்களை சேகரித்தல் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறைகள்

இதன் கீழ் 03 பயிற்சிப் பட்டறைகள் முறையே 2012.08.23, 2012.10.23 மற்றும் 2012.11.14 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதன் பொருட்டு வெளிக்கள மற்றும் உள்ளக ஊழியர்கள் 63 பேர் கலந்து கொண்டனர். அதனால் கிடைத்த வருமானம் ரூபா. 114,000.00 ஆவதுடன் செலவு ரூபா. 37,560.00 ஆகும்.

தேசிய மட்டத்தினாலான நூற் பட்டியல்கள், சுட்டிகள் மற்றும் தகவற் கொத்துக்களைத் தொகுத்தல்

இவ்வருடத்தில் இலங்கை அரச வெளியீடுகளின் நூற் பட்டியலின் 2009- 2010 ஆம் ஆண்டுத் தொகுதிக்கான தகவல்கள் தொகுக்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கை மாநாட்டுச் சுட்டி தொகுத்தலின் கீழ் 2011/2012 ஆண்டினுள் 304 நிறுவனங்களுக்கு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

ஆய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான தரவுத்தளம்

இலங்கையின் ஆய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான தரவுத் தளத்தின் 2005-2009 இரண்டாவது தொகுதி அச்சிடப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு ஆய்வுக்கட்டுரைகளின் சுட்டியின் 2007-2010 தொகுதி வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை புதினத்தாள் கட்டுரைச் சுட்டியைத் தொகுத்தல்

இதன் கீழ் குறிப்பிட்ட சுட்டியின் தரவுத் தளத்தின் பொருட்டு 2012 ஆம் ஆண்டில் சிங்கள மற்றும் ஆங்கில மொழிமூல புதினத்தாள் கட்டுரைச் சுட்டியினைத் தயாரிப்பதன் பொருட்டு 26,633 தரவுகள் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அவ்வருடத்தில் தமிழ் தரவுத் தளத்தின்பொருட்டு தினகரன் புதினத்தாளில் இருந்து 489 பதிவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டள்ளன.

பேணல் மற்றும் பாதுகாத்தல் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தின் நூற் சேகரிப்பில் உள்ள நூலக சாதனங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தல் பேணற் பிரிவின் பொறுப்பாகும். இதன் கீழ் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை பேணிப் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றை சுத்தம் செய்தல், புகையூட்டுதல், நூல் மட்டை கட்டுதல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகளுடன், தேசிய நூலகச் சேகரிப்பு உள்ள பிரதேசத்தில் காற்றுச் சீராக்கல், ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாடுக் கருவிகளைப் பொருத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகளும் மேற் கொள்ளப்பட்டன.

நூல் மட்டை கட்டும் கூடம்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களை பாதுகாத்து மட்டைகட்டுதல் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இதன் பிரகாரம் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவினால் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

- 100,000 நாட்தாள்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 291,000 பட்டியல் அட்டைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 432 சேர்ப்பு இடாப்புக்கள் மட்டைகட்டப்பட்டுள்ளன.
- புதினத்தாள் சேகரிக்கும் பெட்டிகள் 96 தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 100 பெட்டிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.
- 132 மூடிய துண்டுப் பிரசுரப் பெட்டிகளும், 85 திறந்த துண்டுப் பிரசுரப் பெட்டிகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நூலக சேகரிப்பைப் பேணுதல் மற்றும் நன்கு நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்

தேசிய நூலகச் சேகரிப்பைப் பேணிப் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றைச் சுத்தம் செய்தல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நூற் சேகரிப்பு உள்ள பிரதேசம் காற்றுக் குளிரூட்டப்பட்டுள்ளதுடன் ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியும் பொருத்தப்பட்டுள்ளது. தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் வாசகர் சேவைப் பிரிவின் பேணற் செயற்பாடுகளின் பொருட்டுத் தேவையான மதியுரைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. விசேடமாக மாட்டின் விக்கிரம சிங்ஹ சேகரிப்பில் ஏற்பட்ட பூச்சித்தாக்கம் பற்றி விஞ்ஞான ரீதியில் பரிசோதனை செய்யப்பட்டு சேகரிப்பை பாதுகாப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

புகையூட்டல்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களைப் பேணும் பிரதான வழிகளில் ஒன்றாக அவற்றிற்குப் புகையூட்டப்பட்டு வருகின்றது. இத் திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருடத்தில் 1879 நூல்களுக்கு பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் மாட்டின் விக்கிரமசிங்ஹ சேகரிப்புக்கு வரையறுக்கப்பட்ட லங்கெம் நிறுவனத்தினால் பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டுள்ளது. மேலும் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பைச் சேர்ந்த 999 நூல்களுக்கு தைமோல் புகையூட்டப்பட்டுள்ளது.

ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தமைக்கும் பிரிவை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல்.

இதன் கீழ் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தமைத்தல் மற்றும் நூல் மட்டை கட்டும் செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- ஞானா தர்ஷன புதுப்பித்தமைத்தல் (இந் நூலின் 496 பக்கங்கள் காயவைக்கப்பட்டு தூய்மையாக்கப்பட்டு, அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது)
- திரிப்பிடக தர்மத்தை புதுப்பித்தமைத்தல் (இதன் 50 பக்கங்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்டு அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் இரு பக்கங்களுக்கும் ரிசு ஒட்டப்பட்டுள்ளது.)
- Leonard Woolf என்னும் நூலினை புதுப்பித்தமைத்தல். (இதன் 30 சோடிப் பக்கங்கள் அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.)
- History of the Public Works Department என்னும் நூலினை பேணுதல். (இந் நூலின் 122 பக்கங்கள் சுத்தம் செய்யப் பட்டதுடன் , அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு, இருபக்கங்களும் ரிசு ஒட்டப்பட்டு பேணற் செயற்பாடு நிறைவடைந்துள்ளது.)
- “ தேஹ லக்ஷன வித்தியாவ” நூலின் 44 பக்கங்கள் காய வைக்கப்பட்டு தூய்மையாக்கப்பட்டு அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் இரு பக்கங்களுக்கும் ரிசு ஒட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.
- Legislative Enactment Volume 3 நூலின் 340 பக்கங்கள் காயவைக்கப்பட்டு தூய்மையாக்கப்பட்டு அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் 180 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.
- The Oxford Atlas நூலின் 203 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு 18 பக்கங்களுக்கு இருபக்கங்களிலும் ரிசு ஒட்டப்பட்டுள்ளதுடன் 185 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.
- Colonial Advisory Council of Agriculture and Animal Health நூலின் 125 பக்கங்கள் தூய்மையாக்கப்பட்டு அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 202 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- Manual of Mammals of Sri Lanka நூலின் மட்டைகட்டும். வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.
- அதிவிசேட வர்த்தமானியொன்று தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டு ரிசு ஒட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.
- Supplement Ceylon நூல் மட்டைகட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.
- Ordinances No.5 Land Registration நூலின் 88 பக்கங்கள் தூய்மையாக்கப்பட்டு அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 172 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.
- Unpublished Manuscript நூல் மட்டைகட்டப்பட்டு பேணற்செயற்பாடு நிறைவடைந்துள்ளது.
- The Limits of Mercantilism Economic Policies நூலின் மட்டைகட்டப்பட்டு பேணற்செயற்பாடு நிறைவடைந்துள்ளது.
- விமலார்த்தவாஹினி நூலின் 180 பக்கங்கள் தூய்மையாக்கப்பட்டு அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் 232 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.
- ரசவாஹினி நூலின் 289 பக்கங்கள் அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டு 88 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- Survey of Ceylon Consumer Finance 1963 நூலின் 444 பக்கங்கள் அமிலநீக்கஞ்செய்யப்பட்டு ரிசு ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- Some Vertebrate Animals of Ceylon நூல் காயவைக்கப்பட்டு தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது.
- Sessional Papers 1935 நூல் தூய்மையாக்கப்பட்டு 07 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.

- Report on the Malaria Epidemic in Ceylon in 1934-1935 நூலின் 482 பக்கங்களை தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கக்ஞ செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 294 பக்கங்களுக்கு ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- பழைய ஜாதக நூலின் 08 பக்கங்களுக்கு ரிக ஒட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.
- மஹாவங்சரிகா நூலின் 504 பக்கங்கள் தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கக்ஞ செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 355 பக்கங்களுக்கு இரு பக்கத்திலும் ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- Memories of Ceylone Consumer Finance நூலின் 42 பக்கங்கள் தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கக்ஞ செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 100 பக்கங்களுக்கு இருபுறமும் ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- Memories of the Colombo Museum Catalogue of Plan Leaf நூலின் 289 பக்கங்கள் தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கக்ஞ செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 415 பக்கங்களுக்கு ரிக ஒட்டப்பட்டு மட்டைகட்டப்பட்டுள்ளது.
- Primer of Ceylon Botany for Junior நூலின் 220 பக்கங்கள் தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கக்ஞ செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 190 பக்கங்களுக்கு இருபுறமும் ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- The Buddhist Review நூலின் 450 பக்கங்கள் காயவைக்கப்பட்டு தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கக்ஞ செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 250 பக்கங்களுக்கு ரிக ஒட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.
- 1973 ஆம் ஆண்டின் 48 ஆம் இலக்க தேசிய சுவடிகள் கூடச் சட்டத்திற்கு ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- 1973 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க கடன் உதவிச் சட்டம் ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- பூஜாவளிய நூலின் 500 பக்கங்களுக்கு இரு புறமும் ரிக ஒட்டப்பட்டு 562 பக்கங்களுக்கு அமிலநீக்கக்ஞ செய்யப்பட்டு மட்டைகட்டப்பட்டுள்ளது.
- Catalogue of Archives நூலின் 207 பக்கங்கள் இரு பக்கங்களிலும் ரிக ஒட்டப்பட்டு ரெக்சின் போடப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது.
- விநய வினிச்சய நூலின் 350 பக்கங்கள் தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கக்ஞ செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 371 பக்கங்களுக்கு ரிக ஒட்டப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது.
- “துப்பத்துன் நெதி லோகய” என்னும் நூலின் 200 பக்கங்கள் தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கக்ஞ செய்யப்பட்டுள்ளது.
- The Management and the Workers நூலின் 40 பக்கங்கள் அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 40 பக்கங்களுக்கு ரிக ஒட்டப்பட்டு மட்டைகட்டப்பட்டுள்ளது.
- Humid Tropics Research Termites நூலின் 518 பக்கங்கள் தூய்மையாக்கப்பட்டு அமிலநீக்கக்ஞ செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 334 பக்கங்களுக்கு இரசாயன தூய்மையாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது.
- பௌத்த சமயமும் மாக்ஸ் வாதமும் நூலின் 20 தாள்கள் அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டு 05 பக்கங்களுக்கு ரிக ஒட்டப்பட்டு மட்டைகட்டப்பட்டுள்ளது.
- ‘பரிபிராஜக்க சமாசய’ நூலின் 24 பக்கங்களுக்கு பூரணமாக ரிக ஒட்டப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது.
- The Cambridge Ancient History நூலின் 936 பக்கங்கள் அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டு 528 பக்கங்களுக்கு இருபுறமும் ரிக ஒட்டப்பட்டு மட்டைகட்டப்பட்டுள்ளது.

உலகின் ஞாபகம் தொடர்பான செயற்திட்டம் (MOW)

இது தொடர்பாக குழுக் கூட்டம் 2012.01.10 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது. நூலகங்களை எண்மயமாக்கல் (கணினிமயப்படுத்தல்) தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2012 நொவம்பர் 15 மற்றும் 16 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் அது ஜெர்மன் கலாசார மத்திய நிலையத்துடன் இணைந்து ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருந்தது.

தொட்டுணரமுடியாத கலாசார மரபுகளை பாதுகாப்பது தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை (ICH)

இலங்கையில் உள்ள தொட்டுணரமுடியாத கலாசார மரபுகள் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறையொன்று யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தினதும், கலாசார மற்றும் கலைச் செயற்பாடுகள் அமைச்சின் அநுசரணையுடனும் 2012.06.25 – 30 வரை இலங்கை மன்றக் கல்லூரியில் நடத்தப்பட்டது. இதில் ஜீ.ஈ. அமரசிறி, டபிள்வி சுனில், உதய பிரசாத் கப்ரால் ஆகிய அலுவலர்கள் பங்குபற்றினர்.

Field Survey on Intellectual Property Issues in the Pprocess of ICH Information Building and Sharing தொடர்பான மதிப்பாய்வு அறிக்கை ஒன்று தொகுக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்பொருட்டு பிரசித்திபெற்ற ஐனசிரத்தி(நாட்டார் இலக்கிய) ஆய்வாளரான திரு பந்துல அந்தகம ICH குழுவினால் நியமிக்கப்பட்டார். அதன்பொருட்டு USD 2500 நிதியுதவியாக தென் கொரிய தொட்டுணரமுடியாத கலாசார மரபுகள் தொடர்பான ஆசிய பசிபிக் பிராந்திய மத்தியநிலையத்தின் (ICHCAP) மூலம் வழங்கப்பட்டது.

நூலக பேரிடர் முகாமைத்துவ செயற் திட்டம்

இது தொடர்பாக 2012.10.09 ஆம் திகதி குழுக் கூட்டம் ஒன்று நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் கலந்துரையாடப்பட்டதற்கு இணங்க சபைக் கட்டிடத்தினுள் அவசர வெளியேற்றத்தின் பொருட்டு 02 கதவுகளை ஏற்படுத்துதல் பொருத்தமாக இருக்குமென விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

நூலக ஆய்வுப் பிரிவு

இதன் கீழ் மாவட்ட மட்டத்தில் நூலகங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல், நூலகத் துறைசார்ந்த செயற்பாடுகள் தொடர்பான புள்ளிவிபர ரீதியில் தகவல்களைச் சேகரித்தல் , நூலக தகவல் விஞ்ஞான துறையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட தலைப்புக்களின் கீழ் ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதும் அவற்றை வெளியிடுவதும், நூலக செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஊடக தகவல்களை சேகரித்தல், மற்றும் ஆய்வு பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடத்துதல்.

மாவட்ட மட்டத்தில் நூலக மதிப்பாய்வு

மேல் மாகாணத்தில் உள்ள பொது நூலகங்கள் தொடர்பான மதிப்பாய்வுத் தகவல்கள் கணினிமயப்படுத்தப்பட்டு நூற்பட்டியல் அச்சிடுவதற்காக தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

நூலகத் துறை செயற்பாடுகள் தொடர்பாக புள்ளிவிபரத் தகவல்களைச் சேகரித்தல்.

இதன் கீழ் Statistical Handbook on Libraries in Sri Lanka – 2011 ம் வருடத்திற்குரிய தகவற் கொத்து அச்சிடுவதற்குத் தயாராக உள்ளது.

தெரிவுசெய்யப்பட்ட தலைப்புக்களின் கீழ் ஆய்வினை மேற்கொள்ளுதல்.

தேசிய நூலகத்தின் வளம் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக நூலகத் தொழில்சார்ந்தோரின் எண்ணக்கருத்துக்கள் தொடர்பான ஆய்வறிக்கையின் பொருட்டு தேயையான தகவல்கள் கணினி மயப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

நூலக ஆய்வு வழிமுறைகள் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறைகளை ஒழுங்குசெய்தல்

நூலக ஆய்வு வழிமுறைகள் பற்றிய இரு பயிற்சிப் பட்டறைகள் முறையே 2012.02.24 மற்றும் 2012.09.27 ம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் இவற்றில் 45 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர். இதன் மூலம் ரூ.31,000/- வருமானமாகக் கிடைத்தது.

விரிவாக்கற் சேவைப் பிரிவு

நாட்டினுள் பரவி உள்ள பல்வேறுபட்ட நூலகங்கள் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் உள்ள நூலகங்களின் பொருட்டு மதியுரைச் சேவைகளையும் அபிவிருதிக்கான உதவிகளையும் வழங்குதல். மாகாண நூலக சேவைகள், சபை அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம், நூலகங்களில் மதிப்பாய்வுகளை நடத்துதல். வாசிப்பு பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான செயற்திட்டம். நூலகத்துறை தொடர்பான விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல், மற்றும் சிறந்த நூலகத்தைத் தெரிவுசெய்தல் போன்ற பல்வேறுபட்ட செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது போன்றன இப்பிரிவின் செயற்பாடுகளாகும்.

தேசிய வாசிப்பு மாதம்

இதன் தேசிய விழாவானது 2012.10.31 ஆம் திகதி கௌரவ கல்வி அமைச்சர் பந்துல குணவர்த்தன அவர்களின் தலையின்கீழ் இலங்கை மன்றக் கல்லூரியில் நடத்தப்பட்டது. இவ்விழாவில் கொழும்பு மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த தேசிய பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் மற்றும் விருந்தினர்கள் என சுமார் 500 பேர் பங்குபற்றினர். அதன்போது 81 நூலகங்களுக்கு பரிசில்களும் சான்றிதழ்களும் வழங்கப்பட்டன.

- வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு 2012.09.14 ஆம் திகதி மொனராகல பொது நூலகத்தில் வாசிப்பு விழா ஒன்று நடைபெற்றதுடன், அதன் பொருட்டு ஊவா மாகாண நூலக சேவைகள் சபையிடம் இருந்தும் அநுசரணை கிடைத்திருந்தது. இதற்கும் மேலால் மேலும் ஒரு வாசிப்பு விழா 2012.07.30 மற்றும் 31 ஆம் திகதிகளில் யாழ்ப்பாணம் புலோப்பளையிலும் 2012.09.15 மற்றும் 16 ஆம் திகதிகளில் முண்டிக்குளத்திலும் நடத்தப்பட்டது.
- வாசிப்பு மாதத்தில் வெற்றிகரமாக செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்திய 182 நூலகங்களுக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன.
- இதற்கும் மேலால் விழாவிற்கு வருகை தந்திருந்த பரிசுபெற்ற சகல நூலகங்களுக்கும் ரூபா.7500/- பெறுமதியான நூல்களும் தேசிய பாடசாலைகளின் பொருட்டு ரூபா. 10,000/- பெறுமதியான நூல்களுமாக மொத்தம் 95 நூற்தொகுதிகள் வழங்கப்பட்டன.

வாசிப்பு பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான செயற்திட்டம்.

- இது தொடர்பாக குறிப்பிட்ட அறிக்கையின் செம்மைபார்க்கும் பிரதியொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அதை அச்சிடுவதற்கு முன்னர் மீள் பரிசீலனைக்காக விற்பன்னர் குழு ஒன்றிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.
- வாசிப்பு மாதம் தொடர்பாக சீன உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயத்தில் இருந்து ரூபா 170,000/- உதவியாகக் கிடைத்ததுடன், அதன்மூலம் நிறுவனத்தின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட ரீ சேட. தொப்பி, கவர் மணிக்கூடு, மற்றும் ஞாபகார்த்த சின்னங்கள் போன்றவற்றை தயாரிப்பதற்கு சபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.
- வாசிப்பு மாதத்துடன் தொடர்புடைய ஞாபகார்த்த மலர் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 68 நூலகங்களுக்கு ரூபா 469,000.00 பெறுமதியான நூல் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

நூலகத் துறைசார் விசேட தினங்களை கொண்டாடுதல்

- பொது நூலக தினத்தைக் கொண்டாடுமுமாக மாத்தளை மாவட்டத்தில் உள்ள சகல பொது நூலகர்களின் பொருட்டும் மாநாடு ஒன்று 2012.07.06 மற்றும் 07 ஆம் திகதிகளில் மாத்தளை நகரசபைக் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது.

நூல் உதவி வழங்கும் செயற் திட்டம்

நாட்டில் நூலகச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்யும் ஒரு முக்கிய வழியாக நூலகங்களுக்கு நூல் அன்பளிப்புச் செய்யும் செயற் திட்டத்தை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை நடைமுறைப் படுத்தி வருகின்றது. இதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் 341 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 376 பொது சன நூலகங்களுக்கும், 241 பிரிவேனா மற்றும் தஹம் பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 53 பாதுகாப்புப் பிரிவு நூலகங்களுக்கும், ஏனைய நூலகங்கள் 110 மாக மொத்தம் 1121 நூலகங்களுக்கு ரூபா 7,837,104.00 பெறுமதியான நூல்கள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நூற் கண்காட்சி

2012 ஆம் ஆண்டில் 04 நூற் கண்காட்சிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தன. அதன்பிரகாரம்

1. 2012.05.25 தொடக்கம் 27 வரை நூற் கண்காட்சியொன்று தேசிய நூலகக் காணியில் நடத்தப்பட்டது.
2. 2012 நாட்டின் மகுடம் கண்காட்சியின் பொருட்டு 2012.02.04 – 12 வரை நூற் கண்காட்சியொன்று அநுராதபுரம் ஓயாமடுவ பிரதேசத்தில் நடத்தப்பட்டது.
3. கண்டி நூற் கண்காட்சியொன்று 2012.06.21 தொடக்கம் 24 வரை நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் எமது நிறுவனத்தின் விற்பனைக் கூடமும் நடைபெற்றது.
4. கொழும்பு சர்வதேச நூற் கண்காட்சியானது 2012 .09.18 தொடக்கம் 29 வரை கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் (BMICH) நடத்தப்பட்டதுடன் நூற்கண்காட்சி விற்பனைக் கூடம் ஒன்றும் நடத்தப்பட்டது.

இந் நூற் கண்காட்சிகளின் போது நூல் விற்பனையால் கிடைத்த வருமானம் ரூ. 802,724.00 ஆகும்.

நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தல்

இந் நிறுவனத்தின் முக்கிய செயற்பாடுகளுள் நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தலும் ஒன்றாகும். அதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் 01 நூலகம் தரம் ஒன்றிற்கும் 04 நூலகங்கள் தரம் இரண்டிற்கும். 22 நூலகங்கள் தரம் மூன்றிற்கும் தரநிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன. நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்வதன் மூலம் ரூ. 173,000.00 வருமானமாகக் கிடைக்கப்பெற்றது.

தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அநுசரனையுடன் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள், நூலாசிரிய வெளியீடுகள் மற்றும் சபையினால் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் 40% கழிவின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் நூல்கள் தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் கொழும்பு நகரை அபிவிருத்திசெய்யும் திட்டத்தின்கீழ் தேசிய நூலகத்தின் பழைய நூல் விற்பனைக்கூடம் அகற்றப்பட்டுள்ளதுடன் புதிய நூல் விற்பனைக்கூடமானது 2012.01.23 ஆம் திகதி கௌரவ கல்வி அமைச்சர் பந்துல குணவர்த்தன அவர்களின் தலைமையின்கீழ் பிரதான கட்டிடத்தினுள் மீண்டும் திறந்துவைக்கப்பட்டுள்ளது. இதனூடாக இவ் வெளியீடுகள் நூலகங்களுக்கு விசேட சகாய விலையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இதற்கும் மேலால் இவருடம் விசேட கழிவுடன் விற்பனை செய்வதற்காக வெளிக்கள நிறுவனங்களின் நூல்களும் தருவிக்கப்பட்டுள்ளன. தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தின் மூலம் நூலகங்களுக்கு தேவையான எழுது கருவிகளை சகாய விலையில் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக இருப்பதுடன். 2012 ஆம் ஆண்டில் இருந்து போட்டோப் பிரதிகள், இணைய வசதி போன்ற சேவைகளும் வழங்கப்படுகின்றன. இவ்வருடத்தில் நூல் விற்பனைக் கூடத்தில் இருந்து கிடைத்த வருமானம் ரூ. 2,808,254.60 ஆகும்.

சிறந்த நூலகத்தைத் தெரிவுசெய்தல்

நாட்டில் சிறந்த பாடசாலை மற்றும் பொது நூலகங்களை தெரிவுசெய்யும் செயற்திட்டம் ஒன்று இவ்வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன்பொருட்டு மேல் மாகாணம், சப்பரகமுவ மாகாணம் போன்ற மாகாணங்களில் தெரிவுசெய்து அனுப்பப்பட்ட பொது நூலகங்கள் 2012.01.14 மற்றும் 2012.01.20 ஆம் திகதிகளில் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது. அதேபோல ஊவா மாகாணத்திலும் சிறந்த பொது நூலகத்திற்கான மதிப்பாய்வு வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

மேல், வடமேல், மத்திய, மற்றும் வடமத்தியமாகாணங்களில் சிறந்த பாடசாலை நூலகங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு தேசிய நூலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருந்தது. 2012 பெப்ரவரி மாதத்தில் அதன் முடிவுகள் பெற்றுத் தரப்பட்டதுடன், வருட இறுதியில் வடக்கு, கிழக்கு மற்றும் மத்திய மாகாணம் தவிர்ந்த ஏனைய மாகாணங்களின் மதிப்பாய்வுச் செயற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் நோக்கம், ஏற்கனவே சேவையில் உள்ள நூலகர்களுக்கான குறுங்கால பயிற்சிப் பாட நெறிகளை நடத்துவதன் மூலம் அவர்களுக்கு பரந்தளவிலான தொழிற் பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுத்தலாகும். பொது, பாடசாலை, பிரிவேன, போன்ற பல்வேறு வகையான நூலகங்களைச் சேர்ந்த நூலகர்களின் பொருட்டு குறுங்கால நூலக விஞ்ஞான பாடநெறிகளை நடத்துதல், நூலக விஞ்ஞான மாநாடுகள் மற்றும் விரிவுரைகளை நடத்துதல் இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

பாடசாலை நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி / மாநாடு

நாட்டில் பாடசாலை நூலகங்களின்பொருட்டு நிரந்தரமான தொழில்சார் நூலகர்கள் மிகக் குறைந்த அளவிலேயே இருப்பதனால் இப்பிரச்சினையை தீர்த்துவைக்குமுகமாக பாடசாலை நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பாக சேவையாற்றுவதற்கு ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். இந்த ஆசிரியர்களுக்கு நூலக விஞ்ஞானம் பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக்கொடுப்பதன்பொருட்டு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கற் சேவைகள் சபையினால் பயிற்சிப் பாட நெறிகள் நடத்தப்படுகின்றன. இதன்பொருட்டு உதவி வழங்குவது கல்வி அமைச்சில் அந்தந்த மாகாணங்களுக்குப் பொறுப்பான கல்விப் பணிப்பாளர்களாகும். அதன்பிரகாரம் 2012 ஆம் ஆண்டில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பயிற்சிப் பாட நெறிகள் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டிருந்தன.

