



වාර්ෂික වාර්තාව  
ஆண்டறிக்கை  
ANNUAL REPORT  
2011



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය  
(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை  
(கல்வி அமைச்சு)

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD  
(Ministry of Education)

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය  
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

වාර්ෂික වාර්තාව  
2011



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය  
අංක 14, නිදහස් මාවත  
කොළඹ 07



# ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය වාර්ෂික වාර්තාව - 2011

(1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25 වන වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

## අරමුණු හා ආයතනික දර්ශනය

ජනතාවගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම රටක සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ අතිශයින් වැදගත් කාර්යයකි. සමාජයේ විවිධ ජන කොටස්වලට අවශ්‍ය දැනුම විද්‍යාත්මක ව හා ක්‍රමානුකූල ව ලබාදීමට අවස්ථාව සලසාදීම රටක පුස්තකාල පද්ධතියෙහි මූලික අරමුණ වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව 1970 අංක 17 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර 1998 අංක 51 දරන පනත මගින් ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය නමින් එහි කටයුතු වඩාත් පුළුල් කෙරිණි.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය ප්‍රධාන අංශ දෙකක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එනම්

- (අ) ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යෑම
- (ආ) ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම වේ.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන මධ්‍යස්ථානය ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික පුස්තකාලය වන අතර එය දිවයිනේ අනෙකුත් පුස්තකාලවල මව් පුස්තකාලය ලෙස කටයුතු කරයි. එමෙන් ම ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු යටතේ පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා ලබා දීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හා සමීක්ෂණ කටයුතු පැවැත්වීම, පුස්තකාල සම්පත් ලබා දීම, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම, කියවීමේ රූපය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම, විවිධ ව්‍යාපාරවලින් හානි වූ පුස්තකාල සංවර්ධනය, පුස්තකාලයාධිපතිවරු පුහුණු කිරීම, පුස්තකාල සහයෝගීතා වැඩසටහන් සංවිධානය හා ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශනය සඳහා ආධාර කිරීම වැනි ව්‍යාපෘති රැසක් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 3 වැනි වගන්තිය (ආ) ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමා විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2011.12.31 දින වන විට පහත සඳහන් පරිදි විය.

### 01. මහාචාර්ය සෝමරත්න බාලසූරිය මහතා - (සභාපති)

#### සාමාජිකයන් - නිල බලයෙන්

- 02. පී.බී.අබේකෝන් මහතා (ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය)
- 03. එම් එස් යූ අමරසිරි මහතා (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය)
- 04. මහාචාර්ය සිරිමලි ප්‍රනාන්දු මහත්මිය (සභාපති, ජාතික විද්‍යා පදනම)
- 05. එච් එම් ගුණසේකර මහතා (ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)
- 06. විමල් රුබසිංහ මහතා (ලේකම්, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු අමාත්‍යාංශය)
- 07. සී. පෙරේරා මෙනවිය - රාජ්‍ය අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
- 08. මහාචාර්ය ජී.ඩබ්. ඇපාසිංහ මහතා (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා පරිගණක සහ තොරතුරු තාක්ෂණවේද සභාව)

#### අනෙකුත් සාමාජිකයින්

- 09. ආචාර්ය ලිල් ගුණසේකර මහතා
- 10. ආචාර්ය කේ.ඩී.පී.විමලරත්න මහතා

11. මහාචාර්ය රෝහණ ලක්ෂ්මන් පියදාස මහතා
12. එච් ඩී ජේමසිරි මහතා
13. මහාචාර්ය ප්‍රනීත් අබේසුන්දර මහතා

2010 මැයි මාසයෙන් පසු මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මණ්ඩලය සේවයෙන් ඉවත් වීමත් සමඟ සභාපතිතුමා ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ද 2010 දෙසැම්බර් මස දක්වා පත්කර නො මැත. නැවත ඉහත සඳහන් සභාපතිතුමා ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පත් කරන ලද්දේ 2011.09.01 දින සිට ය.

2011 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර 04 ක් පවත්වන ලදී.

**උපදේශක කමිටු**

ආයතනයේ ඒ ඒ අංශවල කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම සඳහා පත් කරන ලද උපදේශක කමිටු මේ වසර තුළ දී සාර්ථක ව ක්‍රියාත්මක විය. පහත සඳහන් පරිදි එම කමිටු හා අනු කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.

- (1) එකතු සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තියක් හා ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියක් සැකසීමේ කමිටුව (ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය) රැස්වීම් වාර 01
- (2) ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 04
- (3) මුද්‍රණ උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 02
- (4) පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීමේ උපදේශක කමිටුව ( ව්‍යාප්ති සේවා අංශය) - රැස්වීම් වාර 01
- (5) විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව (පරිපාලන අංශය) - රැස්වීම් වාර 01
- (6) ICH ක්‍රියාකාරී රැස්වීම් 02 ක් හා අනු කමිටු රැස්වීම් 07 ක් පැවැත්වීම.

**සේවයෙන් විශ්‍රාම යාම්**

නම	තනතුර	දිනය
ජී.එච්.අයිරාගනී මිය	ලසු ලේඛිකා	(2011.01.22)
ඩී.ඒ.ධර්මසේන මහතා	පුස්තකාල සහකාර I	(2011.03.09)
පී.වී.මුණිදාස මහතා	පුස්තකාල සහායක	(2011.03.31)

**ඉල්ලා අස්වීම්**

එම් යූ අයි පෙරේරා මිය	පුස්තකාල සහකාර II	(2011.01.31)
පී ජී සිරිසේන මහතා	පුස්තකාල සහායක	(2011.03.28)
කේ කොටුවේගෙදර මහතා	පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	(2011.05.03)
පුෂ්පා වාන්දනී මිය	පුස්තකාල සහායක	(2011.05.12)
ඒ එස් හේවගේ මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	(2011.05.31)
ඒ වී එම් කේ අංකුඹුර මෙය	සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	(2011.08.01)
සීතා ගම්ලත් මිය	පුස්තකාල සහකාර II	(2011.10.17)
ඕ ඩී හපුආරච්චි මෙනවිය	පුස්තකාල සහකාර III	(2011.12.02)
ලතිකා ප්‍රියංගනී මිය	පුස්තකාල සහකාර III	(2011.12.14)

2011.12.31 දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

තනතුර	සේවයේ යෙදී පිටි සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්		01
අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා පාලන)	-	01
අධ්‍යක්ෂ (වෘත්තීය)	02	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ /නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)		01
සහකාර අධ්‍යක්ෂ /නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(පාලන)	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වෘත්තීය)	01	02
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	08
ජාල කළමනාකරු	-	01
අභ්‍යන්තර විගණක	01	-
ලේඛන සංරක්ෂක	-	01
ප්‍රකාශන නිලධාරී	01	-
පුද්ගලික සහකාර	-	01
පරිපාලන නිලධාරී	-	01
පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන නිලධාරී	07	02
සංරක්ෂණ නිලධාරී	01	-
පර්යේෂණ නිලධාරී	-	01
ව්‍යාප්ති නිලධාරී	-	01
අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	-	01
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී	-	01
පද්ධති විශ්ලේෂක	01	-
නඩත්තු නිලධාරී	01	-
මූල්‍ය නිලධාරී	01	-
මූල්‍ය සහකාර	01	-
පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර	07	05
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	-	01
තොරතුරු සහකාර	34	16
ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරක	-	02
කළමනාකරණ සහකාර (කා.නො.)	25	11
රියදුරු	06	-
විදුලි කාර්මික	01	-
පොත් බැඳුම්කරු	03	03
පුස්තකාල සහායක	07	06
කාර්යාල සහායක	21	08
<b>එකතුව</b>	<b>123</b>	<b>75</b>

**කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවීම්**

**දේශීය පුහුණුවීම් හා සම්මන්ත්‍රණ**

01. ලිපි ඇතුළත් මුදලි ජාතික තරුණ සේවා මධ්‍යස්ථානය මගින් පැවැත් වූ වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ ඩිජිටල් පාඨමාලාව 2011 - කේ.එන්.සමන්ති මෙනරිය - පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර
02. **Business English Accredited by Edexcel (Intermediate)** පාඨමාලාව සඳහා මණ්ඩලීය නිලධාරීන් 10 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.

03. අභ්‍යන්තර විගණනයේ එලදායිතා පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය 2011.08.20 දින වෘත්තීය නිපුණතා අමාත්‍යාංශයේ නිපුණතා සංවර්ධන ආයතනය, එම් අයි විත්‍රා පද්මිණී මිය - අභ්‍යන්තර විගණක
04. පරිපාලන තීති හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය 2011.09.06 ICTAD ආයතනය, ඩී.ආර්. ජයසිංහ මිය - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
05. පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ තෙදින පුහුණු වැඩමුළුව - 2011.11.28 දින ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 14 ක් සහභාගී වූහ.
06. ලේඛන කළමනාකරණය පිළිබඳ එක්දින වැඩමුළුව 2011.11.24- ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ දී පැවති අතර නිලධාරීන් 45 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.
07. ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය මඟින් සංවිධානය කළ NACLIS-2011 සම්මන්ත්‍රණය 2011.06.28 දින ඒ සඳහා ඩබ්ලිව් සුනිල් මහතා, සේනානි බණ්ඩාර මිය, වරුණ ගඟබඩආරච්චි මිය හා වන්දිමා වාදසිංහ මෙය යන නිලධාරීන් 04 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.
08. තොරතුරු තාක්ෂණ හැකියාව වර්ධනය කිරීමේ එක්දින වැඩමුළුව - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය ඒ ඩබ්ලිව් ලක්ෂ්මී මිය, කේ ඒ සුධර්මා මිය හා කේ ඒ නිල්මිණී මිය යන 05 දෙනා සහභාගී වූහ.

**විදේශීය පුහුණුවීම්**

- (1) 2011.04.02 - 2011.06.30 දක්වා දකුණු කොරියාවේ පැවති සංරක්ෂණ විද්‍යාව පිළිබඳ ආසියානු සහයෝගීතා වැඩසටහන සඳහා සංරක්ෂණ නිලධාරී එල්.එම්. උදය ප්‍රසාද් කබිරාල් මහතා සහභාගී විය.
- (2) ආසියානු සාගර කලාපීය ජාතික පුස්තකාල අධ්‍යක්ෂ වරුන්ගේ වාර්ෂික සම්මන්ත්‍රණය (CDNL - AO ) 2011.04.16- 19 දක්වා ද. කොරියාවේ දී පැවති අතර ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඒ එස් භේවගේ මහතා සහභාගී විය.
- (3) ISBN/ ISMN වර්ෂික සම්මන්ත්‍රණය 2011.09.13-17 දක්වා ද. අප්‍රිකාවේ දී පැවති අතර ඒ සඳහා ප්‍රකාශන නිලධාරී ශ්‍රීමා සූරියබණ්ඩාර මිය සහභාගී වූවා ය.
- (4) ආසියා හා ශාන්තිකර කලාපයේ අස්පර්ශීය උරුමයන් පිළිබඳ ජාල විශේෂඥයින්ගේ අන්තර්ජාතික සමුළුව 2011.11.28 සිට 2011.12.03 දක්වා ද. කොරියාවේ දී පැවති අතර ඒ සඳහා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ඩබ්ලිව් සුනිල් මහතා සහභාගී විය.

**ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය**

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම හා කාර්යභාරය වනුයේ ජාතික පුස්තකාලයට පුද්ගල පොත්පත් සහ වෙනත් වර්ගවල පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය අත්පත් කර ගැනීමයි. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (ii) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පළවන ප්‍රකාශන, (iii) ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පළ කරන ප්‍රකාශන (iv) ප්‍රධාන විමර්ශන ග්‍රන්ථ (v) වෙනත් පුස්තකාලවලට ලබාගත නො හැකි එහෙත් පර්යේෂණ පදනම

අත්‍යවශ්‍ය විමර්ශන ඉන්ට්‍රා ජාතික (vi) පුස්තකාල හා විද්‍යාත්මක විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබාගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ. මීට අමතර ව ISBN, ISSN හා ISMN අංක ලබාදෙන ප්‍රකාශන තැන්පතු පිටපත් සේ ලබාගැනෙයි. (i) වර්තමාන අයත් ප්‍රකාශන හා පුස්තකාල හා විද්‍යාත්මක විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන එකසිය පිටපත් 02 බැගින් ද, (ii) හා (iii) වර්තමාන අයත් ප්‍රකාශන පිටපත් 02 බැගින් ද, විමර්ශන ඉන්ට්‍රාජාතික එක් පිටපතක් බැගින් ද ලබාගැනීමට කටයුතු කෙරේ. විමර්ශන ඉන්ට්‍රා ලබාගැනීමේ දී ඒවායේ නව සංස්කරණ කාලානුරූප වීම් ලබා ගැනෙයි.

**නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය**

1885 මුද්‍රණකරුවන්ගේ හා ප්‍රකාශකයන්ගේ ආඥා පනතේ 1976 වසරේ සංශෝධනය අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සැම ප්‍රකාශකයක ම පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට නීත්‍යානුකූල ව හිමි වේ. මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වේ. මුද්‍රණකරුවන් හා ප්‍රකාශකයන් විසින් එහි තැන්පත් කරනු ලබන පිටපත්වලින් එක් පිටපතක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයට ලබා දෙයි. මෙම වසර තුළ දී නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ පොත් සහ වෙනත් ප්‍රකාශන 8709 ක් ද, පුවත්පත් 12337 ක් ද ජාතික පුස්තකාලයට ලැබී ඇත.

**ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය**

විවිධ විදේශීය රටවල ජාතික පුස්තකාල හා අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාල සමඟ හුවමාරු සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගැනීම මගින් ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය වීමට හේතු වේ. 2011 වසරේ ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු වැඩ පිළිවෙළ යටතේ පොත් මිල දී ගැනීම සඳහා වැය වී ඇති මුදල දළ වශයෙන් රු.1912.00 ක් වේ.

**මිල දී ගැනීම්**

මිල දී ගැනීම්, ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය ප්‍රකාශන අත්කර ගන්නා ප්‍රධාන මාර්ගයකි. දේශීය ප්‍රකාශන අතරින් නීති ම ය තැන්පතු ක්‍රමය යටතට හෝ වැටෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමයට අයත් එතෙක් තැන්පත් හෝ වන ප්‍රකාශන සහ තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනවල අමතර පිටපත් මිල දී ගනු ලබයි. එසේ ම විදේශීය ප්‍රකාශන හා මූලික විමර්ශන ඉන්ට්‍රා මිල දී ගැනීමේ දී දේශීය හා විදේශීය ඉන්ට්‍රා නාමාවලී, පොත් ලැයිස්තු, පුවත්පත්, වාර සඟරා, අන්තර්ජාලය වැනි විවිධ මූලාශ්‍ර උපයෝගී කර ගනී. (මිල දී ගැනීම් යටතේ 2011 වර්ෂය තුළ දී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් සහ වෙනත් පුස්තකාල තොරතුරු මූලාශ්‍ර මිල දී ගැනීමට වැය කළ මුදල දළ වශයෙන් රු.3,442,065.00 කි.)

මෙම වර්ෂය තුළ දී පොත් 3786 ක් ද, පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධ 16 ක් ද, දේශීය වාර සඟරා දායකත්ව අලුත් කිරීම් 09ක් ද විදේශීය වාර සඟරා දායකත්ව අලුත් කිරීම් 07ක් හා ඉලෙක්ට්‍රොනික මූලාශ්‍ර දායකත්වය අලුත් කිරීම් 02 ක් ලෙස ජාතික පුස්තකාලය සඳහා අත් කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

**පරිත්‍යාග**

ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය කර ගැනීම පිණිස පුද්ගලයන් සහ විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන පරිත්‍යාග බෙහෙවින් ඉවහල් වේ. පරිත්‍යාග වශයෙන් 2011 වසරේ දී දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ප්‍රකාශන 2089 ක් ලැබී ඇත. ඒ අනුව දේශීය ප්‍රකාශන 1916 ක් හා විදේශීය ප්‍රකාශන 173ක් ලැබී ඇත.



**ආධුනික සාමාජිකත්වය අලුත් කිරීම**

අන්තර් පුස්තකාල සංගම් සංවිධානය (IFLA), සාමාජිකත්වය අලුත් කර ඇති අතර ඒ සඳහා රු.64,000.00 ක් ගෙවා තිබේ. එසේ ම ජාතික භූගෝලවිද්‍යා සංගමය, CILIP ආයතනය හා ශ්‍රී ලංකා විද්‍යානිවර්ධන සංගමය යන දේශීය සංගම්වල සාමාජිකත්වය අලුත් කර ඇති අතර ඒ සඳහා රු. 88,400.00 ක් ගෙවන ලදී.

**පාඨක සේවා අංශය**

ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කර ඇති පොත්පත් සහ අනෙකුත් පුස්තකාල තොරතුරු මූලාශ්‍ර පර්යේෂණ කිරීමට පාඨකයින්ට අවස්ථාව සලසා දීම මෙම අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වේ. පසුගිය වසර කිහිපය සමඟ සසඳන විට 2011 වසරේ ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශය මගින් වැඩි පාඨක පිරිසකට සේවය සපයා ඇත. මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාල එකතුව පරිසරණය කරන ලද්දේ ප්‍රධාන වශයෙන් ම උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ඇතුළු වෙනත් පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂකයින්, පශ්චාත් උපාධි හා උපාධි පාඨමාලා හදාරන ශිෂ්‍යයින් ඇතුළු විවිධ තරාතිරමිවල අය වියිනි. ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා සඳහා මහල තුනක ප්‍රධාන කියවීම් ශාලා තුනක් ද, විශේෂ තොරතුරු මේසයක් ද (Information Desk) පාඨක සේවා අංශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මීට අමතර ව බිම් මහලේ විමර්ශන එකතුව පුළුල් කිරීමත් අන්තර්ජාල සේවා පුළුල් කිරීම සඳහා අන්තර්ජාල පහසුකම් සහිත පරිගණක 03ක් සවි කිරීමත් මගින් පාඨකයින් සඳහා පහසුකම් සලසා තිබේ.

**විමර්ශන හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවය**

මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතුව මගින් පාඨකයින් සඳහා විමර්ශන හා තොරතුරු සේවාවක් සපයා ඇත. වැඩි වශයෙන් පරිසරණය කරනු ලබන එකතුව වශයෙන් පුවත්පත් එකතුව, වාර සඟරා එකතුව, රජයේ ප්‍රකාශන එකතුව, නිත්‍යනුකූල තැන්පතු එකතුව වැනි එකතුව හැඳින්විය හැකි ය. 2011 වර්ෂය තුළ පාඨකයන් 593 ක් ස්ථිර සාමාජිකත්වය ද පාඨකයන් 9227 ක් කෙටිකාලීන සාමාජිකත්වය ද ලබාගෙන තිබේ. සාමාජිකත්වය අලුත් කර ඇති සංඛ්‍යාව 88 කි. ශ්‍රී ලාංකික නො වන සාමාජික සංඛ්‍යාව 10 කි. කියවීමේ මාසයේ නොමිලේ සාමාජිකත්වය ලබාගත් සංඛ්‍යාව 1800 කි. ඒ අනුව 2011.12.31 වන විට සම්පූර්ණ ස්ථිර පාඨක සංඛ්‍යාව 11399 කි. අදාළ වසර තුළ පාඨකයින් 18,180 ක් ජාතික පුස්තකාලය භාවිත කර ඇත.

**ජායා පිටපත් සේවය**

ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතුවල අන්තර්ගත පුස්තකාල තොරතුරු මූලාශ්‍රයන් හි ජායා පිටපත් පාඨකයන්ට ලබාගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම වසර තුළ පාඨකයින් 9358 දෙනෙකුට ජායා පිටපත් 97,444 ක් ලබාදෙන ලදී. ඒ සඳහා රු. 638,178.00 ක ආදායමක් ලැබී ඇත.

**විමසීම් සේවය**

විවිධ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු විමසා පුද්ගලයන්ගෙන් ලැබෙන විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීම ද මෙම අංශය ඉටු කරන තවත් සේවාවකි. මේ යටතේ ලිපි මගින්, විද්‍යුත් තැපෑල මගින්, දුරකථන මගින් හා පැමිණ කළ විමසීම් 1966 කට පිළිතුරු සපයා ඇත.

**පුස්තකාල ද්‍රව්‍යන්හි සංරක්ෂණ හා ආරක්ෂණ කටයුතු**

දෛනික ව වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර මගින් උෂ්ණත්වය සහ ආර්ද්‍රතා පාලනමාන මගින් ආර්ද්‍රතාව

පාලනය කෙරේ. මෙයට අමතර ව පොත් 418 ක්, වීඩියෝ පට 18 ක් හා සිනියමක් සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා භාර දී ඇත.

**අන්තර්ජාල හා බහු මාධ්‍ය සේවා**

වඩාත් පුළුල් ලෙස තොරතුරු සැපයීමේ අරමුණින් පාඨකයන් වෙත අන්තර්ජාල සේවාව හඳුන්වා දී ඇති අතර මෙම වසර තුළ පාඨකයන් විශාල ප්‍රමාණයකට මේ මගින් සේවා සපයා ඇත. ඒ අනුව 2011 වසරේ පාඨකයින් 167 දෙනෙකු පැය 181 විනාඩි 50 ක් තොරතුරු ගවේෂණය සඳහා අන්තර්ජාලය භාවිත කර තිබේ. මෙයට අමතර ව පාඨකයින් 23 ක් පැය 33 විනාඩි 25 ක් Library and Information Science Abstract (LISA) හා පාඨකයින් 14 ක් පැය 17 විනාඩි 25 ක් විද්‍යා උපහැරණ අනුක්‍රමණිකාව (Science Citation Index) ගවේෂණය කර ඇත.

**පුවත්පත් කැපුම් එකතුව**

විවිධ විෂය මාතෘකා 130 ක් යටතේ පුවත්පත් ලිපි 1300 ක් එකතුවට ඇතුළත් කොට තිබේ.

**අන්තර් පුස්තකාල පිරුම් සේවාව**

පුස්තකාල පොත්, පිරුම් ක්‍රමය ආරම්භ කළේ 1990 වර්ෂයේ දී ය. මෙම වසර තුළ ද ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක් සමඟ මෙම සේවය පවත්වාගෙන යනු ලැබිණි. ඒ අනුව 2011 වසරේ ආයතන 15ක් සඳහා ඉන්ප 19 ක් ලබා දී ඇත.

**ජාතික පුස්තකාලයේ මිතුරෝ සංවිධානය**

ජාතික පුස්තකාලයේ උන්නතිය සඳහා ආරම්භ කරන ලද ජාතික පුස්තකාලයේ මිතුරෝ (Friends of National Library) සංවිධානයේ කමිටු රැස්වීම් 04 ක් මෙම වසර තුළ පවත්වා ඇති අතර දෙවන සංවත්සරික උත්සවය 2011.09.05 දින පැවැත්වී ය.

**තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය**

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක සේවා සහ තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීමට අදාළ කටයුතුවල මෙන් ම මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික මට්ටමේ උපදේශක සේවා සැපයීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. මෙම වසර තුළ අංශයේ කටයුතු වඩාත් පුළුල් ව ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.

**ජාතික පුස්තකාල නිවහන් පිටුව**

මේ යටතේ [www.natlib.lk](http://www.natlib.lk) නිවහන් පිටුවේ අදාළ යාවත්කාලීන කිරීම් සිදුකර ඇත

**ජාතික පුස්තකාල පරිගණක පුවරිය**

**Alice for Windows නව මෘදුකාංග පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම**

Alice for Windows මෘදුකාංග පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම හා ගැටළු නිරාකරණය කිරීම. මේ සඳහා වන වාර්ෂික නඩත්තු ගිවිසුම Soft link Asia Pvt.Ltd ආයතනය සමඟ අත්සන් කර තිබේ.

ජාතික පුස්තකාලයේ වෙබ් සේවා (web server) හා මේල් සේවා (mail server) පවත්වාගෙන යාම.

ආයතනයේ Web server හා Mail server සේවා පවත්වාගෙන යාම, නඩත්තු කිරීම හා ගැටලු නිරාකරණය කිරීම.

**පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදන කටයුතු**

මේ යටතේ පහත සඳහන් වැඩසටහන් සකස් කරන ලදී.

- ❖ ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත (CIP) හා ISBN ලබාදීම සඳහා වැඩසටහන් සැකසීම.
- ❖ ජන සාහිත්‍යය කෘතී එකතුව සංඛ්‍යාංකකරණය (digitize) කිරීම සඳහා වැඩසටහනක් සැකසීම.
- ❖ ජනශ්‍රැතිය පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලි සඳහා දත්ත පදනම් සැකසීම.
- ❖ Cash Register එකක් මිල දී ගැනීමට හා ස්වයංක්‍රීයකරණ පද්ධතියක් නිර්දේශ කිරීම හා වාර්තාවක් ලබාදීම.

**Pothgula ILS මෘදුකාංගය භාවිත කිරීම**

මෙය පාසැල්වල භාවිත කිරීමේ දී ඇතිවන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් පුස්තකාල අධ්‍යක්ෂ සමඟ සාකච්ඡා කර අදාළ නිර්දේශ ලබා දුනි. එසේ ම මෙම මෘදුකාංගය භාවිත කරන පාසැල්වල Barcod Labels මුද්‍රණයට අවශ්‍ය මුද්‍රණ යන්ත්‍ර නො මැති පාසැල් සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.

**පරිගණක අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු**

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය මගින් පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්වල දී තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතුවලට අදාළ සහාය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව පරිගණක හා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුස්තකාලයාධිපතීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා දේශන පැවැත්වීමෙන් සහාය වී තිබේ. මීට අමතර ව මොනරාගල, බුක්තල පැවති දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනයේ දී අන්තර් ජාල ගවේෂණ කටයුතු හා ඒවා ලබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රදර්ශන කුටියක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ.

**ආයතනයේ සියලු ම අංශවල පරිගණක කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම**

නව පරිගණක 10 ක් හා UPS යන්ත්‍රයක් මිල දී ගැනීම, හා අදාළ අංශවලට බෙදා දීම.

**ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශය**

ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීමයි. මෙම අංශය මගින් ප්‍රවර්තන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, දුර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය හා විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි වර්ග කිහිපයක් සම්පාදනය කරනු ලබයි.

**ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය - 2011**

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 08 කිරීම ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන වගකීමකි. ජාතික

ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලු ම ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් සාධකාරී ප්‍රකාශනයකි. මෙම කාර්යය ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය 1974 වර්ෂයේ සිට ඉටු කරනු ලබයි. 1962 සිට 1973 දක්වා මෙම කාර්යය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී.

ඊ අනුව ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 2010 සැප්තැම්බර් කලාපයේ සිට 2011 ඔක්තෝබර් දක්වා මාසික ව නිකුත් කිරීම සාර්ථක ව ඉටු කළ අතර කලාප 14 ක සම්පාදන කටයුතු නිම කරන ලදී. මෙයට අමතර ව අදාළ කලාප සඳහා ලැබුණු සියලු ම සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ වර්ග කිරීම, සුවිගත කිරීම, සුවි පත්‍රිකා යතුරු ලියනය, සංස්කරණය, සාධකාරී ගොනුව සම්පාදනය හා අත්පිටපත් යතුරු ලියනය යන කාර්යයන් ද නිම කර ඇත.

**පුර්වකාලීන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය**

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තය ආරම්භ කළ 1737 වසරේ සිට ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය ආරම්භ කළ 1963 වසර දක්වා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදනය මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් සිදු කෙරේ. මේ යටතේ 1901 -1940 කාල පරිච්ඡේදය ආවරණය කරමින් සම්පාදනය කරනු ලබන දෙමළ ග්‍රන්ථ ඇතුළත් කෙටුම්පත සංරක්ෂණය කරමින් ඇති අතර 1941-1961 කාල පරාසයේ රැස්කළ තොරතුරු පරීක්ෂා කරමින් පවතී.

**ශ්‍රී ලංකා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව**

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශනවලට පත් කරනු ලබන සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි වාර සඟරාවල ඇතුළත් ලිපි පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයන් හට පහසුවෙන් සොයාගැනීම සඳහා මෙම වාර සඟරා අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කෙරේ. මෙය ශ්‍රේණිගත ප්‍රකාශනයකි. මෙම වසර තුළ 2010 අප්‍රියෙල් - ජූනි සිට 2011 ජනවාරි - මාර්තු දක්වා කලාප 04ක සම්පාදන කටයුතු නිමකර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

**ජාතික පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සුවිගත කිරීම**

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලබා ගන්නා ලද සියලු ම පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ නිවැරදි ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කොට සුවි පත්‍රිකා සකස් කිරීමත්, ජාතික පුස්තකාල සුවිය පවත්වාගෙන යාමත් මෙම අංශයේ කාර්යයන් වේ. ජාතික පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයින්ට ලබා ගැනීමේ එක ම මාර්ගය ජාතික පුස්තකාල සුවිය වේ. එබැවින් ජාතික පුස්තකාල සුවිය විද්‍යාත්මකවත්, පහසුවෙන් තොරතුරු ලබාගත හැකි ආකාරයෙනුත් සකස් කෙරේ. ජාතික පුස්තකාලය සඳහා අත්පත් කරගන්නා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අනුව සුවිගත කිරීම, වර්ග කිරීම හා කොන්ග්‍රස් පුස්තකාල විෂය ශීර්ෂ යෙදීම මෙන් ම පරිගණකගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. 2011 වර්ෂය අවසන් වන විට පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය 9258 ක් පරිගණකගත කරන ලදී.

**සාධකාරී ලේඛන සම්පාදනය**

පුස්තකාලවලට ප්‍රවීණතා කටයුතුවල දී අත්‍යවශ්‍ය වන ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රන්ථ නාම සාධකාරී ලේඛනයක් (Authority list of titles) නො තිබීම මෙතෙක් මේ රටේ පැවැති විශාල අඩුපාඩුවකි. එක ම කර්තව්‍යයන්ගේ නම විවිධාකාරයෙන් කෘතියල යෙදෙන අවස්ථාවල දී, එම සාධි සුවිගත කිරීම ගැටලු සහගත වේ. මෙම ගැටලුව මඟහරවා ගැනීම කර්තෘ සාධකාරී ලේඛනයක අරමුණ වේ. ඊ අනුව සාධකාරී ලේඛනය (දෙමළ) පිටපත කමිටු සාමාජිකයන් විසින් පරීක්ෂා කරමින් පවතී.

**ජාතික ඒකාබද්ධ යුනියම් සම්පාදනය කිරීම**

ජාතික ඒකාබද්ධ යුනියම් (National Union Catalogue) සම්පාදනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම ජාතික පුස්තකාලයක් වෙත පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. රටේ අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාලවල ඇති පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ යුනියම් තුළ අන්තර්ගත විය යුතු ය. ජාතික පුස්තකාලයට පැමිණෙන පාඨකයින්ට අවශ්‍ය පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ජාතික පුස්තකාලයේ නො මැති නම් ඒවා තිබෙන පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ යුනියම් මගින් ලබාගත හැකි වේ. මෙය මණ්ඩලීය නිවහන් පිටුව ( home page) ඔස්සේ ගවේෂණයට ද පහසුකම් සලසා දී තිබේ.

**ප්‍රලේඛන මූලාශ්‍ර සම්පාදනය පිළිබඳ වැඩමුළු පැවැත්වීම.**

මේ යටතේ වැඩමුළු 01 ක් 2011.09.16 දින පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා බාහිර හා ආයතනයේ නිලධාරීන් 15 දෙනෙක් සහභාගී වී ඇත. එමගින් ලද අදායම රු. 20,000.00 ක් වුව ද රු. 11,098.00 ක් වැය වී ඇත.

**ජාතික මට්ටමේ නාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා සහ තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය.**

මෙම වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය, 2009 – 2010 කලාපය සඳහා තොරතුරු රැස්කිරීම පිදුකරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා සමුළු අනුක්‍රමණිකාව යටතේ 2011 වසර තුළ ආයතන 417 වෙත ලිපි යවා තිබේ. මේ සඳහා අදාළ තොරතුරු 2011 වසරේ දී ද රැස් කිරීමට කටයුතු කර තිබේ.

**පර්යේෂණ වාර්තා පිළිබඳ දත්ත පදනම**

ශ්‍රී ලංකාවේ පර්යේෂණ වාර්තා පිළිබඳ දත්ත පදනම නිර්මාණය කරන ලද අතර එහි දෙවන වෙළුම් මුද්‍රණය සඳහා ප්‍රකාශන අංශයට යොමුකර තිබේ. මෙම වසර තුළ පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන අනුක්‍රමණිකාව 2001-2006 වෙළුම, III ග්‍රන්ථය මුද්‍රණය කර ඇත. 2007 – 2010 සඳහා ඇතුළත් කර ඇති සංලේඛ සංඛ්‍යාව 1000 කි.

**ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කිරීම**

මේ යටතේ අදාළ අනුක්‍රමණිකාවේ දත්ත පදනම සඳහා 2011 වර්ෂයේ පිංහල හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පුවත්පත්වල ලිපි අනුක්‍රමණිකාගත කිරීම සඳහා සංලේඛ 2080 ක් ඇතුළත් කර ඇති අතර 2010 වර්ෂයේ දෙමළ දත්ත පදනමට නිතකරන් පුවත්පතෙන් සංලේඛ 632 ක් ඇතුළත් කර තිබේ.

**සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය**

ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යයන් වේ. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නිරතුරුව ම පරීක්ෂා කිරීම්, ධූමායනය, පොත් බැදීම්, අලුත්වැඩියා කිරීම් හා ජාතික පුස්තකාල එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමනය කිරීමත්, ආර්ද්‍රතා පාලනමාන සවි කිරීමත් යනාදී කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි.

**පොත් බැඳුම් හල**

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කර බැඳීම් කටයුතු කිරීම පොත් බැඳුම් හලේ ප්‍රධාන

කාර්යය වේ. ඊ අනුව පොත් බැඳුම් හල මිනිස් පහත සඳහන් කාර්යයන් සිදු කරන ලදී.

- ❖ සුවි පත්‍රිකා 171,000 සකස් කිරීම.
- ❖ පරිග්‍රහණ ලේඛන පිටපත් 347ක බැඳුම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ පුවත්පත් ඇසුරුම් ටොට්ටි 288ක් සකස් කිරීම.
- ❖ සංචාත පුස්තිකා ටොට්ටි 35ක් හා චිත්‍රාල පුස්තිකා ටොට්ටි 82 ක් සකස් කිරීම.
- ❖ දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනය සඳහා ප්‍රදර්ශන භාණ්ඩ සැකසීම

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා මනා ව පවත්වාගෙන යාම.

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂණය සඳහා නිරතුරුව ම පවිත්‍ර කිරීම්, අලුත්වැඩිකා කිරීමේ කටයුතු සිදුකර තිබේ. පොත් එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමනය කර ඇති අතර එසේ ම, ආර්ද්‍රතා පාලනය සඳහා ආර්ද්‍රතා පාලක යන්ත්‍ර සවිකර ඇත. VHS කැසට් පට 58 ක දිළිඳු ඉවත්කර DVD වලට පරිවර්තනය කර ඇති අතර අනෙකුත් එකතුවල ආරක්ෂාව සඳහා විශේෂ විධිවිධාන ද යොදා ඇත. අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී පාඨක සේවා අංශයේ සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සිදුකර තිබේ. විශේෂයෙන් මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ එකතුවේ තිබූ කෘමි උවදුර පිළිබඳ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණයක් සිදුකර එම එකතුව ආරක්ෂා කිරීමට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

**ධුමාදානය**

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කිරීමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාමාර්ගය වශයෙන් ධුමාදානය කිරීම කරගෙන යනු ලැබේ. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ පොත් 1052 පොත්පිත් ධුමාදානය කරන ලදී. මෙහට අමතර ව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු පුස්තකාලයට අයත් පොත් 66 ක්, බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයේ පොත් 295 ක් හා පෞද්ගලික පොත් එකතුවක පොත් 43 ක් පොත්පිත් ධුමාදානය සිදුකරන ලදී. තව ද ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පොත් 713 ක් තයිමෝල් ධුමාදානයට භාජනය කර ඇත.

ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණ ඒකකය පවත්වාගෙන යාම

මේ යටතේ පහත සඳහන් පරිදි ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණ හා බැඳුම් කටයුතු සිදුකරන ලදී.

- ❖ The Colombo Museum පොතෙහි පිටු 26 ක් නිරාමලිකරණය කිරීම හා විඝ්‍රය යොදා සැදීම.
- ❖ විනයවට කථා පොත පිටු 231 ක් පිරිසිදු කර නිරාමලිකරණය කිරීම හා පිටු 184 ක් විඝ්‍රය යෙදීම.
- ❖ The Legislative Enactments of Ceylon ග්‍රන්ථයේ පිටු 329 ක් වියලි පිරිසිදු කිරීම හා පිටු 328 ක් නිරාමලිකරණය කිරීම හා විඝ්‍රය යෙදීම.
- ❖ The Right Honorable පොතෙහි පිටු 206 ක් පිරිසිදු කිරීම හා පිටු 186ක් නිරාමලිකරණය කිරීම හා විඝ්‍රය දැමීම.
- ❖ මාතලේ නාඩගම් පොතෙහි පිටු 508 ක් පිරිසිදු කිරීම හා පිටු 518 ක් නිරාමලිකරණය කිරීම හා විඝ්‍රය දැමීම.
- ❖ History of the Public Works පොතෙහි පිටු 334 ක් පිරිසිදු කර පිටු 288 ක් නිරාමලිකරණය කිරීම හා විඝ්‍රය යෙදීම.
- ❖ Colonial Adversary Council of agriculture පොතේ පිටු 202 ක් පිරිසිදු කර පිටු 124 ක් විඝ්‍රය යෙදීම
- ❖ Sanskrit English Dictionary ග්‍රන්ථයේ පිටු 394 ක් වියලා පිරිසිදු කිරීම හා පිටු 405 ක් නිරාමලිකරණය කර විඝ්‍රය යෙදීම
- ❖ The indian Tabbaco duty 1910 හි පිටු 360 ක් වියලා පිරිසිදු කිරීම, පිටු 548 ක් නිරාමලිකරණය කර විඝ්‍රය යෙදීම කරන ලදී.
- ❖ මාධ්‍ය සිද්ධාන්ත කොමුදිය පිටු 112 ක් විඝ්‍රය යෙදීම

**MOW ජාතික කමිටුව (Memory of the world)**

අස්පර්ෂණීය සංස්කෘතික උරුමයන් (Intangible Cultural Heritage) පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී කමිටුවේ කමිටු රැස්වීම් 02ක් හා ICH කමිටු රැස්වීම් 07 ක් පවත්වා තිබේ. මේ යටතේ The Field Survey of the ICH Safeguarding efforts in Sri Lanka සමීක්ෂණය සිදුකරන ලද අතර ඒ සඳහා ද, තොරතුරු ආසියා පැසිෆික් කලාපීය අස්පර්ෂණීය සංස්කෘතික උරුමය පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය (ICHCAP) ආධාර කරන ලදී.

**ව්‍යාපන කළමනාකරණ සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම.**

මෙහි කමිටු රැස්වීම් 02 ක් පවත්වන ලදී. මේ යටතේ මණ්ඩලීය නිලධාරීන් පිරිසකට ගිනි නිවීම් සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පුහුණුවක් දී ඇති අතර ඔවුන් හදිසි ගිනි නිවීම් කණ්ඩායම ලෙස නම් කර තිබේ. තව ද පුරාණ ආරක්ෂණ කණ්ඩායමක් පත්කර ඔවුන්ට ශාන්ත ජෝන් ගිලන් රථ සේවය මගින් පුහුණුවක් ලබා දී තිබේ.

**පොත් බැඳුම් ග්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම**

බැඳුම් ග්‍රව්‍ය කට්ටල 30ක් හා බැඳුම් උපකරණ කට්ටල 13 ක් වශයෙන් අලෙවි කිරීමට කටයුතු කර තිබේ.

**උපදෙස් පත්‍රිකා පෝස්ටර් නිර්මාණය**

2011 ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් ප්‍රචාරක කටයුතු පුළුල්ව සිදුකර ඇති අතර ඒ වෙනුවෙන් සමරු කලාපයක් පළ කිරීම, පුවත්පත් දැන්වීම් හා විද්‍යුත් මාධ්‍ය වැඩසටහන් කිහිපයක් පැවැත්වීම සහ පුවත්පත්වල ලිපි 07ක් පමණ පළ වී තිබේ.

**පුස්තකාල පර්යේෂණ අංශය**

මේ යටතේ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් පුස්තකාල සමීක්ෂණය කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු රැස්කිරීම, පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ තෝරාගත් මාතෘකා පිළිබඳ පර්යේෂණ කිරීම සහ පළ කිරීම, පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ මාධ්‍ය තොරතුරු රැස්කිරීම හා පර්යේෂණ වැඩිමුළු පැවැත්වීම සිදු වේ.

**දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පුස්තකාල සමීක්ෂණය**

කොළඹ, ගම්පහ හා කළුතර යන දිස්ත්‍රික්කවල මහජන පුස්තකාල සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු දැනට රැස්කර ඇත.

**පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු පිළිබඳ සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු රැස්කිරීම**

2010 වසරට අදාළ තොරතුරු දැනට රැස්කර ඇති අතර ඒ අනුසාරයෙන් Statistical Handbook on Libraries in Sri Lanka - 2010 තොරතුරු සංග්‍රහය මුද්‍රණයට පවතී.

**තෝරාගත් මාතෘකාවක් පිළිබඳ පර්යේෂණයක් කිරීම**

මෙහි දී ජාතික පුස්තකාල හා පුලුල්මත මධ්‍යස්ථානයේ දැනට කරන සේවාවන්වල තත්වයන් පිළිබඳ පුස්තකාල වෘත්තීයයන්ගේ ආකල්ප දැනගැනීම සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණයක් ආරම්භ කර ඇත.

**පර්යේෂණ වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම**

පුස්තකාල පර්යේෂණ ක්‍රමවිද්‍යාව පිළිබඳ 2011.06.10 හා 2011.11.03 දිනවල වැඩමුළු 02 ක් මෙම වසර තුළ පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා 44 දෙනෙකු සහභාගී වී තිබේ. මේ තුළින් ආයතනයට ලැබුණු ශුද්ධ ආදායම රු. 5660/= කී.

**ව්‍යාපෘති සේවා අංශය**

මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වනුයේ රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ පුස්තකාල සහ ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා සහ සංවර්ධන ආධාර සැපයීම, පළාත් සහ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම හා හොඳම පුස්තකාලය තේරීම වැනි ව්‍යාපෘති ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම යි.

**ජාතික කියවීමේ මාසය**

- 2010 වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් ලද වාර්තා 198 ක් විශ්ලේෂණය කර ඇති අතර දිස්ත්‍රික්ක අනුව ගොනු කිරීම.
- 2011.11.04 දින ජාතික උත්සවය අන්තර්ජාතික මූල්‍ය සබඳතා පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ අමාත්‍ය ආචාර්ය සරත් අමුණුගම මැතිතුමා හා සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු අමාත්‍ය ටී.බී.ඒකනායක මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ දී පැවැත්විණි. මෙම අවස්ථාවට කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ජාතික පාසැල්වල පිහුන් හා ගුරුවරුන්, සම්භාව්‍ය අමුත්තන් සමඟ 500ක් පමණ සහභාගී වූහ.
- මීට අමතර ව උත්සවයට පැමිණි සම්මානලාභී සියලු පුස්තකාල සඳහා රු. 7500/= ක් වටිනා පොත් හා ජාතික පාසැල් සඳහා රු. 10,000/= ක් වටිනා පොත් කට්ටලය බැගින් කට්ටල 95 ක් පිරිනමන ලදී.
- 2011 ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් සමරූ කලාපයක් සකස් කරන ලද අතර විශාල ප්‍රමාණයේ බැනරයක් සකසා ප්‍රදර්ශනය කර ඇත.

**කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය**

- ❖ මේ සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන දත්ත පරිගණකගත කරමින් පවතී. 2011 වර්ෂයේ දී දත්ත 6000ක් පමණ අතුළත් කර ඇති අතර එම දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා තාක්ෂණික කමිටු සාමාජිකයෙකුට භාරකර ඇත.

**පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම**

මේ යටතේ පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1. ලෝක ළමා පොත් දිනය (අප්‍රේල් 02) වෙනුවෙන් උතුරුමැද හා දකුණු පළාත් පාසැල් ළමුන් අතර නිර්මාණ තරඟවලියක් ආරම්භ කළ අතර එහි දී නිර්මාණ 200ක් පමණ ලැබී තිබේ.
2. මහජන පුස්තකාල දිනය සැමරීම වෙනුවෙන් අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ දී උත්සවයක් පැවති අතර එය 2011.07.18-19 යන දිනවල පැවැත්විණි. මේ සඳහා පුස්තකාලයාධිපතින් 67ක් සහභාගී වූ අතර එම දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන පුස්තකාල සඳහා රු. ලක්ෂ 04ක් පමණ වටිනා පොත් බෙදා දෙන ලදී.



**දේශීය පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා, නීතිරීති හා වක්‍රලේඛ**

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවලින් පැවැති පළාත් පාලන ආයතනයන්හි මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන කමිටු රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම.

**පොත් ආධාර සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය**

පුස්තකාල කටයුතු සංවර්ධනය කිරීමේ වත් මාර්ගයක් ලෙස පුස්තකාල වෙත පොත් ආධාර ලබා දීමේ ක්‍රමයක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරයි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ පාසැල් පුස්තකාල 176 ක්, මහජන පුස්තකාල 42ක්, පිරිවෙත් හා දුමම් පාසල් පුස්තකාල 19 ක්, ආරක්ෂක අංශයේ පුස්තකාල 05 ක් වෙතත් පුස්තකාල 21ක් වශයෙන් පුස්තකාල 263 ක් සඳහා රු.1,881,735.00 ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කර ඇත.

**පොත් ප්‍රදර්ශන**

2011 වසර තුළ පොත් ප්‍රදර්ශන 06ක් සංවිධානය කර තිබේ. ඒ අනුව

- 01. දැයට කිරුළ පොත් ප්‍රදර්ශනය 2011.02.04 සිට 10 දක්වා මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ බුත්තල දී පැවැති අතර ඒ සඳහා සහභාගි විය.
- 02. සිංහල භික්ෂු අලුත් අවුරුදු පොත් ප්‍රදර්ශනය 2011.04.06 සිට 09 දක්වා ජාතික පුස්තකාල භූමියේ දී පැවැත්විණි.
- 03. පොසොන් උත්සවය නිමිත්තෙන් මිහින්තලේ දී 2011.06.11 සිට 16 දක්වා පොත් ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්විය.
- 04. මහනුවර කැන්ට් පිටිහි දී 2011.06.30 සිට 2011.07.03 දක්වා පොත් ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්විණි.
- 05. රාජ්‍ය සාහිත්‍ය උත්සවයට සමගාමී ව කුරුණෑගල දී 2011.09.01 සිට 12 දක්වා පැවැති ප්‍රදර්ශනය සඳහා අප මණ්ඩලය විසින් පොත් ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්විය.
- 06. 2011 අගෝස්තු 19-26 දක්වා කොළඹ බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී (BMICH) පැවැති අන්තර්ජාතික පොත් ප්‍රදර්ශනයට සහභාගි වීම.

මෙම ප්‍රදර්ශනවල දී අලෙවියෙන් ලැබූ ආදායම රු. 2,487,972.20 කි.

**පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම**

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම මෙම ආයතනයෙන් ඉටු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයකි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ දී පුස්තකාල 04 ක් පළමු ශ්‍රේණියටත් 06 ක් දෙවන ශ්‍රේණියටත් 19ක් තුන්වන ශ්‍රේණියට ශ්‍රේණිගත කරන ලදී. පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම වෙනුවෙන් රු. 72,000.00 ක ආදායමක් ලැබී ඇත.

**ජාතික පුස්තකාල පොත් අලෙවි හල**

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ අනුග්‍රහයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන, කර්තෘ ප්‍රකාශන සහ මණ්ඩලය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ප්‍රකාශන 40% වටිමට යටතේ ජාතික පුස්තකාල පොත් හලෙහි අලෙවි කෙරේ. මෙම ප්‍රකාශන පුස්තකාල සඳහා විශේෂ සහන මිලකට ලබා දේ. මීට අමතර ව මෙම වසරේ දී විශේෂ වටිමට යටතේ අලෙවි කිරීමට බාහිර ආයතනවලින් පොත් ලබාගෙන තිබේ. ජාතික පුස්තකාල පොත්හල මගින් පුස්තකාලවලට පහසුවෙන්, සහන මිලකට ප්‍රමිතියට අනුකූල පුස්තකාල ලිපිග්‍රව්‍ය ලබාගැනීමට අවස්ථාව සලස්වා ඇත. මෙම වසර තුළ පොත් අලෙවි හලෙහි මුළු ආදායම රු. 1,959,111.30 කි.

**හොඳම පුස්තකාලය තේරීම**

දිවයිනේ හොඳම පාසැල් හා මහජන පුස්තකාල තේරීමේ වැඩසටහන් මේ වසරේ දී ආරම්භ කළ අතර ඒ සඳහා සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම හා අදාළ විස්තර පත්‍රිකා තැපැල් මගින් යැවීම යන පුර්ව කටයුතු සිදුකරන ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන් උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල පාසැල් වෙනුවෙන් සම්මන්ත්‍රණයක් 2011.05.24 දින පැවති අතර ඒ සඳහා නිලධාරීහු 47 ක් සහභාගී වූහ. උතුරු මැද පළාතේ මහජන පුස්තකාල සඳහා 2011.06.07 - 08 දිනවල අදාළ සම්මන්ත්‍රණ පැවති අතර ඒ සඳහා 45 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.

**අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය**

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයේ අරමුණ පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා සෛවිකාලික අධ්‍යාපන හා පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම මගින් ඔවුන්ට අඛණ්ඩ වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දීම වේ. මහරහ, පාසැල්, පිරිවෙත් ආදී විවිධ වර්ගවලට අයත් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා සෛවිකාලික පුස්තකාල විද්‍යා වැඩමුළු පැවැත්වීම, පුස්තකාල විද්‍යා සම්මන්ත්‍රණ සහ දේශන පැවැත්වීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වේ.

**පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු වැඩමුළු/ සම්මන්ත්‍රණ**

දිවයිනේ පාසැල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථිර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතින් ඇත්තේ ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවක් බැවින් මෙම හැටවැනි මහ හරවා ගනු වස් පාසැල් පුස්තකාල කාරව සවසුතු කිරීමට ඉරුවරුන් යොදාගනු ලැබේ. මෙම ඉරුවරුන්ට පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම පිණිස ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් පුහුණු වැඩමුළු පවත්වනු ලැබීය. ඒ සඳහා සහයෝගය ලබා දෙනුයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ඒ ඒ පළාත් කාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරු විසිනි. ඒ අනුව පහත සඳහන් පුහුණු වැඩමුළු සංවිධානය කර ඇත.

01. භාරණ කලාපයේ පාසැල් පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහනක් 2011.01.24 - 25 දිනවල ජාතික පුස්තකාල ඉවණාගාරයේ දී පැවති අතර ඒ සඳහා පුහුණු ලාභීන් 45 ක් සහභාගී වූහ.
02. මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පුහුණු වැඩමුළුවක් 2011.01.25-26 දිනවල බිබිල හා මොනරාගල ප්‍රදේශවල පැවති අතර ඒ සඳහා පුහුණු ලාභීන් 104 පැමිණ ඇත.
03. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ අධ්‍යාපන කලාපයේ පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුවක් 2011.04.28 - 29 දිනවල පැවති අතර ඒ සඳහා 39 දෙනෙකු සහභාගී වූහ.
04. දිවයිනේ සියලු ම අධ්‍යාපන කලාප කාර්යාලවල අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙනුවෙන් හොඳම පුස්තකාලය තේරීම පිළිබඳ වැඩමුළුවක් 2011.05.24 දින ජාතික පුස්තකාලයේ දී පැවති අතර ඒ සඳහා නිලධාරීන් 60 දෙනෙකු සහභාගී වී තිබේ.
05. මහවුළු කලාපයේ පාසැල් පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුවක් 2011.05.25 - 26 දිනවල ජාතික පුස්තකාල ඉවණාගාරයේ දී පැවැත් වූහ. ඒ සඳහා පුහුණු ලාභීන් 50ක් දායක වී ඇත.
06. ගම්පොළ අධ්‍යාපන කලාපයේ පාසැල් පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් 2011.06.22 දින ගම්පොළ සහිරා විද්‍යාලයේ දී පැවති අතර ඒ සඳහා පුහුණු ලාභීන් 40ක් සහභාගී වූහ.
07. ශ්‍රීකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුවක් 2011.06.27 හා 28 දිනවල දී පැවති අතර මෙයට 110ක් සහභාගී වූහ.
08. කෑගල්ල අධ්‍යාපන කලාපයේ වැඩමුළුවක් 2011.08.01 හා 02 දිනවල පැවති අතර පුහුණු ලාභීන් 75 ක් සහභාගී වූහ.
09. කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා සම්මන්ත්‍රණයක් 2011.10.21 දින පැවැත් වූ අතර එයට 55 දෙනෙක් සහභාගී වී ඇත.

10. කුරුණෑගල මහව අධ්‍යාපන කලාපයේ පාසැල් සිසුන් සඳහා කියවීමේ රූපීය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණයක් 2011.11.11 දින නක්වත්තාගම කනිෂ්ඨ විද්‍යාලයේ දී පැවති අතර මෙයට සිසුන් 250 ක් පමණ සහභාගී වූහ.
11. දෙනුවර අධ්‍යාපන කලාපයේ පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණයක් කඩුගන්නාව ජාතික පාසලේ දී පැවැත් වූ අතර එයට 77 දෙනෙක් සහභාගී වී තිබේ.

**මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම**

1. මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුවක් 2011.01.26 දින මොනරාගල ගුරු මධ්‍යස්ථානයේ දී පැවැත් වූ අතර එයට පුහුණු ලාභීන් 27 දෙනෙක් දායක විය.
2. බස්නාහිර පළාතේ පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම වෙනුවෙන් පැවැත්වෙන තරඟ විභාගය අළලා දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2011.01.27 හා 29 යන දිනවල ජාතික පුස්තකාල ඉවණාගාරයේ දී පැවැත් වූ අතර එයට අයදුම්කරුවන් 79 ක් සහභාගී වී ඇත. මෙහි දෙවන සම්මන්ත්‍රණය 2011.02.11 හා 25 දිනවල පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා 80 ක් දායක වී තිබේ.
3. බස්නාහිර පළාතේ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් වෙනුවෙන් හොඳම පුස්තකාලය තේරීම පිළිබඳ වැඩමුළු 03 ක් 2011 මාර්තු මස පවත්වා ඇති අතර ඒ සඳහා 315 දෙනෙක් සහභාගී වී තිබේ.
4. කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් 2011.10.25 දින උතුරු පළාතේ පුස්තකාලයාධිපතීන් වෙනුවෙන් සම්මන්ත්‍රණයක් ජාතික පුස්තකාල ඉවණාගාරයේ දී පැවැති අතර ඒ සඳහා 40 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.
5. පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ එක්දින වැඩමුළුවක් 2011.12.28 දින ජාඇල නගර සභාවේ දී පැවැත් වූ අතර එයට පුහුණු ලාභීන් 24 දෙනෙක් සහභාගී වී තිබේ.

**පිරිවෙන් පුහුණු වැඩමුළු**

1. 2011.02.21 හා 22 යන දිනවල අම්බලන්ගොඩ වෙනමුල්ල හික්ෂු අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ දී පිරිවෙන් පුස්තකාල භාරකරුවන් වෙනුවෙන් වැඩමුළුවක් පැවැති අතර ඒ සඳහා හික්ෂුන් වහන්සේලා 24 නමක් සහභාගී වූහ.

**සේවාස්ථ පුහුණු වැඩමුළු**

මේ යටතේ විවිධ ආයතනවල පුස්තකාලයන්හි සේවය කරන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු වැඩමුළු 04 ක් 2011.05.23-27, 2011.08.22-26, 2011.09.26-30, 2011.12.19-23 දක්වා මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවලට යොමුකර ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ද ලබා දෙන ලදී. මේ සඳහා පුහුණුලාභීන් 18 දෙනෙකු සහභාගී වූ අතර එමගින් රු. 75,000.00/= ක මුදලක් අත්කර ගෙන තිබේ. එසේ ම තවත් එවැනි වැඩමුළු 01ක් 2011.03.21- 2011.04.21 දින දක්වා පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා 14 දෙනෙකු සහභාගී වූහ. මෙය නොමිලේ පවත්වන ලදී.

**තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) පුහුණු වැඩමුළු**

තෝරාගත් පුස්තකාල නිලධාරීන් සඳහා වැඩමුළු 10 ක් මෙම වසර තුළ සංවිධානය කර තිබේ. මේ වෙනුවෙන් පාඨමාලාලාභීන් 56 ක් සහභාගී වූහ. එමගින් රු. 196,000.00 ක මුදලක් පාඨමාලා ගාස්තු වශයෙන් අයකරගෙන තිබේ.

**පුස්තකාල උච්ච සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ**

මේ යටතේ පුස්තකාල උච්ච සංරක්ෂණ වැඩමුළු අධ්යයර I යටතේ වැඩමුළු 01 ක් 2011.01.29-31

යන දිනවල මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ බිබිලේ දී පැවැත් වූ අතර පාඨමාලාලාභීහු 15 ක් සහභාගි වූහ.

අධ්‍යයන II යටතේ වැඩමුළු 04 ක් පිළිවෙළින් 2011.02.23-25, 2011.05.30-31, 2011.08.03-05, 2011.09.12-13 යන දිනවල ජාතික පුස්තකාලයේ දී ම පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා පාඨමාලා ලාභීහු 46 ක් සහභාගි වූහ.

**ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව**

මේ යටතේ 2011 වර්ෂය තුළ දේශන 09 ක් පවත්වා ඇත. ඒවා පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- |   |   |
|---|---|
| (1) රසිකත්වය හා පෞරුෂත්වය   | හසන්ත හෙට්ටිආරච්චි මහතා<br>(ජනවාරි 24)          |
| (2) කාලගුණික අනතුරු ඇඟවීම් තේරුම් ගනු, භාවිත කරමු                     | එස් ආර් ජයසේකර මහතා<br>(පෙබරවාරි 23)            |
| (3) ස්වාභාවික විපත් හා ජගත් පාරිසරික අරබුද හමුවේ ශ්‍රී ලංකාව          | උදය ගම්මන්පිල මහතා<br>(මාර්තු 29)               |
| (4) ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය භාවිතය හා බුද්ධිමය දේපල පිළිබඳ හිමිකම් නීතිය | ආචාර්ය ඩී එම් කරුණාරත්න මහතා<br>(අප්‍රියෙල් 28) |
| (5) ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජයක් උදෙසා මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය                  | බන්දුල පී දයාරත්න මහතා<br>(මැයි 25)             |
| (6) වස විසෙන් තොර ආහාර නිෂ්පාදනය සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියකට මඟ         | අතුරලියේ රත්න හිමි<br>(ජූනි 24)                 |
| (7) බටහිර ලෝකයේ ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශනයේ නව ප්‍රවණතා හා නිර්මාණය            | හදුර් මහින්ද ජයතිලක මහතා<br>(ජූලි 27)           |
| (8) දැයේ අස්පර්ශීය උරුමය සුරැකීම සඳහා ජාතික පුස්තකාලයේ වගකීම          | පන්ඩුල ඇදහම මහතා<br>(අගෝස්තු 29)                |
| (9) ආශ්වාදය සඳහා කියවීම   | මහාචාර්ය ජේ බී දිසානායක මහතා<br>(ඔක්තෝබර් 20)   |

**ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය**

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය මෙහෙයවීම හා පවත්වාගෙන යාම, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සියලු ම ප්‍රකාශන පළ කිරීම, සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘති සංස්කරණය, පරිවර්තනය හා ප්‍රකාශනය කිරීම ප්‍රකාශන අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වන අතර, අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ, මාලික සහ සංගීත අංක ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

**ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය**

පොත් ප්‍රකාශන ආධාර වැඩපිළිවෙළ යටතේ කර්තව්‍යවරුන් හට ඔවුන්ගේ අත්පිටපත් ප්‍රකාශයට පත් කර ගැනීමට ආධාර ලබා දීම මේ යටතේ සිදු කෙරේ. ඒ අනුව 2011 දී මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ පිටපත් 13ක් අනුමත වී ඇත. ඒවා පහත පරිදි ය.

අ.අ	කර්තෘගේ නම	අත්පිටපතේ නම
1	පද්මාණු උඩ්ස්පන්තුඩ මහත්මිය	සඳුන් සුවඳ
2	මොහාන් ශ්‍රියන්ත ආරියවංශ මහතා	පරිසර අධ්‍යයනය සහ සිංහරාජය ගවේෂණය
3	ඩී. කුසිත මැන්දිස් මහතා	ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාණ තාක්ෂණය හා සම්පත් පරිහරණය
	අශෝක පිරිවර්ධන	
4	බන්දුල පී. දයාරත්න මහතා	පොඩියන්
5	ශ්‍රීමා ලාලනී මහත්මිය	මයුර වාපා
6	ඩබ්ලිව් එම් ටී එන් වික්‍රමසිංහ මහතා	උදාහරී
7	ලයනල් රාජපක්ෂ	යක්ෂයාගේ හෝරාව
8	නවනැලියේ විජේතුංග මහතා	අම්මාගේ ගුණ සුවඳ
9	ආරියපාල රත්නායක මහතා	මනක සිත්තම
10	ලලිත් ගුණවර්ධන මහතා	ඩන්කන් වයිව
11	එච්. සසන්ත ද සිල්වා මහතා	ජාතික කතා හා සිංහල නාටකය
12	ආනන්ද අබේවික්‍රම මහතා	මල් වැස්සක්
13	ආර්.ඩී. ශාන්තිලතා මහත්මිය	අනුරාධපුර යුගයේ හික්සු විනය

**රාජ්‍ය සම්මාන ලද කෘති මිල දී ගැනීම**

මේ යටතේ 2011 වසර තුළ දී සිංහල 12 , දෙමළ 07 , ඉංග්‍රීසි 01 වශයෙන් කර්තෘවරුන්ගෙන් පොත් මිල දී ගන්නා ලදී.

**මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන මුද්‍රණය හා ප්‍රකාශනට පත් කිරීම**

2011 වසරේ දී ප්‍රකාශනට පත් කරන ලද මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- (1) පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන අනුක්‍රමණිකාව 2001 – 2006 වෙළුම III (පිටපත් 100)
- (2) ජාතික පුස්තකාල ප්‍රචාරක අත්පොත ඉංග්‍රීසි පිටපත් (1000)
- (3) පරිපාලන වාර්තාව 2008 (පිටපත් 400)
- (4) පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති 2010 ජූලි - දෙසැම්බර් (පිටපත් 350)
- (5) ශ්‍රී ලංකා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 2010/2,3,4 (පිටපත් 50 බැගින්)
- (6) ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 2011/01-08 දක්වා (පිටපත් 250 බැගින්)
- (7) Natnet Lanka ප්‍රවෘත්ති පත්‍රිකාව 2011 ජන-මාර්තු, අප්‍රි-ජූනි, ජූලි-සැප් කලාප (පිටපත් 350)
- (8) රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය - 2008 (පිටපත් 350)
- (9) පුරාතන ශ්‍රී ලංකාවේ විද්‍යා හා තාක්ෂණය පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලිය (පිටපත් 100)
- (10) පුස්තකාල නාමාවලිය (පිටපත් 500)
- (11) සංයුක්ත සැලැස්ම 2012-2014 කෙටුම්පත (පිටපත් 50)

**සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය**

පැරණි සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය කිරීම ප්‍රකාශන ආයතන මගින් මෙහෙයවනු ලබන වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. ඒ අනුව 2011 දී මුත්තරා ග්‍රන්ථයේ සංස්කරණ කටයුතු සිදුකර ගෙන යනු ලැබේ. මෙහි කමිටු සාමාජිකයන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කර ඇති පරිදි එහි සංස්කාරකවරු 09 දෙනෙක් වෙනුවෙන් රු. 38,000/= මුදලක් අදාළ වර්ෂයේ දී ගෙවා තිබේ. 2011.11.30 දින මෙම සංස්කාරක මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත කැඳවා තොරතුරු විමසා තිබේ.

**අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය (ISBN)**

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවන තවත් ව්‍යාපෘතියකි. ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සැම වොතක් සඳහා ම ISBN අංකයක් ලබා ගැනීමට මෙහි පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම අංක ලබා ගන්නා ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රකාශන අංශය විසින් මහා බ්‍රිතාන්‍යයේ පිහිටි අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක මධ්‍යස්ථානය වෙත යවනු ලැබේ. එහි දී අදාළ ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු පරිගණක හා මුද්‍රිත මාධ්‍යයන් මගින් ලෝකය පුරා බෙදා හැරේ. 2011 වසර තුළ මෙම ව්‍යාපෘතියට අලුතින් ලියාපදිංචි වූ ප්‍රකාශකයන්ගේ සංඛ්‍යාව 1107කි. මෙම වසර තුළ ISBN අංක ලබාගෙන ප්‍රකාශනයට සැලසුම් කර ඇති ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශන වර්ගය	ග්‍රන්ථ නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	6759
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	1137
කර්තෘ/පොද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	2340
	<hr/>
එකතුව	<u>10236</u>

2011 වර්ෂයේ ISBN අංක ලබා දීම වෙනුවෙන් ලැබුණු මුළු ආදායම රු. 511,800.00 කි.

**අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය (ISSN)**

මෙම ව්‍යාපෘතිය 1993 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කළ අතර මේ මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සියලු ම මාලික ප්‍රකාශනවලට ප්‍රමිති අංක නිකුත් කෙරේ. මීට ඉහතින් සඳහන් කළ අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ක්‍රමය යටතේ රොස්ට්‍රලට ලැබෙන සියලු ම වරප්‍රසාද හා පහසුකම් මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන වාර ප්‍රකාශනවලට ලැබේ. මෙහි රාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය ප්‍රංශයේ පැරිස් නගරයේ පිහිටා ඇත. 2011 වසර තුළ දී රජයේ හා රජයේ නො වන මාලික ප්‍රකාශන 217 ක් සඳහා ISSN අංක ලබා දී ඇත. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශන වර්ගය	මාලික නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	76
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	109
කර්තෘ/පොද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	32
	<hr/>
එකතුව	<u>217</u>

2011 වර්ෂයේ ISSN අංක ලබා දීම වෙනුවෙන් 10,850.00 ක ආදායමක් ලැබී ඇත.

**අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය (ISMN)**

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රකාශන අංශය මෙහෙයවන තවත් ව්‍යාපෘතියකි. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ දී ප්‍රකාශකයින් 03 දෙනෙකු ලියාපදිංචි කරන ලද අතර, ලබාදුන් ISMN අංක සංඛ්‍යාව 03 කි. 2011 වර්ෂයේ ISMN ලබා දීම වෙනුවෙන් රු. 150.00 ක සේවා ගාස්තුවක් අයකර ගන්නා ලදී. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශන වර්ගය	ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව
කර්තෘ/ පොද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	03

**නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම**

මේ යටතේ 2010 වසරේ සිංහල ග්‍රන්ථ නාම 108ක්, දෙමළ 07 ක් හා ඉංග්‍රීසි 05 ක් වශයෙන් අනුමත වී ඇත. 2011 වර්ෂය සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිංහල ග්‍රන්ථ නාම 244 ක්, දෙමළ ග්‍රන්ථ නාම 37 ක් සහ ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ 14 ක් ලෙස ග්‍රන්ථ නාම 295 ක් අනුමත වී තිබේ.

**පුස්තකාල සහයෝගීතා අංශය**

පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම, මණ්ඩලීය ජර්නලයන් බෙදා හැරීම, පාඨක සමාජ නගාසිටුවීම, පුස්තකාලවලට බෙදාහැරීම සඳහා පොත් පරිත්‍යාග ලබාගැනීම, ලේඛක නාමාවලි සැකසීම හා විවිධ පුස්තකාල අතර සහයෝගීතා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ.

**\* පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම**

මේ යටතේ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ සිටින වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් හා ඒකාබද්ධ අධ්‍යක්ෂ (රාජ්‍ය පරිපාලන) අතර හමුවක් 2011.03.11 දින පැවැත්විය. මෙහි දී සංශෝධන හා සේවා ව්‍යවස්ථාව පිළිබඳ සාකච්ඡා විය.

**\* පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරාව පළ කිරීම**

මණ්ඩලය විසින් පළ කරනු ලබන පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරාව 2010 ජූලි - දෙසැම්බර් කලාපය පළ කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

**\* මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන දායකත්වය**

2011 වසර තුළ වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව දායකත්ව පුස්තකාල සංඛ්‍යාව 26 ක් වන අතර ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සඳහා පුස්තකාල 73 ක් දායකත්වය ලැබ තිබේ.

**ක්‍රමෝපායන සැලැස්ම අංශය**

මණ්ඩලයේ සියලු ම අංශවල කටයුතු සැලැස්ම කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම ක්‍රමෝපායන සැලැස්ම අංශය මගින් ඉටු කෙරේ. මීට අමතර ව පාලන කටයුතු විධිමත් ව කරගෙන යෑම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම ද මෙම අංශයේ වගකීම වේ.

මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවල වාර්ෂික, අර්ධ වාර්ෂික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා පවත්වාගෙන යෑම, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 04 ක් සංවිධානය කිරීම මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම,

2008 පරිපාලන වාර්තා සකස් කිරීම, අදාළ දත්ත හා සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම, මණ්ඩලීය නිලධාරීන්ගේ විදේශ පුහුණුවීම්, ආයතනයේ කෙටි කාලීන සහ දිගු කාලීන කටයුතු සැලැස්ම කිරීම, විවිධ විමසීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මණ්ඩලීය විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ ව අධීක්ෂණ කටයුතු 2012 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේ දී එහි මූලික සැලැස්ම සකස් කිරීම ආදී කටයුතු ද ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර ප්‍රකාශයන් වර්තමානයට ගැලපෙන අයුරින් සංශෝධනයන්ට ලක් කොට එහි අවසන් වාර්තාව පිළියෙල කර ඇත. උතුරු නැගෙනහිර විශේෂ පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ වාර්තාවක් සැකසීම. මෙම වසර තුළ දී ඉටු කර තිබේ. මීට අමතර ව මණ්ඩලීය විවිධ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන පවත්වාගෙන යෑම ආදී කටයුතු ද ඉටු කර ඇත.

**පරිපාලන අංශය**

මෙම වසර තුළ ආයතනයේ වැටුප් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාළ වී කටයුතු සිදු කිරීම, නව බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදු කිරීම, බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සකස් කිරීම, වාර්ෂික භෞග සමීක්ෂණ කටයුතු, ආපදා ණය, පාපැදි ණය, වැටුප් වර්ධක ලබා දීම, විවිධ අංශවල අවශ්‍යතා අනුව වාහන නිකුත් කිරීම කරන ලදී. මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ PC 3588 ඩබල් කැබ් රථයක් ගැනීම මෙම වසරේ දී සිදු විය. ඊට අමතර ව දුම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබා දීමට කටයුතු කිරීම, ආරක්ෂක සේවා පිළිබඳ කටයුතු, විදේශ පාරිසල් නිරවුල් කිරීම, පුබසාධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ලබා දීම, විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා පොත් කට්ටල නිකුත් කිරීම, නිවාඩු ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, සාමාන්‍ය/ ලියාපදිංචි ලිපි , පාරිසල් සැලැස්ම

යොමු කිරීම හා ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ කටයුතු මෙම වසරේ සිට ක්‍රියාවට නැන්වීමට කටයුතු කර ඇති අතර ඒ යටතේ පුස්තකාල පර්යේෂණ හා පුස්තකාල සහයෝගීතා වශයෙන් අංශ 02ක් ස්ථාපිත කරන ලදී. මීට අමතර ව ප්‍රලේඛන සේවා අංශය ඉවත් කොට එය ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශයට ඒකාබද්ධ කර ඇති අතර පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය ව්‍යාප්ති සේවා වශයෙන් වෙනසක් වී ඇත.

**ඉදි කිරීම් හා නඩත්තු අංශය**

2011 වර්ෂය තුළ මධ්‍යගත වායු සම්කරණ පද්ධතියේ අලුත්වැඩියා කටයුතු නිම කර අදාළ සේවා කටයුතු සඳහා යොමු කිරීමත් ගොඩනැගිල්ලේ අනෙකුත් සවි කිරීම් වන සෝපානය සහ ගිනි අනතුරු සංඥා පද්ධතිය සඳහා 2011 වර්ෂයට සේවා ගිවිසුම් අත්සන් කර ඊ අනුව කටයුතු සිදු කිරීමත් මෙයට අමතර ව වායු සම්කරණ පද්ධතිය හා විදුලි පද්ධතියේ අනෙකුත් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලදී.

2011 වසර සඳහා නව සනීපාරක්ෂක සේවා ආයතනයක් තෝරා ගැනීම වෙනුවෙන් අවශ්‍ය පුර්ව කටයුතු සිදු කර තිබේ. මෙම කටයුතුවලට අමතර ව දෛනික කාර්යාල කටයුතු සඳහා පරිගණක, ජායා පිටපත් අනෙකුත් යන්ත්‍ර ආදිය අදාළ නියෝජිතයින් මාර්ගයෙන් අවශ්‍ය පරිදි සේවා සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලද අතර මණ්ඩලීය භූමියේ නඩත්තු කටයුතු මනා ව පවත්වාගෙන යෑමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේ. මණ්ඩලීය අභ්‍යන්තර මාර්ග පද්ධතියේ කොටසක් කාපට් කිරීම, ගොඩනැගිල්ලේ පින්තාරු කිරීම, ජනප්‍රිය සඳහා නව කිරුරේදී පෙදීම, ජල මාර්ග හා වැසිකිලි පද්ධතියේ අලුත්වැඩියාව හා අවශ්‍යතා පරිදි අංශවල පාවිච්චි කිරීමේ කටයුතු සිදුකරන ලදී. 2011 වර්ෂය තුළ ආයතනයේ ශ්‍රවණාගාරය සහ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව කුලියට දීමෙන් රු.1,137,100.00ක මුදලක් මණ්ඩලයට ලැබී තිබේ.

**ගිණුම් හා ගෙවීම් කටයුතු**

මෙම වසර තුළ 2011 වර්ෂයට අයත් අයවැය ලේඛන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීමත්, මාසික ව පිළියෙල කළ මුදල් පුරෝකථන වාර්තා හා ලැබීම් හා ගෙවීම් විස්තර ඇතුළත් කර අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමත් මනා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් විස්තර ද ඇතුළත් කර පිළියෙල කරන ලද මුදල් පුරෝකථන වාර්තාව අමාත්‍යාංශ ලේකම් මහින් අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

මෙයට අමතර ව මණ්ඩලයේ ලැබීම් හා ගෙවීම්, මුදල් පොත් පරිගණකගත කරන ලද අතර මාසික වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් වාර්තා සකස් කිරීමේ පහසුව පිණිස විශ්ලේෂණ වාර්තා පිළියෙල කර තිබේ. මනා භාණ්ඩාගාරයෙන් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලද මුදල් හා මණ්ඩලයේ ඉපයීම් ද අයවැයගත සීමාවන් යටතේ ගෙවීම් කිරීම සඳහා ද උපයෝගී කර ගන්නා ලද අතර රජයේ විගණන අංශයෙන් ලැබුණු විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමත්, සියලු ම බැංකු ගිණුම්වලට අදාළ ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් මාසික ව යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන යෑමට ද කටයුතු කර ඇත.

මුදල් පොත් යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන ගිය අතර සේවක වැටුප්, අතිකාල, ගමන් වියදම් හා අනෙකුත් දීමනා යනාදී ගෙවීම් කටයුතු නියමිත දිනවල දී සිදු කරන ලදී. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මනා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් කලට වේලාවට නො ලැබුණු අතර මණ්ඩලය විසින් උපයන ලද මුදල් ද අයවැයගත සීමාවන් යටතේ ගෙවීම් සඳහා යොදාගෙන තිබේ.

ලැබීම් ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර සහිත ව මුදල් පුරෝකථන වාර්තාව පිළියෙල කර අමාත්‍යාංශ ලේකම් මහින් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට මාසපතා ඉදිරිපත් කර මනා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. මණ්ඩලයට ලැබෙන අනෙකුත් ආදායම් නිසි පරිදි ලබා ගැනීමට පියවර ගැනීමත්, මාසික ගිණුම් වාර්තා නිසි පරිදි සකස් කර අදාළ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට දැන ගැනීම සඳහා ද යොමු කර ඇත. මෙයට අමතර ව ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් පරිගණකගත කරන ලද අතර ඊට තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් බැංකු සැසඳුම් වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් ලිපි ගොනු යාවත්කාලීන කරන ලදී.



මේ වර්ෂයට අදාළ ව මාසික වැටුප් වාර්තා සකස් කිරීම, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල, සේවක භාරකාර අරමුදල හා ව්‍යවස්ථාපිත අඩු කිරීම් සඳහා වාර මුදල ගෙවීම් කටයුතුත්, අවසරණ ලේඛන සකස් කිරීම, ණය ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, 2010 වසරේ අවසාන ගිණුම් වාර්තාවේ කෙටුම්පත පිළියෙල කිරීම, අවශ්‍ය වැටුප් විස්තර, ඇප කැන්පතු හා අනෙකුත් තොරතුරු ලබා දීම, වැටුප් ප්‍රතිවිෂ්‍රතන කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති, විභාග පරිපාටි හා අනෙකුත් වාර්තා කෙටුම් පත් සැකසීම, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල 2010 අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ ලංකා මහ බැංකුව වෙත යොමු කිරීම් යනා දී කටයුතු මේ යටතේ සිදු කරනු ලැබේ. මෙයට අමතර ව මණ්ඩලීය අවශ්‍යතා සඳහා ශ්‍රී පී ද්‍රව්‍ය සැපයීමත්, අලෙවිතල සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම, පොත් බැඳුම්කල සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ කට්ටල හා රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීම, පරිගණක යන්ත්‍ර 20 ක්, පරිගණකයක් සහ Computer Server 01ක්, PC 3588 කැබ් රජයට කැනපි එකක් සවි කිරීම සහ රිසෝලූෆ් යන්ත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය මාස්ටර් රෝල්, ඒකක පිටුබි, UPS 20ක් හා LCD 40" රූපවාහිනී යන්ත්‍රයක් මිල දී ගැනීම යනා දී කටයුතු මෙම වසර තුළ ඉටු කළ කාර්යයන් වේ.

**සමාජ සේවා**

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් 2011 වර්ෂයේ දී ද මෙරට පුස්තකාල පද්ධතියට හා පාඨක ප්‍රජාව වෙත සුවිශේෂ වූ කාර්යභාරයක් ඉටු කිරීමට ලැබීම සඳහා වාර්ෂිකව කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු විමසීමේ දී පෙනී යන කරුණක් නම් ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පද්ධතියේ වර්ධනයට මෙන් ම පැවැත්මට පැවති ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් ව්‍යාපෘති කිහිපයක් මෙම වසර තුළ ක්‍රියාවට නැංවීමට අප ආයතනයට හැකි වී තිබීමයි. එමගින් මෙරට සියලු පන් කොටස්වල පුස්තකාල පරිහරණය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ උනන්දුව වර්ධනය කරලීම සඳහා බෙහෙවින් ඉවහල් වූ අතර, ඒ අනුව පසුගිය වසරේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජාතික ව්‍යාපෘති මගින් පාඨක පරපුර අතර කියවීමේ ප්‍රවේලිත කිරීමත්, පුස්තකාල සේවා හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රවල කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීමටත්, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විද්වතුන් හා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් පුස්තකාල හා නිලධාරීන් ඇගයීමට ලක් කිරීම ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයට අවශ්‍ය ලැබීම වැදගත් කරුණකි. ජාතික කියවීමේ මාසය සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ වැදගත් දිනයන්හි විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගැනුණ අතර යුධ විටත් සිදු වූ ප්‍රදේශයන්හි නැගෙනහිර හා, උතුරු පළාත්වල යුද්ධයෙන් විනාශ වූ පුස්තකාල යළි නගාසිටුවීම සඳහා තොරතුරු රැස්කිරීම වැනි කටයුතු කරන ලදී. මෙවැනි ව්‍යාපෘති මගින් පුස්තකාල පහසුකම් නගාසිටුවීම සඳහා ද ලබාදෙන ලද මුද්‍රය ම ය, ද්‍රව්‍ය ම ය හා උපදේශන සේවා මගින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත්දිකීමට ලැබිණ.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කටයුතු 2011 වසර තුළ සැලැස්මට අනුව සාර්ථක ව ඉටු කරලීමට නො හැකි වුවා නම් ඒ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් නො මැකීවීම හේතුවෙනි. එහෙත් වසර අවසානයේ දී 2011.09.01 දින සිට දෙසැම්බර් දක්වා ලැබුණ සහාය ණය සහ ආදායම පිළිබඳ ව සිහිපත් කරන අතර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍ය ආමාගෙන් ද, එම ලේකම් ආමාගෙන් සහ ගරු අධ්‍යාපන නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය ආමාගෙන් ද ලැබුණු සහාය පිළිබඳ ව අභියෝග කාලයේ වෙමි. එමෙන් ම විවිධ ගැටලු හා මුද්‍රය පුස්තකාල මධ්‍යයේ වුව ද ආයතනය මගින් 2011 වසර සඳහා සැලැස්ම කළ ව්‍යාපෘති කිහිපයක් හෝ වර්ෂය අවසානයේ දී කාර්යක්ෂම ව ක්‍රියාවට නැගීම හා ඊටා උසස් අයුරින් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා ප්‍රයත්න කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළු අනෙකුත් සියලු ම කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ලැබුණු සහාය මෙහි දී අගය කරන අතර මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී අප හට සහාය වූ ක්‍රමෝපායන සැලැස්ම අංශයේ අංශ ප්‍රධාන විජය ප්‍රේමදර්ශන මහතා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයට ද අවශ්‍ය වශයෙන් සහායකාරී පිරිසමක්නෙමු.

එන් එම් එම් වික්‍රමනාදන  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)

මහාචාර්ය සෝමරත්න බාලසුරිය  
සභාපති

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය  
අංක 14  
හිඳකස් මාවත  
කොළඹ 07.

# ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය

ශිෂ්‍යම් වාර්තාව - 2011



අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශය



**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය**

**2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වයන්**

වත්කම්	සටහන්	2011.12.31		2010.12.31	
		රු.	ගන.	රු.	ගන.
<b>ජංගම වත්කම්</b>					
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	1	752,487.07		4,489,923.74	
ලැබිය යුතු දෑ	2	16,406,939.31		16,745,121.93	
තොගය	3	19,649,228.31		14,803,392.75	
තැන්පත් වූ	4	702,825.44		392,275.05	
තැන්පත්	5	<u>392,464.29</u>		<u>380,424.63</u>	
		<u>37,903,944.42</u>		<u>36,811,138.10</u>	
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>					
යටිතල පහසුකම්, පිරිසක හා උපකරණ	6	26,914,841.92		19,012,555.78	
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිල්ල	7	40,188,778.64		41,244,515.10	
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	8	<u>39,259,421.58</u>		<u>40,241,253.14</u>	
		<u>106,363,042.14</u>		<u>100,498,324.02</u>	
<b>වත්කම් එකතුව</b>		<u>144,266,986.56</u>		<u>137,309,462.12</u>	
<b>වගකීම්</b>					
<b>ජංගම වගකීම්</b>					
ගෙවිය යුතු විදේශීය	9	1,034,212.14		1,033,003.67	
උපවික විදේශීය	10	1,766,782.26		1,821,408.00	
සේවක ප්‍රතිලාභ	11	158,166.32		153,707.05	
වෙනත් ජංගම වගකීම්	12	<u>839,597.85</u>		<u>902,026.44</u>	
		3,798,758.57		3,916,170.11	
<b>ජංගම නොවන වගකීම්</b>					
පාරිභෝගික දීමනා සඳහා වෙන් කිරීම්		<u>24,329,668.83</u>		<u>18,334,585.00</u>	
වගකීම් එකතුව		<u>28,128,427.40</u>		<u>22,250,755.01</u>	
<b>ශුද්ධ වත්කම්</b>		<u>116,138,559.16</u>		<u>115,058,707.11</u>	
<b>ශුද්ධ වත්කම්/නිමිතම්</b>					
ප්‍රාග්ධන/ වෙනත් අනුග්‍රාහක ආධාර	13	72,454.15		5,184,329.97	
සංචිත	14	13,920,422.69		12,683,621.81	
සමුච්චිත ආදායම්/විදේශීය	15	<u>102,145,682.32</u>		<u>97,190,755.33</u>	
<b>ශුද්ධ වත්කම් එකතුව / නිමිතම්</b>		<u>116,138,559.16</u>		<u>115,058,707.11</u>	

වෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කරන ලදී. (ශ්‍රී.ල.රා.ගි.ප්‍ර.)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුවේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පහත අත්සන් කරනු ලැබේ.

.....  
 සභාපති  
 ජා.ප්‍ර.භා.ප්‍ර.සේ.ම.

.....  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.ම)  
 ජා.ප්‍ර.භා.ප්‍ර.සේ.ම.

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන විස්තර

	සටහන්	2011.12.31		2010.12.31	
		රු.	ඟ.	රු.	ඟ.
<b>ආදායම්</b>					
ශ්‍රී විභාගාරය කුලියට දීමෙන්		1,137,450.00		925,050.00	
පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවියෙන්		1,277,733.90		1,334,360.35	
පොත් අලෙවියේ ලාභය		1,194,270.13		235,120.40	
අයකිරීම්, දඩ, දඩ පොළිය	16	931,850.00		696,935.00	
පොලී ආදායම්	17	682,184.84		734,258.72	
ප්‍රකාශන බෙදා හැරීම	18	285,525.75		306,812.72	
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රාජ්‍ය ආධාර		63,170,000.00		64,500,000.00	
වෙනත් ආදායම්	19	<u>1,076,325.92</u>		<u>2,643,129.37</u>	
ආදායම් එකතුව		69,755,340.54		71,375,666.56	
<b>වියදම්</b>					
පුස්තකාල සේවා වියදම්	20	7,448,668.46		6,953,185.73	
පරිපාලන හා ආයතනික වියදම්	21	75,495,133.93		67,459,560.25	
මූල්‍ය පිරිවැය	22	<u>33,093.05</u>		<u>16,857.00</u>	
වියදම් එකතුව		<u>82,976,895.44</u>		<u>74,429,602.98</u>	
කාලය සඳහා අකිරිත්තය / (හිඟ වැය)		(13,221,554.90)		(3,053,936.42)	
<b>වෙනත් ආදායම්</b>					
අලෙවිභල හා ගබඩාව ඉවත් කිරීමේ පාඩුව		<u>(907,794.39)</u>		-	
අදාළ කාලය සඳහා ශුද්ධ අකිරිත්තය/ (හිඟය)		<u>(14,129,349.29)</u>		<u>(3,053,936.42)</u>	

**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය**  
**2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය**

	මණ්ඩලයේ අරමුදල	ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර
2009.12.31 දිනට ශේෂය	88,459.00	23,678.00
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	<u>(6,009.00)</u>	-
2009.12.31 දිනට ගලපන ලද ශේෂය	82,450.00	23,678.00
ඉද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)	(3,054.00)	-
ප්‍රාග්ධන ආධාර	-	6,800.00
වර්ෂයට අදාළ ගැලපීම්	<u>17,795.00</u>	<u>(17,795.00)</u>
2010.12.31 දිනට ශේෂය	97,191.00	12,683.00
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	<u>5,350.00</u>	<u>968.00</u>
2010.12.31 දිනට ගලපන ලද ශේෂය	102,541.00	13,651.00
ඉද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)	(14,129.00)	-
ප්‍රාග්ධන ආධාර	-	14,003.00
ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම්	13,734.00	(13,734.00)
2011.12.31 දිනට ශේෂය	<u>102,146.00</u>	<u>13,920.00</u>

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රවෘත්ති ප්‍රකාශනය  
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

	2011.12.31
	රු.                    ශත.
මෙහෙයුම් කටයුතු මගින් මූල්‍ය ප්‍රවෘත්ති ශුද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)	(14,129,349.29)
<b>ගැලපීම්</b>	
- ක්ෂය කිරීම්	6,956,493.76
- පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	<u>1,206,201.34</u>
	8,162,695.10
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ ඉවත් කිරීමේ පාඩුව විශ්‍රාම පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්	907,794.39 <u>7,604,378.53</u>
	<u>16,674,868.02</u>
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය</b>	<b>2,545,518.73</b>
(වැඩි වීම්)/ අඩු වීම් කොටස	(4,845,835.56)
(වැඩි කිරීම්)/ අඩු කිරීම් ලැබිය යුතු දෑ	338,182.62
(වැඩි කිරීම්)/ අඩු කිරීම් දුර්වල ගෙවීම්	(310,550.39)
(වැඩි කිරීම්)/ අඩු කිරීම් කැන්පතු	(12,039.66)
වැඩි කිරීම්/ (අඩු කිරීම්) ගෙවිය යුතු වියදම්	1,208.47
වැඩි කිරීම්/ (අඩු කිරීම්) උපවික වියදම්	(54,625.74)
වැඩි කිරීම්/ (අඩු කිරීම්) සේවක ප්‍රතිලාභ	4,459.27
වැඩි කිරීම්/ (අඩු කිරීම්) වෙනත් ජංගම වගකීම්	<u>(62,428.59)</u>
	<u>(4,941,629.58)</u>
<b>මෙහෙයුම් කටයුතු තුළින් ජනිත වූ මුදල</b>	<b>(2,396,110.85)</b>
විශ්‍රාම පාරිභෝගික ගෙවීම්	<u>(1,609,994.70)</u>
<b>මෙහෙයුම් කටයුතු මගින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවෘත්ති</b>	<b>(4,006,105.55)</b>
<b>ආයෝජන කටයුතු මගින් මූල්‍ය ප්‍රවෘත්ති</b>	
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර	8,403,000.00
වසර තුළ ආයෝජන	-
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ මිල දී ගැනීම්	<u>(8,134,331.12)</u>
<b>ආයෝජන කටයුතු මගින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවෘත්ති</b>	<b>268,668.88</b>
<b>මූල්‍ය කටයුතු මගින් මූල්‍ය ප්‍රවෘත්ති</b>	
දිගුකාලීන ණය කරුවන්ට නැවත ගෙවීම්	-
<b>මූල්‍ය කටයුතුවලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවෘත්ති</b>	
ශුද්ධ අඩු වීම් / වැඩි වීම් මූල්‍ය හා මූල්‍ය සමාන දෑ	<u>(3,737,436.67)</u>
වසර ආරම්භයේ දී බැංකුවේ ශේෂය	<u>4,489,923.74</u>
වසර අවසානයේ දී මූල්‍ය හා මූල්‍ය සමාන දෑ	<u>752,487.07</u>
<b>බැංකුවේ මුදල් - 2011.12.31</b>	<u><u>752,487.07</u></u>

**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය**

**2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති**

1970 අංක 17 දරන ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතට අනුව පිහිටුවන ලද මෙම ආයතනය 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත බවට සංශෝධනය විය.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අරමුණු ලෙස රටකුළු පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් සැලසුම් සැකසීම හා ආධාර කිරීම, ජාතික පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යාම, මහජන පුස්තකාල හා පාසැල් පුස්තකාල ප්‍රවර්ධනය හා සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් උපදෙස් හා ආධාර කිරීම, කියවීමේ පුරුදු ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ශ්‍රත්ථ සංවර්ධනය හා ප්‍රලේඛන කටයුතු සඳහා අත්තික දීම ආදිය වේ.

**01. පොදු**

**01-01 ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ පදනම**

- (අ) මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව, මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාව, ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධන වෙනස් වීම් වාර්තාව, මූල්‍ය ප්‍රවාහ විස්තරය හා ගණකාධිකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මණ්ඩලය විසින් යොදාගෙන තිබූ ගිණුම් විස්තර ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට ( ශ්‍රී.ල.රා.ගි.ප්‍ර.) අනුව සකස් කර තිබේ.  
ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට පළමු ප්‍රමිත 40 අනුව 2011 වසරේ මූල්‍ය විස්තර සකසා ඇත.
- (ආ) ඓතිහාසික වටිනාකම් සම්මුතියට යටත් ව මණ්ඩලයීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.
- (ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේ දී උද්ධමනීය සාධක ගලපා නොමැත.
- (ඈ) මණ්ඩලයීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් සකස් කරන ලදී.
- (ඉ) 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයීය පනතට අනුකූලව මණ්ඩලයීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර තිබේ.
- (ඊ) මණ්ඩලයීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩ පැවැත්මේ සංකල්පයට අනුව පිළියෙල කර තිබේ.

**01-02 සංසදනාත්මක තොරතුරු**

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති නොවෙනස්ව අනුගමනය කරන ලද අතර අනුරූපීව පසුගිය වසරේ අගයන් හා අසම්පූර්ණතා අවශ්‍ය පරිදි නැවත සකස් කරමින් පවත්නා වසරට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

**01-03 නොවෙනස්ව ඉදිරිපත් කිරීම**

2011 වසරට මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒකක වර්ග කිරීම කාලානුරූප ව වෙනස්කර සකස් කරන ලද්දේ (ශ්‍රී.ල.රා.ගි.ප්‍ර.03 ට) අනුව වඩාත් සුදුසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහායි



**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය**  
**2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැදගත්**  
**ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති**

**02. වත්කම් හා ඒවායේ තක්සේරු පදනම**

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ ජංගම වත්කම් ලෙස වර්ග කර ඇත්තේ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට අනුව වර්ෂයක් තුළ දී හෝ මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ දින සිට වර්ෂයක් ඇතුළත දී මුදල් හෝ මුදල් හා සමාන දෑ බව පත්වන දෑ වේ.

**02-1 දේපළ, පිරිසත හා උපකරණය සහ ක්ෂයවීම**

**02-1-1 දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ**

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ වටිනාකම පෙන්වා ඇත්තේ පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය අඩුකළ අගයට ය. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල පිරිවැය ගණනය කර ඇත්තේ ඒවා මිල දී ගැනීමේ හෝ ඉදිකිරීමේ පිරිවැය සහ එම වත්කම් වර්තමාන තත්වයට ගැනීම සඳහා දරන ලද සියලු වියදම් ද ඇතුළත්වය. සපයනු ලබන සේවා ධාරිතාව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් වත්කම් අත්පත්කර ගැනීමේ, අළුත්වැඩියා කිරීමේ සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරන ලද ස්ථිර ස්වභාවයේ වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සලකන ලදී.

**02-1-2 ක්ෂයවීම**

ස්ථාවර වත්කම් හීනවන ශේෂ ක්‍රමය අනුව පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂය කිරීම් කර ඇත.

ගොඩනැගිල්ල	02 1/2 %
බිතු සිතුවම්	02 1/2%
උපකරණ	10%
මෝටර් රථ	10%
පුස්තකාල උපකරණ	10%
ජනකලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	10%
පොත් කොහය - ජාතික පුස්තකාලය	10%
පොත් කොහය - ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලය	10%
පොත් බැඳුම් උපකරණ	10%
රූපණ ද්‍රව්‍ය හා විද්‍යුත් මූලාශ්‍ර	10%

ස්ථාවර වත්කම් ඒවා හි ඉතිරි සඵල ආයුකාලය පුරාවට ක්ෂයවීම් ගණනය කර තිබේ.

මිල දී ගත් හෝ අත්කර ගත් වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් වෙනුවෙන් වෙන් කිරීම් අය නොකරන ලද අතර අදාළ ස්ථාවර වත්කම් අපහරණය කළ වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කිරීම සිදුකරන ලදී.

**02-2 කොම**

මිල දී ගැනීමේ වටිනාකම හෝ ශුද්ධ චිකිණීමේ වටිනාකම යන දෙකෙන් අඩු වටිනාකම අනුව කොම තක්සේරු කරන ලදී.

**02-3 ලැබීම්**

ලැබීම් ලෙස අය වේ යැයි අපේක්ෂිත දෑ වල වටිනාකම ලැබීම් යටතේ දක්වා ඇත.

**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය**

**2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති**

**3. වගකීම් සහ වෙන්කිරීම්**

**3.1** මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවේ දින සිට වර්ෂයක් ඇතුළත දී ඉල්ලුම් විට ගෙවිය යුතු ගෙවීම්, ජංගම වගකීම් ලෙස මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවේ වර්ග කර තිබේ.

මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවේ දින සිට වර්ෂයක් කාලයක් ඉක්ම ගිය පසු ගෙවිය යුතු ගෙවීම් ජංගම නොවන වගකීම් ලෙස වර්ගකර තිබේ.

මූල්‍ය විස්තරය පිළියෙල කරන දිනට හෙළිදරව් වූ සියලු වගකීම් ගිණුම්ගත කර තිබේ.

**3.2 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ**

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති (ශ්‍රී ලංකා - 19 ) ට අනුව විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික සඳහා වසරක කාලයක් සේවය සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් සඳහා වෙන් කිරීම් කර ඇත. කෙසේ වෙතත්, 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනතට අනුකූලව වසර 05 ක අඛණ්ඩ සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් සඳහා පමණක් විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික ගෙවිය යුතු වේ. මෙම වගකීම බාහිරව ආයෝජනය කර නොමැත.

**මූල්‍ය කාර්යසාධන විස්තර**

**4-1 ආදායම්**

- (අ) මණ්ඩලයේ ඉපැයීම් යටතේ ග්‍රවණාගාර කුලී ආදායම, අලෙවිහලේ ආදායම, පොලී ආදායම සහ විවිධ ආදායම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇත.
- (ආ) සියලු ආදායම් මුදල් පදනම මත ගිණුම්ගත කර තිබේ.
- (ඇ) 2011 වසර සඳහා රජයේ ප්‍රදාන ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් වශයෙන් ලැබී ඇත.

**4-2 ආදායම් හඳුනාගැනීම්**

- (අ) ඉහත මූල්‍ය පදනම මත ලද ආදායම් අදාළ වියදම් හා ගලපා ඇත.
- (ආ) පොලී ආදායම කාල පදනම මත උපවික කර තිබේ.

**4-3 වියදම්**

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ වෙහෙසුම් කටයුතු සහ ප්‍රාග්ධන වත්කම් කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා දරන ලද සියලුම වියදම්, උපවික පදනම මත ආදායමට එරෙහිව ගැලපීමෙන් පසු වර්ෂයේ අතිරික්තය/හිඟය නිරූපණය කර තිබේ.

**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය**  
**2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති**

05. **රජයේ ප්‍රදාන**  
වර්ෂය පුරා ලද රාජ්‍ය ප්‍රදාන, ආදායම් ලෙස හඳුනාගෙන තිබේ.
06. **මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**  
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම් ප්‍රමිති 02 - මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ අනුව වක්‍ර ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කර තිබේ.
07. **මූල්‍ය තත්වයන් ඉදිරිපත් කරන දිනට පසුව සිදු වූ සිදුවීම්**  
මූල්‍ය තත්ව වාර්තා දිනට පසු සිදු වූ සියලුම ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් අවශ්‍ය පරිදි සලකා බලා හෙළිදරව් කර තිබේ.

**ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය**  
**මූල්‍ය විස්තර සටහන්**

	2011.12.31		2010.12.31	
	රු.	ශත.	රු.	ශත.
<b>සටහන් 01 - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</b>				
ශී/අ 2323283 - ලංකා බැංකුව	122,323.70		4,098,295.26	
ශී/අ 100113398963 - මහජන බැංකුව	7,030.06		7,030.06	
ශී/අ 100163170315 - මහජන බැංකුව	<u>623,133.31</u>		<u>384,598.42</u>	
	<u>752,487.07</u>		<u>4,489,923.74</u>	
<b>සටහන් 02 - ලැබිය යුතු දෑ</b>				
වැටුල් අත්තිකාරම්	43,284.52		43,284.52	
උත්සව අත්තිකාරම්	158,630.16		154,630.16	
ආපදා ණය	16,005,736.72		16,459,857.20	
විශේෂ අත්තිකාරම්	4,250.00		2,500.00	
පුළු මුදල් අග්‍රිමය	15,223.00		15,223.00	
විවිධ අත්තිකාරම්	<u>179,814.91</u>		<u>69,627.05</u>	
	<u>16,406,939.31</u>		<u>16,745,121.93</u>	
<b>සටහන් 03 - කොඟ</b>				
පොත් කොඟය - ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය	106,435.30		109,922.80	
පොත් කොඟය - අලෙවිය සහ බෙදාහැරීම	13,435,468.07		9,992,005.18	
පොත් කොඟය - සම්භාව්‍ය පොත්	1,795,995.50		1,795,995.50	
පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය කොඟ	865,852.13		825,352.13	
පුස්තකාල උපකරණ	261,211.00		261,211.00	
ලිපිද්‍රව්‍ය කොඟ- කාර්යාල	1,341,864.47		387,811.30	
ලිපිද්‍රව්‍ය කොඟ (අලෙවිසල)	1,431,094.84		1,431,094.84	
කො නිමි කොඟ - බුත්සරණ	<u>411,307.00</u>		-	
	<u>19,649,228.31</u>		<u>14,803,392.75</u>	
<b>සටහන් 04 - පූර්ව ගෙවීම්</b>				
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - කාර්යාල උපකරණ	-		6,782.00	
පුළුන්තත් හා ප්‍රසාදන	-		88,385.00	
දුම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර	67,021.00		28,353.33	
රක්ෂණ හා බලපත්‍ර - මෝටර් රථ	172,212.42		73,738.17	
රක්ෂණය - දේපළ	-		186,601.00	
ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල සාමාජිකත්ව ලබාගැනීම්	247,014.00		-	
පැරණි සහ ඉල්ලීම් - වෙනත්	212,205.52		6,346.19	
විවිධ	<u>4,372.50</u>		<u>2,069.36</u>	
	<u>702,825.44</u>		<u>392,275.05</u>	

සටහන්

<b>සටහන් 05 - තැන්පතු</b>		
ඉන්ධන සඳහා තැන්පතු	56,116.00	56,116.00
ව්‍යාපන අයුත්වැඩියා සඳහා තැන්පතු	10,000.00	10,000.00
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු (ජා.ඉ.බැ.)	166,066.68	161,607.41
පොත් හුවමාරු සේවය සඳහා තැන්පතු	<u>160,281.61</u>	<u>152,701.22</u>
	<u>392,464.29</u>	<u>380,424.63</u>
<b>සටහන් 06 - යටිතල පහසුකම්, දේපල සහ උපකරණ</b>		
පුස්තකාල උපකරණ	6.I 26,206.24	29,118.04
ජනකලා මධ්‍යස්ථානය සඳහා උපකරණ	6.II 8,369.05	9,298.95
පොත් බැඳුම් උපකරණ	6.III 388,247.20	410,502.45
තාර්යාල ශ්‍රී බඩු හා උපකරණ	6.IV 18,931,527.90	16,563,090.20
මෝටර් රථ	6.V <u>7,560,491.53</u>	<u>2,000,546.14</u>
	<u>26,914,841.92</u>	<u>19,012,555.78</u>
<b>සටහන් 07 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි</b>		
ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල	7.I 39,599,215.50	39,708,763.79
ගබඩාව සහ අලෙවිහල	7.II -	931,071.17
මණ්ඩලීය බිතුසිතුවම්	7.III <u>589,563.14</u>	<u>604,680.14</u>
	<u>40,188,778.64</u>	<u>41,244,515.10</u>
<b>සටහන් 08 - වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>		
පොත් කොග්‍රය ජාතික පුස්තකාලය	8.I 36,226,742.57	39,845,424.80
පොත් කොග්‍රය - ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලය	8.II 356,245.51	395,828.34
සුක්ෂම විකුටට හා විද්‍යුත් මූල්‍ය	8.III <u>2,676,433.50</u>	-
	<u>39,259,421.58</u>	<u>40,241,253.14</u>
<b>සටහන් 09 - ගෙවිය යුතු දෑ</b>		
ටෙන්ඩර් තැන්පතු	230,270.20	246,282.20
ආරක්ෂක තැන්පතු - වෙනත්	34,725.00	34,725.00
ආරක්ෂක තැන්පතු - පොත් හුවමාරු සේවය	13,725.00	13,725.00
රඳවා ගත් මුදල්	88,640.29	64,057.49
ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	64,270.00	63,795.00
ගෙවිය යුතු බදු	86,175.68	75,412.18
කර්තෘ ප්‍රකාශන ණයහිමියෝ	490,555.97	509,156.80
කලින් ලද සාමාජික ගාස්තු	<u>25,850.00</u>	<u>25,850.00</u>
	<u>1,034,212.14</u>	<u>1,033,003.67</u>

සටහන් 10 - උපචිත වියදම්

අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම් සංග්‍රහ වියදම්	35,289.71	20,400.14
සේවක ගමන් වියදම් - (දේශීය)	1,675.00	2,292.00
තොරතුරු තාක්ෂණ පොළී	9,045.50	434.00
අලුත්වැඩියා හා ගොඩනැගිලි නඩත්තුව දුරකථන	-	35,640.57
විදුලිය	49,795.20	79,184.00
දැන්වීම් ගාස්තු	91,291.65	71,921.70
ආරක්ෂක වියදම්	417,008.00	-
විගණන ගාස්තු	-	16,765.30
මුද්දර ගාස්තු	-	102,547.15
මුද්දර ගාස්තු	1,000,240.00	800,240.00
මුද්දර ගාස්තු	-	475.00
මුද්දර ගාස්තු	-	224,730.00
අත්පිටපත් සම්බන්ධ ගාස්තු	-	59,441.60
පුස්තකාල සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන වියදම්	-	45,687.50
නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීමේ වියදම්	-	267,961.09
ශිෂ්‍යත්ව හා පුහුණු වියදම්	-	42,534.40
මුද්‍රණ වියදම්	-	6,324.00
පුවත්පත් හා පුවාරක වියදම්	-	8,320.00
වෙනත් දීමනා	78,600.00	-
තැපැල් ගාස්තු	31,219.20	-
වෙන්වීම් තැන්පතු	15,000.00	-
ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	21,523.00	-
ලීඩ්වු අමතර කොටස් හා තාර්යාල උපකරණ	9,500.00	-
වෙනත් උපචිත වියදම්	6,595.00	42,534.40
	<u>1,766,782.26</u>	<u>1,827,432.85</u>

සටහන් අංක 11 - සේවක ප්‍රතිලාභ

සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	68,200.00	71,200.00
ආරක්ෂක තැන්පතු පොළී	89,966.32	82,507.05
	<u>158,166.32</u>	<u>153,707.05</u>

සටහන - 12 වෙනත් ජංගම වගකීම්

වෙනත් ආයතනවලින් ආරඝ්‍ය අයකර ගැනීමට ඇති වියදම්	839,597.85	902,026.44
	<u>839,597.85</u>	<u>902,026.44</u>

සටහන් 13 - ප්‍රාග්ධන /වෙනත් ආයතනවලින් ලද ප්‍රදාන ප්‍රදාන හා පරිත්‍යාග ගිණුම් (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය)	5,184,329.97	5,184,329.97
ශේෂය ඉ/ගෙ	<u>(5,111,875.82)</u>	<u>-</u>
පූර්ව කාලයේ දෝෂ	<u>72,454.15</u>	<u>5,184,329.97</u>
සටහන් - 14 සංචිත		
ප්‍රාග්ධන විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන රජයේ ප්‍රදාන		
ශේෂය ඉ/ගෙ	12,683,621.81	23,678,820.95
පූර්ව වර්ෂයේ ගැලපීම්	<u>968,132.00</u>	
	<u>13,651,753.81</u>	
එකතු කළා හාණ්ඩාගාරයේ ලැබීම්	<u>14,003,000.00</u>	<u>6,800,000.00</u>
	27,654,753.81	30,478,820.95
අඩු කළා ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම්	<u>(13,734,331.12)</u>	<u>(17,795,199.14)</u>
	<u>13,920,422.69</u>	<u>12,683,621.81</u>
සටහන් 15 - ඒකාබද්ධ අරමුදල		
ශේෂය ඉ/ගෙ	97,190,755.33	88,458,793.30
පූර්ව කාලයේ ගැලපීම්	<u>5,349,945.16</u>	<u>(6,009,300.69)</u>
	<u>102,540,700.49</u>	<u>82,449,492.61</u>
එකතු කිරීම් / අඩු කිරීම්		
විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වූ ආදායම්	(14,129,349.29)	(3,053,936.42)
ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම්	<u>13,734,331.12</u>	<u>17,795,199.14</u>
	<u>102,145,682.32</u>	<u>97,190,755.33</u>

සටහන් 16 - අය කිරීම්, දඩ හා අයහාර

අත්පිටපත් සමීක්ෂණයට ලද ගාස්තු	149,244.00	800.00
සාමාජිකත්වය ගැනීමෙන් ලද ගාස්තු	294,337.00	285,985.00
තුලියට දීමෙන් ලද ගාස්තු	6,360.00	6,905.00
අයි. එස්. ඩී.එන් අයදුම්පත් ගාස්තු	433,919.00	380,895.00
දඩ හා අයහාර	47,990.00	22,350.00
	<u>931,850.00</u>	<u>696,935.00</u>

සටහන් 17 - පොළී ආදායම්

ආපදා ණය	666,884.07	719,419.77
විශේෂ අත්තිකාරම්	7,720.38	7,196.76
වෙනත් පොළී	7,580.39	7,642.19
	<u>682,184.84</u>	<u>734,258.72</u>

සටහන් 18 - ප්‍රකාශන බෙදාහැරීම

ග්‍රන්ථ නාමාවලි අලෙවිය	141,760.00	89,202.50
මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන අලෙවිය	143,765.75	217,610.22
	<u>285,525.75</u>	<u>306,812.72</u>

සටහන් 19 - වෙනත් ආදායම්

ජායා පිටපත් ගාස්තු	110,538.39	96,769.09
වෙන්වීම් අයදුම්පත් අලෙවිය	27,000.00	16,750.00
ඉන්ධන පදනා ලැබීම්	-	7,057.00
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ අයදුම්පත් ගාස්තු	42,350.00	15,290.00
බැඳුම් ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	(39,037.00)	30,532.00
අබලිඳුවන් අලෙවිය	163,544.50	4,200.00
පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ලැබීම්	62,550.00	50,250.00
උපදේශක ගාස්තු	-	2,600.00
විවිධ ආදායම්	709,380.03	2,419,681.28
	<u>1,076,325.92</u>	<u>2,643,129.37</u>



සටහන් අංක 20 - පුස්තකාල සේවා වියදම්

සාමාජික ගාස්තු - අන්තර්ජාතික පුස්තකාල	284,698.00	411,859.00
අන්තර්ජාතික හුවමාරු සේවය	5,400.00	24,876.20
ප්‍රතිග්‍රහණ වියදම්	58,765.00	122,231.15
පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක වියදම්	218,797.88	23,278.00
පුස්තකාල පර්යේෂණ වියදම්	63,358.50	17,100.00
කාර්යාල ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම්	21,102.00	59,314.58
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	69,480.00	198,195.98
පූර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	-	8,077.04
විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි පළ කිරීම	4,635.00	8,490.00
සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන	53,979.00	26,237.86
පුවත්පත් අනුක්‍රමණිකාව	16,475.00	-
වෙනත් ප්‍රලේඛන කටයුතු	101,382.00	60,495.00
පුස්තකාල වැඩසටහන් හා පුද්ගල	103,740.76	49,010.16
පුස්තකාලවලට පොත් පරිත්‍යාග කිරීම	504,988.00	2,675,275.00
පුස්තකාලවලට උපකරණ පරිත්‍යාග කිරීම	-	3,850.00
ජාතික කියවීමේ මාසයේ වියදම්	705,038.78	1,017,781.92
ග්‍රාමීය පුස්තකාල සංවර්ධනය	287,234.00	186,485.00
පරිගණක කටයුතු සඳහා වියදම්	27,474.72	198,600.80
අන්තර්ජාල වියදම්	482,527.55	482,621.11
පුස්තකාල අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණ	253,973.00	136,540.00
සම්මන්ත්‍රණ දේශන හා පුහුණු	373,109.00	193,627.60
විශේෂ පුහුණු පාඨමාලා	147,962.32	44,537.60
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ වියදම්	70,084.00	43,182.06
අත්පිටපත් සම්බන්ධ ගාස්තු	79,749.30	3,659.70
සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය හා ප්‍රකාශනය	700.00	115,392.00
පුස්තකාල සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන වියදම්	28,675.00	167,662.00
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක	89,433.00	-
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක	79,023.00	-
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක	33,103.00	15,350.00
නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම	616,320.32	6,056.00
පොත් ප්‍රතිස්ථාපනය	233,682.36	273,058.21
පොත් බැඳීම්	340,689.97	316,752.74
සංරක්ෂණ වියදම්	93,088.00	63,589.02
	<u>7,448,668.46</u>	<u>6,953,185.73</u>

සටහන් 21 - පරිපාලන හා ආයතනික වියදම්

සේවක වැටුප් හා සේවක දීමනා	21-1	53,552,520.42	45,693,136.81
සැපයීම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	21-2	10,053,112.98	9,848,906.73
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - ප්‍රාග්ධන වත්කම්	21-3	4,134,729.87	4,614,238.23
ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය	21-4	6,956,493.76	6,538,176.13
වෙනත් වියදම්	21-5	798,276.90	765,102.35
		<u>75,495,133.93</u>	<u>67,459,560.25</u>

සටහන් 22 - මූල්‍ය පිරිවැය

බැංකු ගාස්තු	33,093.05	16,857.00
	<u>33,093.05</u>	<u>16,857.00</u>

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය

මූල්‍ය විස්තර පිළිබඳ සටහන්

සටහන් 06,07,08

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිරිසක,දේපළ හා උපකරණ

14

සටහන්	විස්තරය	ක්ෂේත්‍රීය අගය	2011.01.01 දිනට වටිනාකම	එකතු කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	මුළු පිරිවැය	2011.01.01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂේය	එකතු කිරීම් / ඉවත් කිරීම්	ක්ෂේය 2011 වසර සඳහා	මුළු ක්ෂේය	ශුද්ධ වටිනාකම
6.I	පුස්තකාල උපකරණ	10%	96,512.16	-	-	96,512.16	67,394.12	-	2,911.80	70,305.92	26,206.24
6.II	ජනකලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	10%	46,874.00	-	-	46,874.00	37,575.05	-	929.90	38,504.95	8,369.06
6.III	පොත් බැඳුම් උපකරණ	10%	1,526,750.44	18,795.00	-	1,545,545.44	1,116,247.99	-	41,050.25	1,157,298.24	388,247.21
6.IV	කාර්යාල උපකරණ	10%	39,161,981.07	4,087,746.72	(63,000.00)	43,186,727.79	22,598,890.87	-	1,656,309.02	24,255,199.89	18,931,527.90
6.V	මෝටර් රථ	10%	7,658,374.74	5,795,600.00	(735,000.00)	12,718,974.74	5,657,828.60	(699,400.00)	200,054.61	5,158,483.21	7,560,491.53
7.I	ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල	2.50%	63,888,022.00	883,170.80	-	64,771,192.80	24,179,258.21	-	992,719.09	25,171,977.30	39,599,215.50
7.II	දූලෙවිහල හා හබඩා ගොඩනැගිල්ල	2.50%	1,361,174.00	-	(1,361,174.00)	-	430,102.83	(453,379.61)	23,276.78	(0.00)	00
7.III	මණ්ඩලීය බිතුසිතුවම්	2.50%	890,610.25	-	-	890,610.25	285,930.11	-	15,117.00	301,047.11	589,563.14
8.I	ජාතික පුස්තකාල පොත් නොගය	10%	82,003,344.95	3,085,911.75	(3,310,926.00)	81,778,330.70	42,157,920.15	(293,493.00)	8,687,160.98	45,551,588.13	36,226,742.57
8.II	ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලයේ පොත් නොගය	10%	2,431,276.00	-	-	2,431,276.00	2,035,447.66	-	39,582.83	2,075,030.49	356,245.51
8.III	පුස්තක විකුට හා විද්‍යුත් මූලාශ්‍ර	10%	-	3,267,308.00	-	3,267,308.00	-	293,493.00	297,381.50	590,874.50	2,676,433.50
	එකතුව		199,064,919.61	17,138,532.27	(5,470,100.00)	210,733,351.88	98,566,595.59	(1,152,779.61)	8,956,493.77	104,370,309.75	106,363,042.13

සටහන් 21-1 වැටුප් වේතන හා සහ සේවක දීමනා

වැටුප් හා වේතන	37,195,704.23	38,001,440.23
සේ. අ. අ.	4,348,493.01	4,506,025.07
සේ. භා. අ.	1,087,130.99	1,126,077.87
අතිතාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්	1,615,481.77	835,364.39
පාරිකෝෂික	7,604,378.53	-
මණ්ඩලීය සාමාජික පාරිශ්‍රමික	77,200.00	22,000.00
කමිටු සාමාජික පාරිශ්‍රමික	120,200.00	57,100.00
ශ්‍රවණාගාරයේ වැඩ කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම්	65,050.00	42,175.00
ගමන් වියදම්	230,176.50	126,511.50
විදේශ ගමන් හා අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්	378,475.13	85,392.50
සේවක නිල ඇඳුම්	18,935.43	98,393.44
වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු	10,520.00	30,597.50
සුඛසාධක වියදම්	245,160.50	223,751.81
සංග්‍රහ වියදම්	111,223.00	59,317.50
සහනදායී දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර	411,499.33	452,740.00
තරඟ විභාග ගාස්තු	32,892.00	26,250.00
	<u>53,552,520.42</u>	<u>45,693,136.81</u>

සටහන් 21-2 සැපයීම් හා පරිභෝජන වියදම්

ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර	-	878,594.48
දේපළ රක්ෂණ	239,987.83	367,791.73
වාහන රක්ෂණ	286,099.68	141,694.57
ඉන්ධන	1,044,694.50	710,111.00
දුරකථන	987,331.28	1,000,281.27
විදුලිය	4,921,681.62	4,606,305.60
ආරක්ෂක වියදම්	1,681,612.35	1,163,308.81
ප්‍රවාහන, ප්‍රමාද හා ගුදම් ගාස්තු	20,571.00	113,179.00
මුද්‍රණ වියදම්	13,925.40	29,216.00
පුවත්පත් හා ප්‍රකාශන	107,955.00	138,557.95
කැපැල් ගාස්තු	383,719.20	276,895.00
පරිවර්තන ගාස්තු	50,047.00	17,240.88
වෙනත් සැපයීම්	315,488.12	405,730.44
	<u>10,053,112.98</u>	<u>9,848,906.73</u>

සටහන් 21-3 අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - ප්‍රාග්ධන වත්කම්

ගොඩනැගිල්ල නඩත්තුව	1,947,342.80	2,184,105.51
කාර්යාල උපකරණ නඩත්තුව	550,742.57	668,439.22
මණ්ඩලීය භූමිය නඩත්තුව	506,553.48	674,135.50
මෝටර් රථ නඩත්තුව	1,130,091.02	1,087,558.00
	<u>4,134,729.87</u>	<u>4,614,238.23</u>

සටහන් 21-4 ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වර්ෂයේ ක්ෂයවීම්

	<u>6,956,493.76</u>	<u>6,538,176.13</u>
	<u>6,956,493.76</u>	<u>6,538,176.13</u>

සටහන් 21-5 වෙනත් වියදම්

විගණන ගාස්තු	200,000.00	400,000.00
නීති ගාස්තු	-	20,825.00
දැන්වීම් වියදම්	470,152.46	296,369.35
විවිධ වියදම්	128,124.44	47,908.00
	<u>798,276.90</u>	<u>765,102.35</u>

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(ඔ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය හා එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය හා 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 22 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(ඔ) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් ඇත්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ ඇත්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත 2014 මැයි 19 දින නිකුත් කරන ලදී.

**1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ආග ගිණුම්කරණ ප්‍රවේශ වලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

**1.3 විගණකගේ වගකීම**

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රවේශවලට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රවේශවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රවේශ අපේක්ෂා කරයි.



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ප්‍රධාන ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත්වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත්, මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 අභිතකර මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලට ගැලපීම කර තිබුණේනම් අනුගාමී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බොහොමයක් මූලිකාංගවලට ප්‍රමාණාත්මක ලෙස බලපෑ හැකිව තිබුණි.

2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 අභිතකර මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවල වැදගත්බව හේතුවෙන් 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු නොකරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

වත්කමක ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය අනුව ක්ෂයවීම් තීරණය කළ යුතු නමුත් ඒ පිළිබඳ නොසලකා පරිගණක හා උපාංග, පුස්තකාල පොත්, සුක්ෂම සේයාපටල හා විද්‍යුත් මූලාශ්‍ර භීතවන ශේෂ ක්‍රමයට පියයට 10 බැගින් ක්ෂය කර තිබුණි.



2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය , පුස්තකාල උපකරණ හා පොත් අලෙවියෙන් ලද මුදල් ආදායමක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණද අදාළ පිරිවැය ආදායමට එරෙහිව ලියාපැවිටීමට කටයුතු නොකිරීම නිසා මේ වනවිට මණ්ඩලයේ භෞතිකව නොපවතින කොහෙයක් ගිණුම්වලින් නිරූපණය කරන ලදී. මෙසේ අලෙවි කළ පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය හා උපකරණවල වටිනාකම රු.1,995,006 ක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණද කොමිස් ආදායම් ලබාගැනීමේ සඳහා මත අලෙවිකරනු ලබන කතෘ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතියේ ලැබීම් හා ගෙවීම් පොත් අලෙවි ආදායම් ගිණුමට සටහන් කිරීම නිසා පොත් අලෙවි ආදායම හඳුනාගැනීමට නොහැකි විය.
- (ආ) මණ්ඩලය විසින් පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය හා මාණ්ඩලීය ප්‍රකාශන නිෂ්පාදනය කරන අතර ඒ සඳහා යොදාගත් පරිශ්‍රභන කඩදාසි මිලදී ගැනීම සඳහා දරන ලද සම්පූර්ණ පිරිවැය රු.553,000 ක් අදාළ අලෙවි ආදායමෙන් හිලව් කර ගිණුම් වල දක්වා තිබූ අතර වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරි කොට ගණනය කර ඒ සඳහා ගැලපීම් සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඇ) මණ්ඩලය විසින් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත පරිත්‍යාග කළ රු.268,992 ක් වූ පුස්තකාල සංරක්ෂණ හා බැඳුම් ද්‍රව්‍ය සම්පූර්ණයෙන් ගිණුම්වලින් අත්හැරී තිබුණි. වර්ෂය තුළ මිලදී ගත් රු.128,900 ක් වූ එම ද්‍රව්‍ය පිරිවැයට රු.89,863 ක් වූ අලෙවි ආදායම හිලව් කිරීමෙන් ඇතිවූ රු.39,037 ක හර ජේෂ්‍ය වීඩි ආදායමට හිලව් කර තිබුණි. එසේම කොට ගිණුම් පවත්වා නොගැනීම නිසා වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරි කොටය වූ රු.59,342 ක් ගිණුම්ගත කර, නොතිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් කොටසේ ඇතුළත් එකතුව රු.1,692,302 ක් වූ “ලිපිද්‍රව්‍ය” සහ “පුස්තකාල උපකරණ කොටස” වසර කිහිපයක සිට ගිණුම් වල දක්වා තිබුණද භෞතිකව නොපැවතුණි.
- (ඉ) 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට සම්භාව්‍ය කෘති ලෙජර් ගිණුමේ ජේෂ්‍ය රු.1,795,995 ක් වූ නමුත් ගවඩාවේ සත්‍ය ජේෂ්‍ය රු.6,995 ක් විය. ඒ අනුව වර්ෂය අවසාන කොටසෙහි පැවති රු.1,789,000ක වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම් ගැලපීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.159,404 කට අබලි භාණ්ඩ ලෙස අලෙවි කළ ස්ථාවර වත්කම් වල පිරිවැය හා සමුච්චිත ක්ෂය හඳුනාගෙන ගිණුම් වල ගැලපීම් කර නොතිබුණි.
- (උ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අලෙවි කරන ලද මෝටර් රථයක රු.635,710 ක් වූ සමුච්චිත ක්ෂය වත්කම් ඉවත් කිරීමේ ගිණුමට රු.735,000 ක් ලෙස ගලපා තිබුණි.
- (ඌ) 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 12 වගන්තිය අනුව ජාතික ලේඛනාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් (නීතිමය තැන්පතු) සහ වෙනත් පරිත්‍යාග ලෙස මණ්ඩලයට ලැබෙන පොත් වටිනාකම් ගණනය කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (ඵ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කඩා ඉවත්කළ මණ්ඩලීය පොත් අලෙවිහලෙහි පිරිවැය හා සමුච්චි ක්ෂය ගිණුම් වලින් ඉවත් කිරීම වෙනුවට ගබඩා ගොඩනැගිල්ලේ හා පොත්හල් ගොඩනැගිල්ලේ මුළු පිරිවැය වන රු.1,361,174 ක් හා මුළු සමුච්චි ක්ෂය වන රු.453,380 ක් අදාළ ගිණුම් වලින් ඉවත් කර තිබුණි. එසේම කඩා ඉවත්කළ ආරක්ෂක කුටිය, තාප්පය හා යකඩ වැටෙහි පිරිවැය හා සමුච්චි ක්ෂය අදාළ ගිණුම් වලින් ඉවත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) මිලදී ගැනීම් අදාළ තොග ගිණුම්වලට හර කිරීම වෙනුවට, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මිලදී ගත් පුස්තකාල පරිත්‍යාග කට්ටල සඳහා වූ ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල ලිපි ද්‍රව්‍ය රු.94,275 ක් “පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවි ආදායම්” ගිණුමටද රු.28,750 ක් “පුස්තකාල උපකරණ අලෙවි ආදායම්” ගිණුමටද හර කර තිබුණි.
- (ඇ) මණ්ඩලයේ විවිධ වැඩසටහන් සඳහා අනුග්‍රහ හවතුන්ගෙන් ලැබුණු මුදල් ඒ ඒ වර්ෂයේ ආදායමට බැර කිරීම වෙනුවට “බාහිර ආයතන වලින් ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතු වියදම්” නමින් ගිණුමකට බැරකර 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.839,598 ක් වූ ශේෂය ජංගම බැරකම යටතේ නිරූපණය කර තිබූ නමුත් ඒ සඳහා නිශ්චිතව හඳුනාගත් බැරකමක්ද නොවීය.

**2.2.3 නොසැසඳුණු සාලන ගිණුම්**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දැක්වෙන ගිණුම් විෂයයන් 05 ක ශේෂයන් අදාළ ලේඛන හා උපලේඛන සමඟ සැසඳීමේදී එකතුව රු.11,136,477ක වෙනසක් විය.

**2.2.4 විගණන සඳහා සාක්ෂි නොවීම**

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.72,454 ක් වූ ප්‍රදාන හා ආධාර ගිණුමේ ශේෂය සහ එකතුව රු.1,034,212 ක් වූ තැන්පතු හා ගෙවිය යුතු ශේෂ අටක් සඳහා ලේඛන හා උපලේඛන ඉදිරිපත් නොවීම නිසා විගණනයේදී සතුටුදායක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට හෝ පිළිගැනීමට නොහැකි විය.

**2.2.5 ගෙවිය යුතු ගිණුම්**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.86,175 ක් වූ බදු, දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් වෙත ප්‍රේෂණය නොකර ගෙවිය යුතු බදු ගිණුමක සටහන් කර තිබුණි.
- (ආ) විගණන ආස්තු වාර්ෂිකව නියමිත පරිදි ගෙවීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු විගණන ආස්තු ගිණුමේ ශේෂය රු.800,240 ක් වී තිබුණි.



2.3 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත	
(i) 3 වන වගන්තිය	2010 මැයි 10 දින ඉල්ලා අස් වූ සාමාජික මණ්ඩලය නැවත පත්කිරීමට වසරකුත් මාස 04 ක කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි.
(ii) 13 වගන්තිය	මණ්ඩලයේ ලේකම් හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වූ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් තනතුර 2010 ජූනි 01 දින සිට 2014 මාර්තු 31 දක්වාම වැඩ බැලීමේ පදනම මත පවත්වා ගෙන ගොස් තිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
මුදල් රෙගුලාසි 756	මණ්ඩල පොත් අලෙවිහලෙහි ඉතිරි තොග පොතකට සම්බන්ධ කර නොතිබුණි.
(ඇ) 1978 දෙසැම්බර් 10 දිනැති අංක 842 සහ 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක අයි/ඒ/අයි/2002/02 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය, ස්ථාවර වත්කම් ලෙජරය සහ පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධ ලේඛන පවත්වා නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් සිදුවී ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.14,129,349 ක ඌනතාවයක් වූ අතර ඊට අනුරූපව, ඉකුත් වර්ෂයේ ඌනතාවය රු.3,053,936 ක් විය. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.11,075,413 කින් පිරිහී තිබුණු අතර පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමස්ත ආදායම රු.1,620,326 කින් අඩු වී තිබියදී මණ්ඩලයේ වියදම රු.8,547,292 කින් වැඩිවීම සහ නගර අලංකරණ කටයුතු සඳහා කඩා දමන ලද මණ්ඩලයේ ගොඩනැගිලිවල රු.907,794 ක් වූ ශුද්ධ අගය ආදායම් හා වියදම් ශීඝ්‍රවම ගැලපීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.





3.2 අරමුදල් උපයෝජනය

---

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.13,920,423 ක් වූ වැය නොකළ රජයේ ප්‍රාග්ධන ආධාර ගිණුමේ ශේෂය මුදලින් හෝ ආයෝජනවලින් නිරූපනය විය යුතු වුවත් 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් පොතේ ශේෂය රු.122,324 ක් පමණක් විය. මේ අනුව ඒ ඒ වර්ෂවල ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ආධාර පුනරාවර්තනය වියදම් සඳහා යොදාගෙන ඇති බවත් රාජ්‍ය ප්‍රදාන උපයෝජනය සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ අවදානය ප්‍රමාණවත් නොවන බවත් නිරීක්ෂණය විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

---

4.1 කාර්යසාධනය

---

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අංශ 08 ක් යටතේ සැලසුම්කර තිබූ කාර්යයන් 50 ක් ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

---

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන

---

1998 සිට 2009 කාලය තුළ මුද්‍රිත ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ (ප්‍රවර්තන) 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට භෞතික තොගය, තොග ලේඛන සමඟ සැසඳීමේදී පිටපත් 4,851 ක උනන්දුවක් පැවතුණි. 2008 වර්ෂයේ කටයුතු නිමකිරීමට සැලසුම් කරන ලද “කතෘ නාම සාධකාරී ලේඛනයේ (දෙමළ)” කටයුතුද අවසන්වී නොතිබුණි.

(ආ) ජාතික පුවත්පත් සුක්ෂම සේයාපටල මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය

---

ජාතික පුවත්පත් සුක්ෂම සේයාපටල අත්පත් කර ගැනීම අඛණ්ඩව හා ක්‍රමානුකූල ආකාරයට සිදුනොවීම මත 1990 සිට 2011 වර්ෂ අතර කාලය තුළ අත්පත් කරගත් සේයාපටල සංඛ්‍යාව 1,217 ක් පමණක් වූ අතර ඒවා භෞතික සමීක්ෂණයකට ලක් නොකිරීම, ඒ සඳහා විස්තරාත්මක ලේඛනයක් සහ වෙනම ලෙජර් ගිණුමක් නොපැවැත්වීම, සුක්ෂම සේයාපටල මුද්‍රණ යන්ත්‍රය වසර 10 කටත් අධික කාලයක සිට අක්‍රියව පැවතීම යන කරුණු හේතුවෙන් ඒවා අත්පත් කරගැනීම, නඩත්තුව හා පරිහරණය අසතුටුදායක තත්ත්වයේ පැවතුණි.



(ඇ) ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු වැඩසටහන

ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු වැඩසටහන සඳහා පොත් මිලදී ගැනීමේ නිර්ණායකයන් හඳුනා නොගැනීම හා පොත් තේරීම් කමිටුවක් පත් නොකිරීම, පෙර වර්ෂයන්හි ජාත්‍යන්තර ආයතන විසින් ප්‍රතික්ෂේපිත පොත් ඇතුළත් ලැයිස්තු නැවත නැවතත් එම ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, ආදී කරුණු හේතුවෙන් 2011 වර්ෂයේ ජාත්‍යන්තර ආයතන 12 ක් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද වර්ග 76 ක පොත් පිටපත් 912 කින් කිසිදු පොතක් ඉල්ලුම් කර නොතිබූ අතර මෙම වැඩසටහන යටතේ විවිධ භාෂාවලින් ලැබුණු පොත් 551 ක් සහ සීඩී (CD) 02 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ ආකාරයද පැහැදිලි නොවීය.