- ❖ மேல் மாகாணத்தின் கொழும்பு மாவட்டத்தில் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, ஹோமாகம, போன்ற கோட்டங்களில் உள்ள ஆசிரிய நூலகர்களின் பொருட்டு 2012.05.26 ஆம் திகதி கொழும்பு தேசிய நூலகத்தில் மாநாடு ஒன்று நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 53 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- ❖ திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள பாடசாலை நூலகங்களில் நூலகப் பொறுப்பாளர்களாக உள்ள ஆசிரியர்களின் பொருட்டு 2012.10.17- 18 ஆம் திகதிகளில் திரு/விபுலானந்த மஹா வித்தியாலயத்தில் மாநாடு ஒன்று நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 41 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- ❖ கம்பளை கல்விக் கோட்டத்தில் உள்ள பாடசாலை நூலகர்களின் பொருட்டு 2012.12.04 ஆம் திகதி மாநாடு ஒன்று கம் / விக்கிரமபாகு மஹா வித்தியாலயத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 43 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

பொது நூலக அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி

- ❖ கிழக்கு மாகாணத்தின் பொது நூலகங்களில் சேவையாற்றும் நூலகர்கள் உட்பட்ட ஊழியர்களை அறிவூட்டும் நோக்கத்துடன் மாநாடு ஒன்று 2012.02.26-29 ஆம் திகதிகளில் திருகோணமலை மாவட்டத்தின் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி திணைக்களத்தில் நடத்தப்பட்டது. இதில் 145 பயிலுநர்கள் கலந்துகொண்டனர்.
- ❖ மேல் மாகாண பொது நூலகர்களை அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2012.05.25 ஆம் திகதி கொழும்பு தேசிய நூலகத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 78 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- ❖ மேல் மாகாண பொது நூலகர்களின்பொருட்டு பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2012.06.01, 08,15 மற்றும் 22 ஆம் திகதிகளில் கொழும்புத் தேசிய நூலகத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 35 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- ❖ குருநாகல் மாவட்டத்தில் பன்னல பிரதேச சபையின் நூலகர்களை அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2012.09.10 மற்றும் 11 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதன்பொருட்டு 22 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- ❖ மன்னார் மாவட்டத்தின் பொது நூலகர்களை அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2012.07.17 ஆம் திகதி மற்றும் 18 ஆம் திகதிகளில் உதவி உள்நூராட்சி ஆணையாளர் அலுவலகத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 30 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- ❖ கம்பஹை மாவட்டத்தின் பொது நூலகர்களின்பொருட்டு 2012.09.06 மற்றும் 07 ஆம் திகதிகளில் மாநாடு ஒன்று மனிதவள அபிவிருத்தி முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன், அதில் 43 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

பிரிவேனா பயிற்சி பாட நெறிகள்

- ❖ பிரிவேன நூலக பயிற்றுவிக்கும் செயற்திட்டமொன்று அம்பலாங்கொடை வேனமுல்லை சமூகசேவை பிக்கு பயிற்சி வித்தியாலயத்தில் 2012.03.13 - 14 ஆம் திகதிகளில் நடைபெற்றதுடன், அதன் பொருட்டு 30 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- ❖ அம்பாறை மாவட்டத்தின்பொருட்டு பயிற்சிச் செயற்திட்டமொன்று அம்பாறை வித்தியானந்த பிரிவேனாவில் 2012.09.21 மற்றும் 22 ஆம் திகதிகளில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் அதில் 30 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

சேவைக்காலப் பயிற்சிப் பாடநெறி

இதன் கீழ் பல்வேறு நிறுவனங்களின் நூலகங்களில் சேவையாற்றும் நூலகர்களுக்கு 06 பயிற்சிப் பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. அவற்றின் திகதி ஒழுங்கு 2012.03.14-15, 21-22, 28-29 மற்றும் 2012.05.28, 2012.06.01, 2012.07.01-31, 2012.09.10-21, 2012.11.13-26 ஆகிய திகதிகளிலாகும். இதற்கிடையில் 05 பயிற்சிப் பட்டறைகள் இலவசமாக நடத்தப்பட்டதுடன், அதன் பொருட்டு 51 பயிலுநர்கள் கலந்துகொண்டனர். ஒரு பயிற்சிப் பட்டறை மட்டும் பணம்வாங்கி நடத்தப்பட்டது. அப் பயிற்சி நெறியில் 08பேர் கலந்துகொண்டதுடன் அதனால் கிடைத்த வருமானம் 40,000.00 ஆகும்.

தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (ICT) பயிற்சிப் பாடநெறி

தெரிவு செய்யப்பட்ட நூலகங்களின் அலுவலர்களின் பொருட்டு இவ்வருட்தில் 09 பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. இதன்பொருட்டு 38 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றியதுடன் பாட நெறிக் கட்டணமாக ரூபா 133,000.00 அறவிடப்பட்டது.

நூலக சாதனங்களைப் பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தல் தொடர்பான பாட நெறியின் கட்டம் I இன் கீழ் 2 பாட நெறிகள் 2012.03.13-15 மற்றும் 2012.08.21-23 ஆம் திகதிகளில் கொழும்பு தேசிய நூலகத்தில் நடாத்தப்பட்டதுடன் இதில் 53 பயிலுநர்களும் பங்கு பற்றினர்.

இதன் II ம் கட்டத்தின் கீழ் 02 பாடநெறிகள் 2012.02.22-23 மற்றும் 2012.05.10-11 ஆம் திகதிகளில் அந்நிறுவனத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதன்பொருட்டு 15 பயிலுநர்களும் பங்கு பற்றினர்.

தேசிய நூலகத்தின் விரிவுரைத் தொடர்

இதன் கீழ் 2012 ஆம் ஆண்டில் 02 விரிவுரைகள் நடத்தப்பட்டன. அவற்றின் விபரம் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

- (1). பேராசிரியர் பிரதீத் அபேசுந்தர
(2012.11.15)
- (2). கலாநிதி திரு. செனரத் திசாநாயக்க
(2012.12.14)

வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் வெளியீட்டு உதவிச் செயற் திட்டத்தை ஆரம்பித்து அதைக் கொண்டு நடத்துதல், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் சகல வெளியீடுகளையும் வெளியிடுதல், சிறப்பு இலக்கிய நூல்களைத் தொகுத்தல், மொழிபெயர்த்து வெளியிடுதல், சிறுவர் மற்றும் இளைஞர் இலக்கிய செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல் போன்றன வெளியீட்டுப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும். மேலும் சர்வதேச நூல், சஞ்சிகைகள். சங்கீத இலக்கத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல் போன்ற செயற்பாடுகளும் இப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டம்

நூல் வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூலாசிரியர்களுக்கு அவர்களின் கையெழுத்துப் பிரதிகளை அச்சிட்டு வெளியிடுவதற்கு உதவி வழங்கப்படுகிறது. அதற்கேற்ப 2012 ஆம் ஆண்டில் இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 57 கையெழுத்துப் பிரதிகள் அனுமதிபெற்றுள்ளன. அவற்றின் விபரம் பின்வருமாறாகும்.

நூலாசிரியர் பெயர்

கையெழுத்துப்பிரதியின் தலைப்பு

01.	T. Thevathasan	-	Elangkai Thirai Essaien Kathai
02.	அசோக பிரேமசந்திர		ஈரூர் ஈர்விய சூழல்
03.	ஸ்ரீவன் அத்துகோராள்		பாதுகிசின்னென் ஈர்விய ஈர்வியன் பறநாடு செவ்வியல்
04.	கருணா குமாரசிங்ஹ		ஈர்விய விவகாரம்
05.	Ashroff Shihabadeen	-	Viralkalatravanin Pirarthanai
06.	Ahamed Jinnah Sherfudeen	-	Valluvam
07.	எம்.எச். அபேசிங்ஹ		ஈர்விய விவகாரம் - 02
08.	சோமரத்ன ஹாஸ்கம்		ஈர்விய விவகாரம்
09.	ஜே.ஜே. விக்கிரமசேன		ஈர்விய விவகாரம்
10.	M.A.A.L. Azoomath	-	Aayannayammathai
11.	ஜயந்த க. ஜோதியரத்ன		ஈர்விய விவகாரம்
12.	ஏ. ஜி. சுரசேன		ஈர்விய விவகாரம்
13.	டபிள்வீ. ஆர்.பெரேரா		ஈர்விய விவகாரம்
14.	பர்டி ஹர்பட் பெரேரா		ஈர்விய விவகாரம்
15.	கயானி அசிங்சலா பியதிகம்		ஈர்விய விவகாரம்
16.	திஸ்ஸ விமலதீர		ஈர்விய விவகாரம்
17.	ஜே.டபி. எட்னா மல்காந்தி த சில்வா		ஈர்விய விவகாரம்
18.	Abdul Cader Azeem		Mannil Verodiya Manasodu
19.	சந்திரசிறி ரணசிங்ஹ		ஈர்விய விவகாரம்
20.	A.S.Jahanara		Mudivil Todankum Kathaihal
21.	அமிதா ரப்பிட்டடிகல்		ஈர்விய விவகாரம்
22.	தயாரத்ன தளவெல்ல		ஈர்விய விவகாரம்
23.	சுனிலா விஜேசிங்ஹ		ஈர்விய விவகாரம்
24.	பிகேஷ் இந்திக்க சம்பத்		ஈர்விய விவகாரம்
25.	எம்.பி. இநோக்கா கிருஷ்ணந்தி		ஈர்விய விவகாரம்
26.	பிரியந்த சுஜித் அத்தநாயக்க		ஈர்விய விவகாரம்
27.	இந்திராணி ரத்னசேகர		ஈர்விய விவகாரம்
28.	S. Faiza Ali		Faiza Ali Kavithaikal
29.	இராங்கா சமிந்தன் வீரக்கொடி		ஈர்விய விவகாரம்
30.	சரத் சந்திரலால் வன்னிநாயக்க		ஈர்விய விவகாரம்
31.	ஜயந்த கருபஹன்		ஈர்விய விவகாரம்
32.	எஸ்.பி. ராஜநாயக்க		ஈர்விய விவகாரம்
33.	T.G.S.D Gamagedara		The Reflection
34.	நந்ததாச விக்கிரமாராச்சி		ஈர்விய விவகாரம்
35.	M.Ponnambalam		Vasippthum Vasikkappaduvathum
36.	காந்தி நாறங்கொட		ஈர்விய விவகாரம்
37.	U. Nisar		Patchai Manidan
38.	கராக்கொட ஜயந்த ஜயக்கொடி		ஈர்விய விவகாரம்
39.	சமந்த இலங்ககோன்		ஈர்விய விவகாரம்

40.	பத்திரஜி மஹிந்த ஐயதிலக்க	ரீஷ்வர விஃகிய ஸஹ நவந் கஹ
41.	இநோக்கா கல்கொடவத்தை	தொர்ஜுர் ஸலாபய ஸஹ பூப்தகாட ஐதீகாப
42.	ஆர். ஏ. லக்கஸ்மன் பாலித்த	ஐப டக ஹ லுநவீ
43.	Naasik Majeed	Mounathithihin Pinnarana
44.	அனூர பீ. செனெவிரத்தன	ஃநீதீ கியந லூர்லா
45.	A.B.M. Ideers	Kulanthaihalum Valvaum
46.	கே.பீ. வசந்த	லூதரபாஹன் லஹந்ஃயே ஡ேஹா ஡ுஃரீந் லந்லந் ஸாலாஃகந்லய பிலீ஡ே லிலஃலந்
47.	பியசேன விக்கிரமகே	஡ஃஃ ஡ோஃ ஡ந்லா஡ய
48.	கமில்ஸ் வணிகசூரிய	஡ஃஃரீஃயந் லந ஃரீஃல
49.	சாலிய குணவர்த்தன	ஃ஡ லலா ஃலீ
50.	Lalitha Somathilaka	A Feather from each cap
51.	சோமலதா வைத்தியரத்தன	லஃஃ ஃஃஃரந் ஃஃ
52.	பியசீலி ஐயவர்த்தன	ஃஃஃஃஃ ஃஃஃ
53.	நிஹால் ரணசிங்ஹ	லே஡ாஃலே ஡ீஃஃஃஃ
54.	கயனி அசிங்ஸலா பியதிகம	ஃஃஃ ஃஃஃஃஃ
55.	நவநெலியே விஜேதுங்க	ஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃ
56.	சுமணசிறி பன்னிலஹெட்டி	ஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃ ஡ரஃஃஃ
57.	எஸ். பீ. ராஜநாயக்க	ஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃ

அரச சன்மானம் பெற்ற நூல்களின் கொள்வனவு

இத் திட்டத்தின் கீழ் 2012 ஆம் ஆண்டில் 14 சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில நூலாசிரியர்களிடம் இருந்து நூல் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டு ரூபா 348,308/- செலவுசெய்யப்பட்டுள்ளது.

சபையின் வெளியீடுகளை அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியிடுதல்

2012 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட சபையின் வெளியீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

- 1) ஆண்டுத் திட்டம் - 2012 இல் 50 பிரதிகள் அச்சிடப்பட்டது.
- 2) நிருவாக அறிக்கை - 2000 இல் 375 பிரதிகள் அச்சிடப்பட்டது.
- 3) இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் 2011/10,11,12 மற்றும் 2012/ 01,02, 03, 04,05 (250 பிரதிகள் வீதம்.) அச்சிடப்பட்டுள்ளது.
- 4) நூலாசிரியர் அதிகாரக் கோவை (100 பிரதிகள்)
- 5) Index to Postgraduate theses (100 பிரதிகள்)
- 6) Statistical Handbook on Libraries in Sri Lanka 2010 ((100 பிரதிகள்)
- 7) ஆய்வு அறிக்கைகளுக்கான சுட்டி 2005-2009 ((100 பிரதிகள்)
- 8) இணைந்த திட்டம் 2012-2014 அச்சிடல் ((50 பிரதிகள்)
- 9) Natnet Lanka செய்திப் பத்திரிகை: 2011 ஒக்ரோபர் - டிசம்பர் (350 பிரதிகள்)
- 10) நூலகச் செய்தி : 2008 - 3-4 தொகுதி (350 பிரதிகள்)
- 11) பருவ வெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி - 2011/01,02,03,04 (100 பிரதிகள்)

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற் திட்டம் (ISBN)

இச் செயற்திட்டத்தின்ன கீழ் வெளியீட்டாளர்கள் தொடர்பான தகவல்களை கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் அச்சிட்ட ஊடகங்களின் மூலம் முழு உலகிற்கும் வழங்கப்படுகின்றது. 2012 ஆம் ஆண்டில் இத்திட்டத்தின் கீழ் புதிதாக பதிவு செய்து கொண்ட வெளியீட்டாளர்களின் எண்ணிக்கை 1429 ஆகும். இந்த வருடத்தினுள் ISBN இலக்கங்களைப் பெற்றுக்கொண்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு	நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை
வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	2459
அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	5889
ஆசிரிய வெளியீட்டாளர் / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	1323
மொத்தம்	9671

2012 ஆம் ஆண்டு ISBN இலக்கங்களை வழங்கியதன் மூலம் வருமானமாக ரூ. 967,100.00 பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

சர்வதேச நியம பருவ வெளியீடுகள் இலக்கத் திட்டம் (ISSN)

இச் செயற்திட்டமானது 1993 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல பருவ வெளியீடுகளுக்கும் நியம இலக்கங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலே சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற்த் திட்டத்தின் கீழ் நூல்களுக்கு வழங்கப்படும் சகல வரப்பிரசாதங்களும் வசதிகளும் இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளுக்கும் வழங்கப்படுகின்றது. இச் செயற்திட்டத்தின் சர்வதேச மத்திய நிலையமானது பிரான்சின் பரிஸ் நகரத்தில் அமைந்துள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டில் இச்செயற்திட்டத்தின் கீழ் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற 159 பருவ வெளியீடுகளுக்கு ISSN இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன் அதன் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு	நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை
வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	33
அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	34
ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	92
மொத்தம்	159

2012 ஆம் ஆண்டில் ISSN இலக்கங்களை வழங்கியதன் மூலம் ரூ. 15,900.00 பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கத் திட்டம் (ISMN)

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கச் செயற்திட்டமானது வெளியீட்டாளரின் பொருட்டு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள மேலும் ஒரு செயற்திட்டமாகும். இவ் வருடத்தில் இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ISMN இலக்கங்களின் எண்ணிக்கை 03 ஆவதுடன் இதன் மூலம் ரூ.300.00 வருமானமாகக் கிடைத்தது.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	01
அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	01
ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	01
மொத்தம்	03

புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்தல்

இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 2012 ஆண்டில் 388 சிங்கள மொழிமூல நூல்களும் 25 தமிழ் மொழிமூல நூல்களும் 29 ஆங்கில மொழிமூல நூல்களுமாக 442 நூல்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் , ஆரம்பத்தில் 338 நூல்களைக் கொள்வனவு செய்வதன்பொருட்டு ரூபா. 2,303,924.10 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

நூலக கூட்டுறவுப் பிரிவு

நூலக சாதனங்களை புதுப்பித்தமைத்தல், சபையின் வெளியீடுகளை பிரித்து வழங்குதல், வாசகர் சமூகத்தை கட்டியெழுப்புதல், நூலகங்களுக்கு பிரித்து வழங்குவதற்காக நூல் அன்பளிப்புக்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல், எழுத்தாளர் பட்டியலைத் தயாரித்தல், பல்வேறு நூலகங்களுக்கிடையே கூட்டுறவு திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல் என்பன இப்பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

நூலகச் செய்திச் சஞ்சிகையை வெளியிடுதல்

- ❖ 2008 ஜூலை- டிசம்பர் வெளியீடு மற்றும் 2011 ஜனவரி – ஜூலை வெளியீடுகளை 2012 ஆம் ஆண்டில் வெளியிட்டு வைக்கமுடிந்தது.

ஆவணவாக்கற் சஞ்சிகையை வெளியிடுதல்

- ❖ இச் சஞ்சிகையின் பிரதான தொகுப்பாளராக திரு. புத்தாச கலப்பதியின் சேவை தலைவரின் அனுமதிக்கு அமைவாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

எழுத்தாளர் பெயர்ப்பட்டியல் ஒன்றைத் தொகுத்தல்

- ❖ பெயர்ப்பட்டியலைத் தொகுத்தலின் பொருட்டு தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கேள்விக்கொத்து ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு எழுத்தாளர்களுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் , இது தொடர்பாக புதினத்தாளர்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களின் ஊடாக விளம்பரப்படுத்தப்பட்டள்ளது. ஏற்கனவே 2000 எழுத்தாளர்கள் தமது

விபரங்களை அனுப்பிவைத்துள்ளனர். ஆங்கில மொழி மூல எழுத்தாளர்களின் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக ஆங்கில மொழியில் விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அவர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அத்தகவல்கள் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. தலைவரின் ஆலோசனைக்கு ஏற்ப சகல எழுத்தாளர்களினதும் விபரங்கள் ஆங்கில மொழிமூலம் தரவுத் தளத்தில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றைச் செவ்வை பார்ப்பதற்காக பேராசிரியர் பிரந்த் அபேசந்தரவிடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

தந்திரோபாய திட்டமிடற் பிரிவு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கற் சேவைகள் சபையின் சகல பிரிவுகளினதும் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் தொடர்புபடுத்தல் என்பன தந்திரோபாய திட்டமிடற் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் செயற்பாடுகளாகும். இதற்கும் மேலால் நிருவாகச் செயற்பாடுகளை ஒழுங்காக நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகளும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

நிறுவனத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளின் வருடாந்த, அரை ஆண்டு, காலாண்டு மற்றும் மாதாந்த அபிவிருத்தி அறிக்கைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 2012 ஆம் ஆண்டில் 12 மாதாந்த சிரேட்ட அலுவலர்களின் கூட்டங்களும் 12 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களும் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பிட்ட வருடத்தில் 2000 மற்றும் 2008 ஆண்டுகளுக்கா2ன நிருவாக அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொன்றிலும் 358 பிரதிகள் வீதம் பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன், 2009 ஆண்டின் நிருவாக அறிக்கையின் 50 அச்சிட்ட பிரதிகளும் 350 இறுவட்டுப்பிரதிகளும் (PDF)தயார் செய்யப்பட்டு பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

இவற்றின் மேலால் பல்வேறுபட்ட விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல், பல்வேறு செயற் திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துதல் தொடர்பான மேற்பார்வைச் செயற்பாடுகள், 2012-2014 ஆண்டுக்கான சுருக்க திட்டத்தை தயாரித்தல் குறிப்பிட்ட வருடத்தில் 03 செயற்திறன் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதியைப் பெற்றதன் பின்னர் குறிப்பிட்ட அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்தச் செயற் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மூலமும் அடிப்படைச் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் போன்ற ஆரம்ப அடிப்படைச் செயற்பாடுகளை நிறைவுசெய்தமை நிறுவனத்தின் புதிய கண்ணேட்டம் , முயற்சிகள் பற்றிய வெளியீடும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

நிருவாகப் பிரிவு

இவ்வருடத்தில் நிறுவனத்தில் நிறுவனத்தின் கட்டமைப்பை மாற்றியமைக்கும் செயற்பாடுகள், புதிய ஆட்சேர்ப்பின்கீழ் சுமார் 50 ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமை, இதற்கும் மேலால் வருடாந்த இருப்பெடுப்புச் செயற்பாடுகள், இடர் கடன், துவிசக்கரவண்டிக் கடன், சம்பள அதிகரிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், பல்வேறு பிரிவுகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வாகனங்களை வழங்குதல் போன்ற செயற்பாடுகளும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

முகாமைத்துவச் சேவைத் திணைக்களத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப குறிப்பிட்ட பதவிப் பெயர் மற்றும் சம்பள அளவுத் திட்டத்தில் அலுவலர்களை நியமித்தல், திறந்த புதினத்தாள் விளம்பரத்தின் மூலம் பணிப்பாளர் நாயகம், பணிப்பாளர் (நிதி மற்றும் நிர்வாகம்), தகவல் உதவியாளர், முகாமை உதவியாளர், நூலக சேவகர், அலுவலக சேவகர் போன்ற பதவிகளின் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் வரவழைக்கப்பட்டு போட்டிப் பரீட்சைகள் நடத்தப்பட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் 22 தகவல் உதவியாளர்களும், 13 முகாமை உதவியாளர்களும், 08 அலுவலக சேவகர்களும் பதவியில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டனர்.

இதற்கும் மேலால் உள்ளகப் பதவி உயர்வின் கீழ் 01 பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவியும், 06 உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிகளும், 02 ஆவணவாக்கல் அலுவலர் பதவிகளும், 01 பயிற்றுவிப்பாளர் பதவியும், 01 தகவல் தொழில் நுட்ப உதவியாளர் பதவியும், 01 ஆவண மறுசீரமைப்பாளர் பதவியும், 01 முகாமை உதவியாளர் பதவியும், 03 நூல் மட்டைகட்டுபவர்களும், 06 நூலக சேவகர்களும் மற்றும் வேலை மேற்பார்வை செய்வதற்காக 02 உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிகளும், 01 ஆவணம் பேணல் மற்றும் வலையமைப்பு முகாமையாளர் பதவிகளுக்கு 01 வர் வீதமும் பதவி உயர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் நிறுவனத்தின் உரிய அலுவலர்களுக்கு புகையிரத பருவகாலச் சீட்டைப் பெற்றுக்கொடுப்பது தொடர்பான வேலைகள், பாதுகாப்புச் சேவை தொடர்பான செயற்பாடுகள், வெளிநாட்டுப் பொதிகளை விடுவித்தல், நலம்பேணற் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு தேவையான நிதிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல். பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களின் நூற் தொகுதிகளை வழங்குதல், விடுப்பு ஏடுகளை தற்காலப்படுத்திச் செல்தல், சாதாரண/ பதிவுத் தபால்களையும் பாரசல் தபால்களையும் அனுப்புதல், மற்றும் இருப்பு மதிப்பாய்வு, களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிறுவனத்தின் சகல நிருவாக சேவைகளையும் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்.

கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள்

2012 ஆம் ஆண்டில் மத்தியப்படுத்தப்பட்ட காற்றுக் குளிர்நட்டியின் திருத்தச் செயற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு குறிப்பிட்ட சேவைச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கட்டிடத்தின் ஏனைய பொருத்துதல்களான பாரம் தூக்கியின் சேவைச் செயற்பாடுகளும் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது. எனினும் தீ அபாய சமீஞ்சைக் கருவித் தொகுதியை புதுப்பித்தமைக்கும் செயற்பாட்டை நிறைவேற்ற முடியாது போயுள்ளது.

அதேபோல குறிப்பிட்ட வருடத்தின் பொருட்டு புதிய நலம்பேணற் சேவை நிறுவனம் ஒன்றை தெரிவு செய்வதற்குத் (கே.யூ. கன்ஸர்வ்சன் நிறுவனம்) தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோல கட்டிடத்தின் சுவர்களுக்கு வர்ணம் தீட்டுதல், நிலத்திற்கு, மெழுகு பூசுதல் மற்றும் ஒப்பனைக் கூடத் தொகுதியில் ஒரு மலசலகூடம் பூரணமாக மறுசீரமைக்கப்பட்டள்ளது. அதேபோல புதிதாக தேசிய நூலக நூல் விற்பனைக்கூடத்தை புதுப்பித்தமைத்தல், சிற்றுண்டிச்சாலையின் சமையல் அறை, சாரதிகள் தங்குமிடம், தேசிய நூலகத்தின் கட்டில் செவிப்புல சாதனங்களை பொருத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகளும் செய்து முடிக்கப்பட்ட ஏனைய சேவைகளுள் முக்கியமானவையாகும்.