(ඈ) පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම

1995 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 4 වගන්තිය අනුව කියවීමේ පුරුද්ද වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම මණ්ඩලයට අයත් කාර්යයක් වුවද, ඒ සඳහා පූර්ව සැලසුම්, අයවැය වාර්තා හා වියදම් වාර්තා සකස් කර නොතිබූ අතර පොත් ප්‍රදර්ශන වියදම් අරපිරිමැසුම්පායි නොවීමත්, පොත් අලෙවි ආදායම් අප්‍රමාදව මණ්ඩල අරමුදලට බැර නොකිරීමත් යන කරුණුද නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය

නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ කමිටුව විසින් පොත්වල ගුණාත්මකභාවය හා වටිනාකම සැලකිල්ලට ගනිමින් පොත් වර්ග 108 කින් රු.808,500 ක් වටිනා පිටපත් 3,565 ක් පමණක් මිලදී ගැනීමට නිර්දේශ කර තිබුණද එයට පටහැනිව පොත් වර්ග 113 කින් රු.1,800,186 ක් වටිනා පිටපත් 7,911 ක් මිලදී ගෙන තිබුණි.

4.3 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ 197 ක් වූ මුළු අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 74 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

5. ශිෂ්‍ය මට්ටමක භාවය සහ යහපාලනය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 6.5.1 ඡේදය පරිදි ශිෂ්‍ය මට්ටම අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත අදාළ වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් 2011 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වසර දෙකක ප්‍රමාදයකින් පසු 2014 පෙබරවාරි 28 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.



**5.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම**

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඒ ඒ කාර්යයන් ඉටු කරන ලද කාල පරාසය ,එක් එක් කාර්ය සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන හා කාර්ය ප්‍රමාණයන් දක්වා නොතිබීම හේතුවෙන් එය සංයුක්ත සැලැස්ම හා අයවැය ලේඛණ සමඟ සමඟාමී නොවූ අතර කාලානුරූපීව සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීනකර නොතිබුණි. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා සැසඳිය හැකි ආකාරයට කාර්යසාධන වාර්තා සකස් කර නොතිබූ අතර ඒවා සාමාජික මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර නොතිබුණි.

**5.3 අභ්‍යන්තර විගණනය**

මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීම අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

**5.4 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම**

2011 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

**5.5 අයවැය ලේඛනමය සාලනය**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර යහපාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.2.1 ඡේදය අනුව අයවැය ලේඛනය සමඟ අයවැයගත ආදායම් ප්‍රකාශනය, ශේෂපත්‍රය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) අයවැය ලේඛනය හා තත්‍ය ආදායම් වියදම් අතර සියයට 27 සිට සියයට 36 ක් අතර පරාසයක් තුළ සැලකිය යුතු විචලනයන් වූයෙන් අයවැය ලේඛනය එලදායි මූල්‍ය සාලන කාරකයක් ලෙස යොදාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

**5.6 නොවිසඳි ඇති විගණන ඡේද පිළිබඳ නිරීක්ෂණ**

2012 මැයි 22 දිනැති සාර්වමේන්තුවේ පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාව විසින් නියෝග කර තිබූ නමුත් ඉටු නොකළ කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- (අ) එක් නිලධාරියෙකු සමීකව අකාර්යක්ෂමව පවතින අභ්‍යන්තර විගණන අංශය සඳහා මාසයක් ඇතුළත තවත් නිලධාරීන් තුන්දෙනෙක් පත්කිරීම.
- (ආ) වත්කම් සමීක්ෂණයක් පවත්වා හැකි ඉක්මනින් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සකස් කිරීම.
- (ඇ) වැය නොකළ රජයේ ප්‍රාග්ධන ආධාර මුදලින් හෝ වෙනත් ආයෝජනයක් ලෙස නොපැවතීම නිවැරදි කර වාර්තා කිරීම.

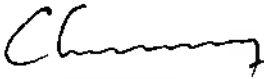


- (ආ) 2006 ඔක්තෝබර් 30 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වනුලේඛය උල්ලංඝනය කරමින් රු.38,530 ක් වූ ආරම්භක වැටුපට වඩා වැටුප් පියවර 10 ක් ඉදිරියෙන් තබා මාසයකට රු.48,430 ක් වශයෙන් හිටපු කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාට වැටුප් ගෙවීම නිසා වැඩිපුර ගෙවූ රු.247,500 ක මුදල නැවත ඔහුගෙන් අයකර ගැනීම.
- (ඉ) රු.887,906 ක වියදමකින් පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල වැඩිදියුණු කිරීමේ සැලසුම් සකස් කරනු ලැබුවද ඒවා ක්‍රියාත්මක නොකිරීම අවධානයට ලක්කර 2013 වර්ෂයේදී අයවැය ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගෙන පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල නැවත සැලසුම් කිරීම.

06. පද්ධති හා සාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා සාලන අඩුසාධු මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට වරින්වර යොමු කරන ලදී. සහක සඳහන් සාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුව ඇත.

- (අ) අයවැය සාලනය
- (ආ) ගිණුම්කරණය
- (ඇ) වත්කම් කළමනාකරණය
- (ඈ) කොටස සාලනය
- (ඉ) අත්තිකාරම් සාලනය
- (ඊ) පොත් ප්‍රදර්ශන හා අලෙවිය
- (උ) මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන මුද්‍රණය

  
 ඩබ්ලිව්.පී.පී. චන්ද්‍රසේන  
 විගණකාධිපති (වැඩබලන)







වාර්ෂික වාර්තාව  
ஆண்டறிக்கை  
ANNUAL REPORT  
2011



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය  
(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை  
(கல்வி அமைச்சு)

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD  
(Ministry of Education)

**MINISTRY OF EDUCATION  
NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES  
BOARD**

**ANNUAL REPORT  
2011**



**National Library and Documentation Services Board  
14, Independence Avenue  
Colombo 7**





## **The National Library and Documentation Services Board Annual Report for the year 2011**

(Prepared in terms of section 25 of the National Library and Documentation Services Board Act No. 51 of 1998)

### **Objectives and Corporate Philosophy**

The enhancement of knowledge of the people is one of the most important functions of the development process of a country. The provision of information required by the various segments of the society is the main objective of a nation's library system. To foster the development of the library system, the Sri Lanka National Library Services Board was established by the Parliamentary Act of 1970 No.17 and subsequently strengthened by the Act of 1998.No.51

The Functions of the National Library and Documentation Services Board (NLDSB) could be widely divided into two. (a) The smooth functioning of the National Library and Documentation Centre, (b) To be the centre for all activities concerned with the development of Library Services at a national level. NLDSB is the National Library and also the mother library of the nation. As the national library ,NLDSB is engaged in providing counseling to other libraries; providing of resources, holding of book exhibitions, spearheading the promotion of the reading habit, grading of libraries, celebrating the dates important for libraries ,the development of libraries devastated by the training of librarians and providing incentives for book publishing.

In accordance with the Act of 1998 No.51 and the NLDSB Act section 3, the Hon. Minister has appointed the following members as the Board's Directors on 31.12.2011.

- Prof. Somarathna Balasooriya (Chairman)

#### **Members – Ex-Officio**

- Mr. H.M. Gunasekera, ( Secretary, Ministry of Education)
- Mr. P.B. Abeykoon, (Secretary, Ministry of Public Administration and Home Affairs)
- Mr. M.S.U. Amarasiri, (President, Sri Lanka Library Association)
- Prof. Sirimalee Fernando, (Chairman, National Science Foundation)
- Mr. Wimal Rubasinghe, (Secretary, Ministry of Cultural Affairs and National Heritage)
- Miss C. Perera (State Budget Department)
- Prof. P.W. Epasinghe (President, Sri Lanka Computer and Telecommunication Technology Council)

#### **Other members**

- Dr. Leel Gunasekera
- Dr. K.D.G. Wimalaratne
- Prof. Rohana Lakshman Piyadasa
- Mr. H.D. Premasiri
- Prof. Praneeth Abeyesundara

Since May 2010 the Chairman and the Director-General have resigned from their posts and a new Chairman and a Board of Directors were not appointed up to Dec.2010. The present Chairman and the Board of Directors were appointed from 01.09.2011 onwards. There were four meetings of the Board of Directors in 2011.

### Retirements

Name	Designation	Date
Ms. G.H. Iranganee	Typist Clerk	22.01.2011
Mr. D.A. Dharmasena	Library Assistant I	09.03.2011
Mr. P.V. Munidasa	Library Attendant	31.03.2011

### Resignations

Ms. M.U.I. Perera	Library Assistant II	31.01.2011
Mr. P.G. Sirisena	Library Attendant	28.03.2011
Mr. K. Kotuwegedara	Computer Programmer	03.05.2011
Ms. Pushpa Chandani	Library Attendant	12.05.2011
Mr. A.S. Hewage	Director General	31.05.2011
Ms. A.V.M.K. Ankumbura	Assistant Librarian	01.08.2011
Ms. Sita Gamlath	Library Assistant II	17.10.2011
Ms. O.D. Hapuarachchi	Library Assistant III	02.12.2011
Ms. Lathika Priyangani	Library Assistant III	14.12.2011

### Advisory Committees

The following Advisory Committees were appointed for the purpose of providing advice on the various functions of the institution, functioned successfully. The meetings of these committees were held as follows

Name of Committee	No of Meetings
1. Advisory Committee on Collection Development and Acquisition Policy Formulation (Acquisition Division)	01
2. Publications Advisory Committee (Publications and Book Development Division)	01
3. Printing Advisory Committee (Publications and Book Development Division)	02
4. Advisory Committee on the Grading of Libraries (Library Development Division)	01
5. I C H Functional Committee (Library Development Division)	02
Sub Committee meetings	07
6. Auditing and Management Committee (Administration Division)	01

## Board Staff

As at 31<sup>st</sup> December 2011, the staff of the National Library and Documentation Services Board was as follows:

<b>Position</b>	<b>Number of employees</b>	<b>Vacancies</b>
Director General	-	01
Director( Finance & Administration)	-	01
Director ( Professional)	02	-
Assistant Director (Finance)	-	01
Assistant Director (Administration)	01	-
Deputy Director (Professional)	01	02
Assistant Director	01	08
Network Manager	-	01
Internal Auditor	01	-
Conservator	-	01
Publications Officer	01	-
Personal Assistant	-	01
Administrative Officer	-	01
Library & Documentation Officer	07	02
Conservation Officer	01	-
Research Officer	-	01
Extention Officer	-	01
Marketing Development Officer	-	01
Training Officer	-	01
System Analyst	01	-
Maintenance Officer	01	-
Finance Officer	01	-
Finance Assistant	01	-
Library Development Assistant	07	05
Information Technology Assistant	-	01
Information Assistant	34	16
Document Conservator	-	02
Management Assistant	25	11
Driver	06	-
Electrician	01	-
Book Binder	03	03
Library Attendant	07	06
Office Assistant	21	08
<b>TOTAL</b>	<b><u>123</u></b>	<b><u>75</u></b>

## **Staff Training**

### **(Local Training and Seminars)**

- 01 Miss. K.N. Samanthi was awarded The Diploma in Web Site Creation organized by Lal Athulathmudali Youth Centre on year 2011.
- 02 10 staff members followed the Business English (Intermediate) Course, organized by Mystical Rose International Institute on 2011.
- 03 Ms. M.I. Chithra Padmini participated in the seminar on Internal Auditing organized by T Skills Development Institution on 20.08.2011
- 04 Ms. D.R. Jayasinghe , Deputy Director ( Administration ) took part in the seminar on Administrative Law and Human Resources Development organized by I C T A D on 06.09.2011.
- 05 14 officers took part in the three day workshop on Library Material Conservation and Binding held at NLDSB on 28.11.2011.
- 06 45 officers participated in the one day workshop on Document Management held in the Board premises on 24.11.2011.
07. Four officers Mr. W. Sunil, Ms. Senani Bandara , Ms. Waruni Gangabadarachchi and Ms. Chandima Wadasinghe participated in NACLIS – 2011 organized by the SLLA.
08. Ms. G.W. Lakshmi, Ms. K.G. Sudharma, Ms. K.N.Samanthi, Ms. K.A. Nilmini and Ms. S. Sooriyabandara took part in the Information Technology Skills Development seminar held on 16.12.2011.

### **Foreign Training**

01. Conservating Officer, Mr. Udaya Prasad Cabral took part in the programme on Conservation of Materials held in South Korea from 02.04.2011 – 30.06.2011.
02. Director General Mr. A.S. Hewage participated at the annual Conference of National Library Directors (CDNL-AO) held in Korea from 16 – 19.04.2011.
03. The Annual Conference on ISBN / ISMN held in South Africa from 13 – 17.09.2011 was attended by Ms. Srimala Sooriyabandara.
04. Deputy Director, Mr. W. Sunil attended the Specialists' Conference on ICH Network in the Asia Pacific Region from 28.11.2011 to 03.12.2011.

## Acquisitions Section

The responsibility of the Acquisitions Division is to procure books and other library materials appropriate for the National Library. Accordingly the following materials were acquired:

- ❖ Sri Lankan Publications
- ❖ Materials published overseas on Sri Lankan subjects
- ❖ Materials authored by Sri Lankans and published abroad
- ❖ Main reference materials
- ❖ Reference materials required for research unobtainable from other Sri Lankan libraries
- ❖ Library and Information Science materials

In addition to the above categories, publications of the Asian Development Bank and publications for which ISBN, ISSN and ISMN were allocated were also acquired for the National Collection. As a matter of policy, two copies of categories one, two and three were obtained. One copy each of reference materials was purchased, when purchasing reference materials, the latest edition has to be purchased.

## Legal Deposit

Under the terms of the Printers and Publishers Ordinance of 1885 as amended in 1976, it is a Legal requirement that a copy of every Sri Lanka publication should be deposited in the National Library. The National Archives Department has the responsibility for the implementation of this law. As such the National Library receives one copy of all books deposited by the Printers and Publishers Ordinance. Under the provisions of the Legal Deposit law, 8254 books and other materials and 12983 Newspapers were obtained by the National Library.

## Purchases

The main source of acquisition of the National Library is purchases. Any publication which is not covered by the legal deposit as well as additional copies of legal deposit materials are purchased for the National Collection. Foreign materials are collected from National Bibliographies, Book Lists, Periodical Publications, Newspapers and the Internet. During the year 2011, a sum of Rs 3,442, 065.00 was spent on the purchase of 3786 books, 16 Theses, Periodicals, 07 foreign periodicals and subscription for 02 electronic resources.

## International Book Exchanges

The building of exchange relationships with the National Libraries and other main libraries of a variety of foreign countries helped the development of the National library via the exchange of publications. In 2011 under the International book exchange scheme, Rs.1912.00 was spent for the purchase of books.

### **Donations**

Donations from individuals and institutions constitute a significant proportion of the National Library collection. Books and other publications were received as gifts during 2011. The number of publications received is 2089 of which 1916 are local and 173 foreign.

### **Renewal of Institutional Membership**

National Library and Documentation Centre renewed its membership of International Federation of Library Associations (IFLA), and a sum of Rs.64,000.00 was paid in this connection. Membership was also renewed of the CILIP and the National Geographical Association and a sum of Rs. 88,400.00 was paid.

### **Reader Services Section**

Facilitating the use of the collections of the National Library is the primary responsibility of the Reader Services Section. Compared to the previous years, in 2011 the Reader Services section provided services to an increasing number of readers. The National Library Collections have been used mainly by readers from higher education institutions and research institutions doing high degrees and research and a variety of others with similar needs including post graduate students. The three reading areas situated on the three floors of the building provide the space for the readers. In addition the Information Desk continues to assist the readers with their inquiries. The Reference Section on the ground floor has been strengthened and attractive furniture adorns the section. Further three computers with internet facilities have been installed.

### **Reference and Information Services**

During this year reference and information services were provided to the readers through the use of the various collections of the National Library. The most used collections were the Newspaper collection, Periodical collection, Government Publications collection, and the Legal deposit collection. During 2011, 593 readers were registered as permanent readers and 9227 were given short term registration. 88 readers renewed their membership and foreign members are 10 and the total number of members was 7277. The number who got registered during the Reading Month was 1800 and the total was 11,399. During the year 18,180 users have used the library.

### **Photocopying Services**

Facilities were made available for the general public to obtain photocopies of materials from various collections during the year 2011. 97,444 photocopies were supplied to 9358 and an income of Rs.638,178.00 was earned.

### **Inquiries**

The information desk provided answers to readers' queries on a variety of subjects. A total of 1966 such queries have been answered via interviews, mail, email, and telephone.

### **Internet and Multimedia Services**

While the internet service was introduced with the aim of expanding the information service to the readers and this has been successful to a large extent. It has also introduced the benefits of using the internet to the readers. In 2011, 167 readers used the internet facility for 181 hrs. and 50 mints. In addition to this 37 readers have used LISA and Science Citation Index for 50 hrs. and 50 mints.

### **Paper Cuttings Collection**

The number of titles under which files are maintained remains at 130. There are 1300 articles in the collection.

### **Inter Library Loan Services**

The inter library loan services were established in 1990. In 2011 this service was used to supply loans to 15 institutions in the country and the number of items was 19.

### **Friends of National Library**

The organization 'Friends of the National Library, was launched with the aim of supporting the National Library to expand and uplift its services. In the course of this year 01 committee meeting was held on 05.09.2011 at NLDSB premises.

### **Information Technology Section**

This division is responsible for the activities relating to the utilization and maintenance of information technology at the National Library. It is also its responsibility for providing advisory services in this field. The work of this division has been widened during the year.

#### **Maintenance of 'Alice for Windows'**

'Alice for Windows' Library automation system was in operation and problems arising from it were resolved. A maintenance agreement was signed with Softlink Asia Pvt.Ltd.

#### **National Library Web page**

The National Library Web page [www.natlib.lk](http://www.natlib.lk) was updated.

#### **Automation of School Libraries Pothgule ILS Scheme, Maintenance of the Web server and Mail server**

The Web server and Mail server were installed and relationships were maintained with ADSL. Internet facilities to IT section ADSL inter-net facilities were provided to all units



### **Production of Computer Programmes**

The following programmes were produced in the course of the year

- ❖ Prepared a CIP database for the Bibliographic Control Division
- ❖ Prepared a Programme to digitalize the folklore collections
- ❖ ISBN database was also created for Publications and Book Development Division.
- ❖ Created PDF format issues of the Postgraduate Theses Index for the period 2001-2006  
(Vol. I, II, III)

### **Computer Education and Training**

Information technology related support was given to training programmes conducted by the Education and Training division. Lectures were conducted on information technology to upgrade the knowledge of librarians.

### **Supervision of Computer Services in all Sections**

Several purchases were made to uplift computer facilities and installed seven computers with laptops. To update the data and to integrate the data bases, a server was installed and computer servers were repaired. Further, "Deyata Kirula" exhibitions were held in Monaragala and Buttala and information searching and retrieval methods were displayed.

### **Pothgula ILS Software**

The problems regarding Pothgula ILS software, Ministry of Education to automate school libraries were discussed and steps were taken to print the Barcode labels. Overseeing of computer operations in all divisions 10 UPS machines were purchased and they were given to the relevant divisions.

### **Bibliographic Control Services Section**

The main function of the Bibliographic Control Section is the compilation of the Sri Lanka National Bibliography. The current National Bibliography, The Retrospective National Bibliography and the preparation of the special bibliographies were all done by this division.

### **Sri Lanka National Bibliography (Current) 2011**

Compilation and the publication of the Sri Lanka National Bibliography is the main responsibility of the National Library. The National Bibliography is an authoritative publication containing the details of the entire literary output of the country. The National Library and Documentation Services Board has been responsible for producing the National Bibliography since 1974, and prior to this from 1962-1973 it was the responsibility of the Department of the National Archives. During the year, 14 monthly issues of the Sri Lanka National Bibliography were published. In addition all books received in Sinhala, English and Tamil were duly catalogued, classified and entries were made following LC subject entries.

### **Retrospective National Bibliography**

The Retrospective National Bibliography covers the period from 1737 when printing started in the country to 1963. The Retrospective bibliographies are published under this project. The draft books published in Tamil during the period 1901 – 1940 are being preserved and information on the period 1941 – 1961 are being examined.

### **Sri Lanka Periodical Articles Index**

This index enables the readers to easily locate periodical articles published in Sri Lanka in all three languages – Sinhala, Tamil and English. The index is published quarterly, and during this year two issues were published. The issues cover the period 2010 April – June and 2011 Jan. – March.

### **Cataloguing of National Library Materials**

The function of this unit is to compile catalogue cards and incorporate all details of materials acquired by the National Library and to look into its maintenance. This is the only means by which readers are made aware of the available library materials. Therefore the catalogue is compiled scientifically and it could be accessed easily. The materials acquired in the year 2011 were catalogued according to international standards and classified according to LC rules, This year 9258 library materials have been computerized.

### **Authority Files**

Lack of an authoritative source of information for Sri Lankan authors has been a major drawback for all libraries in the country. This has resulted in a great deal of inconsistencies and problems in library cataloguing. To remedy this situation, it is vital that an authority list of authors is produced. The authority list of authors in Tamil is being prepared with the assistance of some Tamil scholars. The authority lists have been sent to several scholars and their suggestions would be considered when they are revised. Finally they would be submitted to the relevant committee.

### **Compilation of the National Union Catalogue**

Compilation and maintenance of the National Union Catalogue is one of the main responsibilities of the National Library. The National Union Catalogue is the key to the resources of the major libraries of the country. When readers visit the National Library and Documentation Centre if the library materials they need are not available at the library, the National Union Catalogue will inform them as to where they will be available. Access is also provided through the home page of the National Library and Documentation Centre.

### **Compilation of Bibliographies, Indexes, and Information Compendiums**

The Information for 2009-2010 issue is being compiled. A conference Index for 2011 is being completed and the relevant information is gathered.

### **Post Graduate Dissertation Index**

The Index is being continued and the issue for 2001-2006 Vol-3 is published. 2007-2010 issue will consist of 1000 entries.

### **A Data base on Research Reports.**

A data base on research reports of Sri Lanka is being compiled . The second volume is being printed.

### **Compiling of the Sri Lanka Newspaper Article Index**

A Newspapers Article Index for the year 2011 is being compiled in Sinhala and Tamil. The number of entries entered this year amounts to 2080. The number of entries in Tamil for the year 2010 is 632.

### **Conservation and Preservation Section**

The protection and conservation of the library materials belonging to the National Library is the responsibility of the Conservation and Preservation Division. This division attends to the conservation and protection, cleaning, fumigation, binding and repairs of the library materials. It also attends to the air conditioning and installation of dehumidifiers in the collection areas.

### **Book Bindery**

The main objective of the Bindery is to preserve and bind the books of the National Library and Documentation Centre.

In addition the following items were produced by the bindery

1. 171,000 Catalogue cards
2. 82 open Pamphlet Boxes
3. 288 Newspapers Column boxes
4. 35 Pamphlet boxes
5. 347 Acquisition Registers, Leave Registers, Attendance Registers
6. Material for the ' Deyata Kirula' Exhibition

### **Conservation of the National Library Collection**

To protect and conserve the National Library collection. Cleaning, repair and renovation work on the book collection was done routinely on a regular basis. Air conditioning and humidity control units in the book storage areas were maintained. Various measures were also taken to ensure the physical safety of the collection. Special precautions are taken to conserve the collection and advice with regard to the Reader Services has been obtained. 58 VHS cassettes were replaced with DVDs. Steps were taken to fumigate the Martin Wickramasinghe Collection.

### **Maintaining of the Book Repair Unit**

The following books were bound and repaired.

- (1) The Colombo Museum 26 ps.
- (2) Vinayatta katha potha 231 ps.
- (3) Legislative Enactments of Ceylon 382 ps.
- (4) The Right Honourable 206 ps.
- (5) Matale Nadagama 518 ps.
- (6) History of Public Works 334 ps.
- (7) Sanskrit English Dictionary 394 ps.
- (8) Indian Tobacco Duty 1910 – 360 ps.
- (9) Colonial Adversary Council of agriculture 202 ps.
- (10) Madya sidantha kaumadiya 112 ps.

### **Mow/National Committee**

02 Committee meetings were held by the Intangible Cultural Heritage Committee and 07 by the ICH. A field survey of these ICH safeguarding efforts was conducted with the help of ICH CAP

### **Fumigation**

One of the main functions of the Conservation Unit is to fumigate the collection. In 2011, 1052 books were fumigated. 66 books from the Central bank, 295 books from BMICH, 43 books from a Private Collection and 713 books of NLDSB were fumigated.

### **Updating the Emergency Management Plan**

02 meetings of the committee were held. A group of officers were trained in fire fighting. Another group was trained in rendering First Aid by the St. John Ambulance Service.

### **Sale of Binding Materials**

30 bundles of binding materials and 13 bundles of binding equipment were sold.

### **Library Research Section**

The function of the section is to conduct surveys on Library services at district level, to collect data on services rendered to conduct research on selected topics and to publish them, to provide information to the media and to conduct workshops.

### **Collection of Statistics and data on the Library field**

Statistical handbook on libraries in Sri Lanka – 2010 is at the printing stage.

### **Library surveys at district level**

Public Libraries Statistics have been collected district wise on Colombo, Gampaha and Kaluta districts.

### **Collection of data on selected topics at District level for research**

A research has been undertaken to ascertain the views of professionals on the services rendered by the NLDSB.

### **Organizing research workshops**

02 workshops have been held on 10/06/2011 and 03/11/2011 on Library research methods and 4 personnel participated in those occasions.

### **Extension Services Section**

The role of the Extension Services Section is to grant assistance to various libraries in the country provision of advisory services and development assistance to libraries and planning of libraries National level, developing library services at provincial level conducting library review participating in the programme to develop the Reading Habit, commemorating special days Librarianship and the programme to select the best library of the year and in similar activities.

### **National Reading Month**

- The 198 reports on the National Reading Month of the year 2010 were reviewed and were kept for future reference.
- The main activity was held on 04.11.2011 at the Sri Lanka Foundation under the chairmanship of Dr. Sarath Amunugama, the Hon. Minister of International Monetary Relationship and Hon. Minister of Cultural affairs. There was a gathering of about 500 including teachers and students of schools in the Colombo district.
- The libraries that sent representatives were donated book parcels worth Rs. 7500/= and the National schools were given book parcels worth Rs. 10 000 /=. .
- To commemorate the National Reading month an anniversary journal was published and large banner was also displayed.

### **Projects to promote the Reading Habit**

- The data on the relevant projects for the year 2011 are being collected. There are about 600 entries. The data has been submitted to a member of the Technology Committee for analysis.

### **Commemoration of Special Days in Librarianship**

The following events took place.

1. To commemorate the International Childrens' day creativity competitions were held on 02.04.2011 in the NCP and Southern provinces. 200 creative works were collected.
2. To commemorate the Public Libraries Day a function was held at Ampara on 18 – 19.07.2011. The libraries of the district participated and library books to the value of Rs. 400,000 were distributed.

### **Library Service Conditions, Laws and Circulars**

The staff participated at monthly meetings held at the Ministry of Local Government to assess the progress of libraries.

### **Book Donation Projects**

The NLDSB is also engaged in book assistance projects to libraries. In 2011 books were donated to 263 libraries which include 176 school libraries, 42 public libraries, 19 pirivena libraries, 5 defence ministry libraries and 21 other libraries. The value of the books donated was Rs. 1,881,735.00.

### **Book Exhibition**

6 exhibitions were organized by the Board in 2011.

01. Took part in the ' Deyata Kirula' exhibition held at Buttala from 06.04.2011 to 10.04.2011.
02. Book exhibitions were held at the National Library on Sinhala – Hindu New Year day from 06.04.2011 – 09.04.2011.
03. To commemorate Poson Full Moon day an exhibition was held on 11-16.06.2011.
04. A book exhibition was held at Kandy from 30.06.2011 to 03.07.2011.
05. To commemorate the Literary Day the Board held a Book Exhibition at Kurunegala on 01.09.2011 to 12.09.2011.
06. Participated at the International Book Exhibition held at the BMICH from 19-26.08.2011. An incoming of Rs. 2,487,972.20 was earned.

### **Grading of Libraries**

The grading of libraries is one of the main activities of this division. During 2011, 4 libraries to grade I, 06 libraries to grade II, 19 libraries to grade III were graded. The Board earned an income of Rs. 72,000.00 from grading of libraries.

### **National Library Bookshop**

Books published under the patronage of the NLDSB are available for sale. Books published by the publishing assistance scheme of the Board, author – publishers, Board publications and stationaries are sold at the National Library Bookshop. These books are sold at a special discount. Stationary and other material made according to special standards are available for sale. The income of the Bookshop for the year 2011 is Rs. 1,959,111.30.

### **Selection of the Best Library**

A programme to select the Best Public Library was initiated. All preliminary work was complete and a seminar was also held. Seminars were also held in the North and Eastern provinces. 4 officers of the Northern Province and 45 officers of the Eastern Province participated.

### **Education and Training Section**

The objective of the Education and Training Section is to conduct short term education and training programmes and to provide continuous professional training. Conducting short term courses, holding seminars and lectures to librarians of public, school and private libraries is the main purpose.

At present in Sri Lanka, there are only a few qualified school librarians, as such there are teachers in charge of school libraries. NLDSB has organized Training programmes for these to impart some knowledge in librarianship. The Directors of Education in the respective provinces. The Board organized the following courses for those in charge of libraries of types of schools.

#### **Training Programmes / Conferences for school librarians**

01. A training programme for the library personnel in the Horana Zone was held from 24-25.01.2011 at the NLDSB Auditorium and there were 45 participants.
02. A training programme for the library personnel of the Monaragala District was held on 25-26.01.2011 at Bibile and Monaragala. There were 104 participants.
03. A training programme for the library personnel of Sri Jayawardanapura Zone, Kotte was held from 28-29.04.2011. 39 officers participated.
04. A workshop was held in the Board's premises on 24.05.2011 to select the best library and 60 officers including Directors of Education participated.
05. A workshop to train librarians of the Negombo education zone was held in the Board's premises from 25-26.05.2011 and there were 50 participants.
06. A training programme for the library personnel of the Gampola education zone was held at Zahira College, Gampola on 22.06.2011 and 40 participated.

07. A training programme for school librarians of the Trincomalee District was held and 110 personnel participated.
08. A training programme for libraries in Kegalle education zone was held on 01.08.2011 – 02.08.2011 and there were 75 participants.
09. To commemorate the Reading Month , a seminar was held on 21.10.2011 and 55 librarians participated.
10. A seminar on the 'Reading Habit' was held for the students of the K/Mahawa education zone on 11.11.2011 at the Nakwattagama Junior School and 250 students participated.
11. A seminar was held at the National School, Kadugannawa for school librarians of the Denuwara education zone and 77 participated.

#### **Training programme for Public Library Staff**

01. A training programme/ workshop to train librarians of the Monaragala District was held at the Teaching Centre, Monaragala on 26.01.2011, 27 participants took part.
02. A seminar was held on 27 and 29.01.2011 at the Board's auditorium for grade III librarians. The second seminar was held on 11 and 25.02.2011. About 80 participants were present.
03. Three workshops on the selection of the best library was held in March 2011 and 315 librarians participated.
04. A seminar on the Reading Month was held on 25.10.2011 for libraries in the Northern Province and 40 participated.
05. A one day workshop on Book Binding was held on 28.12.2011 at Jaela Town Hall. 24 participated.

#### **Pirivena Training Programmes**

01. A workshop was held on 21 and 22.02.2011 at Wenamulla Bhikshu Training College for Pirivena Library staff and 24 priests participated.

#### **In service Training programmes**

Libraries of various institutions were given four in service training sessions on 23-27.05.2011, 22-26.08.2011, 26-30.09.2011, 19-23.12.2011. 18 participants were there. An income of Rs. 75 000 was earned. The last programme was on 21.03.2011 to 21.04.2011 and no fees were levied.



### Information Communication Technology Programme

10 Training programmes were arranged for selected personnel .56 participants were there. A sum of Rs. 196,000.00 was earned from the course.

### Workshops, Seminars on Conservation of Library Materials

The first phase of the Conservation programme was held at Bibile, Monaragala Districts. 1 participants were present.

Under the second phase 04 programmes were held on 23-25.02.2011,30-31.05.2011,03-05.08.2011 and12-13.09.2011 at the Board's premises. There were 46 participants.

### National Library Lecture Series

There were nine lectures held in the year 2011.