இவற்றிற்கும் மேலால் அலுவலக உபகரணங்களை புதுப்பித்தமைத்தல் மற்றும் சேவை செய்தல் என்பன குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கு ஏற்ப நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளதுடன், வாகனங்களைத் திருத்தியமைக்கும் செயற்பாடானது சாரதிகளின் வேண்டுகல் மற்றும் சேவை அட்டவணை அறிக்கையின் பிரகாரம் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், கேட்போர் கூடம் மற்றும் மாநாட்டு மண்டபங்களை வாடகைக்கு கொடுத்ததன்மூலம் 2012 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1,301,950.00 நிறுவனத்திற்கு வருமானமாகக் கிடைத்துள்ளது.

கணக்கு மற்றும் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள்

இவ்வருடத்தினுள் 2012 ஆம் ஆண்டிற்குரிய வரவு செலவு ஏட்டை கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்குச் சமர்ப்பித்து அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், மாதாந்தம் தயாரிக்கப்படும் நிதி முன் அறிக்கைகள் மற்றும் வரவு செலவு விபரங்களை உள்ளடக்கி அமைச்சின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் திறைசேரியி இருந்து கிடைக்கவேண்டிய பணத்தை உரிய நேரத்தில் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு பணக் கொடுக்கல் வாங்கல் விபரங்களை உள்ளடக்கித் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி முன் அறிக்கையை அமைச்சின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இதற்கும் மேலால் சபையின் கொடுக்கல் வாங்கல். காசுப்புத்தகம் என்பன கணனி மயப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் மாதாந்த அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் இலகு தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்காக பகுப்பாய்வு அறிக்கை ஒன்று தயாரிக்கப் பட்டுள்ளது. திறைசேரியில் இருந்து மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக பெற்றுக்கொண்ட பணம் மற்றும் சபையினால் உழைக்கப்பட்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கு அமைவாக கொடுப்பனவு செய்வதற்காக உபயோகிக்கப்பட்டதுடன். அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவில் இருந்து கிடைத்த கணக்காய்வு தொடர்பான வினாக்களுக்கு விடையளித்தல், சகல வங்கி கணக்குகளுடனும் தொடர்புடைய வரவு செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்குப் புத்தகத்தை மாதாந்தம் தற்காலப் படுத்திக் கொண்டு நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர் சம்பளம், மேலதிக, பிரயாண மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றை கொடுப்பதற்கான செயற்பாடுகள் குறிப்பிட்ட தினங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மீள்வரும் செலவிற்காக திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்க வேண்டிய பணம் நேரகாலத்தில் கிடைக்காத சந்தர்ப்பங்களில் சபையினால் உழைக்கப்பட்ட பணம் வரவு செலவு வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு கொடுப்பனவுகளின் பொருட்டு உபயோகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வரவு செலவு தொடர்பான விபரங்கள் உள்ளடங்கிய நிதி மதிப்பீட்டு அறிக்கையை ஒழுங்கு செய்து. அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக அரசாங்க வியாபார திணைக்களத்திற்கு மாதந் தோறும் சமர்ப்பித்து திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்கவேண்டிய பணத்தைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சபைக்குக் கிடைக்கும் ஏனைய வருமானங்களைச் சரியான முறையில் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகள் சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்து கல்வி அமைச்சு அறிந்து கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் வரவு செலவு காசுப் புத்தகம் என்பனவற்றை கணனி மயப்படுத்தப்படுவதுடன் அந்த விபரங்களின் அடிப்படையில் வங்கியிணக்கக் கூற்று அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்குகள் இற்றைப் படுத்தப்படுகின்றன.

இந்த வருடத்திற்குரிய மாதாந்த சம்பள அறிக்கைகளை தயாரித்தல், ஊழியர் சேம இலாப நிதியம். ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம், மற்றும் சட்டபூர்வமான குறைத்தலுக்கான தவணைக் கட்டணங்களை செலுத்தும் செயற்பாடுகள், தேய்மான ஏடுகளைத் தயாரித்தல், கடன் ஏடுகளைத் தற்காலப்படுத்தல், 2010 ஆம் ஆண்டிற்கான இறுதிக் கணக்கறிக்கைக்கான அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்தல், தேவையான சம்பள விபரங்கள், பிணை வைப்பு மற்றும் ஏனைய தகவல்களை வழங்குதல், சம்பள மறுசீரமைப்புத் தொடர்பாக தேவையான மாதிரிப் படிவங்கள், பரீட்சை விதிகள் மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், ஊழியர் சேம இலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் 2011 ஆம் ஆண்டிற்கான அரையாண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு அனுப்பிவைக்கும் செயற்பாடுகள் இதன்கீழ் செய்து முடிக்கப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் சபையின் தேவைக்கு ஏற்ப எழுது கருவிகளை வழங்குதல் விற்பனைக் கூடத்திற்குத் தேவையான பொருட்களை வழங்குதல், நூல் மட்டை கட்டும் கூடத்திற்கு தேவையான உபகரணங்களையும் இரசாயணப் பொருட்களையும் வழங்குதல் 10 கணனிகள் மடிக் கணனிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்தல். கடதாசி வெட்டும் இயந்திரத்தைக் கொள்வனவு செய்தல், விற்பனைக் கூடத்திற்கு கவுண்டர் ஒன்றும், மரத் தளபாடங்களும், சோபாக் கதிரைகளும், றிசோகிராப் இயந்திரத்திற்குத் தேவையான மாஸ்டர் ரோல் மைரியூப், கொள்வனவு செய்தல் போன்ற செயற்பாடுகளும் இந்த வருடத்தில் செய்து முடிக்கப்பட்டன.

முடிவுரை

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் 2012 ஆம் ஆண்டிலும் இந்நாட்டு நூலக அமைப்பிற்கும், வாசகர்களுக்கு விசேட சேவைகளை வழங்குவதற்கு கிடைத்தமை மிகவும் சந்தோஷத்திற்குரிய விடயமாகும். இதன் பிரகாரம் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்களை ஆராய்ந்து பார்க்குமிடத்து தெளிவாகும் விடயம் என்னவெனில் இந்நாட்டின் நூலக அமைப்பின் அபிவிருத்திக்கும் அவற்றைத் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்கும் வேண்டிய பாரிய அளவிலான செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு எமது நிறுவனத்திற்குச் சாத்தியமாகியுள்ளது. அதன் மூலம் இந்நாட்டில் உள்ள சகல இனப் பிரிவினர்களினதும் நூலகப் பாவனை தொடர்பான ஆவலை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கம் பாரிய அளவில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் கடந்த ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய செயற் திட்டத்தின் மூலம் வாசகர்களிடையே வாசிப்பைப் பழக்கப்படுத்துவது தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பாய்வு அறிக்கையை ஆவணப்படுத்துதல், நூலக சேவைகள் மற்றும் வெளியீட்டுத் துறையிலான செயற்பாடுகளின் பொருட்டு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கவும், நூலகத் துறை சார் கல்விமான்கள் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் நூலகங்களையும் ஊழியர்களையும் மதிப்பாய்விற்குட்படுத்துவதற்கும் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைக்குச் சந்தர்ப்பம் கிடைத்தது முக்கியமானதொரு விடயமாகும். தேசிய வாசிப்பு மாதம் மற்றும் ஏனைய நூலகத் துறை சார் முக்கிய தினங்களின் போது பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கிழக்கு மற்றும் வட மாகாணங்களில் யுத்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட நூலகங்களை மீண்டும் மீளக் கட்டி யெழுப்புவதற்கு இயலுமான வழிகளில் நடவடிக்கை எடுத்தல், இயட்டப்பட்ட செயற் திட்டங்களின் மூலம் நூலக வசதிகளைக் கட்டி யெழுப்புவதற்காக வழங்கப்பட்ட நிதி உதவி, பொருள் உதவி மற்றும் மதியுரை சேவை என்பனவற்றின் மூலம் சாதகமான பலாபலன்களை அடைவதற்குச் சாத்தியமானது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகளை 2012 ஆம் ஆண்டில் திட்டத்திற்கு அமைவாக நன்கு செய்ய முடியாமல் போயிருந்தால் அது நிதி ஒதுக்கம் மட்டுப்பாடுதப்பட்டமை, சரியான நேரத்தில் அவை கிடைக்கப்பெறாமை, தேவையான அளவு ஊழியர்கள் இல்லாமை போன்ற காரணங்களினாலேயாகும். எனினும் அவ்வருடத்தில் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர்களிடம் இருந்தும் கிடைத்த உதவிக்கு எனது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன், கௌரவ கல்வி அமைச்சர் பந்துல குணவர்த்தன அவர்களிடம் இருந்தும், கௌரவ கல்விப் பிரதி அமைச்சரிடம் இருந்தும் அமைச்சின் செயலாளரிடம் இருந்தும் கிடைத்த உதவிக்கு எனது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். அதே போல பல்வேறு சிக்கல்கள் மற்றும் நிதிக் கஷ்டங்கள் இருந்த போதும் நிறுவனத்தினால் 2012 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு திட்டமிடப்பட்டிருந்த செயற்பாடுகளில் சிலவற்றையாவது வருட இறுதியில் கெட்டித்தனமாக செய்துமுடிப்பதற்கும், அவற்றை உயர் தரத்தில் கொண்டு நடத்துவதற்கும் பிரிவுத் தலைவர்கள் உட்பட சகல அலுவலர்களும் அளித்த உதவிக்கு இங்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் இந்த அறிக்கையை ஒழுங்குபடுத்துவதில் எமக்கு உதவி செய்த தந்திரோபாயத் திட்டமிடற் பிரிவின் பிரிவுத் தலைவராகப் பணியாற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர் (வே.மே) திரு விஜய பிரேமதர்சன உட்பட அலுவலர்களுக்கும் இறுதியாக மனப்பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

ஏன்.எச்.எம். சித்திரானந்த

பேராசிரியர் சோமர்தன பாலசூரிய

பணிப்பாளர் நாயகம் (வே.மே)

தலைவர்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல.14,
சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கை

2012



கல்வி அமைச்சு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2012 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இருந்தவரை நிதி நிலை அறிக்கை

		மீளக்குறிப்பட்ட		
		31.12.2012	31.12.2011	31.12.2011
சொத்துக்கள்	குறிப்பு	ரூ. சதம்.	ரூ. சதம்	ரூ. சதம்
நடப்புச் சொத்துக்கள்				
காசும் காசுச் சமானங்களும்	1	3,023,299.00	912,769.00	752,487.07
பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியவை	2	14,755,314.00	16,406,939.00	16,406,939.31
தொக்குகள்	3	2,301,165.00	19,649,228.00	19,649,228.31
முற் கொடுப்பனவுகள்	4	697,057.00	702,825.00	702,825.44
வைப்புக்கள்	5	205,560.00	232,183.00	392,464.29
		<u>20,982,395.00</u>	<u>37,903,944.00</u>	<u>37,903,944.42</u>
நடப்புச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை				
உட்கட்டமைப்பு, இயந்திரங்களும்				
உபகரணங்களும்	6	27,238,616.00	26,914,842.00	26,914,841.92
காணியும் கட்டிடமும்	7	41,207,958.00	40,188,779.00	40,188,778.64
ஏனைய நடப்புச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை	8	37,889,385.00	39,259,422.00	39,259,421.58
		<u>106,335,959.00</u>	<u>106,363,043.00</u>	<u>106,363,042.14</u>
		<u>127,318,354.00</u>	<u>144,266,987.00</u>	<u>144,266,986.56</u>
மொத்தச் சொத்துக்கள்				
பொறுப்புக்கள்				
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்				
கொடுக்கவேண்டியவை	9	136,951.00	1,034,212.00	1,034,212.14
திரண்ட செலவுகள்	10	2,532,992.00	1,766,782.00	1,766,782.26
ஊழியர் சலுகைகள்	11	162,739.00	158,166.00	158,166.32
ஏனைய நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	12	7,500.00	839,598.00	839,597.85
		<u>2,840,182.00</u>	<u>3,798,758.00</u>	<u>3,798,758.57</u>

நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் அல்லாதவை

பணிக்காலக் கொடைக்கான ஒதுக்கம்	24,971,263.00	24,329,669.00	24,329,668.83
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	27,811,445.00	28,128,427.00	28,128,427.40
தேறிய சொத்துக்கள்	99,506,909.00	116,138,560.00	116,138,559.16

தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமங்கள்

மூலதனம் / வேறு வழிகளில் கிடைத்த கொடைகள்	13	45,761.00	72,454.00	72,454.15
ஒதுக்கங்கள்	14	8,636,565.00	13,920,423.00	13,920,422.69
திரண்ட மிகைகள் / (குறைபாடு)	15	90,824,583.00	102,145,683.00	102,145,682.32
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமங்கள்		99,506,909.00	116,138,560.00	116,138,559.16

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கைப் பொதுத்துறைக் கணக்கியல் நியமங்களின் தேவைக்கு அமைவாக (SLPSAS) தயாரிக்கப்பட்டதாகும்

ஒப்பம்

தலைவர் - நிதிப்பிரிவு

இந் நிதி அறிக்கையை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பிலான சகலவிடயங்களுக்கும் சபையின் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாவதுடன் பணிப்பாளர் சபையின் பொருட்டு பின்வருவோர் ஒப்பமிட்டுள்ளனர்.

ஒப்பம்

ஒப்பம்

தலைவர்

பணிப்பாளர் நாயகம் (வே.மே)

தேநாஆசேச

தேநாஆசேச

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2012 டிசம்பர் 31ம் திகதி நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கை

		மீளக்குறிப்பிட்ட		
		31.12.2012	31.12.2011	31.12.2011
		ரூ. ச.	ரூ. ச.	ரூ. ச.
வருமானம்				
குறிப்பு				
நூல் விற்பனைக்கூட வியாபாரக் கணக்கு		1,837,283.00		
கேட்போர் கூட வாடகை		1,295,850.00	1,137,450.00	1,137,450.00
நூலக எழுதுகருவிகளின் விற்பனை		--	1,277,734.00	1,277,733.90
நூல் விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்		--	1,194,270.00	1,194,270.13
கட்டணங்கள், வாடகைக் கட்டணம்	16	1,498,718.00	883,860.00	931,850.00
வட்டி வருமானங்கள்	17	618,489.00	682,185.00	682,184.84
வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	18	389,699.00	285,526.00	285,525.75
ஏனைய வருமானங்கள்	19	1,385,888.00	1,124,316.00	1,076,325.92
நிருவாகச் செலவிற்கான அரசு கொடை		72,520,000.00	63,170,000.00	63,170,000.00
		-----	-----	-----
மொத்த வருமானம்		79,545,927.00	69,755,341.00	69,755,340.54
செலவுகள்				
நூலக சேவைச் செலவுகள்	20	9,348,879.00	7,448,668.00	7,448,668.46
நிருவாக மற்றும் தாபனச் செலவுகள்	21	81,372,434.00	75,495,134.00	75,495,133.93
நிதிச் செலவுகள்	22	36,096.00	33,093.00	33,093.05
		-----	-----	-----
மொத்தச் செலவுகள்		90,757,409.00	82,976,895.00	82,976,895.44
வருடத்திற்கான மேலதிகம் / (குறைவு)		(11,211,482.00)	(13,221,554.00)	(13,221,554.90)
பிற வருமானங்கள்				
PPE விற்பனையினால் ஏற்பட்ட நட்டம்		(331,445.00)	(907,794.00)	(907,794.39)
PPE அகற்றினால் ஏற்பட்ட இழப்பு		(37,018.00)	--	--
		-----	-----	-----
வருடத்திற்கான தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)		(11,579,955.00)	(14,129,348.00)	(14,129,349.29)

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2012 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உரிமங்களில் ஏற்பட்ட மாற்றம் தொடர்பான அறிக்கை

ரூ.'000

	திரண்ட நிதியம்	மூலதனச் செவிற்கான அரசு கொடை
2010 டிசம்பர் 31ம் திகதிய மீதி	97,191.00	12,684.00
முன்னைய வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	5,350.00	968.00
2010 டிசம்பர் 31ம் திகதி செம்மையாக்கப்பட்ட மீதி	102,541.00	13,652.00
தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)	(14,129.00)	
மூலதனத்திற்கான கொடை	-	14,003.00
மூலதனச் சொத்துக் கொள்வனவு	13,734.00	(13,734.00)
2011 டிசம்பர் 31 திகதிய மீதி	102,146.00	13,921.00
முன்னைய வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	(6,988.00)	(6,997.00)
2011 டிசம்பர் 31 திகதி செம்மையாக்கப்பட்ட மீதி	95,158.00	6,924.00
தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)	(11,580.00)	-
மூலதனத்திற்கான கொடை	-	8,960.00
மூலதனச் சொத்துக் கொள்வனவு	7,247.00	(7,247.00)
2012 டிசம்பர் 31 திகதிய மீதி	90,825.00	8,637.00

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2012 டிசம்பர் 31ம் திகதி நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

31.12.2012

ரூ. ச.

தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளினாலான காசுப் பாய்ச்சல்

தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு) (11,579,955.00)

செம்மையாக்கங்கள்

- தேய்மானம்	7,511,907.00
- முன்னைய வருடத்திகான செம்மையாக்கம்	(14,438,658.00)
	<u>(6,926,751.00)</u>

சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்

அகற்றலினால் ஏற்பட்ட இழப்புக்கள்	(368,473.00)
பணிக்காலக் கொடுப்பனவுக்கான ஒதுக்கம்	2,327,731.00

(4,230,547.00)

மூலதன மாற்றத்திற்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபங்கள் (15,810,502.00)

இருப்புக்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு 17,225,225.00

பெறவேண்டியவற்றில் அதிகரிப்பு / குறைவு 1,651,625.00

முற்பணக் கொடுப்பனவுகளில் அதிகரிப்பு / குறைவு (51,058.00)

வைப்புக்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு 26,623.00

கொடுக்கவேண்டியவற்றில் அதிகரிப்பு / குறைவு (908,732.00)

திரண்ட செலவுகளில் அதிகரிப்பு / குறைவு 766,210.00

ஊழியர் நலன்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு 4,573.00

பிற நடைமுறைப் பொறுப்புக்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு (832,098.00)

17,882,368.00

செயற்பாடுகளினாலான காசுப் பிறப்பாக்கம் 2,071,866.00

ஓய்வுகால பணிக்கொடை - செலுத்தப்பட்டது (1,686,137.00)

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளால் கிடைத்த தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல் 385,729.00

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளாலான நிதிப் பாய்ச்சல்		
முலதனச் செலவினத்திற்கான அரசு கொடை	8,960,000.00	
ஆண்டிற்கான முதலீடுகள்		
சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் கொள்வனவு	(7,246,936.00)	
cash received on disposal of property, plant & equipment's	11,737.00	
முதலீட்டுச் செயற்பாட்டினாலான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்		1,724,801.00

நிதியிடற் செயற்பாட்டுகளினாலான நிதிப்பாய்ச்சல்		
நீண்டகாலக் கடன்பாடுகளுக்கான மீள் கொடுப்பனவு	--	
நிதியிடற் செயற்பாட்டுகளினாலான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்		--
காசு மற்றும் காசுச்சமானங்களிலான தேறிய அதிகரிப்பு/ (வீழ்ச்சி)	2,110,530.00	
ஆண்டுத் தொடக்கத்தில் காசு மற்றும் வங்கி மீதி	<u>912,769.00</u>	
வருட இறுதியில் காசு மற்றும் காசுச்சமானங்கள்	<u>3,023,299.00</u>	
வருட இறுதியில் காசு மற்றும் காசுச்சமானங்கள்		<u>3,023,299.00</u>
31.12.2012 அன்று வங்கியில் இருந்த பணம்		<u>3,023,299.00</u>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2012 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது (NLDSB) 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தை இரத்துச் செய்து ஏற்படுத்தப்பட்ட 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்டது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் பிரதான நோக்கம் நிறுவனத்தினதும் நூலக சேவை அபிவிருத்திக்கும் திட்டமிட்டு உதவுவதும், தேசிய நூலகத்தை உருவாக்கி கொண்டு நடத்துதல், பொது நூலகங்கள் மற்றும் பாடசாலை நூலகங்களின் உயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு ஆலோசனைகளையும் உதவிகளையும் வழங்குதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவித்தல். நூல் அபிவிருத்தி, ஆவணவாக்கல் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல் போன்றனவாகும்.

01. பொது

01.01. முன்னேற்பாட்டின் அடிப்படை

- நிதி நிலை அறிக்கை, நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கை, உரிம மாற்றங்கள் பற்றிய அறிக்கை. நிதிப்பாய்ச்சல் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகள் பற்றிய அறிக்கை, சபைக் கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் என்பன இலங்கைப் பட்டையக்கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் விதிக்கப் பட்டுள்ள இலங்கைப் பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களை (SLPSAS) முன்னீடாகக் கொண்டது.
- சபையின் நிதி அறிக்கையானது வரலாற்றுக் கிரய பாரம்பரியத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது
- நிதி அறிக்கையைப் பாதிக்கும் பணவீக்கம் தொடர்பாக எவ்வித செம்மையாக்கல் அறிக்கைகளும் தயாரிக்கப்படவில்லை.
- சபையின் நிதி அறிக்கையானது இலங்கை ரூபாய்களில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- சபையின் நிதி அறிக்கையானது 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் சட்டத்துக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- சபையின் நிதி அறிக்கையானது தொடர்ந்து இயங்கும் கருத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

01.02. ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ந்து பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஆண்டுக்கான கணக்கை நிச்சயப்படுத்தத் தேவையான இடங்களில் முன்னைய ஆண்டுக்கான இலக்கங்களும் சொற்பதங்களும் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளன.

01.03 காட்சியின் நிலைப்புத் தன்மை

நிதி அறிக்கையில் உள்ள விடயங்களின் சமர்ப்பித்தலும் பகுப்பாக்கமும் SLPSAS-03ற்கு அமைவாக மிகவும் சரியான தகவல்களை வழங்குவதற்காக 2012 ஆம் ஆண்டில் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2012 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியற் கொள்கைகள்

02. சொத்துக்களும் அவற்றின் மதிப்பீட்டு அடிப்படைகளும்

நிதி நிலைமைகள் அறிக்கையில் தற்போது சொத்துக்கள் என்பது காசு. காசுக்குச் சமானமானவை மற்றும் சாதாரண செயற்பாட்டின் போது அல்லது சாதாரண செயற்பாட்டு முறைமையின் கீழ் ஒரு வருட காலத்தினுள் அல்லது பாதீட்டுத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருடகாலத்தினுள் இதில் எது குறைந்ததோ அதில் காசாக வரும் என எதிர்பார்க்கப்படுபவை ஆகும்

02.01 ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் பெறுமானத் தேய்வு

02.01.01 ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பன திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்ட பெறுமதியைக் குறிக்கும். ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் கொள்வனவு அல்லது குறைவு விலைபெறுமதியானது சொத்துக்கள் அவற்றின் பிரயோசனத்தின் பொருட்டு மாற்றி அமைப்பதினால் ஏற்பட்ட செலவுகளையும் உள்ளடக்கும்.

கொள்வனவு, சொத்துக்களின் விரிவாக்கம் அல்லது அவற்றின் நிலைமை தன்மையிலிருந்து அவை வழங்கும் சேவைகளுக்கான அபிவிருத்தி அல்லது வழங்கும் சேவையின் அளவை அதிகரிக்க செலவழிக்கப்பட்டதெல்லாம் மூலதனச் செலவாகக் கருதப்படும்.

02.01.02 தேய்மானம்

சொத்துக்களுக்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்து வரும் முறையைக் கையாண்டு பெறுமானத் தேய்வு கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டிடங்கள்	02 ½ %
சுவரோவியம்	02 ½ %
மோட்டார் வாகனங்கள்	10 %
அலுவலக உபகரணங்களும் தளபாடங்களும்	10 %
கணனி மற்றும் கணனி உபகரணங்கள்	10 %
நூலக உபகரணங்கள்	10 %
நூல் மட்டைகட்டும் உபகரணங்கள்	10 %
நாட்டார் இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள்	10 %
இயந்திர சாதனத் தொகுதிகளும் இயந்திரங்களும்	10 %
நூலிருப்பு – தேசிய நூலகம்	10 %
நூலிருப்பு – தேசிய விஞ்ஞான நூலகம்	10 %

நிலையான சொத்துக்களில் அவற்றின் எஞ்சியுள்ள பாவனைக்காலத்திற்கு பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கொள்வனவு செய்து கொண்ட வருடத்தில் அல்லது அவற்றைப் பெற்றுக் கொண்ட வருடத்தில் அவற்றிற்கு பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்படவில்லை. பொருளைக் அகற்றும் காலத்தில் முழு வருடத்திற்கான பெறுமானத் தேய்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2012 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியற் கொள்கைகள்

02.02 காணி கட்டிடப் பெறுமதி

தேசிய நூலகத்தின் காணி மற்றும் கட்டிடம் 1995 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 16ஆம் திகதி தனியார் மதிப்பீட்டாளராக சொக்மன் அன்ட் சமரவிக்கிரம கம்பனியினால் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

காணி (318பேர்ச் X ரூபா 8,000,000.00)	ரூ. 254,400,000.00
கட்டிடம் (பிரதான கட்டிடம், கராஜ், பாதுகாப்பு அறை, நீர்தாங்கி, மற்றும் விசைக் குழாய் மற்றும் மின்சார இல்லக் கட்டிடம்)	84,807,400.00
	339,207,400.00

02.03 தொக்குகள் (இருப்பு)

தொக்குகள் அதி குறைந்த கிரயத்திலோ அல்லது தேறும் என மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதியில் எது குறைந்ததோ அதில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

02.04 பெறவேண்டியவை

பெறவேண்டியவற்றில் தேறும் என மதிப்பிடப்பட்ட தொகையே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

02.05. நிரந்தர சொத்துக்களின் உறுதிப்படுத்தல்

அலுவலகத் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள், நூலக உபகரணங்கள், நூல் மட்டை கட்டும் உபகரணங்கள், நாட்டார் இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் போன்ற அலுவலகத்தின் நிலையான சொத்துக்களின் உறுதிப்படுத்தலானது 31.12.2011 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பீடுசெய்யப்பட்டது போல 31/12/2014 ஆம் ஆண்டு அவற்றின் கொள்வனவு விலையைக் கழிப்பதன் மூலமும் அகற்றும் பெறுமதியைச் சேர்ப்பதன் மூலமும் மதிப்பிடப்பட்டது. ரூபா 1,210,119.32 பெறுமதியான பெளதீகச் சொத்துக்களான அலுவலகத் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் ரூபா 96,512.16 பெறுமதியான நூலக உபகரணங்கள் போன்றன 31.12.2011 ஆம் ஆண்டில் பெளதீக ரீதியில் காணப்படாத சொத்துக்களாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

பெளதீக ரீதியில் காணப்படாத பொருட்களுக்கு அவற்றிற்கு பெறுமானத்தேய்வு கணிக்கப் படவில்லை.

03. பரிப்புக்களும் ஏற்பாடுகளும்

03.01 நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நடைமுறை பரிப்புக்கள் என குறிப்பிடப்பட்டள்ளவை நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருட காலத்தினுள் கேட்கும் போது பெற்றுக்கொள்ளப்படும் நிலை சார்ந்தவையாகும்.

நடைமுறையற்ற பரிப்புக்களாவன நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருட காலத்தின் பின்னர் கொடுக்கப்படவேண்டிய கொடுப்பனவுகளைக் குறிக்கும்.

நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும்போது பரிப்புக்கள் கணக்கில் கொள்ளப்படுமென்பது சகலரும் அறிந்ததே.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2012 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியற் கொள்கைகள்

03.02 இளைப்பாறல் பயன்கள்

இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்கள் (LKAS19) ஊழியர் பயன்களிற்கு இசைவாக சகல ஊழியர்களும் சேவையாற்றத் தொடங்கி ஆண்டொன்று பூர்த்தியானதும் ஓய்வு காலப் பணிக்கொடுப்பனவிற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டள்ளது. எனினும் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12ம் இலக்க பணிக்காலக் கொடைக் கொடுப்பனவுச் சட்டத்தின் பிரகாரம் ஊழியர் ஒருவர் தொடர்ச்சியான ஐந்து ஆண்டுகள் சேவையாற்றியதன் பின்னரே ஊழியர் ஒருவரின் பரிப்பு ஆரம்பிக்கிறது. இப்பரிப்பானது வெளிக்களத்தில் இருந்து நிதிவழங்கப்படவில்லை.

04. நிதிச் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

04.01 வருமானம்

- இத்திட்டத்தின் வருமானமானது கேட்போர்கூட வாடகைக் கட்டணங்கள், நூல் விற்பனைக்கூட வருமானங்கள், வட்டிவருமானங்கள் மற்றும் ஏனைய வருமானங்களைப் பிரதிபலிக்கிறது.
- சகல வருமானங்களும் திரண்ட அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.
- 2012 ஆம் ஆண்டில் மீள் வரும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவிற்காக அரசு கொடை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது (மீள்வரும் செலவினக் கொடை ரூ. 72,520,000/- மற்றும் மூலதனக் கொடை ரூ. 8,960,000).

04.02 வருமானங்களை இனங்காணல்

- மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானங்கள் ஒன்றுதிரண்ட அடிப்படையில் அமைந்துள்ளதுடன் தொடர்புள்ள செலவினங்களுடன் இவை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்பட்டுள்ளது.
- வட்டி வருமானம் கால அடிப்படையில் ஒன்றுதிரட்டப்பட்டுள்ளது

04.03 செலவினம்

தேநாஆசே சபையின் செயற்பாடுகளின் போது ஏற்படும் சகல செலவினங்களும் மற்றும் மூலதனச் சொத்துக்களை வினைத்திறனுடன் பேணும் சகல செலவினங்களும் அட்டுறு அடிப்படையில் வருமானமாக மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன் ஆண்டின் குறைவில் மேலதிகமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

05 அரசு கொடைகள்

கடந்த பல வருடங்களாக அரசு மீள்வரும் செலவினத்திற்கான கொடைகள் வருமானமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன் ஒழுங்குமுறையில் நட்டவீடு வழங்குவதற்காக வழங்கப் பட்டனவற்றை தொடர்புடைய செலவுகளுடன் ஒத்துப்பார்த்தல் அவசியமாகும்.

06. நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

திட்டத்தின் நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கையானது இலங்கைப் பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமம் - 02 நிதிப் பாய்ச்சல் அறிக்கைக்கு இணங்க மறைமுகமான முறைமையின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

07. நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியின் பின் நடைபெறும் நிகழ்வுகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் பின்னரான சகல சாதனங்களும் வெளிக்காட்டப்பட்டுள்ளனவாகவும் பொருத்தமான இடங்களில் மாற்றியமைக்கப்பட்டதாகவும் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

08. மேலதிக குறிப்பு

கடந்த மூன்று வருடங்களாக கணக்காளர் நாயகம் சபையின் நிதி அறிக்கைதொடர்பாக திருப் திகரமான தொரு கருத்தைத் தெரிவிக்கமையினால், கல்விச் சேவைகள் அமைச்சின் செயலாளர் 2014 ஆம் ஆண்டில் நிதி அறிக்கையில் உள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்யும் பொருட்டு விற்பன்னர் குழுவொன்றை நியமித்தது.

2012 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கையின் மீதிகள் விற்பன்னர் குழுவின் விதந்துரைகளுக்கேற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

குழுவின் சிபாரிசுகளுக்கிணங்க மாற்றியமைக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு தனித்தனிக் கணக்குகளினதும் சுருக்க ஆவணம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	31.12.2012 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.
குறிப்பு 1: காசும் காசுச் சமானங்களும்			
கணக்கு இலக்கம் 2323283 - இலங்கை வங்கி	2,835,980.37	122,323.70	122,323.70
கணக்கு இலக்கம்-100113398963 - மக்கள் வங்கி	7,030.06	7,030.06	7,030.06
கணக்கு இலக்கம்-100163170315 - மக்கள் வங்கி	11,782.17	623,133.31	623,133.31
நூல் பரிமாற்றச்சேவைக்காக தே.சே.வங்கியில் வைப்பு	<u>168,506.57</u>	<u>160,281.61</u>	--
	<u>3,023,299.17</u>	<u>912,768.68</u>	<u>752,487.07</u>
குறிப்பு 2 : பெற்றுக்கொள்ளவேண்டியவை			
சம்பள முற்பணம்	--	43,284.52	43,284.52
விழாக்கால முற்பணம்	143,130.16	158,630.16	158,630.16
துயர் கடன்	14,401,223.13	16,005,736.72	16,005,736.72
விசேடமுற்பணக் கொடுப்பனவு	6,750.00	4,250.00	4,250.00
சில்லறைக் காசுக்கணக்கு	4,828.50	15,223.00	15,223.00
நானாவித முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	<u>199,382.41</u>	<u>179,814.91</u>	<u>179,814.91</u>
	<u>14,755,314.20</u>	<u>16,406,939.31</u>	<u>16,406,939.31</u>
குறிப்பு 3: தொக்குகள்			
நூலிருப்பு: சர்வதேச நூல் பரிமாற்றச் சேவை	106,435.30	106,435.30	109,922.30
நூலிருப்பு : விற்பனையும் பிரித்தளித்தலும்	626,465.00	13,435,468.07	13,435,468.07
நூலிருப்பு : சிறப்பிலக்கிய நூல்கள்	--	1,795,995.50	1,795,995.50
நூலக எழுதுகருவிகள் இருப்பு	519,885.94	865,852.13	865,852.13
நூலக உபகரணங்கள்- விற்பனைக்கான	--	261,211.00	261,211.00
எழுதுகருவிகள் இருப்பு - அலுவலகம்	562,271.25	1,341,864.47	1,341,864.47
எழுதுகருவிகள் இருப்பு- (நூல் விற்பனைக் கூடம்)	--	1,431,094.84	1,431,094.84
WIP - புத் சரண	<u>486,107.00</u>	<u>411,307.00</u>	<u>411,307.00</u>
	<u>2,301,164.49</u>	<u>19,649,228.31</u>	<u>19,649,228.31</u>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	31.12.2012 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.
குறிப்பு 04- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			
திருத்தல் மற்றும் பேணல்-வாகனம்	3,593.00	--	--
திருத்தல் மற்றும் பேணல்-அலுவலக உபகரணம்	227,818.66	--	--
புகையிரதப் பயணச் சீட்டு	17,234.56	67,021.00	67,021.00
காப்புறுதி, அனுமதிப்பத்திரம்- மோட்டார் வாகனம்	99,991.56	172,212.42	172,212.42
காப்புறுதி -- சொத்துக்கள்	114,911.55	--	--
சர்வதேச நூலகங்களின் அங்கத்துவக் கட்டணம்	131,174.00	247,014.00	247,014.00
தகவல் தொழில்நுட்பம்-இணையத்தினாலான செலவு	102,334.00	--	--
வழங்கலும் கேள்வியும் - ஏனையவை	--	212,205.52	212,205.52
நானாப்பிரகாரம்	--	4,372.50	4,372.50
	697,057.33	702,825.44	702,825.44
குறிப்பு 05 – வைப்புக்கள்			
எரிபொருளுக்கான வைப்பு	50,000.00	56,116.00	56,116.00
மோட்டார் வாகனத் திருத்தத்திற்கான வைப்பு	---	10,000.00	10,000.00
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்-தே.சே.வ.	155,559.85	166,066.68	166,066.68
நூல் பரிமாற்றச் சேவைக்கான வைப்பு	---	---	160,281.61
	205,559.85	232,182.68	392,464.29
குறிப்பு 06- உட்கட்டமைப்பு, இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்			
நூலக உபகரணங்கள் 6.1	26,206.24	26,206.24	26,206.24
நாட்டார்இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள் 6.11	7,532.14	8,369.05	8,369.05
நூல் மட்டைகட்டும் உபகரணங்கள் 6.111	1,046,702.72	388,247.20	388,247.20
அலுவலகத் தளபாடங்களும் உபகரணங்களும் 6.iv	7,378,771.69	7,062,717.63	18,931,527.90
கணனியும் கணனி உபகரணங்களும் 6.v	7,670,156.60	8,771,293.83	--
இயந்திரத் தொகுதியும் இயந்திரங்களும் 6.vi	4,404,091.83	3,097,516.44	---
மோட்டார் வாகனங்கள் 6.vii	6,705,154.78	7,560,491.53	7,560,491.53
	27,238,616.00	26,914,841.92	26,914,841.92

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

		31.12.2012 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.
குறிப்பு 07- காணியும் கட்டிடமும்				
தேசிய நூலகக் கட்டிடம்	7.1	40,110,777.27	39,063,465.13	39,599,215.50
பிரதான களஞ்சியக் கட்டிடம்	7.11	522,356.61	535,750.37	--
சபையின் சுவர் ஓவியங்கள்	7.111	574,824.06	589,563.14	589,563.14
		41,207,957.94	40,188,778.64	40,188,778.64
குறிப்பு 08 – ஏனைய நிதிசாராச் சொத்துக்கள்				
நூலிருப்பு – தேசிய நூலகம்	8.1	37,568,764.37	36,226,742.57	36,226,742.57
நூலிருப்பு –தேசிய விஞ்ஞான நூலகம்	8.11	320,620.96	356,245.51	356,245.51
நுண்படச்சுருள், இலத்திரணியல் வளங்கள்	8.111	--	2,676,433.50	2,676,433.50
		37,889,385.33	39,259,421.58	39,259,421.58
குறிப்பு 09- செலுத்தவேண்டியவை				
கேள்விப் பத்திர வைப்பு-மீள்செலுத்தவேண்டியது		15,000.00	230,270.20	230,270.20
பாதுகாப்பு வைப்புக்கள் - ஏனையவை		--	34,725.00	34,725.00
பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்- நூல்பரிமாற்றச் சேவை		--	13,725.00	13,725.00
பிடிமானக் காசு		--	88,640.29	88,640.29
முத்திரைக் கட்டணக் கொடுப்பனவு		--	64,270.00	64,270.00
செலுத்தவேண்டிய வரி		87,550.98	84,575.68	86,175.68
WHT செலுத்தவேண்டியது		34,400.00	1,600.00	--
ஆசிரிய நூல் எழுத்தாளர்- கடன்கொடுத்தோர்		--	490,555.97	490,555.97
முற்கூட்டியே பெறப்பட்ட சந்தாக்கள்		--	25,850.00	25,850.00
		136,950.98	1,034,212.14	1,034,212.14

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு	31.12.2012 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.
குறிப்பு 10- திரண்ட செலவினம்	J/E-4		
மேலதிக நேரம் & விடுமுறைநாட் கொடுப்பனவுகள்	92,650.76	35,289.71	35,289.71
கேட்போர்கூட கொடுப்பனவு	7,700.00	--	--
விருந்தோம்பற் செலவுகள்	61,500.00	80,275.00	80,275.00
பிரயாணம்- ஊழியர்- உள்நாடு	2,781.05	9,045.50	9,045.50
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கிகள்	31,673.00	21,523.00	21,523.00
கட்டிடம் திருத்தம் மற்றும் பேணல்	283,197.00	49,795.20	49,795.20
வாகனம் திருத்தம் மற்றும் பேணல்	16,873.76	--	--
சபைக் காணியினைப் பேணல்	1,900.00	--	--
தொலைபேசி	128,967.32	91,291.65	91,291.65
மின்சாரம்	454,947.50	417,008.00	417,008.00
அச்சிடற் செலவுகள்	24,724.44	--	--
விளம்பரச் செலவுகள்	8,064.00	--	--
முத்திரைக் கட்டணம்	12,000.00	31,219.20	31,219.20
பாதுகாப்புச் செலவுகள்	125,427.78	--	--
தண்ணீர்	45,333.12	--	--
தகவல் தொழில்நுட்பம்-இணையச் செலவு	37,797.87	--	--
நூலக இலக்கிய மற்றும் வெளியீடுகளின் செலவுகள்	45,000.00	--	--
பேணல் பாதுகாத்தல் செலவுகள்	2,215.00	--	--
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	1,150,240.00	1,000,240.00	1,000,240.00
கேள்விகளுக்கான வைப்பு	-	15,000.00	15,000.00
தளபாடம், பொருத்துக்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	--	9,500.00	9,500.00
ஏனைய திரண்ட செலவுகள்	--	6,595.00	6,595.00
	2,532,992.60	1,766,782.26	1,766,782.26

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு	31.12.2012 ரூ. சதம்	31.12.2011 ரூ. சதம்.	31.12.2011 ரூ. சதம்
குறிப்பு 11- ஊழியர் நலன்			
ஊழியர் ஆரம்ப பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்	93,200.00	68,200.00	68,200.00
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்பு வட்டி	69,538.71	89,966.32	89,966.32
	162,738.71	158,166.32	158,166.32
குறிப்பு 12 – ஏனைய நடைமுறைப் பரிப்புக்கள்			
ஏனைய நிறுவனங்களினால் மீளச் செலுத்த வேண்டிய செலவு	--	839,597.85	839,597.85
முற்பணமாகப் பெற்றுக்கொண்ட வருமானம்	7,500.00	--	--
	7,500.00	839,597.85	839,597.85
குறிப்பு 13 – ஏனைய உரிமங்களினால் வழங்கப்பட்ட மூலதனம் / கொடைகள்			
கொடை மற்றும் அன்பளிப்புக் கணக்கு (நூலக சாதனம்) முற்கொண்டுவந்த மீதி	72,454.15	5,184,329.97	5,184,329.97
கடந்தகாலத் தவறுகள்	(26,692.84)	(5,111,875.82)	(5,111,875.82)
	45,761.31	72,454.15	72,454.15
குறிப்பு 14- ஒதுக்கங்கள்			
அரசு கொடை மற்றும் மூலதனச் செலவுகள் மீதி முன்கொண்டுவந்தது	13,920,422.69	12,683,621.81	12,683,621.81
கடந்த காலச் செம்மையாக்கம்	(6,996,921.00)	968,132.00	968,132.00
	6,923,501.69	13,651,753.81	13,651,753.81
கூட்டு- திறைசேரியில் இருந்து பெற்றுக்கொண்டது	8,960,000.00	14,003,000.00	14,003,000.00
	15,883,501.69	27,654,753.81	27,654,753.81
கழி-மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	(7,246,936.59)	(13,734,331.12)	(13,734,331.12)
	8,636,565.10	13,920,422.69	13,920,422.69

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு	31.12.2012 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.
குறிப்பு 15 – திரண்ட நிதியம்			
முற்கொண்டு வந்த மீதி	102,145,683.00	97,190,755.33	97,190,755.33
கடந்தகாலச் செம்மையாக்கம்	(6,988,081.00)	5,349,945.16	5,349,945.16
	95,157,602.00	102,540,700.49	102,540,700.49
கூட்டு / (கழி)			
செலவுக்கு மேலான வருமானம்	(11,579,955.00)	(14,129,348.00)	(14,129,349.29)
மூலதனச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு	7,246,936.00	13,734,331.12	13,734,331.12
	90,824,583.00	102,145,683.61	102,145,682.32

குறிப்பு 16 – கட்டணங்கள், குற்றப்பணம் மற்றும் தண்டங்கள்

கையெழுத்துப்பிரதிகள் வாசிப்பதற்கான கட்டணம்	158,097.00	149,244.00	149,244.00
வாசகர் பதிவுக் கட்டணம்	306,851.25	294,337.00	294,337.00
கட்டிட வாடகைக் கட்டணம்	7,360.00	6,360.00	6,360.00
காட்சிக்கூட வாடகைக் கட்டணம்	107,750.00	--	--
ISBN செயற்திட்டக் கட்டணம்	918,660.00	433,919.00	433,919.00
தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிகக் கட்டணம்	--	--	<u>47,990.00</u>
	1,498,718.25	883,860.00	931,850.00

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	குறிப்பு	31.12.2012 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.
குறிப்பு : 17- வட்டி வருமானம்				
துயர் கடன்		605,086.28	666,884.07	666,884.07
விசேட முற்பணம்		5,177.52	7,720.38	7,720.38
ஏனைய வட்டிகள்		8,224.96	7,580.39	7,580.39
		618,488.76	682,184.84	682,184.84
குறிப்பு 18 – வெளியீடுகளுக்கான சந்தாக்கள்				
தேசிய நூற்பட்டியல் விற்பனை		227,960.00	141,760.00	141,760.00
சபை வெளியீடுகள் விற்பனை		161,739.30	143,765.75	143,765.75
		389,699.30	285,525.75	285,525.75
குறிப்பு 19 – ஏனைய வருமானங்கள்				
போட்டோப் பிரதிக் கட்டணம்		391,550.27	110,538.39	110,538.39
கேள்விப் பத்திர விற்பனை		29,000.00	27,000.00	27,000.00
விண்ணப்பப்படிவ விற்பனை-நூல் அபிவிருத்தித் திட்டம்		113,350.00	42,350.00	42,350.00
நூல் மட்டைகட்டும் சாதனங்களின் விற்பனை		--	(39,037.00)	(39,037.00)
மேலதிக மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட சாதனங்களின் விற்பனை		--	163,544.50	163,544.50
நூலக தரநிர்ணயம் செய்ததால் கிடைக்கப்பெற்றவை		148,500.00	62,550.00	62,550.00
சில்லறை வருமானம்		703,487.85	757,370.03	709,380.03
		1,385,888.12	1,124,315.92	1,076,325.92

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	மீளக்குறிப்பிட்ட		
	31.12.2012 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.
குறிப்பு 20 - நூலக சேவைச் செலவுகள்			
அங்கத்துவக் கட்டணம் : சர்வதேச நூலகங்கள்	564,185.00	284,698.00	284,698.00
சர்வதேச பரிமாற்றச் சேவை	--	5,400.00	5,400.00
நூலீட்டர் செலவுகள்	123,219.00	58,765.00	58,765.00
வாசகர் கல்வி மற்றும் விளம்பரச் செலவுகள்	108,501.60	218,797.88	218,797.88
நூலக ஆய்வுச் செலவுகள்	70,565.00	63,358.50	63,358.50
எழுதுகருவிகளினால் செலவு- வாசகர்சேவைப்பிரிவு	8,295.00	21,102.00	21,102.00
தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடு	47,993.60	69,480.00	69,480.00
விசேட நூற்பட்டியல் வெளியீடு	9,675.00	4,635.00	4,635.00
சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கல் செலவு	7,600.00	53,979.00	53,979.00
புதினத்தாட் சுட்டி	--	16,475.00	16,475.00
ஏனைய ஆவணவாக்கற் செயற்பாடுகள்	55,677.74	101,382.00	101,382.00
நூலக நிகழ்ச்சிகளும் கண்காட்சிகளும்	507,123.08	1,103,740.76	1,103,740.76
நூலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நூல் அன்பளிப்பு	3,987,364.74	1,504,988.00	1,504,988.00
தேசிய வாசிப்பு மாத செலவுகள்	809,487.33	705,038.78	705,038.78
கிராமிய நூலக அபிவிருத்தி	--	287,234.00	287,234.00
தகவல் தொழில்நுட்பச் செலவு	187,090.62	27,474.72	27,474.72
இணையத்தினாலான செலவுகள்	504,312.34	482,527.55	482,527.55
நூலகக் கல்வி மாநாடுகள்	32,645.00	253,973.00	253,973.00
மாநாடுகள்,விரிவுரைகள் பயிற்சி நெறிகள்	168,931.00	373,109.00	373,109.00
விசேட பாடநெறிக் கட்டணம்	178,690.00	147,962.32	147,962.32
நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினாலான செலவுகள்	--	70,084.00	70,084.00
கையெழுத்துப்பிரதி மதிப்பாய்வுக் கட்டணம்	420,363.30	79,749.30	79,749.30
சிறப்பிலக்கியங்களை பதிப்பித்தலும் வெளியீடுதலும்	---	700.00	700.00
நூலக இலயங்கியங்கள் வெளியீட்டுச் செலவு	273,945.54	28,675.00	28,675.00

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	மீளக்குறிப்பட்ட		
	31.12.2012 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச	31.12.2011 ரூ.ச.
சர்வதேச நியம நூல் இலக்கம்	66,540.00	89,433.00	89,433.00
சர்வதேச நியம பருவவெளியீடுகள் இலக்கம்	82,388.00	79,023.00	79,023.00
சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கம்	172,010.00	33,103.00	33,103.00
புதிய வெளியீடுகளின் கொள்வனவு	164,676.00	616,320.32	616,320.32
சிறுவர் மற்றும் பதினமவயதினர் செயற்திட்டம்	18,614.50	--	--
நூல் பேணல் மற்றும் பாதுகாத்தல்	399,265.20	233,682.36	233,682.36
நூல் மட்டை கட்டுதல்	<u>379,720.79</u>	<u>433,777.97</u>	<u>433,777.97</u>
	<u>9,348,879.38</u>	<u>7,448,668.46</u>	<u>7,448,668.46</u>

குறிப்பு 21- நிருவாக மற்றும் தாபனச் செலவுகள்

கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்- 21.1	54,432,535.02	53,552,520.42	53,552,520.42
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள் 21.2	14,627,714.88	10,053,112.98	10,053,112.98
மூலதனச்சொத்துக்கள் திருத்தல் மற்றும் பேணற் செலவு 21.3	4,100,720.66	4,134,729.87	4,134,729.87
தேய்மானம் அல்லது தேய்மானப் படுத்தப்பட்ட கிரயம் 21.4	7,511,907.02	6,956,493.76	6,956,493.76
ஏனைய செலவுகள் 21.5	<u>699,556.10</u>	<u>798,276.90</u>	<u>798,276.90</u>
	<u>81,372,433.68</u>	<u>75,495,133.93</u>	<u>75,495,133.93</u>

குறிப்பு 22 -- நிதிக் கிரயம்

வங்கிக் கட்டணம்	<u>36,096.00</u>	<u>33,093.05</u>	<u>33,093.05</u>
	<u>36,096.00</u>	<u>33,093.05</u>	<u>33,093.05</u>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

குறியிட 06, 07, 08

2011 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இருந்தவாறு இயந்திரங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்

குறியிட	விவரம்	தேய்மான விகிதம்	2012 ஜனவரி 1ம் திகதிய பெறுமதி	சேர்த்தல் கழித்தல்	மொத்த பெறுமதி	2012 ஜனவரியில் தீர்வு செய்துள்ள பெறுமதி	கட்டல் / கழித்தல்	2012 ஆம் ஆண்டிற்கான தேய்மானம்	மொத்த தேய்மானம்	தேய்மானம்
6.1	நூலக உபகரணங்கள்	10%	96,512.16	-	96,512.16	70,305.92	-	70,305.92	70,305.92	26,206.24
6.11	நூலக இலக்கிய நூலக உபகரணங்கள்	10%	46,874.00	-	46,874.00	36,504.95	-	836.91	39,341.86	7,532.15
6.111	நூல் மட்டகட்டும் உபகரணங்கள்	10%	1,545,545.44	697,280.24	2,242,825.68	1,157,298.24	-	38,824.72	1,196,122.96	1,046,702.72
6.iv(a)	அலுவலகத் தளபாடங்கள்									
	மற்றும் உபகரணங்கள்	10%	20,570,003.69	996,067.56	21,085,968.75	14,717,405.38	(384,989.64)	585,259.83	14,917,675.57	6,168,293.18
	அடையாளம்									
6.iv(b)	அலுவலகத் தளபாடங்கள்	10%	1,210,119.32		1,210,119.32					1,210,119.32
	மற்றும் உபகரணங்கள்									
	அடையாளம்									
6.v	கணினி மற்றும் கணினி உபகரணங்கள்	10%	15,031,362.78	54,100.00	14,997,613.78	6,260,068.95	(409,741.15)	877,129.38	6,727,457.18	7,670,156.60
	மொத்தம்									

6.vi	தொழில்நுட்ப அமைப்புகள்	10%	6,375,242.00	1,633,175.97	58,771.75	7,949,646.22	3,277,725.56	-41,922.81	309,751.64	3,545,554.39	4,404,091.83
	தொழில்நுட்ப அமைப்புகள்										
6.vii	மொட்டை வாகனங்கள்	10%	12,718,974.74			12,718,974.74	5,158,483.21	99,287.60	756,049.15	6,013,819.96	6,705,154.78
7.i	நேசிய நூலகம்	2.50%	64,771,192.80	1,501,542.16		66,272,734.96	25,171,977.30		989,980.39	26,161,957.69	40,110,777.27
	மொட்டை வாகனங்கள்										
7.ii	புத்தக அமைப்புகள்	2.50%		803,320.09		803,320.09		267,569.72	13,393.76	280,963.48	522,356.61
	புத்தக அமைப்புகள்										
7.iii	செய்திகள் அமைப்புகள்	2.50%	890,610.25			890,610.25	301,047.11		14,739.08	315,786.19	574,824.06
8.i	நூலகம் - நேசிய	10%	85,045,638.70	2,555,905.91		87,601,544.61	46,142,462.63		3,890,317.61	50,032,780.24	37,568,764.37
8.ii	நூலகம் - நேசிய										
	நூலகம் - நேசிய	10%	2,431,276.00			2,431,276.00	2,075,030.49		35,624.55	2,110,655.04	320,620.99
8.iii	நூலகம் - நேசிய மற்றும்										
	நூலகம் - நேசிய மற்றும்										
	நூலகம் - நேசிய மற்றும்	10%									
	நூலகம் - நேசிய மற்றும்										
	நூலகம் - நேசிய மற்றும்		210,733,351.88	8,241,391.93	1,226,723.25	217,748,020.56	104,370,309.74	(469,796.28)	7,511,907.02	111,412,420.48	106,335,600.08

6.ii நூலகம் உட்கருவைக்கான பெறுமதியை இவைகளுக்கு கொள்ளமுடியாமைமீறால் வருடத்திற்கான தேய்மானம் (2012) கணக்கிடப்படவில்லை.