- |  |   |
|--|---|
| (1) රසිකත්වය හා පෞරුෂත්වය  | Mr. Hasantha Hettiarachchi<br>(24 <sup>th</sup> Jan.)   |
| (2) කාලගුණික අනතුරු ඇඟවීම්<br>තේරුම් ගම්මු, භාවිත කරමු                   | Mr. S.R. Jayasekara<br>(23 <sup>rd</sup> Feb.)          |
| (3) ස්වාභාවික විපත් හා ජගත් පාරිසරික<br>අරබුද හමුවේ ශ්‍රී ලංකාව          | Mr. U. Gammanpila<br>(29 <sup>th</sup> March)           |
| (4) ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය භාවිතය හා<br>බුද්ධිමය දේපල පිළිබඳ හිමිකම් නීතිය | Dr. D.M. Karunaratne<br>( 28 <sup>th</sup> April)       |
| (5) ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජයක් උදෙසා මාධ්‍ය<br>අධ්‍යාපනය                  | Mr. Bandula P. Dayaratne<br>(25 <sup>th</sup> May)      |
| (6) වස විසෙන් තොර ආහාර නිෂ්පාදනය<br>සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියකට මග         | Rev. Athuraliye Rathana himi<br>(24 <sup>th</sup> June) |
| (7) බටහිර ලෝකයේ ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශනයේ නව<br>ප්‍රවණතා හා නිර්මාණය            | Mr. B. Mahinda Jayathilaka<br>(27 <sup>th</sup> July)   |
| (8) දැයේ අස්පර්ශීය උරුමය සුරැකීම සඳහා<br>ජාතික පුස්තකාලයේ වගකීම          | Mr. Pandula Edagama<br>(29 <sup>th</sup> Aug.)          |
| (9) ආශ්වාදය සඳහා කියවීම  | Prof. J.B. Dissanayake<br>(20 <sup>th</sup> Oct.)       |

### Publications and Book Development Section

The main functions of the Book Development Division are to handle the publication assistance projects, publishing all publications of the National Library and Documentation Services Board translating, editing and publishing classical literature. In addition the maintenance of International

Standard Book, Serial and Music numbering projects and supply of cataloguing in publication data are also done.

### Board Publications

1. Index to post graduate theses 2001-2006, Vol.II (100 copies)
2. National Library Promotion Handbook (1000)
3. Administrative Report , 2008 (400 copies)
4. Library News,(July – December) 2010 (350 copies)
5. Sri Lanka Periodical Articles index 2010/2, 3, 4
6. Sri Lanka National Bibliography 2011(01-08) (250 copies each)
7. Natnet Lanka Newsletter, 2011, 3 Vol (350 copies each)
8. Directory of Govt. Publications – 2008 (350 copies)
9. Ancient Technology Bibliography (100 copies)

### Book Assistance Project

In the year 2011 this project did materialize. Assistance was given to authors to get their manuscripts published.

The publications are as follows:

Author's Name	Name of the Hand-book
01. Mrs. Padmani Udispattuwa	- සඳුන් සුවඳ
02. Mr. Mohan Sriyantha Ariyawansa	- පරිසර අධ්‍යයනය සහ සිංහරාජය ගවේෂණය
03. Mr. D. Thusitha Mendis Mr. Ashoka Siriwardena	- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාණ තාක්ෂණය හා සම්පත් පරිහරණය
04. Mr. Bandula P. Dayaratne	- පොඩියන්
05. Mrs. Srma Lalani	- මයුර වාසා
06. Mr.W.M.T.N. Wickramasinghe	- උදානරී
07. Mr. Lionel Rajapaksa	- යක්ෂයාගේ හෝරාව
08. Mr. Nawaneliye Wijetunga	- අම්මාගේ ගුණ සුවඳ
09. Mr. Ariyapala Ratnayake	- මතක සිත්තම්
10. Mr. Lalith Gunawardene	- ඩන්කන් වසිට
11. Mr. H. Sasantha de Silva	- ජාතක කතා හා සිංහල නාටකය
12. Mr. Ananda Abewickrama	- මල් වැස්සක්
13. Mrs. R.D. Shanthilata	- අනුරාධපුර පුරාණයේ භික්ෂු චිතිය

### International Standard Book Numbering Project (ISBN)

Issuing of the International Standard Book Number (ISBN) is an important task of the National Library and Documentation Services Board. These numbers are issued at a concessionary price. Detailed information of the publications for which an ISBN issued is sent to the International Standard Book Number Headquarters in Berlin to be entered into a database which is made available worldwide. 1107 new publishers were registered in 2011.

The publishers who are registered are as follows ;

<b>Type of Publisher</b>	<b>No. of titles</b>
Commercial publishers	6759
Government and non-government publishers	1137
Author-publishers	2340
<b>TOTAL</b>	<b>10236</b>

A fee of Rs.50.00 is charged per publication and an income of Rs. 511,800.00 was collected in 2011.

### **Publication of Classical Literary Works**

Publication of Classical literary works is one of the functions of this section. This year work on Buthsarana is being done. An expenditure of Rs. 380,000 is been incurred and the relevant editors have been paid . There was a discussion on this subject on 30.11.2011 and all editors and Directors were informed of this.

### **International Standard Serial Numbering Project (ISSN)**

Under this project which was started in 1993 with its headquarters in Paris every serial that is published in Sri Lanka is assigned an ISSN. Numbers are issued at a concessionary price. Similar to the ISBN mentioned previously these serial publications which get an ISSN receive the same benefits as the ISBN assigned publications. During 2011, 217 serial publications were assigned ISSN numbers as follows.

<b>Type of Publisher</b>	<b>No. of titles</b>
Commercial publishers	76
Governmental and non-governmental Institutional Publishers	109
Author Publishers	<u>32</u>
<b>TOTAL</b>	<b><u>217</u></b>

A fee of Rs.50.00 is charged per publication and an income of Rs. 10,850 was collected in 2011.

### **International Standard Music Numbers(ISMN)**

Assigning the International Standard Music Number is another important task of the Publication Division. In 2010, 03 music publishers were registered, and a total of 03 ISMNs were issued under this project. A fee of Rs. 150.00 was collected for issuing ISMNs.

<b>Type of Publisher</b>	<b>No. of titles</b>
Commercial publishers	---

Governmental and non-governmental Institutional Publishers	---
Author Publishers	<u>03</u>
TOTAL	<u>03</u>

### **Purchasing of new publications**

In 2010, 108 Sinhala titles ,07 Tamil titles and 05 English titles were purchased. In 2011, 244 Sinhala titles, 37 Tamil titles and 14 English titles have been approved for purchase.

### **Library Co- operation Section**

Amending the constitution, distribution of publications, developing the reading community, acquisition of books for donations, compilation of indexes and bibliographies and organizing other co – operative programmes are the main activities of the section.

- Amending library constitutions  
A conference was held on 11.03.2011 convening personnel in the library trade unions and directors of public administration. Discussion took place on constitutions and services of libraries.
- Publication of the Library News Journal  
Arrangements were made to publish 2010 July – December issue of the Library News Journal.
- Increasing the readership of the Board's publication  
26 libraries participated to the publication of the Library Journal Index and 73 libraries contributed to the publication of the National Bibliography.

### **Strategic Planning Division**

Planning, supervision and coordination of all activities of NLDSB come under the perview of this section. Further, this section is responsible for the efficient management of the Board's activities.

This section also compiles annual, six monthly and monthly reports of all sections, holding of the four Board of Directors meeting and all other reports. The publishing of the administrative report of the year 2008, compiling of the relevant data and statistics, arranging of foreign training for the Board's officers, short term and long term planning of the Board's activities, providing of answers for queries, supervision of all extension services, preparing the annual plan for 2012, reconsidering the vision and the mission statements are some of the activities performed by the section this year. Further, this section has compiled all statistics relevant to the projects undertaken by the Board this year.

### **Administrative Section**

Among the activities of this section in the year 2011 are the revision of the salary structure, recruiting of new personnel and deciding on the recruiting procedure, arranging of the annual

stock-taking, granting of distress loans and vehicle loans, granting of salary increments and providing of vehicles to all sections when required. A PC 3588 Double cab was also purchased in the year, organizing of security services, arranging for the issue of railway warrants, arranging for foreign parcels, providing of funds for welfare services, issuing of book parcels on several occasions, updating of leave registers, dispatch of registered and unregistered letters and parcels are the other activities.

Under decentralization, two units – Library Research and Library Co-operation were created. In addition, the Documentation Service Section has been amalgated with the National Bibliographic Services. Library Development Section has been renamed as Extension Services Section.

### **Construction and Maintenance unit**

In 2011, repairs to the central air-conditioning system were completed and service agreements were signed with regard to the life and fire alarm system. Other repairs including repairs to the lift and arrangements with regard to the fire alarm system were attended to. All arrangements have been made to select a health services agency for year 2011. In addition to these, computer typewriters and photocopying machines were well looked after. A part of the road within the premises was carpeted. The building was painted and new curtains were ordered for the entire building. Repairs to the water supply system and to the toilets were also done. Partitioning was also done to facilitate the smooth working of the Board's activities. In the year 2011 an income of R 1,137,100.00 was earned from the renting of the auditorium.

### **Accounts and Payments**

The budget for the year 2011 after approval by the Board of Directors was presented to the Ministry of Education to seek its approval. All monthly payments and receipts have been computerized and their reports have been submitted to the Ministry for its approval. All details with regard to payments and receipts have been forwarded to the Ministry to be submitted to the Director General of the Treasury.

In addition to these all payments and receipts which are computerized with the final accounts report are made available for review purposes. All payments according to the stipulations laid by the Treasury and all queries from the government audit department were answered. All books and accounts were duly maintained.

Salaries, over time payments, traveling and other payments were paid on the due date. As money allocated by the Treasury was not received on the due dates, payments were made from the Board's earnings and other sources. Apart from the funds received from the Treasury, the funds from other sources were obtained and the relevant reports on accounts have been submitted to the respective institutions and the Ministry of Education for its information. Payment of monthly salaries, provident fund, trust employee fund, monthly deductions, updating of loan registers, preparation of final accounts for the year 2010, preparation of the required salary details, supplying of information on securities, providing of reports on salary restructuring and examination policy, preparation of reports on employee provident fund and employee trust fund for the year 2010 to be submitted for the central bank were accomplished.

Further, all stationary required by the Board has been supplied, all materials required by the Book Shop and the Bindery have also been supplied. The purchasing of 20 computers, 01 computer server, PC 3588 Cab, materials for the Resograph , 20 UPS and a LCD 40' Television set were also accomplished in 2011.

### **Conclusion**

It is a pleasure to note that the NLDSB which is a national asset has performed an immense service to the reading community and the library system of the country in the year 2011. The facts we have presented in this report quite correctly testify the contribution of the Board to the development and maintenance of the library system of Sri Lanka. In the course of the year, we have been able to accomplish several useful projects. Through these projects our institution has been able to revitalize the habit of using libraries. Great strides have been made in the development of the Reading Habit, in the using of reading materials and in the evaluation of services rendered by library professionals at district level. Events and ceremonies have been organized to commemorate The National Reading Month and other important days in Library and Information Science field. Data has been collected with regard to libraries devastated by the civil war in the North and Eastern provinces and primary steps have been taken to rehabilitate these libraries. The activities of the Board have contributed to enhance the services and the resources of the libraries of all types in Sri Lanka. The Board's contribution in terms of capital, material and consulting services is invaluable.

**N. H. M. Chithrananda**  
Director General ( Actg.)  
National Library and Documentation Services Board,  
No. 14, Independence Avenue,  
Colombo 7.



**NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES  
BOARD**

**FINAL ACCOUNTS  
2011**



**MINISTRY OF EDUCATION SERVICES**

**(When this annual Final Accounts report was approved, National Library and Documentation Services Board was functioning under the Ministry of Education Services)**





**NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD  
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

**AS AT 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2011**

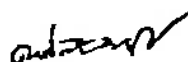
<u>ASSETS</u>	<u>Note</u>	<u>31.12.2011</u>		<u>31.12.2010</u>	
		Rs.	Cts.	Rs.	Cts.
<b><u>Current Assets</u></b>					
Cash and Cash Equivalents	1	752,487.07		4,489,923.74	
Receivables	2	16,406,939.31		16,745,121.93	
Inventories	3	19,649,228.31		14,803,392.75	
Prepayments	4	702,825.44		392,275.05	
Deposits	5	392,464.29		380,424.63	
		<b>37,903,944.42</b>		<b>36,811,138.10</b>	
<b><u>Non - Current Assets</u></b>					
Infrastructure, Plant and Equipment	6	26,914,841.92		19,012,555.78	
Land & Buildings	7	40,188,778.64		41,244,515.10	
Other non-financial Assets	8	39,259,421.58		40,241,253.14	
		<b>106,363,042.14</b>		<b>100,498,324.02</b>	
<b>Total Assets</b>		<b>144,266,986.56</b>		<b>137,309,462.12</b>	
<b><u>LIABILITIES</u></b>					
<b><u>Current Liabilities</u></b>					
Payables	9	1,034,212.14		1,033,003.67	
Accrued Expenses	10	1,766,782.26		1,821,408.00	
Employee Benefits	11	158,166.32		153,707.05	
Other Current Liabilities	12	839,597.85		902,026.44	
		<b>3,798,758.57</b>		<b>3,916,170.01</b>	
<b><u>Non - Current Liabilities</u></b>					
Provision for Gratuities		24,329,668.83		18,334,585.00	
<b>Total Liabilities</b>		<b>28,128,427.40</b>		<b>22,250,755.01</b>	
<b>NET ASSETS</b>		<b>116,138,559.16</b>		<b>115,058,707.11</b>	
<b><u>NET ASSETS / EQUITY</u></b>					
Capital / Grants Contributed by other Entities	13	72,454.15		5,184,329.97	
Reserves	14	13,920,422.69		12,683,621.81	
Accumulated Surpluses / (Deficits)	15	102,145,682.32		97,190,755.33	
<b>TOTAL NET ASSETS / EQUITY</b>		<b>116,138,559.16</b>		<b>115,058,707.11</b>	

These financial statements are in compliance with requirements of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS).



Head of Finance

The Board of Directors are responsible for the preparation and presentation of these financial statements.  
Signed for on behalf of the Board by;



Chairman  
NLDSB



Director General (Actg)  
NLDSB

**NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD**  
**STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE**  
**FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2011**

		<u>31.12.2011</u>	<u>31.12.2010</u>
		Rs. Cts.	Rs. Cts.
<b><u>REVENUE</u></b>			
	<i>Note</i>		
Hire of Auditorium		1,137,450.00	925,050.00
Sales of Library Stationeries		1,277,733.90	1,334,360.35
Profit on Sales of Books		1,194,270.13	235,120.40
Fees, Fines, Penalties	16	931,850.00	696,935.00
Interest Income	17	682,184.84	734,258.72
Subscriptions for Publications	18	285,525.75	306,812.72
Govt. Grant for Admin Expenses		63,170,000.00	64,500,000.00
Other Revenue	19	1,076,325.92	2,643,129.37
<b>Total Revenue</b>		<b>69,755,340.54</b>	<b>71,375,666.56</b>
 <b><u>EXPENSES</u></b>			
Library Services Expenses	20	7,448,668.46	6,953,185.73
Administration & Establishment Expenses	21	75,495,133.93	67,459,560.25
Finance Cost	22	33,093.05	16,857.00
<b>Total Expenses</b>		<b>82,976,895.44</b>	<b>74,429,602.98</b>
<b>Surplus / (Deficit) for the Period</b>		<b>(13,221,554.90)</b>	<b>(3,053,936.42)</b>
 <b><u>OTHER REVENUE</u></b>			
Loss of Disposals of Stores Building & Sales Centre		(907,794.39)	-
<b>Net Surplus / (Deficit) for the Period</b>		<b>(14,129,349.29)</b>	<b>(3,053,936.42)</b>

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2011

Rs.'000

	Accumulated Fund	Govt. Grant for Capital Expenses
Balance as at 31 <sup>st</sup> Dec. 2009	88,459.00	23,678.00
Prior Year Adjustments	(6,009.00)	-
<b>Adjusted Balance as at 31<sup>st</sup> Dec. 2009</b>	<b>82,450.00</b>	<b>23,678.00</b>
Net Surplus / (Deficit)	(3,054.00)	-
Grant for Capital	-	6,800.00
Adjustments During the Year	17,795.00	(17,795.00)
<b>Balance as at 31<sup>st</sup> Dec. 2010</b>	<b>97,191.00</b>	<b>12,683.00</b>
Prior Year Adjustments	5,350.00	968.00
<b>Adjusted Balance as at 31<sup>st</sup> Dec. 2010</b>	<b>102,541.00</b>	<b>13,651.00</b>
Net Surplus / (Deficit)	(14,129.00)	-
Grant for Capital	-	14,003.00
Purchase of Capital Assets	13,734.00	(13,734.00)
<b>Balance as at 31<sup>st</sup> Dec. 2011</b>	<b>102,146.00</b>	<b>13,920.00</b>

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

CASH FLOW STATEMENT

FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2011

		<u>31.12.2011</u>
		Rs. Cts.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Net Surplus / (Deficit)		(14,129,349.29)
Adjustment for		
- Depreciation	6,956,493.76	
- Adjustments in respect of Prior Year	1,206,201.34	
	<u>8,162,695.10</u>	
Loss on Disposal of Property, Plant & Equipments	907,794.39	
Provision for Retiring Gratuity	<u>7,604,378.53</u>	
		<u>16,674,868.02</u>
<b>Operating Profit before working capital changes</b>		<b>2,545,518.73</b>
(Increase)/ Decrease in Inventories	(4,845,835.56)	
(Increase)/ Decrease in Receivables	338,182.62	
(Increase)/ Decrease in Prepayments	(310,550.39)	
(Increase)/ Decrease in Deposits	(12,039.66)	
Increase/ (Decrease) in Payables	1,208.47	
Increase / (Decrease) in Accrued Expenses	(54,625.74)	
Increase / (Decrease) in Employee Benefits	4,459.27	
Increase / (Decrease) in Other Current Liabilities	<u>(62,428.59)</u>	
		<u>(4,941,629.58)</u>
<b>Cash Generated from Operations</b>		<b>(2,396,110.85)</b>
Retiring Gratuity - Paid		<u>(1,609,994.70)</u>
<b>Net Cash Flows from Operating Activities</b>		<b>(4,006,105.55)</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Government Grant for Capital Expenditure	8,403,000.00	
Investments during the year	-	
Purchases of Property, Plant & Equipment	<u>(8,134,331.12)</u>	
<b>Net Cash Flows from Investing Activities</b>		<b>268,668.88</b>
<b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>		
Repayment of Long Term Borrowings	-	
<b>Net Cash Flows from Financing Activities</b>		<b>-</b>
<b>Net Increase / (Decrease) in Cash &amp; Cash Equivalents</b>		<b>(3,737,436.67)</b>
Cash & Bank Balance at the Beginning of the year		<u>4,489,923.74</u>
<b>Cash &amp; Cash equivalents at the End of the year</b>		<b><u>752,487.07</u></b>
<b>Cash &amp; Cash equivalents at the end of the year</b>		
Cash at Bank - 31.12.2011		<u>752,487.07</u>

## **NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD**

### **SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2011.**

The National Library and Documentation Services Board (NLDSB) was established by the parliament act, no. 51 of 1998 by repealing The Ceylon National Library Services Board (CNLSB) act, no. 17 of 1970.

The main objectives of the NLDSB are plan and assist in the organization and development of library services, Establish and maintain the National Library, Advise and assist in the promotion and development of the Public Libraries, School Libraries, Promotion of reading habits, Book development, Engage in documentation activities etc.

#### **01. GENERAL**

##### **01.01 Basis of Preparation**

- a) The Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Statement of Changes in Equity, Statement of Cash Flow and Accounting Policies and Notes to the Accounts of the Board are Prefixed both in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) and Sri Lanka Accounting Standards laid down by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.

Financial Statements of 2011 have adopted only 1<sup>st</sup> four standards published Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

- b) The Financial Statements of the Board are prepared under the historical cost convention.
- c) No adjustments Statement has been made for inflationary factors affecting the Financial Statements.
- d) The Financial Statements of the Board are prepared in Sri Lankan Rupees.
- e) The Financial Statements of the Board have been drawn up in conformity with the National Library and Documentation Services Board (NLDSB) act, no. 51 of 1998.
- f) The financial statements of the board are prepared according to the Going Concern Concept.

##### **01.02 Comparative Information**

The Accounting Policies has been consistently applied and previous year figures and phrases have been re-arranged whenever necessary to confirm to the current year's presentation

##### **01.03 Consistency of Presentation**

The presentation and classification of items in the financial statements has been changed in year 2011 for the more appropriate presentation according to SLPSAS - 03.

NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2011.

**02. ASSETS AND BASIS OF THEIR VALUATION**

Assets Classified as Current on the Statement of Financial Position are cash and cash equivalent and those which are expected to be realized in cash during the normal operating cycle or within one year from the normal operating cycle or within one year from the balance sheet date whichever is shorter.

**02.01 Property, Plant & Equipment and Depreciation**

**02.01.01 Property, Plant & Equipments**

Property, Plant and Equipment are stated at Cost less Accumulated Depreciation. The cost of Property, Plant and Equipment is the cost of purchase or contraction together with any incidental expenses incurred in bringing the assets to its working condition for its intended use.

Expenditure incurred for the purpose of acquiring, extending or improving assets of a permanent nature by means of which to carry on the services provided or to increase the capacity of the services provided has been treated as Capital Expenditure.

**02.01.02 Depreciation**

Depreciation is provided on the assets using diminishing method at the rates as state below.

Buildings	02 ½%
Wall Mural	02 ½%
Equipment	10%
Motor Vehicles	10%
Library Equipment	10%
Equipment at Folk Art Centre	10%
Books Stock – National Library	10%
Books Stock – National Science Library	10%
Book Binding Equipment	10%
Micro Films & Electronic Sources	10%

Fixed Assets have been depreciated over the remaining useful life and no depreciation is provided in the year of purchase /acquisition, full year depreciation is provided in the year of disposal.

**02.02 Stocks**

Stocks are valued at lower of cost or net realizable value whichever is lower.

**02.03 Receivables**

Receivables are stated at the amounts estimated to be realized.

## NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD

### SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2011.

#### 3. LIABILITIES & PROVISIONS

- 3.01 Liabilities classified as Current Liabilities on the Statement of Financial Position are those which fall due for payment on demand or within one year from the Statement of Financial Position date.

Non – current liabilities are those balances that fall due for payment after one year from the Statement of Financial Position date.

All known liabilities have been accounted for in preparing the financial statements.

3.02 Retirement Benefits

Provisions have been made for retiring gratuities from the completion of the first year of service for all employees in conformity with Sri Lanka Accounting Standard (LKAS-19) Employee Benefits. However, according to the payment of Gratuity Act No.12 of 1983 the liability to an employee arises only on completion of five years of continued service. The liability is not externally funded.

#### 4. STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE

4.01 Revenue

- a). The revenue of the scheme represents the Hire charges of Auditoriums, Revenue from Book Shop, Interest Income and other Miscellaneous Income.
- b). All Income has been recognized on a cash basis.
- c). Government Grant has been received for Recurrent & Capital Expenditure for the year 2011.

4.02 Revenue Recognition

- a). The above Revenue is on a cash basis and matched with the related expenditure
- b). Interest Income is accrued on a time basis.

4.03 Expenditure

All expenditure incurred in the operation of the NLDSB activities and in maintaining the capital assets in a state of efficiency has been charged to revenue on an accrual basis in arriving at the surplus or deficit for the year.



**NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD**

**SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
FOR THE YEAR ENDED 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2011.**

**05. GOVERNMENT GRANT**

Government Grant has been recognized as an income over the periods necessary to match them with the related cost which they are indented to compensate on systematic basis

**06. CASH FLOW STATEMENT**

The Cash Flow Statement of the Scheme has been presented using the indirect method accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard – 02 Cash Flow Statement.

**07. EVENTS OCCURRING AFTER THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION DATE**

All material Post Statement of Financial Position events have been considered, disclosed and adjusted where Applicable.

## NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

	<u>31.12.2011</u>	<u>31.12.2010</u>
	Rs. Cts.	Rs. Cts.
<b><u>NOTE 01 - CASH AND CASH EQUIVALENTS</u></b>		
A/C No. 2323283 - BOC	122,323.70	4,098,295.26
A/C No. 100113398963 - P/B	7,030.06	7,030.06
A/C No. 100163170315 - P/B	623,133.31	384,598.42
	<u>752,487.07</u>	<u>4,489,923.74</u>
<b><u>NOTE 02 - RECEIVABLES</u></b>		
Salary Advance	43,284.52	43,284.52
Festival Advance	158,630.16	154,630.16
Distress Loan	16,005,736.72	16,459,857.20
Special Advance	4,250.00	2,500.00
Petty Cash Advance	15,223.00	15,223.00
Miscellaneous Advance	179,814.91	69,627.05
	<u>16,406,939.31</u>	<u>16,745,121.93</u>
<b><u>NOTE 03 - INVENTORIES</u></b>		
Book Stock - Int'l Book Exchange Service	106,435.30	109,922.80
Book Stock - Sales & Distribution	13,435,468.07	9,992,005.18
Book Stock - Classical Books	1,795,995.50	1,795,995.50
Library Stationary Stock	865,852.13	825,352.13
Library Equip. for Sale	261,211.00	261,211.00
Stationary Stock - Office	1,341,864.47	387,811.30
Stationary Stock - ( Book Shop)	1,431,094.84	1,431,094.84
WIP - Buth Sarana	411,307.00	-
	<u>19,649,228.31</u>	<u>14,803,392.75</u>
<b><u>NOTE 04 - PREPAYMENTS</u></b>		
Repair & Main. - Office Equipments	-	6,782.00
Newspapers & Publications	-	88,385.00
Railway Tickets	67,021.00	28,353.33
Insurance & License- Motor Vehicles	172,212.42	73,738.17
Insurance - Properties	-	186,601.00
Aqui. Int' Library Membership Fees	247,014.00	-
Supplies & Requisites - Others	212,205.52	6,346.19
Miscellaneous	4,372.50	2,069.36
	<u>702,825.44</u>	<u>392,275.05</u>

*Note*

**NOTE 05 - DEPOSITS**

Deposits for Fuel		56,116.00	56,116.00
Deposits for Vehicle Repairs		10,000.00	10,000.00
Employees Security Deposits - NSB		166,066.68	161,607.41
Deposits for Book Exchange Services		160,281.61	152,701.22
		<u>392,464.29</u>	<u>380,424.63</u>

**NOTE 06 - INFRASTRUCTURE, PLANT AND EQUIPMENT**

Library Equipments	6.I	26,206.24	29,118.04
Equipments of the Folk Art Centre	6.II	8,369.05	9,298.95
Book Binding Equipments	6.III	388,247.20	410,502.45
Office Furniture & Equipments	6.IV	18,931,527.90	16,563,090.20
Motor Vehicles	6.V	7,560,491.53	2,000,546.14
		<u>26,914,841.92</u>	<u>19,012,555.78</u>

**NOTE 07 - LAND & BUILDINGS**

National Library Building	7.I	39,599,215.50	39,708,763.79
Stores Building & Sales Centre	7.II	-	931,071.17
Mural of the Board	7.III	589,563.14	604,680.14
		<u>40,188,778.64</u>	<u>41,244,515.10</u>

**NOTE 08 - OTHER NON-FINANCIAL ASSETS**

Book Stock - National Library	8.I	36,226,742.57	39,845,424.80
Book Stock - National Science Library	8.II	356,245.51	395,828.34
Micro Films & Electronic Sources	8.III	2,676,433.50	-
		<u>39,259,421.58</u>	<u>40,241,253.14</u>

**NOTE 9 - PAYABLES**

Tender Deposits		230,270.20	246,282.20
Security Deposits - Others		34,725.00	34,725.00
Security Deposits of Book Exchange Service		13,725.00	13,725.00
Retention Money		88,640.29	64,057.49
Stamp fee Payments		64,270.00	63,795.00
Tax Payable		86,175.68	75,412.18
Creditors for Author Publisher Books		490,555.97	509,156.80
Subscription Received in Advances		25,850.00	25,850.00
		<u>1,034,212.14</u>	<u>1,033,003.67</u>

**NOTE 10 - ACCRUED EXPENSES**

OT & Holiday Pay	35,289.71	20,400.14
Entertainment Expenses	1,675.00	2,292.00
Travelling - Employees' Local	9,045.50	434.00
Inf. Technology - Exp. On Interest	-	35,640.57
Repair & Main. Building	49,795.20	79,184.00
Telephone	91,291.65	71,921.70
Electricity	417,008.00	-
Advertisement Expenses	-	16,765.30
Security Expenses	-	102,547.15
Audit Fees	1,000,240.00	800,240.00
Stamp Fees	-	475.00
Book Development Project Expenses	-	224,730.00
Evaluation of Manuscript expenses	-	59,441.60
Library Literature & Publication Expenses	-	45,687.50
Purchase of New Publication Expenses	-	267,961.09
Scholarship & Training Expenses	-	42,534.40
Printing Expenses	-	6,324.00
News Papers & Publicity Expenses	-	8,320.00
Other Allowances	78,600.00	-
Postage	31,219.20	-
Tender Deposits	15,000.00	-
Fuel & Lubricants	21,523.00	-
Furniture, Fixtures & Office Equipments	9,500.00	-
Other Accrued Expenses	6,595.00	42,534.40
	<u>1,766,782.26</u>	<u>1,827,432.85</u>

**NOTE 11 - EMPLOYEE BENEFITS**

Employee Security Deposits	68,200.00	71,200.00
Interest on Security Deposits	89,966.32	82,507.05
	<u>158,166.32</u>	<u>153,707.05</u>

**NOTE 12 - OTHER CURRENT LIABILITIES**

Reimbursable Expenses from other Institutions	839,597.85	902,026.44
	<u>839,597.85</u>	<u>902,026.44</u>

**NOTE 13 - CAPITAL / GRANTS CONTRIBUTED BY OTHER ENTITIES**

Grants & Donation Account (Library Materials)		
Balance B/F	5,184,329.97	5,184,329.97
Prior Period Errors	(5,111,875.82)	-
	<u>72,454.15</u>	<u>5,184,329.97</u>

**NOTE 14 - RESERVES**

<u>Govt. Grant for Capital Expenses</u>		
Balance B/F	12,683,621.81	23,678,820.95
Prior Year Adjustments	968,132.00	-
	<u>13,651,753.81</u>	
Add ; Received From Treasury	14,003,000.00	6,800,000.00
	<u>27,654,753.81</u>	<u>30,478,820.95</u>
Less ; Purchase of Capital Assets	(13,734,331.12)	(17,795,199.14)
	<u>13,920,422.69</u>	<u>12,683,621.81</u>

**NOTE 15 - ACCUMULATED FUND**

Balance B/F	97,190,755.33	88,458,793.30
Prior Period Adjustments	5,349,945.16	(6,009,300.69)
	<u>102,540,700.49</u>	<u>82,449,492.61</u>
<u>Add/ (Less)</u>		
Total Revenue over Expenditure	(14,129,349.29)	(3,053,936.42)
Purchase of Capital Assets	13,734,331.12	17,795,199.14
	<u>102,145,682.32</u>	<u>97,190,755.33</u>

**NOTE 16 - FEES, FINES & PENALTIES**

Fees for Manuscript Reading	149,244.00	800.00
Fees for Reg. of Readers	294,337.00	285,985.00
Fees for Hire of Premises	6,360.00	6,905.00
Fees for ISBN Applications	433,919.00	380,895.00
Fines & Surcharges	47,990.00	22,350.00
	<u>931,850.00</u>	<u>696,935.00</u>

**NOTE 17 - INTEREST INCOME**

Distress Loans	666,884.07	719,419.77
Special Advances	7,720.38	7,196.76
Other Interest	7,580.39	7,642.19
	<u>682,184.84</u>	<u>734,258.72</u>

**NOTE 18 - SUBSCRIPTIONS FOR PUBLICATIONS**

Sales of National Bibliography	141,760.00	89,202.50
Sales of Publications of Board	143,765.75	217,610.22
	<u>285,525.75</u>	<u>306,812.72</u>

**NOTE 19 - OTHER REVENUE**

Photo Copy Chargers	110,538.39	96,769.09
Sales of Forms, Tender Deposits	27,000.00	16,750.00
Recoveries for Fuel	-	7,057.00
Fees for Application - Book Development Project	42,350.00	15,290.00
Sales of Bindery Materials	(39,037.00)	30,532.00
Sales of Surplus & Condemned Items	163,544.50	4,200.00
Receipts for Grading of Libraries	62,550.00	50,250.00
Consultancy Fees	-	2,600.00
Sundry Income	709,380.03	2,419,681.28
	<u>1,076,325.92</u>	<u>2,643,129.37</u>

**NOTE 20 - LIBRARY SERVICES EXPENSES**

Membership Fees - International Libraries	284,698.00	411,859.00
International Exchange Service	5,400.00	24,876.20
Acquisition Expenses	58,765.00	122,231.15
Reader Education & Publicity Expenses	218,797.88	23,278.00
Library Research Expenses	63,358.50	17,100.00
Stationery Expenses	21,102.00	59,314.58
Publication of National Bibliography	69,480.00	198,195.98
Publication of Retrospective-National Bibliography	-	8,077.04
Publication of Special Bibliography	4,635.00	8,490.00
Social Science Documentation	53,979.00	26,237.86
Newspaper Index	16,475.00	-
Other Documentation Activities	101,382.00	60,495.00
Library Programme & Exhibitions	1,103,740.76	49,010.16
Books Donated to Libraries	1,504,988.00	2,675,275.00
Equipments Donated to Libraries	-	3,850.00
National Reading Month Programme Expenses	705,038.78	1,017,781.92
Development of Rural Libraries	287,234.00	186,485.00
Expenses on Computer Activities	27,474.72	198,600.80
Expenses on Internet	482,527.55	482,621.11
Library Education Seminars	253,973.00	136,540.00
Seminars, Lectures & Training	373,109.00	193,627.60
Special Course	147,962.32	44,537.60
Exp. on Book Development Project	70,084.00	43,182.06
Fees for Manuscript Reading	79,749.30	3,659.70
Editing & Publication of Classical Books	700.00	115,392.00
Library Literature & Publication Expenses	28,675.00	167,662.00
International Standard Book Numbering	89,433.00	-
International Standard Serial Numbering	79,023.00	-
International Standard Music Numbering	33,103.00	15,350.00
Purchase of New Publications	616,320.32	6,056.00
Preservation of Books	233,682.36	273,058.21
Book Binding	340,689.97	316,752.74
Conservation Expenses	93,088.00	63,589.02
	<u>7,448,668.46</u>	<u>6,953,185.73</u>