6.iii(a) 2014.12.31 அன்று கணிக்கப்பட்ட பெறுமதிக்கு இணங்க 2011.12.31 திகதி இலங்காணப்பட்ட பெளதீக தொகை. இத்தொகைக்கான தேய்மானம் கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.iii(b) 2014.12.31 அன்று கணிக்கப்பட்ட பெறுமதிக்கு இணங்க 2011.12.31 திகதி இலங்காணப்பட்ட பெளதீக தொகை. இத்தொகையை பெளதீகரீதியில் இலங்காணமுடியாததனால் அதற்கான தேய்மானம் (2012) கணிக்கப்படவில்லை.

7.iii 2011 ஆம் ஆண்டில் கணக்கிடலின்போது தவறுதலாக நீக்கப்பட்ட தொகை மீண்டும் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டன.

8.iii 2011 ஆம் ஆண்டில் கணக்கிடலின்போது நீக்கப்பட்ட தொகை மீண்டும் ஒரு தலைப்பின் கீழ் செயலாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	மீளக் குறிப்பிட்ட		
	31.12.2012 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ. ச.	31.12.2011 ரூ.ச.
குறிப்பு – 21.1- கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்			
சம்பளம் மற்றும் கூலி	42,662,018.81	37,195,704.23	37,195,704.23
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	4,727,086.56	4,348,493.01	4,348,493.01
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	1,181,775.87	1,087,130.99	1,087,130.99
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	1,214,446.32	1,615,481.77	1,615,481.77
பணிக்கொடை	2,327,730.97	7,604,378.53	7,604,378.53
சபை அங்கத்தவர் ஊதியம்	427,452.00	77,200.00	77,200.00
குழு அங்கத்தவர் ஊதியம்	298,450.00	120,200.00	120,200.00
கேட்போர் கூடக் கொடுப்பனவு	82,750.00	65,050.00	65,050.00
பிரயாணச் செலவுகள்	149,179.55	230,176.50	230,176.50
வெளிநாட்டுப்பிரயாணங்கள் மற்றும் கல்வி நிகழ்ச்சிகள்	164,482.50	378,475.13	378,475.13
ஊழியர் சீருடை	23,128.00	18,935.43	18,935.43
வைத்தியப் பரிசோதனைச் செலவுகள்	43,900.00	10,520.00	10,520.00
நலம்பேணற் செலவுகள்	281,631.00	245,160.50	245,160.50
விருந்தோம்பற் செலவுகள்	276,677.00	111,223.00	111,223.00
புகையிரத அநுசரணைப் பத்திரங்கள்	496,006.44	411,499.33	411,499.33
போட்டிப் பரீட்சைக் கட்டணம்	75,820.00	32,892.00	32,892.00
	54,432,535.02	53,552,520.42	53,552,520.42
குறிப்பு 21.2- வழங்கல்களும் உபயோகிக்கப்பட்ட நுகர் பொருட்களும்			
எழுது கருவிகளும் அச்சிட்ட படிவங்களும்	2,334,190.74	--	--
சபைச் சொத்துக்களுக்கான காப்புறுதி	53,533.10	239,987.83	239,987.83
மோட்டார் வாகனக் காப்புறுதி	291,437.77	286,099.68	286,099.68
எரிபொருட் செலவு	1,205,843.90	1,044,694.50	1,044,694.50

தொலைபேசிச் செலவுகள்	918,015.49	987,331.28	987,331.28
மின்சாரச் செலவுகள்	6,008,803.50	4,921,681.62	4,921,681.62
நீர்க் கட்டணச் செலவுகள்	1,228,444.48	--	---
பாதுகாப்புச் செலவுகள்	1,638,628.58	1,681,612.35	1,681,612.35
போக்குவரத்து, தாமத மற்றும் குதக் கட்டணங்கள்	4,814.00	20,571.00	20,571.00
அச்சிடல் செலவுகள்	9,683.00	13,925.40	13,925.40
புதினத்தாள்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்	119,081.00	107,955.00	107,955.00
தபால்செலவு	405,592.80	383,719.20	383,719.20
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	54,086.00	50,047.00	50,047.00
வழங்கல் - ஏனையோர்	<u>355,560.52</u>	<u>315,488.12</u>	<u>315,488.12</u>
	14,627,714.88	10,053,112.98	10,053,112.98

குறிப்பு 21.3 மூலதனச் சொத்துக்கள் திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு

கட்டிடப் பராமரிப்பு	2,097,179.13	1,947,342.80	1,947,342.80
அலுவலக உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	1,182,488.19	550,742.57	550,742.57
சபைக் காணிப் பராமரிப்பு	195,013.20	506,553.48	506,553.48
மோட்டார் வாகனங்கள் பராமரிப்பு	<u>626,040.14</u>	<u>1,130,091.02</u>	<u>1,130,091.02</u>
	4,100,720.66	4,134,729.87	4,134,729.87

குறிப்பு 21.4 தேய்மானம் மற்றும் தேய்மானப்படுத்தப்பட்ட செலவு

தேய்மானம்	7,511,907.02	6,956,493.76	6,956,493.76
	7,511,907.02	6,956,493.76	6,956,493.76

குறிப்பு 21.5 ஏனைய செலவுகள்

கணக்காய்வுக் கட்டணம்	150,000.00	200,000.00	200,000.00
விளம்பரச் செலவுகள்	483,385.60	470,152.46	470,152.46
நானாவித செலவுகள்	<u>66,170.50</u>	<u>128,124.44</u>	<u>128,124.44</u>
	699,556.10	798,276.90	798,276.90

தேசிய நூலக ஆவணமாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய நூலக ஆவணமாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதன மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கமளித்தல் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1998 இன் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணமாக்கல் சேவைகள் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 22 ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தலின் தாமதம் காரணமாக சபையின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை 2016 சனவரி 28 ஆந் திகதி சபையின் தலைவருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதற்கு மேலதிகமாக நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இவ்வறிக்கையில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரமான விரிவானதோர் அறிக்கை சபையின் தலைவருக்கு 2013 நவம்பர் 11 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத்



ஏற்பாடுக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுப்பு நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ISSAI 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாக சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்திற் கொள்கின்றாரேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறன் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டு மொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.



1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக் கருதுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து தேசிய நூலக ஆவணமாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியம இல. 01 இற்கு அமைய அறிக்கையிடல் திகதியின் பின்னரான நியாயமான காலப்பகுதியில் அவற்றை அக்கறையுள்ளோருக்கு வழங்காதிருப்பின், நிதிக்கூற்றுக்களின் பயன்பாட்டுத் தன்மை இழக்கப்படும் என்பதுடன் அறிக்கையிடல் திகதியின் பிந்திய 06 மாத காலத்தினுள் அந்த நிதிக்கூற்றுக்களை வழங்குவதற்கான இயலுமை நிறுவனத்திற்குக் காணப்படுதல் வேண்டுமென்றும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறாயினும், 2013, 2014 மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டுகளிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2016 செப்டெம்பர் 30 ஆந் திகதி வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

அரசாங்க மூலதன மானியத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செலவினங்களை மானியக் கணக்கிலிருந்து திரண்ட நிதியத்திற்கு மாற்றுவது சபையின் கொள்கையாக இருந்த போதிலும், 2008 ஆம் ஆண்டிற்குரிய ரூபா 7,295,549 செலவினம் மேற்குறிப்பிட்டவாறு திரண்ட நிதியத்திற்கு மாற்றப்பட்டிருக்கவில்லை. இதற்கு மேலாக 2008 ஆம் ஆண்டின் ரூபா 6,900,000 மூலதன பெறுவனவு இரண்டு தடவைகள் பதியப்பட்டதாகக் கருதப்பட்டு அது திருத்தம் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், அவ்வாறான தவறு இடம்பெற்றிருக்கவில்லை என்பது கணக்காய்வுப் பரிசோதனையில் வெளிப்பட்டிருந்தது. மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் இத் தவறினை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



2.2.3 விளக்கமளிக்கப்படாத வேறுபாடுகள்

நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்படுகின்ற 11 சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் விவரங்களை அவற்றுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 9,730,938 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

2.3 செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 1991 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மீளாய்வாண்டு வரை செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூபா 701,110 கணக்காய்வுக் கட்டணத்தை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2007 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2008 ஆம் ஆண்டு வரை ஒப்பந்தக் காரர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்டு உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டிய ரூபா 87,550 ஆன வரித் தொகை 2015 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணக்கமின்மை

பின்வரும் சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்கள் முதலியவற்றுடனான தொடர்பு

இணக்கமின்மை

(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணம் 11 அனுபந்தம் மற்றும் 2009 செப்டெம்பர் 01 ஆந் திகதிய DMA/2009(2) ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ கணக்காய்வுச் சுற்றறிக்கை

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு நாளதுவரையாக்கப்பட்டு திருத்தமாகப் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2009 செப்டெம்பர் 01 ஆந் திகதிய DMA/2009(2) ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ கணக்காய்வுச் சுற்றறிக்கை

ரூபா 217,748,020 கூட்டுத்தொகையான கிரயம் கொண்ட நிலையான சொத்துக் களும் ரூபா 2,301,165 கிரயம் கொண்ட இருப்புக்களும் தொடர்பில் 2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு சொத்து மெய்மையாய்வு இடம்பெற்றிருக்கவில்லை.



(ஆ) 2002 நவம்பர் 28 ஆந் திகதிய கணனிகள் மற்றும் மென்பாகங்கள்
முடிவு/2002/02 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் தொடர்பான பதிவேடு
சுற்றுறிக்கை. பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சபையின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 11,579,955 பற்றாக்குறையொன்றாக காணப்பட்டதுடன் அதற்கு முன்னைய நேரொத்த ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை ரூபா 14,129,348 ஆக காணப்பட்டமையால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதி விளைவுகளில் ரூபா 2,549,393 ஆன பற்றாக்குறையில் குறைவொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. மீளாய்வாண்டிற்கான செலவினம் ரூபா 7,780,514 ஆல் அதிகரித்த போதிலும், வருமானம் ரூபா 9,790,586 ஆல் அதிகரித்தமையே மேற்படி பற்றாக்குறை குறைவடைவதற்கு காரணங்களாக இருந்தன.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

தேசிய நூலக ஆவணமாக்கல் சேவைகள் சபை அமைந்துள்ள காணியினை விடுவிப்பு மானியமாக ஒப்படைத்தல் 2015 யூலை 08 ஆந் திகதி அமைச்சரவையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தமையால் அது தொடர்பான கையளித்தல் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுமாறு பிரதேச செயலாளரினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு மாகாண காணி ஆணையாளருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், கணக்காய்வுத் திகதியான 2016 ஏப்ரல் 30 வரையிலும் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈஈ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் திணைக்கள சுற்றுநிருபத்தின் 6.5.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நிதியாண்டு முடிவுற்று 60 நாட்களிற்குள் குறித் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 2012 ஆம் ஆண்டின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மூன்று ஆண்டுகள் தாமதிக்கப்பட்டு 2016 பெப்ரவரி 11 ஆந் திகதியே சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.



5.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதிடப்பட்ட மற்றும் உண்மையான வருமானங்கள் செலவினங்களிற்கிடையே 25 சதவீதம் முதல் 100 சதவீதம் வரையான வீச்சில் முரண்கள் காணப்பட்டமையால் பாதீடானது முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டின் கருவியாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது சபையின் தலைவரது கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் வேண்டப்படுகின்றது.

- (அ) கணக்கீடு
- (ஆ) முற்பணங்கள் கட்டுப்பாடு
- (இ) இருப்புக் கட்டுப்பாடு
- (ஈ) சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்
- (உ) பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

ஒப்பம் : எச். எம். காமினி விஜயசிங்ஹ

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

**MINISTRY OF EDUCATION
NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES
BOARD**

**ANNUAL REPORT
2012**



**National Library and Documentation Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7**

The National Library and Documentation Services Board

Annual Report for the year 2012

(Prepared in terms of section 25 of the National Library and Documentation Services Board Act No. 51 of 1998)

Objectives and Corporate Philosophy

The enhancement of knowledge of the people is one of the most important functions of the development process of a country. The provision of information required by the various segments of the society is the main objective of a nation's library system. To foster the development of the library system, the Sri Lanka National Library Services Board was established by the Parliamentary Act of 1970 No.17 and subsequently strengthened by the Act of 1998.No.51

The Functions of the National Library and Documentation Services Board (NLDSB) could be widely divided into two. (a) The smooth functioning of the National Library and Documentation Centre, (b) To be the centre for all activities concerned with the development of Library Services at a national level. NLDSB is the National Library and also the mother library of the nation. As the national library, NLDSB is engaged in providing counseling to other libraries; providing of resources, holding of book exhibitions, spearheading the promotion of the reading habit, grading of libraries, celebrating the dates important for libraries, the development of libraries devastated by the training of librarians and providing incentives for book publishing.

In accordance with the Act of 1998 No.51 and the NLDSB Act section 3, the Hon. Minister has appointed the following members as the Board's Directors on 31.12.2011.

- Prof. Somarathna Balasooriya (Chairman)

Members – Ex-Officio

- Mr. S.M. Gotabhaya Jayaratna (Secretary, Ministry of Education) Mr H.M. Gunasekara. January to May 2012
- Mr. P.B. Abeykoon, (Secretary, Ministry of Public Administration and Home Affairs)
- Mrs. D. Andradi (President, Sri Lanka Library Association)
- Prof. Sirimalee Fernando, (Chairman, National Science Foundation)
- Mr. Wasantha Ekanayake, (Secretary, Ministry of Cultural Affairs and National Heritage) Mr. Wimal Rubasinghe, January to June 2012
- Miss C. S. Perera (State Budget Department)
- Prof. P.W. Epasinghe (President, Sri Lanka Computer and Telecommunication Technology Council) Mrs Aruni Gunathilke represent

Other members

- Dr. Leel Gunasekera
- Dr. K.D.G. Wimalaratne
- Prof. Rohana Lakshman Piyadasa
- Mr. H.D. Premasiri
- Prof. Praneeth Abeysundara

There were eleven meetings of the Board of Directors in 2012.

Retirements

Name	Designation	Date
Ms. M.A. Mukthalatha	Management Assistant I	21.05.2012
Mr. Herbert Perera	Machine Operator	10.06.2012

Resignations

Ms. Ms. Chamila Yapa	Information Assistant III	02.01.2012
Ms. Priyangani Karunarathna	Information Assistant III	05.01.2012
Ms. Varuni Gangabada arachchi	Library and Documentation Officer	13.01.2012
Ms. Vajira Damayanthi	Management Assistant II	26.04.2012
Ms. A.D.E. Rodrigo	Library and Documentation Officer	14.05.2012
Ms. Upeksha Kodithuwakku	Library and Documentation Officer	04.06.2012
Ms. Sandamali Edirisinghe	Information Assistant III	05.06.2012
Ms. Krishanthi Nilmini	Information Assistant III	15.06.2012
Ms. Terency Prasadini	Office Assistant	30.06.2012
Ms. S.A.P.A. Jayasinghe	Information Assistant I	16.08.2012
Ms. W.C.S. Wanigathunga	Management Assistant III	17.10.2012
Mr. Chandana Pushpakumara	Driver	04.04.2012

Deaths

Mrs. D.M. Seelawathie	Library Attendant	20.02.2012
Mr. W.K. Karunarathna	Maintenance Officer	26.12.2012

Appointments

Ms. S.S. Weerasinghe	Information Assistant III	10.07.2012
Mr. Ruwan Manamperi	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. K.A.D.W.S. Jayasena	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. S.L. Warusavithana	Information Assistant III	10.07.2012
Mrs. L.D.R. Nilmini	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. D.L.A. Nadeeka	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. R.L.C. Jayamali	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. W.R.A.S.L. Ranasinghe	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. G.A.D.D.Y. Nirupama	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. W.M.E.H Wijesekera	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. G.P.S. Jayaweera	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. Sithuja Ganeshalingam	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. M.G.G. Samanthi	Information Assistant III	10.07.2012
Ms. D.N.D. Dassanayake	Office Assistant	10.07.2012
Ms. S.A.S. Dilrukshi	Office Assistant	10.07.2012
Ms. A.W.S.D. Subasinghe	Office Assistant	10.07.2012
Ms. D.G.G.M.C. Muthumalee	Office Assistant	10.07.2012

Ms. K. Pushpa Ranjani	Office Assistant	10.07.2012
Mr. K.K. Sarath	Office Assistant	10.07.2012
Mr. W.U.D. Priyalal	Office Assistant	10.07.2012
Ms. S.K.I. Priyadarshani	Office Assistant	10.07.2012
Ms. K.M.C.K.Ariyapala	Management Assistant III	10.10.2012
Ms. H.H.M.K.K. Herath	Management Assistant III	10.10.2012
Mr. P.A.D.H. Radhisha	Management Assistant III	10.10.2012
Mrs. A.D.Nakandala	Management Assistant III	10.10.2012
Ms. W.A.C.S. Wanigatunge	Management Assistant III	10.10.2012
Ms. L.D.C.Thiwani	Management Assistant III	10.10.2012
Ms. U.H.R.S. Deshapriya	Management Assistant III	10.10.2012
Mr. K.V.I. Gunathilake	Management Assistant III	10.10.2012
Ms. R. Thirukumar	Management Assistant III	10.10.2012
Mr. W.M.D.B. Premaratne	Management Assistant III	10.10.2012
Ms. M.W.A.N. Nanayakkara	Information Assistant III	15.10.2012
Ms. I.S. Nanayakkara	Information Assistant III	15.10.2012
Ms. A.L.P. Madushani	Information Assistant III	15.10.2012
Mr. M.F. Asthar	Information Assistant III	15.10.2012
Mrs. K.A.W.S. Kasthuriarachchi	Information Assistant III	15.10.2012
Ms. G.W.P.I.B. Gunathilake	Information Assistant III	15.10.2012
Mrs. S.M.A.J. Manchanayeke	Information Assistant III	15.10.2012
Mr. K.S. Millawithanachchi	Management Assistant III	01.11.2012
Mrs. M.A.S. Madurapperuma	Management Assistant III	01.11.2012
Ms. H.D. Shiyamalee	Management Assistant III	03.12.2012
Mrs. D.M.P. Anuruddhika	Information Assistant III	17.12.2012
Ms. W.L.S.P. Thilosa	Information Assistant III	17.12.2012

Promotions

Mr. Nihal Pushpakumara	Book Binder	08.05.2012
Mrs. H.Gomas	Book Binder	08.05.2012
Mrs. S. Nawamalika	Book Binder	08.05.2012
Ms. B.R. Dilrukshi	Information Technical Assistant	08.05.2012
Mrs. S.D. Bandara	Deputy Director	02.07.2012
Ms. L.P.C.N. Wadasinghe	Assistant Director II	02.07.2012
Mrs. D.A.P. Wijesinghe	Assistant Director II	02.07.2012
Mrs. S. Suriyabandara	Assistant Director II	02.07.2012
Mrs. G.R.P.G. Bandara	Assistant Director II	02.07.2012
Mr. M. Jayasundara	Assistant Director II	02.07.2012
Mr. K.K.I.N. Wijerathne	Assitant Director II	02.07.2012
Mrs. T.A.S. Siriwardene	Library and Documentation Officer	02.07.2012
Mrs. P.M.C. Pathiraja	Library and Documentation Officer	02.07.2012
Mrs. E.A. Kusuma	Training Officer	02.07.2012
Mrs. K.M.K. Perera	Documents Conservator	02.07.2012
Mr. K.H.M. Nilantha	Library Attendant	02.07.2012
Mr. D.A.P. Susantha	Library Attendant	02.07.2012

Mr. D. Alahapperuma	Library Attendant	02.07.2012
Mr. D.V.I. Wasantha	Library Attendant	02.07.2012
Mr. M.K. Chathuranga	Library Attendant	02.07.2012
Mr. B.M.S. Balasuriya	Library Attendant	02.07.2012
Mr. Nimesh Perera	Management Assistant III	10.10.2012

Promotions (Performance of Duties)

Mr. W. Mihira Aravinda	Assistant Director II (Training)	02.07.2012
Mr. Wijaya Premadarshana	Assistant Director II (Strategic Pla.)	02.07.2012
Mr. L.M.U.P. Cabral	Document Conservator	02.07.2012
Mr. T.H.C.H. De Silva	Network Manager	02.07.2012

Advisory Committees

The following Advisory Committees were appointed for the purpose of providing advice on the various functions of the institution, functioned successfully. The meetings of these committees were held as follows

	Name of Committee	No of Meetings
01.	Advisory Committee on Collection Development and Acquisition Policy Formulation (Acquisition Division)	02
02.	Bibliographic Control Advisory Committee (Bibliographical Control Division)	01
03.	World Memory Conservation Advisory and Intangible Cultural Heritage Advisory Committee (Conservation and Preservation Division)	05
04.	Publications Assistance Project Advisory Committee (Publications and Book Development Division)	09
05.	Publications Advisory Committee (Publications and Book Development Division)	01
06.	Printing Advisory Committee (Publications and Book Development Division)	05
07.	Advisory Committee on the Grading of Libraries (Library Development Division)	01
08.	National Library Advisory Committee (Reader Services Division)	05

Board Staff

As at 31st December 2012, the staff of the National Library and Documentation Services Board was as follows:

Position	Number of employees	Vacancies
Director General	-	01
Director(Finance & Administration)	-	01
Director (Professional)	02	-
Deputy Director (Finance)	-	01
Deputy Director (Administration)	01	-
Assistant Director (Finance)	01	-
Assistant Director	05	02
Assistant Director (Duty Cover)	02	-
Network Manager (Duty Cover)	01	-
Internal Auditor	01	-
Conservator (Duty Cover)	01	-
Publications Officer	-	01
Personal Assistant	-	01
Administrative Officer	-	01
Library & Documentation Officer	03	05
Research Officer	-	01
Extension Officer	-	01
Conservation Officer	01	-
Marketing Development Officer	-	01
Training Officer	01	-
System Analyst	01	-
Maintenance Officer	01	-
Finance Officer	01	-
Finance Assistant	01	-
Library Development Assistant	05	06
Information Technology Assistant	01	-
Information Assistant	48	-
Document Conservator	01	-
Management Assistant	45	01
Driver	05	01
Book Binder	06	-
Library Attendant	13	-
Office Assistant	20	07
TOTAL	163	35

Staff Training

(Local Training and Seminars)

- 01 A Seminar was held on 24.01.2012 on the theme “capitalist philosophy” at the Board's premises and 40 staff members participated.
- 02 Library Development officer, Ms. K.N. Samanthi took part in a course on Postgraduate Diploma by the NILIS

- 03 A Tamil Language Training Programme was conducted for the officers of the Board on 17.04.2012
- 04 A Seminar was held on auditing for the officers of the Board on 08.08.2012
- 05 A workshop in leadership and decision making was held on 22 – 24.08.2012 at the Foundation Institute and four officers Mr. Mihira Aravinda– Assistant Director (Acting), Mr. W. Premadarshana - Assistant Director (Acting), Mrs. E.A. Kusum (Training Officer) and P.M.C. Pathiraja (Documentation Officer) participated.
- 06 Mr. Udaya Prasad Cabral Documents Conservator (Acting) took part in the course on control of insects by the University of Peradeniya.
07. Library Attendant, H.M. Kulathilaka office assistant, Chamara Nilanka and Information Assistant Ms. Ruvuni Dilrukshi Information Technology Assistant took part in a course on computer maintaining and repairing at the Arthar C Clark Center, Katubedda. on 23.08.2012
08. Mr. Indika Dias, Office Assistant, participated in the Book Binding course conducted by the Department of Archives.
09. Deputy Director, Mr. W. Sunil and Information Assistant II, Mrs. Shamini Wijethilake took part in a seminar held by the National Science Foundation.
10. Management Assistant I, Mr. D.N.S Gamage took part in a training programme organized by the skill development fund on 29 – 30.11.2012
11. Four officers, Director, Mrs. M.A. Nalani , Deputy Director Mrs. Senani Bandara. Assistant Director, Mrs. Anoma Wijesinghe and Information Assistant Mrs. Iromi Wijesundara took part in a seminar organized by NILIS on 22-23.11.2012
12. Mr. Chaminda Silva, Network Administrator (Acting) Mr. Udaya Prasad Cabral Documentation Conservator, (Acting) took part in a workshop on the Digital Device at the Sri Lanka Foundation Institute on 28.11.2012
13. A Workshop was organized on office management to the new recruits on 29.11.2012
14. Eight officers participated at the NACLIS conference organized by the Sri Lanka Library Association on 21.06.2012. They were Assistant Director, Mr. W. Premadarshana. Ms. Chandima Wadasinghe, Mrs. Priyangani Bandara Information Assistant, Mrs. K.G. Sudharma, Mr. N.S.J. Edirisinghe, Mrs. Shamini Wijethilaka, Mr. M.S.M. Shiham and Mrs. I.M. Wijesundara

Foreign Training

01. Chairman, Prof. Somarathna Balasooriya took part at the Directors Conference of the National Libraries of the Asian Pacific Region at Bali , Indonesia from 27 – 29.05.2012.
02. Mr. Udaya Prasad Cabral Document Conservator (acting) took part in the UNESCO Conference on the compilation of statistics from 26-28.09.2012

Acquisitions Section

The responsibility of the Acquisitions Division is to procure books and other library materials appropriate for the National Library. Accordingly the following materials were acquired:

- ❖ Sri Lankan Publications
- ❖ Materials published overseas on Sri Lankan subjects

- ❖ Materials authored by Sri Lankans and published abroad
- ❖ Main reference materials
- ❖ Reference materials required for research unobtainable from other Sri Lankan libraries
- ❖ Library and Information Science materials

In addition to the above categories, publications of the Asian Development Bank and publications for which ISBN, ISSN and ISMN were allocated were also acquired for the National Collection. As a matter of policy, two copies of categories one, two and three were obtained. One copy each of reference materials was purchased, when purchasing reference materials the latest edition has to be purchased.

Legal Deposit

Under the terms of the Printers and Publishers Ordinance of 1885 as amended in 1976, it is a Legal requirement that a copy of every Sri Lanka publication should be deposited in the National Library. The National Archives Department has the responsibility for the implementation of this law. As such the National Library receives one copy of all books deposited by the Printers and Publishers Ordinance. Under the provisions of the Legal Deposit law, 8742 books and other materials and 11936 Newspapers were obtained by the National Library.

Purchases

The main source of acquisition of the National Library is purchases. Any publication which is not covered by the legal deposit as well as additional copies of legal deposit materials are purchased for the National Collection. Foreign materials are identified from National Bibliographies, Book Lists, Periodical Publications, Newspapers and the Internet. During the year 2012, a sum of Rs 2,875,860.90 was spent on the purchase of 3260 books, and other materials. This year 27 theses and 323 foreign journals 1046 local journals have been purchased.

International Book Exchanges

The building of exchange relationships with the National Libraries and other main libraries of a variety of foreign countries helped the development of the National library via the exchange of publications. In 2012 under the International book exchange scheme, 419 books have been received.

Donations

Donations from individuals and institutions constitute a significant proportion of the National Library collection. Books and other publications were received as gifts during 2012. The number of publications received is 578 of which 479 are local and 99 foreign

Renewal of Institutional Membership

National Library and Documentation Centre renewed its membership of International Federation of Library Associations (IFLA), and a sum of Rs.78,000.00 was paid in this connection. Membership was also renewed of the CILIP and the National Geographical Association and a sum of Rs. 7,500.00 was paid.

Reader Services Section

Facilitating the use of the collections of the National Library is the primary responsibility of the Reader Services Section. Compared to the previous years, in 2012 the Reader Services section provided services to an increasing number of readers. The National Library Collections have been used mainly by readers from higher education institutions and research institutions doing higher degrees and research and a variety of others with similar needs including post graduate students. The three reading areas situated on the three floors of the building provide the space for the readers. In addition the Information Desk continues to assist the readers with their inquiries. The Reference Section on the ground floor has been strengthened and attractive furniture adorns this section. Further six computers with internet facilities have been installed.

Reference and Information Services

During this year reference and information services were provided to the readers through the use of the various collections of the National Library. The most used collections were the Newspaper Collection, Periodical Collection, Government Publications Collection, and the Legal Deposit Collection. During 2012, 504 readers were registered as permanent readers and 8937 were given short term registration. 50 readers renewed their membership and foreign members are 10. The number who got registered during the Reading Month was 2015 and the total was 11,903. During the year 16,531 users have used the library.

Photocopying Services

Facilities were made available for the general public to obtain photocopies of materials from various collections During the year 2012. 105,159 photocopies were supplied to 8888 users and an income of Rs.661,355.00 was earned

Inquiries

The information desk provided answers to readers' queries on a variety of subjects. A total of 1553 such queries have been answered via interviews, mail, email, and telephone.

Internet and Multimedia Services

While the internet service was introduced with the aim of expanding the information service to the readers and this has been successful to a large extent. It has also introduced the benefits of using the internet to the readers. In 2012,91 readers used the internet facility for 120 hrs. and 15 mints. In addition to 16 readers have used LISA and Science Citation Index for 4 hrs. and 50 mints.

Paper Cuttings Collection

The number of titles under which files are maintained remains at 116 files have been added.

Inter Library Loan Services

The inter library loan services were established in 1990. In 2012 this service was used to supply loans to 02 institutions in the country and the number of items was 22.

Friends of National Library

The organization 'Friends of the National Library, was launched with the aim of supporting the National Library to expand and uplift its services. In the course of this year 03 committee meetings (14.02.2012, 20.03.2012 and 29.05.2012) were held at the NLDSB premises.

Information Technology Section

This division is responsible for the activities relating to the utilization and maintenance of information technology at the National Library. It is also its responsibility for providing advisory services in this field. The work of this division has been widened during the year.

Maintenance of 'Alice for Windows'

'Alice for Windows' Library automation system was in operation and problems arising from it were resolved. A maintenance agreement was signed with Softlink Asia Pvt.Ltd.

National Library Web page

The National Library Web page www.natlib.lk was updated.

Maintenance of the Web server and Mail server

The Web server and Mail server were installed and relationships were maintained with ADSL Internet facilities to IT section. ADSL inter-net facilities were provided to all units

Production of Computer Programmes

The following programmes were produced in the course of the year 2012

- ❖ Prepared a database for the bibliography on documents.
- ❖ Corrected all errors in the published cataloging data (CIP) and ISBN data.
- ❖ Solved problems with regard to the index on post – graduate theses.
- ❖ Created a data base for the File numbers of Strategic Planning Division.
- ❖ A data base on name of the ministries in the Bibliographical Control Division.
- ❖ A programme was created to analyze the information of the Conservation section

Purchase of a Data – Base for the National Library Book shop

A database – pos system - was purchased from Sarasa Software Pvt Ltd. for the National Library Bookshop.

Supervision of Computer Services in all Sections

Several purchases were made to uplift computer facilities and installed seven computers with a laptop. To update the data and to integrate the data bases, a server was installed and 10 computers were purchased.

Bibliographical Control Division

The main function of the Bibliographical Control Division is the compilation of the Sri Lanka National Bibliography, the current National Bibliography, the Retrospective National Bibliography and the preparation of the special bibliographies were all done by this division.

Sri Lanka National Bibliography (Current) 2012

Compilation and the publication of the Sri Lanka National Bibliography is the main responsibility of the National Library. The National Bibliography is an authoritative publication containing the details of the entire literary output of the country. The National Library and Documentation Services Board has been responsible for producing the National Bibliography since 1974, and prior to this from 1962-1973 it was the responsibility of the Department of the National Archives. During the year, 10 monthly issues were published, all copies received in all three media have been catalogued, classified and their entries were added to the online catalogue. Monthly issues of the Sri Lanka National Bibliography were published. In addition all books received in Sinhala, English and Tamil were duly catalogued, classified and entries were made following LC subject entries.

Retrospective National Bibliography

The Retrospective National Bibliography covers the period from 1737 when printing started in the country to 1963. The Retrospective bibliographies are published under this project. The draft books published in Tamil during the period 1901 – 1940 are being preserved and information on the period 1941 – 1961 are being examined.

Sri Lanka Periodical Articles Index

This index enables the readers to easily locate periodical articles published in Sri Lanka in all three languages – Sinhala, Tamil and English. The index is published quarterly, and during this year three issues were published. The issues cover the period 2012 Jan. March.

Cataloguing of National Library Materials

The function of this unit is to compile catalogue cards and incorporate all details of materials acquired by the National Library and to look into its maintenance. This is the only means by which readers are made aware of the available library materials. Therefore the catalogue is compiled scientifically and it could be accessed easily. The materials acquired in the year 2012 were catalogued according to international standards and classified according to LC rules. This year 6149 library materials have been computerized.

Authority Files

Lack of an authoritative source of information for Sri Lankan authors have been a major drawback for all libraries in the country. This has resulted in a great deal of inconsistencies and problems in library cataloging. To remedy this situation, it is vital that an authority list of authors is produced. The authority list of authors in Tamil is being prepared with the assistance of some Tamil scholars. Relevant information from the year 2000 have been gathered and are being examined.

Compilation of the National Union Catalogue

Compilation and maintenance of the National Union Catalogue is one of the main responsibilities of the National Library. The National Union Catalogue is the key to the resources of the major libraries of the country. When readers visit the National Library and Documentation Centre if the library materials they need are not available at the library, the National Union Catalogue will inform them as to where they will be available. Access is also provided through the home page of the National Library and Documentation Center. A committee meeting was held on 15.11.2012 to decide on a policy to give access to the Union Catalogue

Compilation of Bibliographies, Indexes, and Information Compendiums

There were 03 workshops organized under the topic on 23.08.2012, 23.10.2012 and 14.11.2012 and 63 participated. The Board earned Rs. 114,000.00 and spent Rs. 37,500.00

A Data base on Research Reports.

A data base on research reports of Sri Lanka is being compiled. The second volume is being printed. Letters have been sent to the institutions for the 2011/12 issue.

Compiling of the Sri Lanka Newspaper Article Index

A Newspapers Article Index for the year 2012 is being compiled in Sinhala and Tamil. The number of entries entered this year amounts to 26,633. The number of entries in Tamil for the year 2012 is 489.

Conservation and Preservation Division

The protection and conservation of the library materials belonging to the National Library is the responsibility of the Conservation and Preservation Division. This division attends to the conservation and protection, cleaning, fumigation, binding and repairs of the library materials. It also attends to the air conditioning and installation of dehumidifiers in the collection areas.

Book Bindery

The main objective of the Bindery is to preserve and bind the books of the National Library and Documentation Centre.

In addition the following items were produced by the bindery

1. 291,000 Catalogue cards
2. 96 open Pamphlet Boxes and 100 boxes purchased
3. 96 Newspapers Column boxes and 100 boxes purchased
4. 432 Acquisition Registers
5. 100,000 Date Papers

Conservation of the National Library Collection

To protect and conserve the National Library collection. Cleaning, repair and renovation work of the book collection was done routinely on a regular basis. Air conditioning and humidity control units in the book storage areas were maintained. Various measures were also taken to ensure the physical safety of the collection. Special precautions are taken to conserve the collection and advice with regard to the Reader Services has been obtained.

Maintaining of the Book Repairing/ Conserving Unit

The following books were bound and repaired.

- (1) Gnadarshana was repaired and rebound (496 p)
- (2) Tripitaka Dharmaya (50 p)
- (3) Leonard Woolf (30 p)
- (4) History of the public works dept (122 p)
- (5) Deña Lakshana (44p)
- (6) Legislative Enactment vol.3 (340p)
- (7) The Oxford Atlas (203p)
- (8) Colonial Advisory Council of Agriculture and Animal Health (125p)
- (9) Manual of Mammals of Sri Lanka
- (10) Special Gazette – Drying and Preserving
- (11) Land Registration No 5 (88p)
- (12) Unpublished Manuscripts
- (13) The Limits of Mercantilism Economic Policies
- (14) Repairing of the book Vimalarathavahini
- (15) 289 Pages of Rasavahini
- (16) Survey of Ceylon Consumer Finance 1963 (444p)
- (17) Sessional Papers – 1935 (7p)
- (18) Report on the Malaria Epidemic in Ceylon in 1934 – 1935 (482p)
- (19) Jataka Story book (88p)
- (20) Mahavamsateeka (504p)
- (21) Memories of Ceylonese Consumer Finance (42p)
- (22) Memories of the Colombo Museum Catalogue of Palm Leaf (289p)
- (23) Primer of Ceylon Botany for Junior (220p)
- (24) The Buddhist Review (700p)
- (25) National Archives Act of 1973, No 48
- (26) Charity Act of 1973 No 41
- (27) Pujavaliya (562p)
- (28) Catalogue of Archives (207p)

- (29) Cases of Conduct (721p)
- (30) Duppathun Nethi Lokaya (200p)
- (31) Management and the workers (40p)
- (32) Humid Tropics Research Termites (518p)
- (33) Buddhism and Marxism (20p)
- (34) Paribrajaka Samajaya (24p)
- (35) The Cambridge Ancient History (936p)

MOW/National Committee

A committee meeting was held on 2012.01.10. A workshop was held on Library Digitization on 15-16 November 2012 organized jointly with the German Cultural Center

Fumigation

One of the main functions of the Conservation Unit is to fumigate the collection. In 2012, 1879 books were fumigated. Martin Wickramasinghe collection was pospin fumigated by the Lankem Ltd, 999 Books were also fumigated.

Updating the Disaster Management Plan

One meeting of the committee was held on 09.10.2012. It was decided to install two emergency exits to the Board's building.

Programme on the Preservation of the Intangible Cultural Heritage

A Programme on the Sri Lanka Intangible Cultural Heritage was conducted under the patronage of UNESCO and the Ministry of Cultural Affairs, from 25 – 30.06.2012 in the SLFI Auditorium. Mr. G.D. Amarasiri, Mr. W.Sunil, and Mr. Udaya Prasad Cabral participated.

A Review Report on the field survey on International Property issues in the process of ICH Information Building and Sharing was presented. Mr. Pandula Endagama was appointed as a committee member. US \$ 2500 was donated by the Asian Regional Center in this connection

Library Research Division

The function of the division is to conduct surveys on Library services at district level, to collect data on services rendered, to conduct research on selected topics and to publish them, to provide information to the media and to conduct workshops.

Collection of Statistics and data in the Library field

Statistical Handbook on libraries in Sri Lanka – 2011 is being prepared.

Library surveys at district level

Public Libraries Statistics have been collected district wise in the Western District and they are computerized.

Collection of data on selected topics at District level for research

A research has been undertaken to ascertain the views of professionals on the services rendered by the NLDSB.

Organizing research workshops

02 workshops have been held on 24/02/2012 and 27/09/2012 on Library Research Methodology and 45 person participated on those occasions and a revenue of Rs. 31,000.00 was earnt.

Extension Services Division

The role of the Extension Services Division is to grant assistance to various libraries in the country, provision of advisory services and development assistance to libraries and planning of libraries at National level, developing library services at provincial level, conducting library reviews, participating in the programmes to develop the Reading Habit, commemorating special days in Librarianship and the programme to select the best library of the year and in similar activities.

National Reading Month

- The National event was held a 31.10.2012 at the Sri Lanka Foundation Institute under the chairman shift of the Minister of Education, Mr. Bandula Gunawardane. There were about 500 participants including school children of the Colombo District, teachers and guests Certificates were awarded to 81 Libraries.
- To commemorate the Reading month a reading camp was conducted at the public library, Monaragala with the assistance of the Uva Library Services Board – Further a reading camp was conducted in Jaffna on 30-31.07.2012 and in Mundikulam on 15-16.09.2012
- Certificates were awarded to 182 libraries which conducted reading programmes successfully
- Each participating library was awarded Rs. 7500/= and Rs. 10,000/= worth of books to National Schools and 95 Libraries are Participated.

Projects to promote the Reading Habit

- The report on the above programme was been submitted to a learned committee for suggestions

- Rs. 170,000/= has been received from the China Embassy to promote reading and souvenirs have been made available in the form of caps, T. shirts, clocks etc.
- A Journal has been published to commemorate the reading month and donations of books to the value of Rs' 469,000.00 has been donated.

Commemoration of Special Dates in Library Field

The following events took place.

1. A seminar was held on 06-07..07.2012 at the Matale Town Hall auditorium for all Matale District Public Librarians

Book Donation Projects

The NLDSB is also engaged in book assistance projects to libraries. In 2012 book donations amounting to Rs. 7,837,104 were made to 1121 total number of school, public, pirivena libraries, and other libraries.

Book Exhibitions

In the year 2012 four book exhibitions were organized

1. An exhibition of books was held in the Board's premises on 25- 27 .05 .2012
2. An Exhibition of books was held at Oyamaduwā in the Anuradhapura District.
3. A book exhibition with a book stall was held at Kandy on 21-24.06.2012
4. The International book exhibition was held at BMICH, Colombo on 18-29-09.2012 and a book shop was installed. An income of Rs. 802,724.00 was earned.

Grading of Libraries

The grading of libraries is one of the main activities of this division. During 2012, 01 library was graded to grade I, 04 libraries to grade II and 22 libraries to grade III altogether 27 libraries were graded and an income of Rs. 173,000.00 was earned.

National Library Bookshop

Books published under the patronage of the NLDSB are available for sale at a discount of 40%. The book shop was removed from the old site and a new book shop was installed in the main building at a function held and Mr. Bandula Gunawardana, Minister of Education was the chief guest. Library books and other materials are sold at a reduced price from 2012, photocopy and internet facilities are available at the bookshop. An income of Rs. 2,808,254.60 was earned.

Selection of the Best Library

The Selection of the best libraries started this year. The best public library in the Western, Sabaragamuwa and Uva Province is being scrutinized at the moment.

The best school libraries in the Western, North western, Central and North Central Provinces have already been selected. The results were released in February, 2012

Education and Training Division

The objective of the Education and Training Division is to conduct short term education and training programmes and to provide continuous professional training. Conducting short term courses, holding seminars and lectures to librarians of public, school and pirivena libraries is the main purpose.

At present, there are only a few qualified school librarians and mostly teachers are in charge of school libraries. NLDSB has organized Training programmes for them to impart some knowledge in librarianship. The Directors of Education in the respective provinces co-ordinate with the board.

In 2012 the following courses were conducted.

1. A Seminar was held on 26.05.2012 in the board's premises for librarians in the Sri Jayawardanapura and Homagama Educational zones.
2. A Seminar was held on 17-18.10.2012 at T/Vipulananda Maha Vidyalaya for teacher – libraries Trincomali District 41 librarians participated
3. A seminar was held in the Gampola Education Zone at G/ Wickramabahu M.V. on 04.12.2012 for 43 school librarians

Training programme for Public Library Staff

1. A Seminar was held on 26-29.02.2012 for public librarians in the Eastern Province in the Management Development, Dept. in the Trincomalee District. 145 librarians participated.
2. A Seminar was held on 25.05.2012 in the Board's Premises for public librarians in the western province. 78 librarians are participated.
3. A Training programme was held on 01, and 08,15,22.06.2013 in the Board's premises for public librarians in the western province. 35 librarians participated.
4. A Seminar was held on 06-07.09.2012 in the Provincial Council premises for public librarians in the Gampaha district. 43 library staff members participated.
5. A Seminar was held on 10-11.09.2012 in Pannala Pradesia Sabha, for Public Librarians in the Kurunagala district, 22 librarians are Participated.
6. A seminar was held on 17-18.07.2012 in Mannar district, 30 librarians are Participated.

Pirivena Training Programmes

1. A Training programme for pirivena librarians was held at Wenamulla Bhikshu Training Center on 13-14-03-2012. 30 members participated.

2. A Training programme was held at Ampara Vidyananda Pirivena on 21-22.09.2012. and 30 members are Participated.

In service Training programmes

In service training programmes were conducted on 14-15.03.2012, 21-22,28-29.05.2012, 01.06.2012,01-31.07.2012, 10-21.09.2012, 13-26.11.2012. 51 participated in the courses. An income of Rs. 40,000.00 was earn.

Information Communication Technology Programme

Nine courses were conducted for selected personnel 38 participants took part and an income of Rs. 133,000.00 was earn.

Library Materials Conservation Courses / Conferences

Under stage I, 53 library staff members took part and two courses were held on 22-23.02.2012 and 10-11.05.2012, Under stage II, 15 members participated and the courses were held in the National Library.

National Library Lecture Series

In the year 2012, two lectures were held

- (I) Teaching to children and the development of Reading habits - Prof. Praneeth Abeyesundara (15.11.2012)
- (II) The truth behind the vandalism of ruins by Dr. Senarath Dissanayaka, Director of Department of Archives (14.12.2012)

Publications and Book Development Division

The main functions of the Book Development Division are to handle the publication assistance projects, publishing all publications of the National Library and Documentation Services Board. translating, editing and publishing classical literature. In addition the maintenance of International Standard Book, Serial and Music numbering projects and supply of cataloguing in publication data are also done.

Board Publications

1. Annual Plan 2012 – 50 Copies
2. Administrative Report -2000 – 375 Copies
3. National Bibliography , Sri Lanka 2011/10,11,12 2012-1-05 (250 Copies each)
4. Author authority file – 100 Copies
5. Index to Post – graduate theses (100 copies)
6. Statistical Hand book on libraries in Sri Lanka 2010 (100 Copies)
7. Index to Research Reports 2005-2009 (100 Copies)
8. Corporate Plan 2012-2014 (50 Copies)
9. Natnet Lanka News letter 2011 Oct. - Dec. (350 copies)

10. Library News – 2008,3-4 issues (100 Copies)
11. Sri Lanka Periodical Articles index 2011.01-04 (100 copies)

Book Assistance Project

In the year 2012 this project did materialize. Assistance was given to 57 authors to get their manuscripts published.

The publications are as follows:

Author's Name	-	Name of the Hand-book
1. T. Thevathasan	-	Elangkai Thirai Essaien Kathai
2. Asoka Premachandra	-	උතුරු සැව සුළඟ
3. Steevan Athukorala	-	පෘතුගීසීන්ගෙන් උඩරට රැකුණ පහතරට සිංහලයෝ
4. Karuna Kumarasinghe	-	හිරු වියන යට
5. Ashroff Shihabadeen	-	Viralkalatravanin Pirarthanai
6. Ahamed Jinnah Sherlfudee	-	Valluvam
7. M.H. Abeysinghe	-	ජීවිතය ජය ගනිමු - 02
8. Somarathna Harasgama	-	මි තරණය කළය
9. J.J. Wickramasena	-	ගල් කටුවෙන් මල්
10. M.A.AL Azoomath	-	Aayannayammathai
11. Jayantha ga Jothiyarathna	-	සිරි මල් පිපිලා
12. A.G. Soorasena	-	ඉපැරණි මිණි මුතු ආර
13. W.R.Perera	-	ඇස නැති දා
14. Berti Harbet Perera	-	දමයන්තිලාගේ අපේ කතාව
15. Gayani Asinsala Piyadigama	-	ග්‍රහණය
16. Tissa Wimaladheera	-	භාංකවිසියක්
17. J.W. Edna Malkanthi de silva	-	අලුත් පිරිත
18. Abdul Carder Azeem	-	Mannil Verodiya manasodu
19. A.S. Jahanara	-	Mudivil Todankum Kathaihal
20. Chandra Sri Ranasinghe	-	රතු ඉන්දියානුවන්ගේ කතාන්දර
21. Amitha Rabbidigala	-	දෙවියන්ගේ කැමැත්ත
22. Dayarathna Dalavella	-	තරු එළිය සහ වෙනත් විදෙස් කවි
23. Sunila Wijesinghe	-	ගුරුතුමියකගේ දිනපොත
24. Bihe Indika Sampath	-	ගී කාව්‍ය සේවනය
25. M.P. Inoka Krishanthi	-	දිවි ගමනේ සාර්ථකත්වයට බුදු දහම
26. Priyantha Sujith Atthanayake	-	ගුරු තරුව සහ මල්
27. Indrani Rathnasekera	-	අවිය සහ කවිය
28. S. Faiza Ali	-	Faiza Ali Kavithaikal
29. Iranga Samindani Weerakkodi	-	නැළවිලි ගියෙන් නිරූපිත සිංහල ජනශ්‍රැතිය
30. Sarath Chandralal Wanninayake	-	කළු ජූලිය, ගැවුම් නිරාකරණය හා සුවික්සක
31. Jayantha Kalupahana	-	ත්‍රස්තවාදී සැකකරුවා
32. S.B. Rajanayake	-	සංසාර තොටුපොළ
33. T.G.S.D. Gamagedara	-	The Reflection
34. Nandadasa Wickramaarachchi	-	ධවල සවස්නය

35. M. Ponnambalam	-	Vasippathum Vasikkappaduvathum
36. Kanthi Narangoda	-	සොදුරු සිත්තම්
37. U. Nisar	-	Patchai Manidan
38. Garagoda Jayantha Jayakodi	-	කවි කුල යුග සිල්
39. Samantha Ilangakoon	-	චතුෂ් කෝටිය, භාෂාව හා යථාර්ථය
40. Bhadradi Mahinda Jayathilaka	-	රිශ්වර විංසතිය සහ තවත් කතා
41. Inoka Galgodawaththa	-	තොරතුරු සමාජය සහ පුස්තකාල භූමිකාව
42. R.A. Lakshman Palitha	-	අප රැක ගත මැනවි
43. Naasik Majeed	-	Mounathithin Pinnaranna
44. Anuura B. Senavirathna	-	සින්දු කියන බුරුවා
45. A.B.M. Ideers	-	Kulanthaihalum Valvaum
46. K.P. Wasantha	-	බුදුරජාණන් වහන්සේගේ දේශනා ඇසුරින් වත්මන් සාමාජිකත්වය පිළිබඳ විමසුමක්
47. Piyasena Wickramage	-	බයිස් කෝප් උන්මාදය
48. Kamilas Wanigasooriya	-	දඩසැරියෙන් වන සැරියට
49. Saliya Gunawardhana	-	සඳ බලා සිටී
50. Lalitha Somathilaka	-	A Feather from each cap
51. Somalatha Waidyarathna	-	විසල් පවුරක් සේ
52. Piyaseeli Jayawardhana	-	සාහිත්‍ය ප්‍රදීප
53. Nihal Ranasinghe	-	වේදනාවේ දියණියෝ
54. Gayani Asinsala Piyadigama	-	යකඩ සපත්තුව
55. Nawaneliye Wijethunga	-	මගදිගට ජනකතා
56. Sumanasiri Pannilahetti	-	ප්‍රේමලකාන් සිල් අරගෙන
57. S.B. Rajanayaka	-	මයින සංදේශය

International Standard Book Numbering Project (ISBN)

Issuing of the International Standard Book Number (ISBN) is an important task of the National Library and Documentation Services Board. These numbers are issued at a concessionary price. Detailed information of the publications for which an ISBN is issued is sent to the International Standard Book Number Headquarters in Berlin to be entered into a database which is made available worldwide. 1429 new publishers were registered in 2012.