**NOTE 21 - ADMINISTRATION & ESTABLISHMENT EXPENSES**

Wages, Salaries & Employee Benefits	21.1	53,552,520.42	45,693,136.81
Supplies & Consumable used	21.2	10,053,112.98	9,848,906.73
Repair & Maintenance of Capital Assets	21.3	4,134,729.87	4,614,238.23
Depreciation & Amortization Expenses	21.4	6,956,493.76	6,538,176.13
Other Expenses	21.5	798,276.90	765,102.35
		<u>75,495,133.93</u>	<u>67,459,560.25</u>

**NOTE 22 - FINANCE COST**

Bank Charges	33,093.05	16,857.00
	<u>33,093.05</u>	<u>16,857.00</u>

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTE - 06, 07, 08

PLANT, PROPERTY & EQUIPMENT AS AT 31<sup>ST</sup> DECEMBER 2011

NOTE	DESCRIPTION	DEP <sup>n</sup> RATE (%)	COST OF AS AT 1 <sup>ST</sup> JANUARY, 2011	ADDITION	(DISPOSALS)	TOTAL COST	ACCUMULATED DEP: AS AT 1 <sup>ST</sup> JANUARY, 2011	ADDITION / (DISPOSALS)	DEPRECIATION FOR THE YEAR - 2011	TOTAL DEPRECIATION	NET VALUE
6 I	LIBRARY EQUIPMENTS	10%	96,512.16	-	-	96,512.16	67,394.12	-	2,911.80	70,305.92	26,206.24
6 II	EQUIPMENTS OF THE FOLK ART CENTRE	10%	46,874.00	-	-	46,874.00	37,375.05	-	929.90	38,504.95	R,369.06
6 III	BOOK BINDING EQUIPMENTS	10%	1,526,750.44	18,795.00	-	1,545,545.44	1,116,247.99	-	41,050.25	1,157,298.24	388,247.21
6 IV	OFFICE FURNITURE & EQUIPMENTS	10%	39,161,981.07	4,087,746.72	(61,000.00)	43,186,727.79	22,398,890.87	-	1,656,309.02	24,255,199.89	18,931,527.90
6 V	MOTOR VEHICLE	10%	7,658,374.74	5,795,600.00	(735,000.00)	12,718,974.74	5,657,828.60	(699,400.00)	200,054.61	5,158,483.21	7,560,491.53
7 I	NATIONAL LIBRARY BUILDING	2.50%	63,888,022.00	883,170.80	-	64,771,192.80	24,179,258.21	-	992,719.09	25,171,977.30	39,599,215.50
7 II	BOOK SHOP & STORES BUILDING	2.50%	1,361,174.00	-	(1,361,174.00)	-	430,102.83	(453,379.61)	23,276.78	(0.00)	0.00
7 III	MURAL OF THE BOARD	2.50%	890,610.25	-	-	890,610.25	285,930.11	-	15,117.00	301,047.11	589,563.14
8 I	BOOK STOCK - NATIONAL LIBRARY	10%	82,003,344.95	3,085,911.75	(3,310,926.00)	81,778,330.70	42,157,920.15	(293,493.00)	3,687,160.98	45,551,588.13	36,226,742.57
8 II	BOOK STOCK - NATIONAL SCIENCE LIBRARY	10%	2,431,276.00	-	-	2,431,276.00	2,035,447.66	-	39,582.83	2,075,030.49	356,245.51
8 III	MICRO FILMS & ELECTRONIC SOURCES	10%	-	3,267,308.00	-	3,267,308.00	-	293,493.00	297,381.50	590,874.50	2,676,433.50
	<b>TOTAL</b>		<b>199,064,919.61</b>	<b>17,138,532.27</b>	<b>(5,470,100.00)</b>	<b>210,733,351.88</b>	<b>98,566,595.59</b>	<b>(1,152,779.61)</b>	<b>6,956,493.77</b>	<b>104,370,309.75</b>	<b>106,363,042.13</b>



**NOTE 21.1 - WAGES, SALARIES & EMPLOYEE BENEFITS**

Salaries & Wages	37,195,704.23	38,001,440.23
E P F	4,348,493.01	4,506,025.07
E T F	1,087,130.99	1,126,077.87
Overtime & Holiday Pay	1,615,481.77	835,364.39
Gratuity	7,604,378.53	-
Board Members Remunerations	77,200.00	22,000.00
Committee Members Remuneration	120,200.00	57,100.00
Payments for Working at Auditorium	65,050.00	42,175.00
Travelling Expenses	230,176.50	126,511.50
Travel Abroad & Educational Programmes	378,475.13	85,392.50
Employee Uniforms	18,935.43	98,393.44
Medical Inspection Fees	10,520.00	30,597.50
Welfare Expenses	245,160.50	223,751.81
Entertainment Expenses	111,223.00	59,317.50
Railway Concessionary Tickets	411,499.33	452,740.00
Competitive Examination Fees	32,892.00	26,250.00
	<u>53,552,520.42</u>	<u>45,693,136.81</u>

**NOTE 21.2 - SUPPLIES & CONSUMABLES USED**

Stationary & Printed Forms	-	878,594.48
Insurance of Board Properties	239,987.83	367,791.73
Insurance of Vehicles	286,099.68	141,694.57
Fuel	1,044,694.50	710,111.00
Telephone	987,331.28	1,000,281.27
Electricity	4,921,681.62	4,606,305.60
Security Expenses	1,681,612.35	1,163,308.81
Transport, Demurrage & Wharfage Chgs.	20,571.00	113,179.00
Printing	13,925.40	29,216.00
Newspapers & Publications	107,955.00	138,557.95
Postage	383,719.20	276,895.00
Translation Fees	50,047.00	17,240.88
Supply - Others	315,488.12	405,730.44
	<u>10,053,112.98</u>	<u>9,848,906.73</u>

**NOTE 21.3 - REPAIRS & MAINTENANCES OF CAPITAL ASSETS**

Maintenance of Buildings	1,947,342.80	2,184,105.51
Maintenance of Office Equipments	550,742.57	668,439.22
Maintenance of Board Premises	506,553.48	674,135.50
Maintenance of Motor Vehicle	1,130,091.02	1,087,558.00
	<u>4,134,729.87</u>	<u>4,614,238.23</u>

**NOTE 21.4 - DEPRECIATION & AMORTIZATION EXPENSES**

Depreciation	6,956,493.76	6,538,176.13
	<u>6,956,493.76</u>	<u>6,538,176.13</u>

**NOTE 21.5 - OTHER EXPENSES**

Audit Fees	200,000.00	400,000.00
Legal Fees	-	20,825.00
Advertisement Expenses	470,152.46	296,369.35
Sundry Expenses	128,124.44	47,908.00
	<u>798,276.90</u>	<u>765,102.35</u>

**Report of the Auditor General on the Financial Statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2011 in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act, No. 38 of 1971.**

---

The audit of Financial Statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2011 comprising the statement of financial position as at 31 December 2011, the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 22 of National Library and Documentation Services Board Act, No. 51 of 1998. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Board in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act was furnished to the Chairman of the Board on 19 May 2014.

**1.2 Management's Responsibility for Financial Statements**

---

The management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.



### 1.3 Auditor's Responsibility

---

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards. Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Board's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Board's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my adverse audit opinion.

### 1.4 Basis for Adverse Opinion

---

Had the matters described in paragraph 2.2 of this report been adjusted, many elements in the accompanying financial statements would have been materially affected.



## **2. Financial Statements**

### **2.1 Adverse Opinion**

In my opinion, because of the significance of the matters described in paragraph 2.2 of this report, the financial statements do not give a true and fair view of the financial position of the National Library and Documentation Services Board as at 31 December 2011 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

### **2.2 Comments on Financial Statements**

#### **2.2.1 Accounting Policies**

Even though the depreciation on an asset should be determined based on its useful life, disregarding that requirement, computers and accessories, library books, microfilms and electronic sources had been depreciated at 10 per cent on the diminishing balance method.

#### **2.2.2 Accounting Deficiencies**

The following observations are made.

- (a) Even though the money received from the sale of library stationery, library equipment, and library books had been recognized as income, the relevant costs had not been written off against the income. As such a stock not existing with the Board physically had been reflected in the accounts. Even though the value of the library stationery and the equipment so sold had been identified as Rs.1,995,006 the receipts and payments of the Authors' Publications Project sold on the basis of receiving commission, income had been recorded in the Book Sales Income Account. As such the book sales income could not be identified.
- (b) The Board produces library stationery and the Boards Publications and the total cost amounting to Rs.553,000 incurred on the accession paper purchased for the purpose had been shown in the accounts as a set off against the sales income. But the balance stocks as at the end of the year had not been computed and adjustments made therefore.
- (c) The library conservation and binding materials valued at Rs.268,992 donated by the Board to external parties had been completely omitted in the accounts. The sales income amounting to Rs.89,863 had been set off against the cost of purchase of such materials in the year amounting to Rs.128,900 and the resulting debit balance of Rs.39,037 had been set off against the sundry income. The balance stock of Rs.59,342 as at the end of the year had not been brought to account due to the non- maintenance of Stock Accounts.



- (d) Even though the stock of "stationery" and " library equipment" totaling Rs.1,692,302 included in the closing stock of the year under review had been shown in the accounts over a number of years, that did not exist physically.
- (e) Even though the balances of the Classics Ledger Account as at 31 December 2011 amounted to Rs.1,795,995, the actual balance of the stores amounted to Rs.6,995. The difference of Rs.1,789,000 in the closing stocks for the year had not been identified and adjusted in the accounts.
- (f) The cost and the accumulated depreciation of a fixed assets sold as scrap items for Rs.159,404 in the year under review had not been identified and adjusted in the accounts.
- (g) The accumulated depreciation of the motor vehicle sold in the year under review amounting to Rs.635,710 had been adjusted to the Assets Elimination Account as Rs.735,000.
- (h) Action had not been taken in terms of Section 12 of the National Library and Documentation Services Board Act, No. 51 of 1998 to compute and account for the value of books received by the Board from the Department of National Archives (Legal Deposits) and other donations.
- (i) Instead of eliminating from the accounts the cost and accumulated depreciation of the Book Sales Stall of the Board demolished in the year under review, the total cost of the stores building and the Book Stall building amounting to Rs.1,361,174 and the accumulated depreciation thereon amounting to Rs.453,380 had been eliminated from the relevant accounts. Nevertheless, the cost and accumulated depreciation of the security cubicle, the boundary wall and the iron fence demolished had not been eliminated from the respective accounts.
- (j) Instead of debiting the purchases to the respective Stocks Accounts, a sum of Rs.94,275 relating to the materials for the library donations sets and office stationery purchased during the year under review had been debited to the "Library Stationery Sales Income Account" while a sum of the Rs.28,750 had been debited to the "Library Equipment Sales Income Account"



(k) Instead of crediting the money received from the sponsors of various programmes of the Board to the income of the respective years, those had been credited to the "Expenditure Reimbursable by External Institutions Account" and the balance of Rs.839,598 as at 31 December 2011 had been reflected under the current liabilities. Nevertheless, a specifically identified liability in that connection did not exist.

### 2.2.3 Unreconciled Control Accounts

A reconciliation of the balances of 05 item of account appearing in the financial statements with the relevant registers and schedules revealed a difference of Rs.11,136,477.

### 2.2.4 Lack of Evidence for Audit

The balance of the Grants and Aid Account amounting to Rs.72,454 and 08 deposits and payables totaling Rs.1,034,212 as at 31 December of the year under review could not be satisfactorily vouched or accepted in audit due to the non-submission of registers and schedules.

### 2.2.5 Accounts Payable

The following observations are made.

(a) Taxes payable as at 31 December of the year under review amounting to Rs.86,175 had been shown in Taxes Payable Account instead of remitting to the Commissioner General of Inland Revenue.

(b) The balance of the Audit Fees Payable Account as at 31 December 2011 amounted to Rs.800,240 due to the failure to take action to pay the audit fees annually.

### 2.3 Non – compliance with Laws , Rules , Regulations and Management Decisions

The following instances of non- compliance were observed.

<u>Reference to Laws ,Rules ,Regulations and Management Decisions</u>	<u>Non-compliance</u>
(a) National Library and Documentation Services Board Act, No. 51 of 1998 (i) Section 3	The re-appointment of the Board of Members which resigned on 10 May 2010 had been delayed for one year and four months.



(ii) Section 13

The post of Director General who is Secretary and Chief Executive Off of the Board had been maintained acting basis from 01 June 2010 to March 2014.

- (b) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka  
Financial Regulation 756

The balance stocks of the Book Stall of the Board had not been physically surveyed.

- (c) Treasury Circulars No.842 of 10 December 1978 and No.IAI/2002/02 of 28 November 2002.

The Registers of Fixed Assets, Fixed Assets Ledger and the Register of Computer Accessories and Software had not been maintained.

3. **Financial Review**

3.1 **Financial Results**

According to the financial statements presented, the financial results of the operations of the Board for the year ended 31 December 2011 had been a deficit of Rs.14,129,349 as compared with the corresponding deficit of Rs.3,053,936 for the preceding year. Thus as compared with the preceding year, the financial results had deteriorated by a sum of Rs.11,075,413. The decrease of the overall income by a sum of Rs.1,620,326 and the increase of the expenditure of the Board by a sum of Rs.8,547,292 as compared with the preceding year and the adjustment of the net values of the buildings of the Board demolished for city landscaping amounting to Rs.907,794 to the Income and Expenditure Account had been the main reasons for the deterioration.

3.2 **Utilization of Funds**

Even though the balance of the Unspent Government Capitals Grants Account as at 31 December 2011 amounting to Rs.13,920,423 should be reflected in cash or investments, the balance of the cash book as at 31 December 2011 amounted only to Rs.122,324. Accordingly it was observed that the capital grants received in the respective years had been utilized for recurrent expenditure and that the attention of the management on utilization of the Government grants had been inadequate.



#### 4. **Operating Review**

##### 4.1 **Performance**

Fifty activities planned under 08 Divisions during the year under review could not be achieved.

##### 4.2 **Management Inefficiencies**

The following observations are made.

###### (a) **Board Publications**

A reconciliation of the physical stock as at 31 December 2011 of the National Bibliography (current) printed during the year 1998 to 2009 with the stock records revealed a shortage of 4,851 copies. The "Author Name Record (Tamil)" planned for completion in the year 2008 as well had not been completed.

###### (b) **Purchase of Microfilms of National Newspapers Project**

In view of the failure to carry out purchase of microfilms of the National newspapers continuously and systematically the number of microfilms acquired during the years 1990 to 2011 had been only 1,217. The acquisition, maintenance and the use of the microfilms had been in an unsatisfactory state due to reasons such as the failure to subject those to physical verification, the non-maintenance of a detailed register and separate ledger account and the microfilms printed remaining inoperative for more than 10 years.

###### (c) **International Book Exchange Programme**

Out of the 912 copies of books of 76 categories forwarded in the year 2011 to 12 International Institutions, requests for any book had not been received due to reasons such as the non-identification of the criteria for the purchase of books for the International Books Exchange Programme, non-appointment of a Book Selection Committee, and repeatedly forwarding book lists with books rejected by the International Institutions in the preceding years. The manner of action taken on 551 books and 02 compact discs in different languages received under this programme had not been clear.

###### (d) **Conduct Books Exhibitions**

Even though the conduct of books exhibitions with a view to improving the reading habits is a function of the Board in terms of Section 4 of the National Library and Documentations Services Board Act, No. 51 of 1995, the advance



plans, budgets and expenditure records for those had not been prepared. Matters such as uneconomic book exhibition expenditure and the failure to credit the book sales income promptly to the Fund of the Board were also observed.

(e) **Purchase of New Publications Project**

Even though the New Publications Purchase Committee had taken into account the quality and the value of books and recommended only the purchase of 3,565 copies of 108 categories of books valued at Rs.808,500, contrary to that 7,911 copies of 113 categories of books valued at Rs.1,800,186 had been purchased.

4.3 **Personnel Administration**

Out of the total approved cadre of 197 of the Board as at 31 December 2011, vacancies existed in 74 posts.

5. **Accountability and Good Governance**

5.1 **Presentation of Financial Statements**

In terms of Section 6.5.1 of the Public Enterprises Circular No. PED/12 of 02 June 2003, the financial statements for the relevant year should be presented to the Auditor General within 60 days after the close of the year of accounts. Nevertheless, the financial statements for the year 2011 had been presented only on 28 February 2014 after a delay of two years.

5.2 **Action Plan**

The Annual Action Plan did not agree with the Corporate Plan and the budget as it did not include the time frames for the execution of each activity, the allocation of provision for each activity and the quantities had not been reviewed and updated periodically. The performance reports had not been prepared in a manner to enable reconciliation with the Action Plan, while those had not been approved by the Board of Members.

5.3 **Internal Audit**

Even though an Internal Audit Unit had been established in the Board, internal audit had not been carried out in the year under review.



**5.4 Procurement Plan**

A Procurement Plan for the year 2011 had not been prepared.

**5.5 Budgetary Control**

The following observations are made.

- (a) The budgeted statement of income, the balance sheet and the cash flow statement had not been presented with the budget in terms of Section 5.2.1 of the Public Enterprises Guidelines for Good Governance No. PED/12 of 02 June 2003.
- (b) Significant variances ranging from 27 per cent to 36 per cent were observed between the budget and the actual income and expenditure thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of financial control.

**5.6 Observation on the Unsettled Audit Paragraphs**

The directives made by the Committee on Public Enterprises of the Parliament on 22 May 2012 and not finalized are as follows.

- (a) The appointment of three more officers within a month to the inefficient Internal Audit Unit with only one officer.
- (b) Conduct a survey of the assets and prepare a Register of Fixed Assets as early as possible.
- (c) Rectify and furnish a report on the non - existence of unspent Government Capital Grants in cash or other investment.
- (d) Recover from the former Managing Director the overpayment of Rs.247,500 made to him by placing him on a monthly salary of Rs.48,430 by adding 10 salary steps to the initial salary of Rs.38,530 contrary to the Management Services Circular dated 30 September 2006.
- (e) Paying attention to the non- implementation of the plans prepared at a cost of Rs.887,906 for carrying out improvements to the Library Building and redesigning the Library Building by making provision in the Budget for the year 2013.

6. **Systems and Controls**

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought the notice of the Chairman of the Board from time to time . Special attention is needed respect of the following areas of control.

- (a) Budgetary Control
- (b) Accounting
- (c) Assets Management
- (d) Stock Control
- (e) Advances Control
- (f) Book Exhibitions and Sales
- (g) Printing of Board Publications

**W.P.C. Wickramaratne**

**Acting Auditor General**





වාර්ෂික වාර්තාව  
ஆண்டறிக்கை  
ANNUAL REPORT  
2011



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය  
(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை  
(கல்வி அமைச்சு)

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD  
(Ministry of Education)

**ஆண்டறிக்கை**

**2011**



**தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை**  
**14. சுதந்திர வழி**  
**கொழும்பு 07**



## தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

ஆண்டறிக்கை 2011

(1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 25 ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டது)

**நிறுவனத்தின் நோக்கமும் குறிக்கோளும்**

தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுள் மனித அறிவை அபிவிருத்தி செய்தல் முக்கியமான தொரு விடயமாகும். பல்வேறு சமூகப் பிரிவுகளும் தமக்குத் தேவையான அறிவை விஞ்ஞான ரீதியில் ஓரளங்காகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதே நாடெங்கும் பரந்துள்ள நூலகக் கட்டமைப்பின் அடிப்படைக் குறிக்கோளாகும். இலங்கையில் நூலக கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை தாபிக்கப்பட்டதுடன் அதன் சேவைகள் 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினூடாக மேலும் விரிவு படுத்தப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகள் பிரதான இரு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. அவையாவன

- (அ) தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்லுதல்.
- (ஆ) தேசிய மட்டத்தில் நூலக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்தல்.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது இலங்கையின் தேசிய நூலகமாக இருப்பதுடன், அது நாட்டில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களின் தாய் நூலகமாகவும் செயற்படுகின்றது. அதே போல தேசிய மட்டத்தில் நூலக அபிவிருத்திச் செயற் திட்டத்தின் கீழ் நூலகங்களுக்கான மதிப்புரை சேவைகளை வழங்குதல், நூலகத் துறையில் ஆராய்ச்சி மற்றும் மதிப்பாய்வுச் செயற்பாடுகளை நடத்துதல், நூலக வளங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், நூற் கண்காட்சிகளை நடத்துதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற் திட்டம், நூலகங்களைத் தரநீர்ணயம் செய்தல், நூலகத்துறை சார் விசேட திணங்களைக் கொண்டாடுதல், பல்வேறு அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலகர்களைப் பயிற்றுவித்தல், நூலகக் கூட்டுறவுச் செயற்திட்டங்களை ஓழுங்குபடுத்துதலும் நூல் வெளியீட்டிற்கான உதவிகளை வழங்குதலும், போன்ற பல்வேறு செயற் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது.

1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவு (ஆ)வின் பிரகாரம் கௌரவ கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபை 2011.12.31 ஆம் திகதி கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அங்கத்தவர்களைக் கொண்டிருந்தது.

(01) பேராசிரியர் திரு. சோமரத்ன பாலசூரிய தலைவர்

**பதவி நிலை அங்கத்தவர்கள்**

- (02) திரு. பீ.பீ. அபேகோன் (செயலாளர், பொது நிருவாக சுதேச அலுவலர்கள் அமைச்சு)
- (03) திரு. எம். எஸ்.யு. அமரசிரி (தலைவர், இலங்கை நூலக சங்கம்)
- (04) பேராசிரியர் திருமதி சிறிமலீ பிரனாந்து (தலைவர், தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்)
- (05) திரு. எச்.எம். குணசேகர (செயலாளர், கல்வி அமைச்சு)
- (06) திரு. விமல் ரூபசிங்ஹ ( செயலாளர், கலாசார அலுவலர்கள் மற்றும் மரபுரிமை தொடர்பான அமைச்சு)
- (07) செல்வி. சீ. பெரேரா (அரச வரவு செலவுத் திணைக்களம்)
- (08) பேராசிரியர் திரு. ஜீ.டபிள்யு. ஆபாசிங்க ( தலைவர், இலங்கை கணனி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப மன்றம்.

**ஏனைய அங்கத்தவர்கள்**

- (09) கலாநிதி திரு லீல் குணசேகர
- (10) கலாநிதி திரு. கே. டி. ஜி. விமலரத்ன
- (11) பேராசிரியர் திரு. ரோகண லக்ஸ்மன் பியதாச
- (12) திரு. எச்.ஃ பிரேமசிற்றி
- (13) பேராசிரியர் திரு. பிரநீத் அபேசுந்தர

2010 மே மாதத்தில் இருந்து சபையின் தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகம் சேவையில் இருந்து விலகிக்கொண்டதுடன் 2010 டிசம்பர் மாதம் வரை தலைவர் உட்பட பணிப்பாளர் சபையானது



நியமிக்கப்படவில்லை. மீண்டும் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தலைவர் உட்பட பணிப்பாளர் சபையானது 2011.09.01 ஆம் திகதியில் இருந்தே நியமிக்கப்பட்டது.

2011 ஆம் ஆண்டில் 04 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

**மதியுரைக் குழுக்கள்**

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினையும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக மதியுரை வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட மதியுரைக் குழுக்கள் இவ்வருடத்தில் நன்கு செயலாற்றியுள்ளன. அக் குழுக்களின் கூட்டங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நடத்தப்பட்டன.

- (1) சேகரிப்பு அலிவீருத்தி கொள்கை மற்றும் நூற் சேகரிப்புக் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கான குழு நூற்சேகரிப்பு பிரிவு) - 01 கூட்டம்
- (2) வெளியீட்டு மதியுரைக் குழு (வெளியீடு மற்றும் நூல் அலிவீருத்திப் பிரிவு) - 04 கூட்டங்கள்
- (3) அச்சீட்டு மதியுரைக் குழு (வெளியீடு மற்றும் நூல் அலிவீருத்திப் பிரிவு) - 02 கூட்டம்
- (4) நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்வதற்கான மதியுரைக்குழு (விநிவாக்கற் சேவைப் பிரிவு) - 01 கூட்டம்.
- (5) கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ( நிருவாகப் பிரிவு) - 01 கூட்டம்.
- (6) ICH 02 செயற்பாட்டு கூட்டங்களும் 07 உப குழுக் கூட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன.

**சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறல் :**

பெயர்	பதவி	திகதி
திருமதி. ஜி.எச். ஐராங்கனி	கருக்கெழுத்தாளர்	(2011.01.22)
திரு. ம. ஏ. தர்மசேன	நூலக உதவியாளர் I	(2011.03.09) திரு.
பி. வி. முனிதாசு	நூலக சேவகர்	(2011.03.31)

**சேவையிலிருந்து கேட்டு விலகுதல் :**

திருமதி. எம்.யு. ஐ. பெரேரா	நூலக உதவியாளர் II	(2011.01.31)
திரு. பி. ஜி. சிறிசேன	நூலக சேவகர்	(2011.03.28)
திரு. கே. கொட்டுவேகெதற	கணனி நிகழ்ச்சித்திட்டத் தயாரிப்பாளர்	(2011.05.03)
திருமதி. புஷ்பா சாந்தனி	நூலக சேவகர்	(2011.05.12)
திரு. ஏ. எஸ். வேறுவகே	பணிப்பாளர் நாயகம்	(2011.05.31)
செல்வி. ஏ.வி.எம். கே. அங்கும்புற உதவி நூலகர்		(2011.08.01)
திருமதி. சீதா கம்லத்	நூலக உதவியாளர் II	(2011.10.17)
செல்வி. ஓ.ம. ஹப்பு ஆராச்சி	நூலக உதவியாளர் III	(2011.12.02)
திருமதி. லதிகா பிரியாங்கனி	நூலக உதவியாளர் II I	(2011.12.14)

2011.12.31 ஆம் திகதிய தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அலுவலர் விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

பதவி	சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோரின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
பணிப்பாளர் நாயகம்	-	01
பணிப்பாளர் (நிதி மற்றும் நிருவாகம்)	-	01
பணிப்பாளர் (தொழில்)	02	-
உதவிப் பணிப்பாளர்/ பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	-	01
உதவிப் பணிப்பாளர்/ பிரதிப் பணிப்பாளர்(நிருவாகம்)	01	-
பிரதிப் பணிப்பாளர் (தொழில்)	01	02
உதவிப் பணிப்பாளர்	01	08
வலையமைப்பு முகாமையாளர்	-	01
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	-
ஆவணம் பராமரிப்பாளர்	-	01
வெளியீட்டு அலுவலர்	01	-
தனிநபர் உதவியாளர்	-	01
நிருவாக அலுவலர்	-	01

நூலக ஆவணவாக்கல் அலுவலர்	07	02
பேணல் அலுவலர்	01	-
ஆய்வு அலுவலர்	-	01
பிரித்து வழங்கல் அலுவலர்	-	01
விற்பனை அபிவிருத்தி அலுவலர்	-	01
பயிற்சி அளிக்கும் அலுவலர்	-	01
முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர்	01	-
பராமரிப்பு அலுவலர்	01	-
நிதி அலுவலர்	01	-
நிதி உதவியாளர்	01	-
நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்	07	05
தகவல் தொழில் நுட்ப உதவியாளர்	-	01
தகவல் உதவியாளர்	34	16
ஆவணமறுசீரமைப்பாளர்	-	02
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொ.அ)	25	11
சாரதிகள்	06	-
மின் தொழில் நுட்பவியலாளர்	01	-
நூல் மட்டை கட்டுபவர்கள்	03	03
நூலக சேவகர்கள்	21	08
<b>மொத்தம்</b>	<b>121</b>	<b>75</b>

### ஊழியர் பயிற்சி

#### உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் மாநாடுகள்

- (01) லலித் அத்துலத்முதலி தேசிய இளைஞர் சேவை மத்திய நிலையத்தினால் நடத்தப்பட்ட இணையத்தள உருவாக்கம் தொடர்பான டிப்ளோமாப் பாடநெறி 2011.- செல்வி கே. ஏன். சமந்தி- நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்.
- (02) Business English (Intermediate) பாட நெறியின் பொருட்டு 10 சபை ஊழியர்கள் பங்குபற்றினர்.
- (03) உள்ளகக் கணக்காய்வில் வினைத் திறன் தொடர்பான மாநாடு 2011.08.20 ஆம் திகதி தொழில் நிபுணத்துவ அமைச்சின் திறன் அபிவிருத்தித் திணைக்களம் - திருமதி எம். ஐ. சித்திரா பத்மினி - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்.
- (04) நிருவாக சட்ட சீட்டங்கள் மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி தொடர்பான மாநாடு 2011.09.06 ICTAD நிறுவனம். திருமதி ஈ. ஆர். ஜயசிங்ஹ - பிரதிப் பண்பாளர் ( நிருவாகம்)
- (05) நூலக சாதனங்களைப் பேணுதல் மற்றும் நூல் மட்டைகட்டுதல் தொடர்பான மூன்றுநாள் பாடநெறியொன்று 2011.11.28 ஆம் திகதி தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 14 சபை ஊழியர்கள் கலந்துகொண்டனர்.
- (06) ஆவண முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஒருநாள் பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2011.11.24 ஆம் திகதி தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 45 ஊழியர்கள் கலந்து கொண்டனர்.
- (07) இலங்கை நூலக சங்கத்தினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருந்த NACLIS -2011 மாநாடு- 2011.06.28 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் திரு. டபிள்வீ. கனில், திருமதி சேனாநி பண்டார, திருமதி வருணி கங்கபட ஆராச்சி மற்றும் செல்வி சந்திமா வாதசிங்க ஆகிய 04 ஊழியர்கள் கலந்து கொண்டனர்.
- (08) தகவல் தொழில் நுட்ப இயலுமையை அபிவிருத்தி செய்யும் பொருட்டான ஒரு நாட்பயிற்சிப் பட்டறை - இலங்கை நூலக சங்கம் 2011.12.16- திருமதி டபிள்வீ. லக்ஷ்மி, திருமதி கே.ஐ. சுதர்மா, திருமதி கே.ஏ. நிலிமினி, செல்வி கே. என். சமந்தி மற்றும் திருமதி சிறீமா சூரியபண்டார ஆகிய 05 வர் பங்குபற்றினர்.

#### வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

- (1) 2011.04.02 - 2011.06.30 வரை தென்கொரியாவில் நடத்தப்பட்ட பேணல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான ஆசியாவின் கூட்டுறவுச் செயற்திட்டத்தின் பொருட்டு ஆவணம் பேணுபவரான திரு. எஸ்.எம்.உதய பிரசாத் கப்ரால் பங்குபற்றினார்.

- (2) ஆசியக் கடல் சார் பிராந்திய தேசிய நூலக பணிப்பாளர்களுக்கான வருடாந்த மாநாடு (CDNL - AO) 2011.04.16 - 19 வரை கொரியாவில் நடைபெற்றதுடன் அதில் பணிப்பாளர் நாயகம் திரு ஏ. எஸ். ஹேவகே கலந்துகொண்டார்.
- (3) ISBN/ ISMN வருடாந்த மாநாடு 2011.09.13-17 வரை ஆயிரிக்காவில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் வெளியீட்டு அலுவலர் திருமதி சிறீமா சூரியபண்டார கலந்துகொண்டார்.
- (4) ஆசிய மற்றும் கடல்சார் பிராந்திய தொட்டுணைமுடியாத மரபுரிமை தொடர்பான வலையமைப்பு நிபுணர்களின் சர்வதேச மாநாடு 2011.11.28 இருந்து 2011.12.03 வரை கொரியாவில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் பிரதிப் பணிப்பாளர் திரு டீளிள் கனில் கலந்துகொண்டார்.

### நூலீட்டற் பிரிவு

தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருத்தமான நூல்களையும் ஏனைய நூலக சாதனங்களையும் பெற்றுக் கொள்வதே நூலீட்டற் பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டற் கொள்கைக்கு ஏற்ப (i) இலங்கையில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (ii) இலங்கை பற்றி வெளி நாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iii) இலங்கையரால் வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iv) முக்கிய உசாத்துணை நூல்கள் (v) பிற நூலகங்களினால் பெற்றுக் கொள்ள முடியாததும் ஆனால் ஆராய்ச்சிச் செயற்பாடுகளுக்கு அவசியமானவையுமான உசாத்துணை நூல்கள் (vi) நூலக விஞ்ஞானத் தகவற் துறை தொடர்பான வெளியீடுகள் போன்றவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு அதி முக்கியத்துவம் வழங்கப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் ISBN, ISSN மற்றும் ISMN இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீட்டாளர் வைப்பிலிடும் பிரதிகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. (i) பிரிவிற்குரிய நூல்களையும் நூலக தகவல் விஞ்ஞான துறைசார் வெளியீடுகளையும் கொள்வனவு செய்யும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும், (ii) மற்றும் (iii) பிரிவுகளைச் சேர்ந்த வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும், உசாத்துணை நூல்களில் ஒரு பிரதி வீதமும் பெற்றுக் கொள்ளப்படும். உசாத்துணை நூல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் இற்றைப் படுத்தப்பட்ட அவற்றின் புவிய பதிப்புக்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

### சட்டவையு முறை

1885 ஆம் ஆண்டின் அச்சீட்டாளர் வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தில் 1976 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கு அமைவாக, இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் பிரதி ஒன்று தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்குச் சட்டரீதியில் உரித்துடையதாகின்றது. இச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம் தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களமாகும். அச்சீட்டாளர் மற்றும் வெளியீட்டாளர்களால் அந் நிறுவனத்தில் வைப்பிலிடப்படும் பிரதிகளின் ஒரு பிரதி தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்கு வழங்கப்படுகிறது. இவ் வருடத்தில் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் 8709 நூல்களும் பிற வெளியீடுகளும், 12,337 புதினத்தாள்களும் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றன.