The publishers who are registered are as follows ;

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	2459
Government and non-government publishers	5889
Author-publishers	1323
TOTAL	<u>9671</u>

A fee of Rs.100.00 is charged per publication and an income of Rs. 967,100.00 was collected in 2011.

International Standard Serial Numbering Project (ISSN)

Under this project which was started in 1993 with its headquarters in Paris every serial that is published in Sri Lanka is assigned an ISSN. Numbers are issued at a concessionary price. Similar to the ISBN mentioned previously these serial publications which get an ISSN receive the same benefits as the ISBN assigned to publications. During 2012, 159 serial publications were assigned ISSN numbers as follows.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	33
Governmental and non-governmental Institutional Publishers	34
Author Publishers	<u>92</u>
TOTAL	<u>159</u>

A fee of Rs.100.00 is charged per publication and an income of Rs. 15,900.00 was collected in 2012.

International Standard Music Numbers(ISMN)

Assigning the International Standard Music Number is another important task of the Publications Division. In 2012, 03 music publishers were registered, and a total of 03 ISMNs were issued under this project. A fee of Rs. 300.00 was collected for issuing ISMNs.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	01
Governmental and non-governmental Institutional Publishers	01
Author Publishers	<u>01</u>
TOTAL	<u>03</u>

Purchasing of new publications

In 2012, 388 Sinhala titles ,25 Tamil titles and 29 English titles were purchased. A sum of Rs. 2,303,924.10 was spent to purchase 338 of them.

Library Co- operation Division

Amending the constitution, distribution of publications, developing the reading community, acquisition of books for donations, compilation of indexes and bibliographies and organizing other co – operative programmes are the main activities of the section.

- Publishing of the “Library News” magazine.
July – December, 2008 and Jan – July 2011 were published in the year 2012
- Publishing of the Pralekha Journal Mr. Buddadasa Galapaththi was appointed by the chairman for this service.

- compiling of the author bibliography questionnaire has been posted to all authors. Notices on this was published in News - papers and in other media. About 2000 authors have responded. These details are being compiled and all entries are in English and Prof. Pranneth Abeyasundara has been appointed to supervise this work.

Strategic Planning Division

Planning, supervision and coordination of all activities of the Board come under the preview of this section. Further, this section is responsible for the efficient management of the Board's activities.

This section also compiles annual, six monthly and monthly reports of all sections and the publishing of the annual reports and summoning of Board meetings. In 2012, 12 Board meetings were held.

Annual Reports of year 2000 and 2008 (358 Copies each) were sent to the parliament. 50 Copies of the 2009 Report were also sent along with 350 CD copies. This section replied to all queries, and supervised the work of the Board, compiled the corporate plan for 2012 – 2014, prepared quarterly reports and sent them to the Ministry after approval by Board of directors. The yearly plan for the year 2013 was completed. A new approach to achieve the mission is evident.

Administrative Division

Among the activities of this division in the year 2012 are activities to restructure the administration, recruitment of 50 new employees, undertaking the annual stock-taking, payments of distress loans, giving salary increases are some of them

Recruiting and promoting of officers with due approval, placing them on proper salary scales, calling of applications for the post of Director – General, Director (Finance and Administration) Information Assistant, Management Assistant, Library Attendant, Office Assistant, and holding written examinations and interviews giving appointments to 22 Information Assistants, 13 Management Assistants and 08 Office Assistants.

Internal Promotions were given to the post of 01 Deputy Director, 02 Documentation Officer, 01 Training Officer, 01 Information Technical Officer, 01 Conservator, 01 Management Assistant, 03 Book Binders, 06 Library Assistants, 02 Assistant Directors, 01 Conservator, and 01 net-work manager.

Railway season tickets were issued to the relevant officers of the Board, foreign parcels were cleared, funds were given for welfare work, book – donations were made when necessary, leave registers were updated, registered letters were posted, stock – taking duely completed. all administrative functions and offices including the stores were duely managed

Construction and Maintenance Division

In 2012, the repairs to the central air-conditioning system were completed and other fittings including the lift were restored. But repairs to the fire alarm system was not completed. All

arrangements have been made to select a sanitary services agency (K.U. Construction) The wall of the building has been painted, the floor have been waxed. and a toilets completely repaired. Repairs were affected to the book shop, the canteen, the kitchen, drivers rest – room, The audio – Visual unit and several other facilities were improved. The services of equipment has been done according to the agreements in force. Vehicles have been repaired when necessary and an income of Rs. 1,301,950.00 has been earned from the auditorium and conference hall.

Accounts and Payments

The budget for the year 2012 after approval by the Board of Directors was presented to the Ministry of Education to seek its approval, All monthly payments and receipts have been computerized and their reports have been submitted to the Ministry for its approval. All details with regard to payments and receipts have been forwarded to the Ministry to be submitted to the Director General of the Treasury.

In addition to these all payments and receipts which are computerized with the final accounts report are made available for review purposes, All payments according to the stipulations laid by the Treasury and all queries from the government audit department were answered All book accounts were duly maintained.

Salaries, over time payments, traveling and other payments were paid on the due date. As money allocated by the Treasury was not received on the due dates, payments were made from the Board's earnings and other sources. Apart from the funds received from the Treasury, the funds from other sources were obtained and the relevant reports on accounts have been submitted to the respective institutions and the Ministry of Education for its information. Payment of monthly salaries, provident fund, employee trust fund, monthly deductions, updating of loan registers, getting approval for the final accounts for the year 2011, preparation of the required salary details, supplying of information on securities, providing of reports on salary restructuring and examination policy, preparation of reports on employee provident fund and employee trust fund for the year 2012 to be submitted for the central bank were accomplished.

Further, all stationary required by the Board has been supplied, all materials required by the Book Shop and the Bindery have also been supplied. Arrangements were made to purchase 10 computers. A paper gathering machine was purchased. Counter furniture, sofa chairs Resio graph machine and equipment were purchased for the book shop.

Conclusion

It is a pleasure to note that the NLDSB which is a national asset has performed an immense service to the reading community and the library system of the country in the year 2012. The facts we have presented in this report quite correctly testify the contribution of the Board to the development and maintenance of the library system of Sri Lanka. In the course of the year, we have been able to accomplish several useful projects. Through these projects our institution has been able to revitalize the habit of using libraries. Great strides have been made in the development of the Reading Habit, in the using of reading materials and in the evaluation of services rendered by library professionals at district level. Events and ceremonies have been organized to commemorate The National Reading Month and other important days in Library and

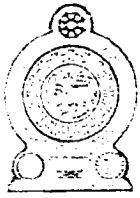
Information Science field. Data has been collected with regard to libraries devastated by the civil war in the North and Eastern provinces and primary steps have been taken to rehabilitate these libraries. The activities of the Board have contributed to enhance the services and the resources of the libraries of all types in Sri Lanka. The Board's contribution in terms of capital, material and consulting services is invaluable.

Would the achievements of the NLDSB would have been greater if not for certain constraints The Board did not receive enough allocations to achieve all its targets set for the year 2012. Further there was a dearth of officers as some of the vacancies remained without being filled. The support received from the Board of Directors is praise worthy The support given by the Hon. Minister for Education, Mr. Bandula Gunawardane, Hon. Deputy Minister and the Secretary of the Ministry of Education is greatly appreciated. In spite of several hardships, the Board has achieved several objectives in the course of the year 2012. These achievements were achieved due to the support of the Board's senior staff members. I also thank the acting Assistant Director and Head of the strategic Planning Division Mr. Wijaya Premadarshana and the staff for compiling the Annual Report

N. H. M. Chithrananda
Director General (Actg.)
National Library and Documentation Services Board,
No. 14, Independence Avenue,
Colombo 7.

Prof. Somarathna Balasooriya
Chairman

[The main body of the page contains extremely faint and illegible text, likely due to low contrast or scanning quality. The text is scattered across the page and does not form any recognizable words or sentences.]

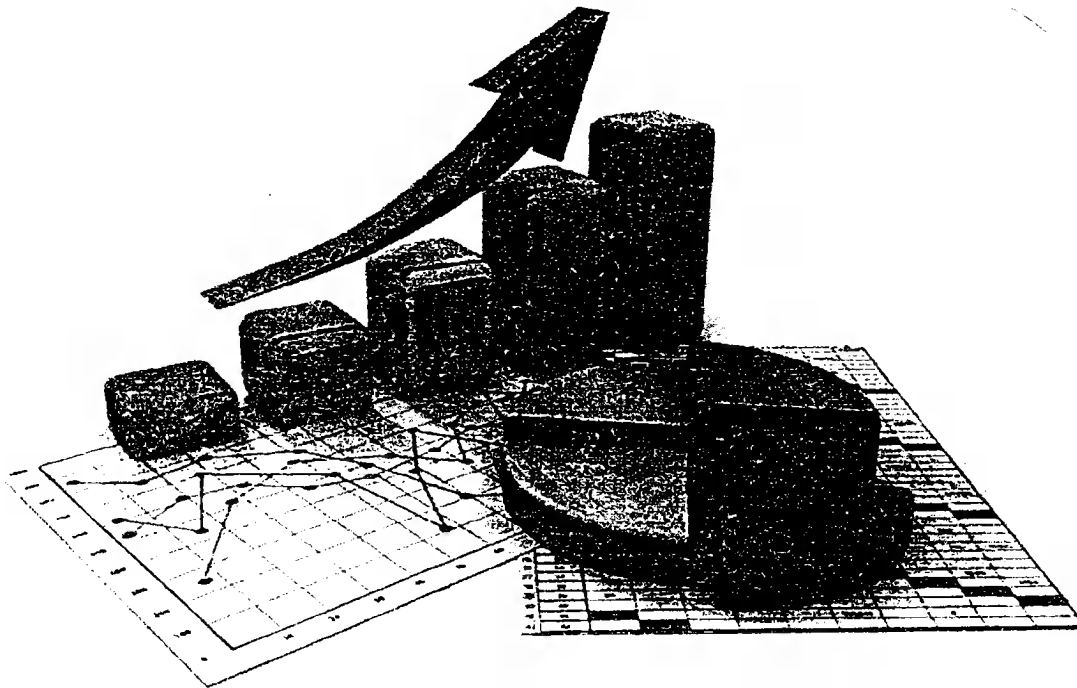


**NATIONAL LIBRARY
AND**



DOCUMENTATION SERVICES BOARD

Financial Statements 2012



MINISTRY OF EDUCATION

The following information is provided for your reference. The data is accurate as of the date of the report.

The first section of the report details the initial findings and the scope of the investigation. It includes a list of the key areas that were examined and the methods used to gather the data.

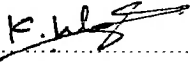
The second section provides a detailed analysis of the results. It discusses the trends observed, the factors that influenced the outcomes, and the implications of the findings.

The final section offers conclusions and recommendations based on the analysis. It highlights the main points and suggests ways to address the identified issues.


NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31ST DECEMBER 2012

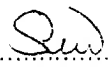
ASSETS	Note	Rs.		
		31.12.2012	31.12.2011	31.12.2011
		Rs.	Rs.	Rs. Cts.
<u>Current Assets</u>				
Cash and Cash Equivalents	1	3,023,299.00	912,769.00	752,487.07
Receivables	2	14,755,314.00	16,406,939.00	16,406,939.31
Inventories	3	2,301,165.00	19,649,228.00	19,649,228.31
Prepayments	4	697,037.00	702,825.00	702,825.44
Deposits	5	205,560.00	232,183.00	392,464.29
		20,982,395.00	37,903,944.00	37,903,944.42
<u>Non - Current Assets</u>				
Infrastructure, Plant and Equipment	6	27,238,616.00	26,914,842.00	26,914,841.92
Land & Buildings	7	41,207,958.00	40,188,779.00	40,188,778.64
Other Non-Current Assets	8	37,889,385.00	39,259,422.00	39,259,421.58
		106,335,959.00	106,363,043.00	106,363,042.14
Total Assets		127,318,354.00	144,266,987.00	144,266,986.56
<u>LIABILITIES</u>				
<u>Current Liabilities</u>				
Payables	9	136,951.00	1,034,212.00	1,034,212.14
Accrued Expenses	10	2,532,992.00	1,766,782.00	1,766,782.26
Employee Benefits	11	162,739.00	158,166.00	158,166.32
Other Current Liabilities	12	7,500.00	839,598.00	839,597.85
		2,840,182.00	3,798,758.00	3,798,758.57
<u>Non - Current Liabilities</u>				
Provision for Gratuities		24,971,263.00	24,329,669.00	24,329,668.83
Total Liabilities		27,811,445.00	28,128,427.00	28,128,427.40
NET ASSETS		99,506,909.00	116,138,560.00	116,138,559.16
<u>NET ASSETS / EQUITY</u>				
Capital / Grants Contributed by other Entities	13	45,761.00	72,454.00	72,454.15
Reserves	14	8,636,565.00	13,920,423.00	13,920,422.69
Accumulated Surpluses / (Deficits)	15	90,824,583.00	102,145,683.00	102,145,682.32
TOTAL NET ASSETS / EQUITY		99,506,909.00	116,138,560.00	116,138,559.16

These financial statements are in compliance with requirements of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS).


Head of Finance

The Board of Directors are responsible for the preparation and presentation of these financial statements.
Signed for on behalf of the Board by;


Chairman
NLDSB


Director General
NLDSB

**NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE**

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2012

Re Stated

		<u>31.12.2012</u>	<u>31.12.2011</u>	<u>31.12.2011</u>
		Rs.	Rs.	Rs. Cts.
<u>REVENUE</u>				
	<u>Note</u>			
Trade Account of Book Shop		1,837,283.00	-	-
Hire of Auditorium		1,295,850.00	1,137,450.00	1,137,450.00
Sales of Library Stationeries		-	1,277,734.00	1,277,733.90
Income over Expenses on Book Shop		-	1,194,270.00	1,194,270.13
Fees & Hire Charges	16	1,498,718.00	883,860.00	931,850.00
Interest Income	17	618,489.00	682,185.00	682,184.84
Subscriptions for Publications	18	389,699.00	285,526.00	285,525.75
Other Revenue	19	1,385,888.00	1,124,316.00	1,076,325.92
Govt. Grant for Admin Expenses		72,520,000.00	63,170,000.00	63,170,000.00
Total Revenue		79,545,927.00	69,755,341.00	69,755,340.54
<u>EXPENSES</u>				
Library Services Expenses	20	9,348,879.00	7,448,668.00	7,448,668.46
Administration & Establishment Expenses	21	81,372,434.00	75,495,134.00	75,495,133.93
Finance Cost	22	36,096.00	33,093.00	33,093.05
Total Expenses		90,757,409.00	82,976,895.00	82,976,895.44
Surplus / (Deficit) for the Period		(11,211,482.00)	(13,221,554.00)	(13,221,554.90)
<u>OTHER REVENUE</u>				
Loss of Sales Proceeds of PPE		(331,455.00)	(907,794.00)	(907,794.39)
Loss of Disposal of PPE		(37,018.00)	-	-
Net Surplus / (Deficit) for the Period		(11,579,955.00)	(14,129,348.00)	(14,129,349.29)

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2012

Rs.'000

	Accumulated Fund	Govt. Grant for Capital Expenses
Balance as at 31 st Dec. 2010	97,191.00	12,684.00
Prior Year Adjustments	5,350.00	968.00
Adjusted Balance as at 31st Dec. 2010	102,541.00	13,652.00
Net Surplus / (Deficit)	(14,129.00)	-
Grant for Capital	-	14,003.00
Purchase of Capital Assets	13,734.00	(13,734.00)
Balance as at 31 st Dec. 2011	102,146.00	13,921.00
Prior Year Adjustments	(6,988.00)	(6,997.00)
Adjusted Balance as at 31st Dec. 2011	95,158.00	6,924.00
Net Surplus / (Deficit)	(11,580.00)	-
Grant for Capital	-	8,960.00
Purchase of Capital Assets	7,247.00	(7,247.00)
Balance as at 31st Dec. 2012	90,825.00	8,637.00

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

CASH FLOW STATEMENT

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2012

	<u>31. 12. 2012</u>
	Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>	
Net Surplus / (Deficit)	(11,579,955.00)
Adjustment for	
- Depreciation	7,511,907.00
- Adjustments in respect of Prior Year	(14,438,658.00)
	<u>(6,926,751.00)</u>
Loss on Disposal of Property, Plant & Equipment's	368,473.00
Provision for Retiring Gratuity	2,327,731.00
	<u>(4,230,547.00)</u>
Operating Profit before working capital changes	(15,810,502.00)
(Increase)/ Decrease in Inventories	17,225,225.00
(Increase)/ Decrease in Receivables	1,651,625.00
(Increase)/ Decrease in Prepayments	(51,058.00)
(Increase)/ Decrease in Deposits	26,623.00
Increase / (Decrease) in Payables	(908,732.00)
Increase / (Decrease) in Accrued Expenses	766,210.00
Increase / (Decrease) in Employee Benefits	4,573.00
Increase / (Decrease) in Other Current Liabilities	(832,098.00)
	<u>17,882,368.00</u>
Cash Generated from Operations	2,071,866.00
Retiring Gratuity - Paid	<u>(1,686,137.00)</u>
Net Cash Flows from Operating Activities	385,729.00
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>	
Government Grant for Capital Expenditure	8,960,000.00
Investments during the year	-
Purchases of Property, Plant & Equipment	(7,246,936.00)
Cash Received on Disposal of Property, Plant & Equipment's	11,737.00
	<u>1,724,801.00</u>
Net Cash Flows from Investing Activities	1,724,801.00
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>	
Repayment of Long Term Borrowings	-
	<u>-</u>
Net Cash Flows from Financing Activities	-
Net Increase / (Decrease) in Cash & Cash Equivalents	2,110,530.00
Cash & Bank Balance at the Beginning of the year	<u>912,769.00</u>
Cash & Cash Equivalents at the End of the year	<u>3,023,299.00</u>
Cash & Cash Equivalents at the end of the year	
Cash at Bank - 31.12.2012	<u>3,023,299.00</u>

NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2012.

The National Library and Documentation Services Board (NLDSB) was established by the parliament act, no. 51 of 1998 by repealing The Ceylon National Library Services Board (CNLSB) act, no. 17 of 1970.

The main objectives of the NLDSB are plan and assist in the organization and development of library services, Establish and maintain the National Library, Advise and assist in the promotion and development of the Public Libraries, School Libraries, Promotion of reading habits, Book development, Engage in documentation activities etc.

01. GENERAL

01.01 Basis of Preparation

- a) The Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Statement of Changes in Equity, Statement of Cash Flow and Accounting Policies and Notes to the Accounts of the Board are Prefixed in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) laid down by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.
- b) The Financial Statements of the Board are prepared under the historical cost convention.
- c) No adjustments Statement has been made for inflationary factors affecting the Financial Statements.
- d) The Financial Statements of the Board are prepared in Sri Lankan Rupees.
- e) The Financial Statements of the Board have been drawn up in conformity with the National Library and Documentation Services Board (NLDSB) act, no. 51 of 1998.
- f) The Financial Statements of the Board are prepared according to the Going Concern Concept.

01.02 Comparative Information

The Accounting Policies has been consistently applied and previous year figures and phrases have been re-arranged whenever necessary to confirm to the current year's presentation

01.03 Consistency of Presentation

The presentation and classification of items in the financial statements has been changed in year 2012 for the more appropriate presentation according to SLPSAS - 03.

NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2012.

02. ASSETS AND BASIS OF THEIR VALUATION

Assets Classified as Current on the Statement of Financial Position are cash and cash equivalent and those which are expected to be realized in cash during the normal operating cycle or within one year from the normal operating cycle or within one year from the balance sheet date whichever is shorter.

02.01 Property, Plant & Equipment and Depreciation

02.01.01 Property, Plant & Equipments

Property, Plant and Equipment are states at Cost less Accumulated Depreciation. The cost of Property, Plant and Equipment is the cost of purchase or contraction together with any incidental expenses incurred in bringing the assets to its working condition for its intended use.

Expenditure incurred for the purpose of acquiring, extending or improving assets of a permanent nature by means of which to carry on the services provided or to increase the capacity of the services provided has been treated as Capital Expenditure.

02.01.02 Depreciation

Depreciation is provided on the assets using diminishing method at the rates as state below.

Buildings	02 ½%
Wall Mural	02 ½%
Motor Vehicles	10%
Office Furniture & Equipment	10%
Computer & Computer Equipment	10%
Library Equipment	10%
Book Binding Equipment	10%
Equipment at Folk Art Centre	10%
Plant & Machinery	10%
Books Stock – National Library	10%
Books Stock – National Science Library	10%

Fixed Assets have been depreciated over the remaining useful life and no depreciation is provided in the year of purchase /acquisition, full year depreciation is provided in the year of disposal.

NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2012.

02.02 Valuation of the Land & Building

The land and building of National Library were valued by Shokman & Samarawikrama Company, Independence valuers on 16th November 1995 and their valuation in as follows.

	Rs.
Land (318 perches @ Rs. 8,000,000.00 each)	254,400,000.00
Building (Main Bldg, Garage, Security Room, Water Tank & Pump House and Power House Bldg)	<u>84,807,400.00</u>
	<u>339,207,400.00</u>

02.03 Stocks

Stocks are valued at lower of cost or net realizable value whichever is lower.

02.04 Receivables

Receivables are stated at the amounts estimated to be realized.

02.05 Fixed Assets Verification

Fixed Assets verification such as Office Furniture & Equipment, Library Equipment, Book Binding Equipment, Equipment of the Folk Art Centre and M/Vehicles was carried out on 31/12/2014 and by deducting their purchase value & by adding the dispose value, the above assets were valued as at 31/12/2011 accordingly. The physical assets, worth of Rs. 1,210,119.32 in the Office Furniture & Equipment and Rs. 96,512.16 in the Library Equipment were identified as physically non-existent assets as at 31/12/2011.

The annual depreciation was not calculated as they were identified as physically non-existent assets.

3. LIABILITIES & PROVISIONS

3.01 Liabilities classified as Current Liabilities on the Statement of Financial Position are those which fall due for payment on demand or within one year from the Statement of Financial Position date.

Non – current liabilities are those balances that fall due for payment after one year from the Statement of Financial Position date.

All known liabilities have been accounted for in preparing the financial statements.

NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD

**SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2012.**

3.02 Retirement Benefits

Provisions have been made for retiring gratuities from the completion of the first year of service for all employees in conformity with Sri Lanka Accounting Standard (LKAS-19) Employee Benefits. However, according to the payment of Gratuity Act No.12 of 1983 the liability to an employee arises only on completion of five years of continued service. The liability is not externally funded.

4. STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE

4.01 Revenue

- a). The revenue of the scheme represents the Hire charges of Auditoriums, Revenue from Book Shop, Interest Income and other Miscellaneous Income.
- b). All Income has been recognized on as Accrued Basis.
- c). Government Grant (Recurrent Grant – Rs. 72,520,000/= & Capital Grant – Rs. 8,960,000) has been received for Recurrent & Capital Expenditure for the year 2012.

4.02 Revenue Recognition

- a). The above Revenue is on as accrued basis and matched with the related expenditure
- b). Interest Income is accrued on a time basis.

4.03 Expenditure

All expenditure incurred in the operation of the NLDSB activities and in maintaining the capital assets in a state of efficiency has been charged to revenue on an accrual basis in arriving at the surplus or deficit for the year.

05 GOVERNMENT GRANT

Recurrent Government Grant has been recognized as an income over the periods necessary to match them with the related cost which they are indented to compensate on systematic basis.

06. CASH FLOW STATEMENT

The Cash Flow Statement of the Scheme has been presented using the indirect method accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard – 02 Cash Flow Statement.

07. EVENTS OCCURRING AFTER THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION DATE

All material Post Statement of Financial Position events have been considered, disclosed and adjusted where Applicable.

08. EXTRA NOTE

The Secretary of the Ministry of Education Services appointed an expert committee in 2014 to correct the shortcomings of the Financial Statements as the Auditor General has not given a satisfactory opinion about the Financial Report of the Board during the last three years.

In compiling the Financial Statements of 2012 account balances have been corrected on the recommendations of the expert committee.

A summarized document which include the adjustments of the individual accounts recommended by the committee is attached herewith.

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Re Stated

<u>Note</u>	<u>31.12.2012</u>	<u>31.12.2011</u>	<u>31.12.2011</u>
	Rs. Cts.	Rs. Cts.	Rs. Cts.
<u>NOTE 01 - CASH AND CASH EQUIVALENTS</u>			
A/C No. 2323283 - BOC	2,835,980.37	122,323.70	122,323.70
A/C No. 100113398963 - P/B	7,030.06	7,030.06	7,030.06
A/C No. 100163170315 - P/B	11,782.17	623,133.31	623,133.31
Deposits for Book Exchange Services - NSB	168,506.57	160,281.61	-
	<u>3,023,299.17</u>	<u>912,768.68</u>	<u>752,487.07</u>

NOTE 02 - RECEIVABLES

Salary Advance	-	43,284.52	43,284.52
Festival Advance	143,130.16	158,630.16	158,630.16
Distress Loan	14,401,223.13	16,005,736.72	16,005,736.72
Special Advance	6,750.00	4,250.00	4,250.00
Petty Cash Advance	4,828.50	15,223.00	15,223.00
Miscellaneous Advance	199,382.41	179,814.91	179,814.91
	<u>14,755,314.20</u>	<u>16,406,939.31</u>	<u>16,406,939.31</u>

NOTE 03 - INVENTORIES

Book Stock - Inal Book Exchange Service	106,435.30	106,435.30	106,435.30
Book Stock - Sales & Distribution	626,465.00	13,435,468.07	13,435,468.07
Book Stock - Classical Books	-	1,795,995.50	1,795,995.50
Library Stationary Stock	519,885.94	865,852.13	865,852.13
Library Equip. for Sale	-	261,211.00	261,211.00
Stationary Stock - Office	562,271.25	1,341,864.47	1,341,864.47
Stationary Stock - Book Shop	-	1,431,094.84	1,431,094.84
WIP - Buth Sarana	486,107.00	411,307.00	411,307.00
	<u>2,301,164.49</u>	<u>19,649,228.31</u>	<u>19,649,228.31</u>

NOTE 04 - PREPAYMENTS

Repair & Main. - Vehicle	3,593.00	-	-
Repair & Main. - Office Equipment	227,818.66	-	-
Railway Tickets	17,234.56	67,021.00	67,021.00
Insurance & License- Motor Vehicles	99,991.56	172,212.42	172,212.42
Insurance - Properties	114,911.55	-	-
Aqui. Int' Library Membership Fees	131,174.00	247,014.00	247,014.00
Information Technology - Exp. On Internet	102,334.00	-	-
Supplies & Requisites - Others	-	212,205.52	212,205.52
Miscellaneous	-	4,372.50	4,372.50
	<u>697,057.33</u>	<u>702,825.44</u>	<u>702,825.44</u>

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Re Stated

<u>Note</u>	<u>31.12.2012</u>		<u>31.12.2011</u>		<u>31.12.2011</u>	
	Rs.	Cts.	Rs.	Cts.	Rs.	Cts.
<u>NOTE 05 - DEPOSITS</u>						
Deposits for Fuel	50,000.00		56,116.00		56,116.00	
Deposits for Vehicle Repairs	-		10,000.00		10,000.00	
Employees Security Deposits - at NSB	155,559.85		166,066.68		166,066.68	
Deposits for Book Exchange Services - NSB	-		-		160,281.61	
	<u>205,559.85</u>		<u>232,182.68</u>		<u>392,464.29</u>	

NOTE 06 - INFRASTRUCTURE, PLANT AND EQUIPMENT

Library Equipment	6.I	26,206.24	26,206.24	26,206.24
Equipment of the Folk Art Centre	6.II	7,532.14	8,369.05	8,369.05
Book Binding Equipment	6.III	1,046,702.72	388,247.20	388,247.20
Office Furniture & Equipment	6.IV	7,378,771.69	7,062,717.63	18,931,527.90
Computer & Computer Equipment	6.V	7,670,156.60	8,771,293.83	-
Plant & Machinery	6.VI	4,404,091.83	3,097,516.44	-
Motor Vehicles	6.VII	6,705,154.78	7,560,491.53	7,560,491.53
		<u>27,238,616.00</u>	<u>26,914,841.92</u>	<u>26,914,841.92</u>

NOTE 07 - LAND & BUILDINGS

National Library Building	7.I	40,110,777.27	39,063,465.13	39,599,215.50
Main Stores Building	7.II	522,356.61	535,750.37	-
Mural of the Board	7.III	574,824.06	589,563.14	589,563.14
		<u>41,207,957.94</u>	<u>40,188,778.64</u>	<u>40,188,778.64</u>

NOTE 08 - OTHER NON-CURRENT ASSETS

Book Stock - National Library	8.I	37,568,764.37	36,226,742.57	36,226,742.57
Book Stock - National Science Library	8.II	320,620.96	356,245.51	356,245.51
Micro Films & Electronic Sources	8.III	-	2,676,433.50	2,676,433.50
		<u>37,889,385.33</u>	<u>39,259,421.58</u>	<u>39,259,421.58</u>

NOTE 9 - PAYABLES

Tender Deposits - Refundable		15,000.00	230,270.20	230,270.20
Security Deposits - Others		-	34,725.00	34,725.00
Security Deposits of Book Exchange Service		-	13,725.00	13,725.00
Retention Money		-	88,640.29	88,640.29
Stamp fee Payments		-	64,270.00	64,270.00
Tax Payable		87,550.98	84,575.68	86,175.68
WHT Payable		34,400.00	1,600.00	-
Creditors for Author Publisher Books		-	490,555.97	490,555.97
Subscription Received in Advances		-	25,850.00	25,850.00
		<u>136,950.98</u>	<u>1,034,212.14</u>	<u>1,034,212.14</u>

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Re Stated

	<u>Note</u>	<u>31.12.2012</u>		<u>31.12.2011</u>		<u>31.12.2011</u>	
		Rs.	Cts.	Rs.	Cts.	Rs.	Cts.
<u>NOTE 10 - ACCRUED EXPENSES</u> J/E - 4							
Over Time & Holiday Pay		92,650.76		35,289.71		35,289.71	
Auditorium Allowances		7,700.00		-		-	
Entertainment Expenses		61,500.00		80,275.00		80,275.00	
Travelling - Employees' Local		2,781.05		9,045.50		9,045.50	
Fuel & Lubricants		31,673.00		21,523.00		21,523.00	
Repair & Main. - Buliding		283,197.00		49,795.20		49,795.20	
Repair & Main. - Vehicles		16,873.76		-		-	
Maintenance of Board Premises		1,900.00		-		-	
Telephone		128,967.32		91,291.65		91,291.65	
Electricity		454,947.50		417,008.00		417,008.00	
Printing Expenses		24,724.44		-		-	
Advertisement Expenses		8,064.00		-		-	
Postage		12,000.00		31,219.20		31,219.20	
Security Expenses		125,427.78		-		-	
Water		45,333.12		-		-	
Infor. Technology - Exp. On Internet		37,797.87		-		-	
Library Literture & Publication Expenses		45,000.00		-		-	
Conservation & Presavation Expenses		2,215.00		-		-	
Audit Fees		1,150,240.00		1,000,240.00		1,000,240.00	
Tender Deposits		-		15,000.00		15,000.00	
Furniture, Fixtures & Office Equipment		-		9,500.00		9,500.00	
Other Accrued Expenses		-		6,595.00		6,595.00	
		<u>2,532,992.60</u>		<u>1,766,782.26</u>		<u>1,766,782.26</u>	

NOTE 11 - EMPLOYEE BENEFITS

Employee Initial Security Deposits		93,200.00		68,200.00		68,200.00	
Interest on Employee Security Deposits		69,538.71		89,966.32		89,966.32	
		<u>162,738.71</u>		<u>158,166.32</u>		<u>158,166.32</u>	

NOTE 12 - OTHER CURRENT LIABILITIES

Reimbursable Expenses from other Institutions		-		839,597.85		839,597.85	
Income Received in Advanced		7,500.00		-		-	
		<u>7,500.00</u>		<u>839,597.85</u>		<u>839,597.85</u>	

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Re Stated

	<u>Note</u>	<u>31.12.2012</u>		<u>31.12.2011</u>		<u>31.12.2011</u>	
		Rs.	Cts.	Rs.	Cts.	Rs.	Cts.
<u>NOTE 13 - CAPITAL / GRANTS CONTRIBUTED BY OTHER ENTITIES</u>							
Grants & Donation Account (Library Materials)							
Balance B/F		72,454.15		5,184,329.97		5,184,329.97	
Prior Period Errors		(26,692.84)		(5,111,875.82)		(5,111,875.82)	
		<u>45,761.31</u>		<u>72,454.15</u>		<u>72,454.15</u>	

NOTE 14 - RESERVES

<u>Govt. Grant for Capital Expenses</u>							
Balance B/F		13,920,422.69		12,683,621.81		12,683,621.81	
Prior Year Adjustments		(6,996,921.00)		968,132.00		968,132.00	
		6,923,501.69		13,651,753.81		13,651,753.81	
Add ; Capital Received From Treasury		8,960,000.00		14,003,000.00		14,003,000.00	
		15,883,501.69		27,654,753.81		27,654,753.81	
Less ; Purchase of Capital Assets		(7,246,936.59)		(13,734,331.12)		(13,734,331.12)	
		<u>8,636,565.10</u>		<u>13,920,422.69</u>		<u>13,920,422.69</u>	

NOTE 15 - ACCUMULATED FUND

Balance B/F		102,145,683.00		97,190,755.33		97,190,755.33	
Prior Period Adjustments		(6,988,081.00)		5,349,945.16		5,349,945.16	
		95,157,602.00		102,540,700.49		102,540,700.49	
<u>Add / (Less)</u>							
Total Revenue over Expenditure		(11,579,955.00)		(14,129,348.00)		(14,129,349.29)	
Purchase of Capital Assets		7,246,936.00		13,734,331.12		13,734,331.12	
		<u>90,824,583.00</u>		<u>102,145,683.61</u>		<u>102,145,682.32</u>	

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Re Stated

	<u>31.12.2012</u>		<u>31.12.2011</u>		<u>31.12.2011</u>	
	Rs.	Cts.	Rs.	Cts.	Rs.	Cts.
<u>NOTE 16 - FEES, HIRE CHARGES</u>						
Fees for Manuscript Reading	158,097.00		149,244.00		149,244.00	
Fees for Reg. of Readers	306,851.25		294,337.00		294,337.00	
Fees for Hire of Premises	7,360.00		6,360.00		6,360.00	
Fees for Hire of Exhibition Stalls	107,750.00		-		-	
Fees for ISBN Project	918,660.00		433,919.00		433,919.00	
Fines & Surcharges	-		-		47,990.00	
	<u>1,498,718.25</u>		<u>883,860.00</u>		<u>931,850.00</u>	
<u>NOTE 17 - INTEREST INCOME</u>						
Distress Loans	605,086.28		666,884.07		666,884.07	
Special Advances	5,177.52		7,720.38		7,720.38	
Other Interest	8,224.96		7,580.39		7,580.39	
	<u>618,488.76</u>		<u>682,184.84</u>		<u>682,184.84</u>	
<u>NOTE 18 - SUBSCRIPTIONS FOR PUBLICATIONS</u>						
Sales of National Bibliography	227,960.00		141,760.00		141,760.00	
Sales of Publications of Board	161,739.30		143,765.75		143,765.75	
	<u>389,699.30</u>		<u>285,525.75</u>		<u>285,525.75</u>	
<u>NOTE 19 - OTHER REVENUE</u>						
Photo Copy Chargers	391,550.27		110,538.39		110,538.39	
Sales of Tender Forms	29,000.00		27,000.00		27,000.00	
Fees for Application - Book Development Proje	113,350.00		42,350.00		42,350.00	
Sales of Bindery Materials	-		(39,037.00)		(39,037.00)	
Sales of Surplus & Condemned Items	-		163,544.50		163,544.50	
Receipts for Grading of Libraries	148,500.00		62,550.00		62,550.00	
Sundry Income	703,487.85		757,370.03		709,380.03	
	<u>1,385,888.12</u>		<u>1,124,315.92</u>		<u>1,076,325.92</u>	

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Re Stated

	<u>31.12.2012</u>		<u>31.12.2011</u>		<u>31.12.2011</u>	
	Rs.	Cts.	Rs.	Cts.	Rs.	Cts.
<u>NOTE 20 - LIBRARY SERVICES EXPENSES</u>						
Membership Fees - International Libraries	564,185.00		284,698.00		284,698.00	
International Exchange Service	-		5,400.00		5,400.00	
Acquisition Expenses	123,219.00		58,765.00		58,765.00	
Reader Education & Publicity Expenses	108,501.60		218,797.88		218,797.88	
Library Research Expenses	70,565.00		63,358.50		63,358.50	
Stationery Expenses of Reader Service	8,295.00		21,102.00		21,102.00	
Publication of National Bibliography	47,993.60		69,480.00		69,480.00	
Publication of Special Bibliography	9,675.00		4,635.00		4,635.00	
Social Science Documentation Expenses	7,600.00		53,979.00		53,979.00	
Newspaper Index	-		16,475.00		16,475.00	
Other Documentation Activities	55,677.74		101,382.00		101,382.00	
Library Programme & Exhibitions	507,123.08		1,103,740.76		1,103,740.76	
Books Donated to Libraries	3,987,364.74		1,504,988.00		1,504,988.00	
Expenses for National Reading Month	809,487.33		705,038.78		705,038.78	
Development of Rural Libraries	-		287,234.00		287,234.00	
Expenses on Information Technology	187,090.62		27,474.72		27,474.72	
Expenses on Internet	504,312.34		482,527.55		482,527.55	
Library Education Seminars	32,645.00		253,973.00		253,973.00	
Seminars, Lectures & Training	168,931.00		373,109.00		373,109.00	
Fees for Special Courses	178,690.00		147,962.32		147,962.32	
Exp. on Book Development Project	-		70,084.00		70,084.00	
Fees for Evaluation of Manuscripts	420,363.30		79,749.30		79,749.30	
Editing & Publication of Classical Books	-		700.00		700.00	
Library Literature & Publication Expenses	273,945.54		28,675.00		28,675.00	
International Standard Book Numbering	66,540.00		89,433.00		89,433.00	
International Standard Serial Numbering	82,388.00		79,023.00		79,023.00	
International Standard Music Numbering	172,010.00		33,103.00		33,103.00	
Purchase of New Publications	164,676.00		616,320.32		616,320.32	
Children & Youth Publication Project	18,614.50		-		-	
Conservation & Preservation of Books	399,265.20		233,682.36		233,682.36	
Book Binding Expenses	379,720.79		433,777.97		433,777.97	
	<u>9,348,879.38</u>		<u>7,448,668.46</u>		<u>7,448,668.46</u>	

NOTE 21 - ADMINISTRATION & ESTABLISHMENT EXPENSES

Wages, Salaries & Employee Benefits	21.1	54,432,535.02	53,552,520.42	53,552,520.42
Supplies & Consumable used	21.2	14,627,714.88	10,053,112.98	10,053,112.98
Repair & Maintenance of Capital Assets	21.3	4,100,720.66	4,134,729.87	4,134,729.87
Depreciation & Amortization Expenses	21.4	7,511,907.02	6,956,493.76	6,956,493.76
Other Expenses	21.5	699,556.10	798,276.90	798,276.90
		<u>81,372,433.68</u>	<u>75,495,133.93</u>	<u>75,495,133.93</u>

NOTE 22 - FINANCE COST

Bank Charges		36,096.00	33,093.05	33,093.05
		<u>36,096.00</u>	<u>33,093.05</u>	<u>33,093.05</u>

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTE - 6.7.8

PLANT, PROPERTY & EQUIPMENT AS AT 31ST DECEMBER 2012

NOTE	DESCRIPTION	DEP ⁿ RATE (%)	COST OF AS AT 1 ST JANUARY, 2012	ADDITION	(DISPOSALS)	TOTAL COST	ACCUMULATED DEP : AS AT 1 ST JANUARY, 2012	ADDITION / (DISPOSALS)	DEPRECIATION FOR THE YEAR - 2012	TOTAL DEPRECIATION	NET VALUE
6.I	LIBRARY EQUIPMENT	10%	96,512.16	-	-	96,512.16	70,305.92	-	-	70,305.92	26,206.24
6.II	EQUIPMENT OF THE FOLK ART CENTRE	10%	46,874.00	-	-	46,874.00	38,504.95	-	836.91	39,341.86	7,532.15
6.III	BOOK BINDING EQUIPMENT	10%	1,545,545.44	697,280.24	-	2,242,825.68	1,157,298.24	-	38,824.72	1,196,122.96	1,046,702.72
6.IV (a)	OFFICE FURNITURE & EQUIPMENT - IDENTIFY	10%	20,570,003.69	996,067.56	480,102.50	21,085,968.75	14,717,405.38	(384,989.64)	585,259.83	14,917,675.57	6,168,293.18
6.IV (b)	OFFICE FURNITURE & EQUIPMENT - UNIDENTIFY	10%	1,210,119.32	-	-	1,210,119.32	-	-	-	-	1,210,119.32
6.V	COMPUTER & COMPUTER EQUIPMENT	10%	15,031,362.78	54,100.00	687,849.00	14,397,613.78	6,260,068.95	(409,741.15)	877,129.38	6,727,457.18	7,670,156.60
6.VI	PLANT & MACHINERY	10%	6,375,242.00	1,633,175.97	58,771.75	7,949,646.22	3,277,725.56	(41,922.81)	309,751.64	3,545,554.39	4,404,091.83
6.VII	MOTOR VEHICLE	10%	12,718,974.74	-	-	12,718,974.74	5,158,483.21	99,287.60	756,049.15	6,013,819.96	6,705,154.78
7.I	NATIONAL LIBRARY BUILDING	2.5%	64,771,192.80	1,501,542.16	-	66,272,734.96	25,171,977.30	-	989,980.39	26,161,957.69	40,110,777.27
7.II	MAIN STORES BUILDING	2.5%	-	803,320.09	-	803,320.09	-	267,569.72	13,393.76	280,963.48	522,356.61

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 NOTE - 6.7.8

PLANT, PROPERTY & EQUIPMENT AS AT 31ST DECEMBER 2012

NOTE	DESCRIPTION	DEP. RATE (%)	COST OF AS AT 1 ST JANUARY, 2012	ADDITION	(DISPOSALS)	TOTAL COST	ACCUMULATED DEP.: AS AT 1 ST JANUARY, 2012	ADDITION / (DISPOSALS)	DEPRECIATION FOR THE YEAR - 2012	TOTAL DEPRECIATION	NET VALUE
7 III	MURAL OF THE BOARD	2.5%	890,610.25	-	-	890,610.25	301,047.11	-	14,739.08	315,786.19	574,824.06
8 I	BOOK STOCK- NATIONAL LIBRARY	10%	85,045,638.70	2,555,905.91	-	87,601,544.61	46,142,462.63	-	3,890,317.61	50,032,780.24	37,568,764.37
8 II	BOOK STOCK- NATIONAL SCIENCE LIBRARY	10%	2,431,276.00	-	-	2,431,276.00	2,075,030.49	-	35,624.55	2,110,655.04	320,620.96
8 III	MICRO FILMS & ELECTRONIC SOURCES	10%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL		210,733,351.88	8,241,391.93	1,226,723.25	217,748,020.56	104,370,309.74	(469,796.28)	7,511,907.02	111,412,420.48	106,335,600.08

Sp Note :-

- 6.I Value of the Library Equipment not depreciated for the year of 2012, due to the physically non-identified from verification.
- 6.IV(a). Identified physical assets to the date of 31/12/2011 according to the assets verification done as at 31/12/2014. The depreciation for the year of 2012 has been charged for this identified physical assets.
- 6.IV(b). Non identified physical assets to the date of 31/12/2011 according to the assets verification done as at 31/12/2014. The depreciation for the year of 2012 has not been charged for this non identified physical assets.
- 7.II Write off by mistake when preparing the final accounts of 2011 and adjusted accounts in 2012, accordingly.
- 8.III Amalgamated the balance in 2012 which is separately disclosed in the year of 2011.

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Re Stated

	<u>31.12.2012</u>		<u>31.12.2011</u>		<u>31.12.2011</u>	
	Rs	Cts.	Rs	Cts.	Rs.	Cts.
<u>NOTE 21.1 - WAGES, SALARIES & EMPLOYEE BENEFITS</u>						
Salaries & Wages	42,662,018.81		37,195,704.23		37,195,704.23	
E P F	4,727,086.56		4,348,493.01		4,348,493.01	
E T F	1,181,775.87		1,087,130.99		1,087,130.99	
Overtime & Holiday Pay	1,214,446.32		1,615,481.77		1,615,481.77	
Gratuity	2,327,730.97		7,604,378.53		7,604,378.53	
Board Members Remunerations	427,452.00		77,200.00		77,200.00	
Committee Members Remuneration	298,450.00		120,200.00		120,200.00	
Auditorium Allowances	82,750.00		65,050.00		65,050.00	
Travelling Expenses	149,179.55		230,176.50		230,176.50	
Travel Abroad & Educational Programmes	164,482.50		378,475.13		378,475.13	
Employee Uniforms	23,128.00		18,935.43		18,935.43	
Medical Inspection Fees	43,900.00		10,520.00		10,520.00	
Welfare Expenses	281,631.00		245,160.50		245,160.50	
Entertainment Expenses	276,677.00		111,223.00		111,223.00	
Railway Concessionary Tickets	496,006.44		411,499.33		411,499.33	
Competitive Examination Fees	75,820.00		32,892.00		32,892.00	
	<u>54,432,535.02</u>		<u>53,552,520.42</u>		<u>53,552,520.42</u>	
<u>NOTE 21.2 - SUPPLIES & CONSUMABLES USED</u>						
Stationary & Printed Forms	2,334,190.74		-		-	
Insurance of Board Properties	53,533.10		239,987.83		239,987.83	
Insurance of Vehicles	291,437.77		286,099.68		286,099.68	
Fuel Expenses	1,205,843.90		1,044,694.50		1,044,694.50	
Telephone Expenses	918,015.49		987,331.28		987,331.28	
Electricity Expenses	6,008,803.50		4,921,681.62		4,921,681.62	
Water Bill Expenses	1,228,444.48		-		-	
Security Expenses	1,638,628.58		1,681,612.35		1,681,612.35	
Transport, Demurrage & Wharfge Chgs.	4,814.00		20,571.00		20,571.00	
Printing Expenses	9,683.00		13,925.40		13,925.40	
Newspapers & Publications	119,081.00		107,955.00		107,955.00	
Postage Expenses	405,592.80		383,719.20		383,719.20	
Translation Fees	54,086.00		50,047.00		50,047.00	
Supply - Others	355,560.52		315,488.12		315,488.12	
	<u>14,627,714.88</u>		<u>10,053,112.98</u>		<u>10,053,112.98</u>	
<u>NOTE 21.3 - REPAIRS & MAINTENANCES OF CAPITAL ASSETS</u>						
Maintenance of Buildings	2,097,179.13		1,947,342.80		1,947,342.80	
Maintenance of Office Equipment	1,182,488.19		550,742.57		550,742.57	
Maintenance of Board Premises	195,013.20		506,553.48		506,553.48	
Maintenance of Motor Vehicle	626,040.14		1,130,091.02		1,130,091.02	
	<u>4,100,720.66</u>		<u>4,134,729.87</u>		<u>4,134,729.87</u>	
<u>NOTE 21.4 - DEPRECIATION & AMORTIZATION EXPENSES</u>						
Depreciation	7,511,907.02		6,956,493.76		6,956,493.76	
	<u>7,511,907.02</u>		<u>6,956,493.76</u>		<u>6,956,493.76</u>	
<u>NOTE 21.5 - OTHER EXPENSES</u>						
Audit Fees	150,000.00		200,000.00		200,000.00	
Advertisement Expenses	483,385.60		470,152.46		470,152.46	
Sundry Expenses	66,170.50		128,124.44		128,124.44	
	<u>699,556.10</u>		<u>798,276.90</u>		<u>798,276.90</u>	

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2012 in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act, No. 38 of 1971

The audit of financial statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2012 comprising the statement of financial position as at 31 December 2012 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information was carried out under any direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971 and Section 22 of the National Library and Documentation Services Board Act, No. 51 of 1998. In view of the delay in the presenting of the financial statements for the year ended 31 December 2012, the Report of the Auditor General on the transactions of the Board was issued to the Chairman of the Board on 28 January 2016. In addition my comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Board in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13 (7) (a) of the Finance Act was furnished to the Chairman of the Board on 11 November 2013.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation



of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.

1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Board's preparation and fair presentation of financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Board's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Subsections (3) and (4) of the Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.



2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of matters described in paragraph 2.2. of this report the financial statements give a true and fair view of the financial position of the National Library and Documentation Services Board as at 31 December 2012 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

According to the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard No. 01, if financial statements are not made available to the users within a reasonable period after the date of reporting, the usefulness of the financial statements will be subjected to impairment and the institution should have the capacity for the issue of its financial statements within 06 months from the date of reporting. Nevertheless, the financial statements of the years 2013, 2014 and 2015 had not been presented even by 30 September 2016.

2.2.2 Accounting Policies

Even though it is the policy of the Board for the transfer of expenditure incurred from the Government Capital Grants from the Capital Grants Account to the Accumulated Fund, the expenditure of Rs.7,295,549 relating to the year 2008 had not been transferred to Accumulated Fund as referred to above. Even though the supposed error of duplication of the capital receipts of Rs.6,900,000 in the year 2008 had been rectified, it was revealed in audit examination that there was no such error. Action had not been taken even up to the end of the year under review for the rectification of these errors.

2.2.3 Unexplained Differences

Reconciliation of 11 items of assets and liabilities shown in the financial statements with the registers and records relating thereto revealed a difference of Rs.9,730,938.



2.3 Accounts Payable

The following observations are made.

- (a) Action had not been taken for the settlement of audit fees amounting to Rs.701,110 relating to the period from the year 1991 to the year under review.
- (b) The taxes amounting to Rs.87,550 recovered from the contractors during the years 2007 and 2008 for remittance to the Commissioner General of Inland Revenue had not been remitted to the Commissioner General of Inland Revenue even up to 31 December 2015.

2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

Non-compliance with the following laws, rules, regulations and management decisions were observed.

Reference to Laws, Rules and Regulations	Non-compliance
(a) Appendix 11 of the Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and the Management Audit Circular No. DMA/2009(2) of 01 September 2009	The Register of Fixed Assets had not been maintained in the updated manner and accurately.
(b) The Management Audit Circular No. DMA/2009(2) of 01 September 2009	A Board of Survey of the fixed assets costing Rs.217,748,020 and the stock costing Rs.2,301,165 had not been conducted as at 31 December 2015.
(c) Treasury Circular No. IAI/2002/02 of 28 November 2002	A Register of Fixed Assets on Computers Accessories and Software had not been maintained.



3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the financial results of the Board for the year ended 31 December 2015 had been a deficit of Rs.11,579,955 as compared with the corresponding deficit of Rs.14,129,348 for the preceding year, thus indicating a decrease of Rs.2,549,393 in the deficit for the year under review as compared with the preceding year. Even though the expenditure for the year under review had exceeded by a sum of Rs.7,780,514, the increase in income by a sum of Rs.9,790,586 had been the reason for the decrease of the above deficit.

4. Operating Review

4.1 Management Activities

The Cabinet of Ministers had approved on 08 July 2015 that the land on which the National Library and Documentation Services Board is situated should be transferred as a free grant and as such the Divisional Secretary had recommended the transfer and forwarded the papers to the Provincial Commissioner of Lands. Nevertheless, the transfers had not been made even by 30 April 2016, the date of audit.

5. Accountability and Good Governance

5.1 Presentation of Financial Statements

According to Section 6.5.1 of the Public Enterprises Circular No. PED/12 of 02 June 2003, the financial statements should be presented to the Auditor General within 60 days after the close of the year of accounts. Nevertheless, the financial statements for the year 2012 had been presented for audit only on 11 February 2016, that is, after a delay of three years.

5.2 Budgetary Control

Significant variances ranging from 25 per cent to 100 per cent were observed between the budgeted income and expenditure, thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of management control.



6. Systems and Controls

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Board from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Accounting
- (b) Advances Control
- (c) Stock Control
- (d) Assets Management
- (e) Accounts Receivable and Payable

H.M.Gamini Wijesinghe
Auditor General