### சர்வதேச நூற் பரிமாற்றச் சேவை

பல்வேறு வெளிநாட்டுத் தேசிய நூலகங்கள் மற்றும் ஏனைய பிரதான நூலகங்களுடன் பரிமாற்றத் தொடர்பினை ஏற்படுத்தி அதன் மூலம் நூலக சாதனங்களைப் பரிமாறிக் கொள்வது தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உதவுகின்றது. 2011 ஆம் ஆண்டு சர்வதேச நூற் பரிமாற்றச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூற்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக சுமார் 1912.00 ரூபா செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

### கொள்வனவு செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதான வழிகளின் கொள்வனவும் ஒன்றாகும். உள்நாட்டு வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது சட்டவையு முறையின் கீழ் வராத வெளியீடுகள், கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வைப்பிலிடப்பட வேண்டியிருந்தும் வைப்பிலிடப்படாத வெளியீடுகள் மற்றும் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகளினதும் மேலதிகப் பிரதிகள் போன்றன கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. அதே போல வெளிநாட்டு வெளியீடுகளையும் முக்கிய உசாத்துணை நூல்களையும் கொள்வனவு செய்யும் போது உள் நாட்டு, வெளி நாட்டு நூல் விபரப்பட்டியல்கள், நூற் பட்டியல்கள், புதினத்தாள்கள், பருவ வெளியீடுகள், இணையம் போன்ற பல்வேறு மூல வளங்கள் உபயோகப்படுத்தப்படுகின்றன. (கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 2011 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்திற்காகக் கொள்வனவு செய்யப் பட்ட நூல்கள் மற்றும் ஏனைய சாதனங்களின் பெறுமதி ரூபா 3,442,065.00 ஆகும்.)

தேசிய நூலகத்தின் பொருட்டு இவ்வருடத்தில் 3786 நூல்களும், 16 பட்டப்பின் படிப்பு ஆய்வறிக்கைகளும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதுடன் 09 உள்நாட்டு பருவ வெளியீடுகளுக்கான சந்தாக்களும், 07 வெளிநாட்டு பருவ வெளியீடுகளுக்கான சந்தாக்களும், 02 இலத்திரனியல் உசாத்துணை மூலங்களுக்கான சந்தாக்களும் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .

## அன்பளிப்புக்கள்

தேசிய நூலகத்தில் சேகரிப்பை அலிவிரத்தி செய்வதில் தனி நபர்களிடம் இருந்தும், பல்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்தும் கிடைக்கும் அன்பளிப்புக்கள் பெரிதும் உதவுகின்றன. 2011 ஆம் ஆண்டில் உள்நாடு மற்றும் வெளிநாடுகளில் இருந்து 2089 வெளியீடுகள் அன்பளிப்பாகக் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. இவற்றுள் 1916 உள்நாட்டு வெளியீடுகளும் 173 வெளிநாட்டு வெளியீடுகளும் அடங்கும்.

## நிறுவனங்களுடனான அங்கத்துவத்தைப் புதுப்பித்தல்

சர்வதேச நூலக சங்கங்களின் சம்மேளனம் (IFLA) வின் அங்கத்துவம் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டு ரூபா.64,000.00 செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அதேபோல தேசிய பூகோள விஞ்ஞான சங்கம், CLIP நிறுவனம் மற்றும் இலங்கை வித்தியா அபிவித்திச் சங்கம் போன்ற உள்நாட்டு சங்கங்களின் அங்கத்துவங்களும் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன்பொருட்டு ரூபா 88,400.00 செலுத்தப்பட்டது.

## வாசகர் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்களை வாசகர்கள் பரிசீலிப்பதற்கான வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பது இப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். கடந்த பல வருடங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்படி 2011 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலக வாசகர் சேவைப் பிரிவின் மூலம் அதிகளவிலான வாசகர்களுக்கு சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பைப் பரிசீலனை செய்தவர்களுள் முக்கியமானவர்களாக உயர் கல்வி நிறுவனங்கள் உட்பட பிற ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சியாளர்கள், பட்டப் பின் படிப்பு மற்றும் பட்டப் படிப்பு பாட நெறிகளைப் பின்பற்றும் மாணவர்கள் உட்பட பல்வேறு மட்டத்தினரையும் குறிப்பிடலாம். அவர்களின் தேவைகளின் பொருட்டு மூன்று மாடிகளிலும் மூன்று பிரதான வாசிப்புக் கூடங்களும், விசேட தகவல் மேசை ஒன்றும் (Information Desk) வாசகர் சேவைப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. இதற்கும் மேலால் கீழ் தளத்தில் உசாத்துணைச் சேகரிப்பு விரிவுபடுத்தப் பட்டுள்ளதுடன், இணைய சேவைகளை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் இணைய வசதிகளுடன் கூடிய 03 கணினிகள் பொருத்தப்பட்டு வாசகர்களுக்கு சௌகரியம் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

## உசாத்துணை மற்றும் தகவல் வழங்கும் சேவை

இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் இருந்தும் வாசகர்களுக்கு உசாத்துணை மற்றும் தகவல் சேவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதிகளவில் வாசகர்களினால் உபயோகப்படுத்தப்படும் சேகரிப்புக்களாக புதினத்தாட் சேகரிப்பு, பருவ வெளியீடுகளின் சேகரிப்பு, அரசாங்க வெளியீடுகளின் சேகரிப்பு, சட்டவைப்புச் சேகரிப்பு போன்றனவற்றை இனங்காண முடியும். 2011 ஆம் ஆண்டில் 593 வாசகர்கள் நிரந்தர அங்கத்துவத்தையும் 9227 வாசகர்கள் குறுங்கால அங்கத்துவத்தினையும் பெற்றுள்ளனர். அங்கத்துவத்தினை புதுப்பித்த வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 88 ஆகும். இலங்கையரல்லாத அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 10 ஆகும். வாசிப்பு மாதத்தில் இலவசமாக அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 1800 ஆகும். இதன் பிரகாரம் 2011.12.31 ஆம் திகதி மொத்த வாசகர் தொகை 11399 ஆகும். குறிப்பிட்ட வருடத்தில் 18,180 வாசகர்கள் தேசிய நூலகத்தை உபயோகப்படுத்தியுள்ளனர்.

## போட்டோப் பிரதிச் சேவை

தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் உள்ள நூலக சாதனங்களிலிருந்து போட்டோப் பிரதிகளை வாசகர்களுக்கு வழங்குவதற்கு வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் 9358 வாசகர்களுக்கு 97,444 போட்டோப் பிரதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன்பொருட்டு ரூபா 638,178.00 பெறப்பட்டுள்ளது.

## விசாரணைச் சேவை

பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பான தகவல்களைக் கேட்டுத் தனி நபர்களிடம் இருந்து வரும் விசாரணைகளுக்கு தகவல் வழங்குவது இப் பிரிவினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுள் ஒன்றாகும். இதன் கீழ் கடித மூலமும், இலத்திரனியற் தபால் மூலமும், தொலைபேசியூடாகவும், நேரடியாகவும் வந்த 1966 விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

## நூலக சேகரிப்பைப் பேணல் பாதுகாத்தற் செயற்பாடுகள்

நாள்தோறும் காற்றுக் குளிர்நட்டியின் மூலம் வெப்பநிலை கட்டுப்படுத்தப்படுவதுவதுடன், ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் மூலம் ஈரப்பதநிலை கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் 418 நூல்களும், 18 வீடியோ நாடாக்கள் மற்றும் தேசப்படங்கள் பேணலிற்காக ஒப்படைக்கப் பட்டுள்ளன.

**இணையம் மற்றும் பல்லுடகச் சேவை**

மிகவும் பரந்தளவில் தகவல்களை வழங்கும் நோக்கத்துடன் வாசகர்களுக்கு இணையச் சேவை அறிமுகப்படுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இவ்வருடத்தில் பெரும் தொகையான வாசகர்களுக்கு இதன் மூலம் சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் 2011 ஆம் ஆண்டில் 167 வாசகர்கள் 181 மணித்தியாலம் 50 நிமிடங்களை தகவல் தேடலின்பொருட்டு இணையப் பாவனைக்காக உபயோகப்படுத்தியுள்ளனர். இதற்கும் மேலால் 23 வாசகர்கள் 33 மணித்தியாலம் 25 நிமிடத்தை Library and Information Science Abstract (LISA) ஐ பரிசீலனை செய்வதிலும் 14 வாசகர்கள் 17 மணித்தியாலம் 25 நிமிடங்களை விஞ்ஞான மேற்கோள்ச் சுட்டி (Science Citation Index) ஐ பரிசீலனை செய்வதற்கும் உபயோகப்படுத்தியுள்ளார்கள்.

**புதினத்தாள் வெட்டுத் துண்டுச் சேகரிப்பு**

பல்வேறுமட்ட 130 பொருட் தலைப்புக்களின் கீழ் 1300 புதினத்தாள் வெட்டுத் துண்டுகள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

**நூலகங்களுக்கு இடையிலான நூல் இரவல் சேவை**

நூலக நூல்களை, இரவல் வழங்கும் செயற் திட்டத்தின் கீழ் நூலகளை வழங்கும் இச் செயற்திட்டம் 1990 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இவ் வருடத்திலும் பல பிரதான நூலகங்களுடன் இத் திட்டம் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் 2011 ஆம் ஆண்டில் 15 நிறுவனங்களுக்கு 19 நூல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

**தேசிய நூலக நண்பர்கள் ஒழுங்கமைப்பு**

தேசிய நூலகத்தின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட “ தேசிய நூலகத்தின் நண்பர்கள்” (Friends of National Library) ஒழுங்கமைப்புக் குழு இவ்வருடத்தில் 04 கூட்டங்களை நடத்தியதுடன் அதன் இரண்டாவது ஞாபகார்த்தவிழா 2011.09.05 ஆம் திகதி நடைபெற்றது..

**தகவல் தொழில் நுட்பம் பிரிவு**

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் கணனிச் சேவை மற்றும் தகவற் தொழில் நுட்பத்தை ஈடுபடுத்துவற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருவதுடன், இத்துறை தொடர்பாக தேசிய மட்டத்தில் மதியுரை சேவைகளை வழங்குவதும் இப்பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இவ்வருடத்தில் இப்பிரிவின் செயற்பாடுகள் மிகவும் பரந்த அளவில் நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டுள்ளன.

**தேசிய நூலகத்தின் இணையப்பக்கம்**

இதன் கீழ் [www.natlib.lk](http://www.natlib.lk) என்னும் இணையப் பக்கத்தைத் தற்காலப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் நடைபெற்றது.

**தேசிய நூலகத்தின் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட பட்டியல்**

**Alice for Windows புதிய மென் பாண்டத் தொகுதியை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல்**

Alice for Windows மென் பாண்டத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதலும் மற்றும் அதில் ஏற்படும் சிக்கல்களை நிவர்த்தி செய்தலும். இதன்பொருட்டு இந்த வருடத்தில் Softlink Asia Pvt.Ltd உடன் பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் ஒன்று கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது.

**தேசிய நூலகத்தின் வெப் சேவர் (web server) மற்றும் மெயில் சேவரை (mail server) நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்**

நிறுவனத்தின் வெப் சேவர் (web server) மற்றும் மெயில் சேவரை (mail server) நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல், பராமரித்தல் மற்றும் சிக்கல்களை சரிசெய்தல்.

**கணனிச் செயற் திட்டங்களைத் தொகுக்கும் செயற்பாடு**

இத் திட்டத்தின் கீழ், கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

- வெளியீடுகளில் வெளிவரும் பட்டிற் தரவுகளை (CIP) மற்றும் ISBN பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு நிகழ்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.

- நாட்டார் இலக்கியச் சேகரிப்பை இலக்கமயமாக்கல் (digitalize) செய்வதற்கான செயற் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.
- நாட்டார் இலக்கியம் தொடர்பான நூற்பட்டியலுக்கான தரவுத் தளம் ஒன்றைத் தயாரித்தல்.
- Cash Register ஒன்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக தன்னியக்க தொகுதி ஒன்றை
- விதந்துரைத்தலும் அறிக்கையைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும்.

### Pothgula IIS மென்பாண்டம் தயாரித்தல்.

இதைப் பாடசாலைகளில் உபயோகப்படுத்தும்போது முகம் கொடுக்கிறீரும் சிக்கல்கள் தொடர்பாக கல்வி அமைச்சின் பாடசாலை நூலகப் பணியாளருடன் கலந்துரையாடி உரிய விதந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோல இந்த மென்பாண்டத்தை உபயோகப்படுத்தும் பாடசாலைகளில் Barcode Labels அச்சிடுவதற்குத் தேவையான அச்ச இயந்திரம் இல்லாத பாடசாலைகளுக்கு தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

### கணனிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள்

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவினால் நடத்தப்படும் பயிற்சி நெறிகளின்போது தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன் பிரகாரம் கணனி மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பாக நூலகர்களை அறிவுட்டும் பொருட்டு விரிவுரைகளை நடத்துவதன் மூலம் உதவியளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் மொணராகலை, புத்தளையில் நடத்தப்பட்ட நாட்டின் கிரீடம் கண்காட்சியின்போது இணையத் தேடுதல் மற்றும் மற்றும் அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் பற்றி அறிவுட்டும் கண்காட்சிக் கூடங்களும் நடத்தப்பட்டது.

### நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளினதும் கணனிச் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்.

புதிதாக 10 கணனிகளுடன் UPS இயந்திரங்களும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதுடன், அவை பிரிவுகளுக்கு பிரித்து வழங்கப்பட்டுள்ளது.

### தேசிய நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைகள் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பு இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தலாகும். இப் பிரிவினால் தற்கால நூற்பட்டியல்கள், கடந்த கால தேசிய நூற்பட்டியல்கள், மற்றும் பல விசேட நூற்பட்டியல்கள் போன்றன தொகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

### இலங்கைத் தேசிய நூற் பட்டியல் 2011

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை தொகுத்து வெளியிடுவது தேசிய நூலகத்தின் முக்கிய பொறுப்புக்களுள் ஒன்றாகும். தேசிய நூற்பட்டியல் என்பது நாட்டிலுள்ள வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடு களினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒரு அதிகார பூர்வமான வெளியீடாகும். இச் செயற்பாட்டை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை 1974 ஆம் ஆண்டில் இருந்து செய்து வருகின்றது. இச் செயற்பாடானது 1962 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1973 ஆம் ஆண்டு வரை தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட்டு வந்தது.

இதன் பிரகாரம் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் 2010 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பரில் இருந்து 2011 ஒக்டோபர் வரையிலான மாதாந்த வெளியீடுகளை வெளியிடுதல் செவ்வனே நிறைவடைந்துள்ளதுடன் 14 தொகுதிகளையும் தொகுக்கும் செயற்பாடு நிறைவடைந்துள்ளது. இதற்கும் மேலால் தொடர்புடைய வெளியீடுகளுக்காகக் கிடைக்கப்பெற்ற சகல சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில நூல்களும் பகுப்பாக்கம் செய்யப்பட்டு, பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டு, பட்டியல் அட்டைகள் தட்டச்சிடப்பட்டு, தொகுப்பு வேலைகள் நிறைவேற்றப்பட்டதுடன் அதிகார பூர்வக் கோவை தொகுக்கும் வேலை மற்றும் கையெழுத்துப் பிரதிகளை தட்டச்சிடும் வேலைகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

### கடந்த கால இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்

இலங்கையில் அச்சக் கலை ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டான 1737 ஆம் ஆண்டில் இருந்து தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுக்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டான 1963 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பகுதிக்குரிய தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தல் இச் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகிறது. இதன் கீழ் 1901 -1940 காலப் பிரிவை உள்ளடக்கும் வகையில் தொகுக்கப்பட்ட தமிழ் வெளியீடுகளை உள்ளடக்கிய கையெழுத்துப் பிரதியின் தொகுப்பு வேலை நடைபெற்று வருவதுடன் 1941-1961 காலப்பிரிவின்காகச் சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்கள் செவ்வை பார்க்கப்பட்டு வருகின்றது.

## இலங்கை பருவெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி

இலங்கையில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கட்டுரைகள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் இலகுவாக தேடிக் கண்டு பிடிப்பதற்கு வசதியாக இச் சுட்டி தொகுக்கப்படுகின்றது. இது ஒரு காலாண்டு வெளியீடாகும். இவ் வருடத்தில் 2010 ஏப்ரல்- யூன், 2011 ஜனவரி-மார்ச் காலப்பகுதிகளான 04 தொகுதிகளைத் தொகுக்கும் வேலை நிறைவடைந்து வெளியீட்டு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

## தேசிய நூலகத்தின் நூலக சாதனங்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் சகல நூலக சாதனங்கள் தொடர்பாகவும் சரியான நூற்பட்டியலாக்கத் தகவல்களைக் கொண்ட பட்டியல் அட்டைகளைத் தயாரித்தலும், தேசிய நூலகத்தின் நூலகப் பட்டியலை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தலும் இப் பிரிவின் செயற்பாடுகளாகும். தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஒரே வழி தேசிய நூலகப் பட்டியலாகும். ஆதலால் தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலானது விஞ்ஞான பூர்வமானதாகவும், இலகுவாகத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விதத்திலும் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெறப்பட்ட நூலக சாதனங்களை சர்வதேச நியமங்களுக்கு அமைவாக பட்டியலாக்கம் செய்து பகுப்பாக்கம் செய்து காங்கிரஸ் நூலக பொருட் தலைப்புக்கள் இடப்பட்டு கணினிமயப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் நடைபெற்று வருகின்றது. 2011 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 9258 நூலக சாதனங்கள் கணினியில் உட்புகுத்தப் பட்டுள்ளன.

## அதிகார பூர்வ கோவையைத் தொகுத்தல்

நூலகங்களின் பட்டியலாக்கச் செயற்பாடுகளின் போது மிக அவசியமான இலங்கை நூல் ஆசிரியர்களின் பெயர்கள் தொடர்பான அதிகாரக் கோவை (Authority list of Authors) ஒன்று இல்லாமல் இருப்பது இவ்வளவு காலமும் இந்நாட்டில் இருந்து வந்த பெரியதொரு குறைபாடாகும். நூல் ஆசிரியர் ஒருவரின் பெயர் பல்வேறு விதத்தில் வெளிவரும் சந்தர்ப்பங்களில் அந் நூலைப் பட்டியலாக்கம் செய்வதில் சிக்கல் ஏற்படுகின்றது. இச் சிக்கலைத் தவிர்ப்பதே நூல் ஆசிரியர் பெயர் அதிகாரபூர்வக் கோவையின் நோக்கமாகும். இதன் பிரகாரம் நூல் ஆசிரியர் அதிகாரக் கோவை (தமிழ்) யின் பிரதிகள் பல கல்விமான்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அவை குழு அங்கத்தவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

## தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் தொகுத்தல்

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் (National Union Catalogue) தொகுத்தல் மற்றும் அதை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல் என்பன தேசிய நூலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பொறுப்புக்களாகும். நாட்டின் ஏனைய நூலகங்களில் உள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் தேசிய நூலகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் உள்ளடக்கப் பட்டிருக்கவேண்டும். தேசிய நூலகத்திற்கு வருகை தரும் வாசகர்களுக்குத் தேவையான நூலக சாதனங்கள் தேசிய நூலகத்தில் இல்லாவிடில், அவை உள்ள நூலகங்கள் பற்றிய விபரங்களைத் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இதைச் சபையின் இணையப் பக்கத்திலும் (home page) தேடுவதற்குரிய வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

## ஆவணவாக்கல் வளங்களை சேகரித்தல் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறைகள்

இதன் கீழ் பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று 2011.09.16 ம் திகதி நடத்தப்பட்டதுடன் இதன் பொருட்டு வெளிக்கொண்ட மற்றும் உள்ளக ஊழியர்கள் 15 பேர் கலந்து கொண்டனர். அதனால் கிடைத்த வருமானம் ரூபா. 20,000.00 ஆவதுடன் செலவு ரூபா. 11,098.00 ஆகும்.

## தேசிய மட்டத்தினாலான நூற் பட்டியல்கள், சுட்டிகள் மற்றும் தகவற் கொத்துக்களைத் தொகுத்தல்

இவ்வருடத்தில் இலங்கை அரச வெளியீடுகளின் நூற் பட்டியலின் 2009- 2010 ஆம் ஆண்டுத் தொகுதிக்கான தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இலங்கை மாநாட்டுச் சுட்டி தொகுத்தலின் கீழ் தொடர்புபட்ட 2011 ஆண்டில் 417 நிறுவனங்களுக்கு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டில் தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

## ஆய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான தரவுத்தளம்

இலங்கையின் ஆய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான தரவுத் தளமொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் இரண்டாவது தொகுதி அச்சிடுதலுக்காக வெளியீட்டுப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் பட்டப் பின் படிப்பு ஆய்வுக் கட்டுரைகளின் சுட்டியின் 2001-2006 தொகுதி III

அச்சிடப்பட்டுள்ளது. 2007-2010 இன் பொருட்டு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தரவுகளின் எண்ணிக்கை 1000 ஆகும்.

**இலங்கை புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டியைத் தொகுத்தல்**

இதன் கீழ் குறிப்பிட்ட சுட்டியின் தரவுத் தளத்தின் பொருட்டு 2011 ஆம் ஆண்டில் சிங்கள மற்றும் ஆங்கில மொழிமூல புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டியினைத் தயாரிப்பதன் பொருட்டு 2080 தரவுகள் உட்பகுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் 2010ம் ஆண்டின் தமிழ் தரவுத் தளத்தின் பொருட்டு திணைகள் புதினத்தாளில் இருந்து 632 புதிவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

**பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தற் பிரிவு**

தேசிய நூலகத்தின் நூற் சேகரிப்பில் உள்ள நூலக சாதனங்களைப் பேணும் பாதுகாத்தல் பேணற் பிரிவின் பொறுப்பாகும். இதன் கீழ் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை பேணும் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றை சுத்தம் செய்தல், புகையூட்டுதல், நூல் மட்டை கட்டுதல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகளுடன், தேசிய நூலகச் சேகரிப்பு உள்ள பிரதேசத்தில் காற்றுச் சீராக்கல், ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாடுக் கருவிகளைப் பொருத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகளும் மேற் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

**நூல் மட்டை கட்டும் கூடம்**

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களை பாதுகாத்து மட்டை கட்டுதல் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இதன் பிரகாரம் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவினால் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

- 171,000 நூற்பட்டியல் அட்டைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 347 சிறிய நூற்சேர்ப்பு இடாப்புகள் மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளன.
- புதினத்தாள் சேகரிக்கும் பெட்டிகள் 288 தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 35 மூடிய துண்டுப் பிரகரப் பெட்டிகளும், 82 திறந்த துண்டுப் பிரகரப் பெட்டிகளும் தயாரிக்கப் பட்டுள்ளன.
- நாட்டின் மருடம் கண்காட்சியின் பொருட்டு கண்காட்சிப் பொருட்களைத் தயாரித்தல்

**தேசிய நூலக சேகரிப்பைப் பேணுதல் மற்றும் நன்கு நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்**

தேசிய நூலகச் சேகரிப்பைப் பேணும் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றைச் சுத்தம் செய்தல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நூற் சேகரிப்பு உள்ள பிரதேசம் காற்றுக் குளிருட்டப்பட்டுள்ளதுடன் ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியும் பொருத்தப் பட்டுள்ளது. 58 VHS கசட் நாடாக்களுக்கு பூஞ்சூனம் அகற்றப்பட்டு DVD களாக மாற்றி அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய சேகரிப்பின் பாதுகாப்பின் பொருட்டு விசேட ஒழுங்குகளும் செய்யப் பட்டுள்ளன. தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் வாசகர் சேவைப் பிரிவின் பேணற் செயற்பாடுகளின் பொருட்டுத் தேவையான மதியுரைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. விசேடமாக மார்ட்டின் விக்கிரம சிங்ஹ சேகரிப்பில் ஏற்பட்ட பூச்சித்தாக்கம் பற்றி விஞ்ஞான ரீதியில் பரிசோதனை செய்யப்பட்டு சேகரிப்பை பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

**புகையூட்டல்**

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களைப் பேணும் பிரதான வழிகளில் ஒன்றாக அவற்றிக்குப் புகையூட்டப்பட்டு வருகின்றது. இத் திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருடத்தில் 1052 நூல்களுக்கு பொஸ்பீன் புகையூட்டப் பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் இலங்கை மத்திய வங்கி நூலகத்தின் 66 நூல்களுக்கும் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச கற்கை மத்திய நிலையத்தின் 295 நூல்களுக்கு மற்றும் 43 தனியார் நூல்களுக்கும் பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டுள்ளது. மேலும் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பைச் சேர்ந்த 713 நூல்களுக்கு தைமோல் புகையூட்டப்பட்டுள்ளது.

**ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தமைக்கும் பிரிவை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல்.**

இதன் கீழ் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் புதுப்பித்தமைத்தல் மற்றும் நூல்களுக்கு மட்டை கட்டும் செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- The Colombo Museum நூலின் 26 பக்கங்கள் அடில் நீக்கம் செய்யப்பட்டு ரிக் ஒட்டப்பட்டுள்ளது
- “வினமட்ட கதா யோத்” இன் 231 பக்கங்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்டு அடில்நீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் 184 பக்கங்களுக்கு ரிக் ஒட்டப்பட்டுள்ளது.



- The Legislative Enactments of Ceylon என்னும் நூலின் 329 பக்கங்கள் காயவைக்கப்பட்டு சுத்தமாக்கப்பட்டதுடன் 328 பக்கங்களுக்கு அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டு ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- The Right Honorable என்னும் நூலின் 206 பக்கங்கள் சுத்தம் செய்யப் பட்டதுடன் 186 பக்கங்களுக்கு அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு, ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- மாத்தளை நாடகம் நூலின் 508 பக்கங்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்டதுடன் 518 பக்கங்களுக்கு அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- History of the Public Work என்னும் நூலின் 334 பக்கங்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்டு 288 பக்கங்களுக்கு அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- Colonial Adversary Council of Agriculture என்னும் நூலின் 202 பக்கங்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்டு 124 பக்கங்களுக்கு ரிக ஒட்டப்பட்டது.
- Sanskrit English Dictionary நூலின் 394 பக்கங்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்டு 405 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- The Indian Tobacco duty 1910 இன் 360 பக்கங்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்ட, 548 பக்கங்களுக்கு அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டு ரிக ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- மாத்ய சித்தாந்த கௌமுதிய நூலின் 112 பக்கங்களுக்கு ரிக ஒட்டப்பட்டள்ளது.

### MOW தேசிய குழு ( Memory of the world )

அருவ கலாசார மரபுகள் ( Intangible Cultural Heritage) தொடர்பான செயற்குழுவின் இரு கூட்டங்களும் மற்றும் ICH குழுவின் 07 கூட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன. இதன்கீழ் The Field Survey of the ICH Safeguarding efforts in Sri Lanka மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டதுடன் அதன்பொருட்டு கொரியாவின் ஆசிய பசிபிக் பிராந்திய அருவ கலாசார மரபுகள் தொடர்பான மத்தியநிலையம் (ICHCAP) உதவி வழங்கியுள்ளது.

### பேரிடர் முகாமைத்துவ திட்டத்தை தற்காலப்படுத்துதல்

இது தொடர்பான 02 குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. இதன் கீழ் சபையின் சில ஊழியர்களுக்கு தீ அணைக்கும் சேவைத் திணைக்களத்தில் இருந்து பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன். அவர்களை அவசர தீ அணைக்கும் பிரிவினராகவும் பெயரிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் முதல்தவிக் குழு ஒன்றை தாபித்து அவர்களுக்கும் சாந்த ஜோன் அம்பியுலன்ஸ் சேவையினூடாக பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

### நூல் மட்டைகட்டும் சாதனங்களின் விற்பனை

30 தொகுதி நூல் மட்டை கட்டும் பொருட்களையும் 13 நூல் மட்டை கட்டும் உபகரணத் தொகுதிகளையும் விற்பனை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### நூலக ஆய்வுப் பிரிவு

இதன் கீழ் மாவட்ட மட்டத்தில் நூலகங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல், நூலகத் துறை சார்ந்த செயற்பாடுகள் தொடர்பான புள்ளிவிபர ரீதியில் தகவல்களைச் சேகரித்தல், நூலக தகவல் விஞ்ஞான துறையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட தலைப்புக்களின் கீழ் ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதும் அவற்றை வெளியிடுவதும், நூலக செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஊடக தகவல்களை சேகரித்தல், மற்றும் ஆய்வு பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடத்துதல் என்பன நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

### மாவட்ட மட்டத்தில் நூலக மதிப்பாய்வு

கொழும்பு, கம்பஹை மற்றும் களுத்துறை மாவட்டங்களில் உள்ள பொது நூலகங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் தற்பொழுது சேகரிக்கப்பட்டுவருகின்றன

### நூலகத் துறை செயற்பாடுகள் தொடர்பாக புள்ளிவிபரத் தகவல்களைச் சேகரித்தல்.

2010ம் வருடத்திற்குரிய தகவல்கள் தற்பொழுது சேகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் உதவியுடன் தயாரிக்கப்பட்ட Statistical Handbook on Libraries in Sri Lanka – 2010 என்னும் தகவற் கொத்து அச்சில் உள்ளது.

தெரிவுசெய்யப்பட்ட தலைப்புக்களின் கீழ் ஆய்வினை மேற்கொள்ளுதல்.

இதன்கீழ் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கற் சேவைகள் சபையானது தற்பொழுது மேற்கொண்டுவரும் சேவைகளின் நிலைமை தொடர்பாக நூலகத் தொழில் சார்ந்தோரின் எண்ணக் கருத்துக்களை அறிந்துகொள்ளும் நோக்கத்துடன் ஆய்வு ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

**ஆய்வு பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறைகளை ஒழுங்குசெய்தல்**

நூலக ஆய்வு வழிமுறைகள் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறைகள் முறையே 2011.06.10 மற்றும் 2011.11.03 ம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் இவற்றில் 44 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர். இதன் மூலம் நிறுவனத்திற்கு கிடைத்த வருமானம் ரூ.5660/- ஆகும்.

**விநிவாக்கற் சேவைப் பிரிவு**

நாட்டினுள் பரவி உள்ள பல்வேறுபட்ட நூலகங்கள் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் உள்ள நூலகங்களின் பொருட்டு மதியுரைசேவைகளையும் அபிவிருதிக்கான உதவிகளை வழங்குதல், மாகாண நூலக சேவைகள் சபை அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம், நூலகங்களில் மதிப்பாய்வுகளை நடத்துதல், வாசிப்பு பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான செயற்திட்டம், நூலகத்துறை தொடர்பான விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல், மற்றும் நல்ல நூலகத்தைத் தெரிவுசெய்தல் போன்ற பல்வேறுபட்ட செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதாகும்.

**தேசிய வாசிப்பு மாதம்**

- 2010 ஆம் ஆண்டின் தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு கிடைக்கப்பெற்ற 198 அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்ததுடன் அவை மாவட்ட ரீதியில் கோவைப்படுத்தப் பட்டுள்ளன.
- 2011.11.04 ஆம் திகதி தேசிய விழாவானது சர்வதேச நிதித் தொடர்பு தொடர்பான சிரேட்ட அமைச்சர் கலாநிதி சரத் அமுனுசும், மற்றும் கலாசார மற்றும் கலைச் செயற்பாடுகளுக்கான அமைச்சர் திரு.ரீ.ஏ.ஏக்கநாயக்க அவர்களின் தலைமையின் கீழ், இலங்கை மன்றக் கல்லூரியில் நடத்தப்பட்டது. இவ்விழாவில் கொழும்பு மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் மற்றும் விருந்தினர்கள் என சுமார் 500 பேர் பங்குபற்றினர்.
- இதற்கும் மேலால் விழாவிற்கு வருகை தந்திருந்த பரிசுபெற்ற சகல நூலகங்களுக்கும் ரூபா.7500/- பெறுமதியான நூல்களும் தேசிய பாடசாலைகளின் பொருட்டு ரூபா. 10,000/- பெறுமதியான நூல்களுமாக மொத்தம் 95 நூற்பொருதிகள் வழங்கப்பட்டன.
- 2011 தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு ஞாபகார்த்த மலர் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டதுடன் அதிகளவு பனர்களும் தயாரிக்கப்பட்டு காட்சிப்படுத்தப்பட்டன.

**வாசிப்பு பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான செயற்திட்டம்.**

- இது தொடர்பான தரவுகள் கணணியில் உட்புகுத்தப்பட்டு வருகின்றது. 2011 ஆம் ஆண்டில் சுமார் 6000 தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தரவுகளை ஆராய்ந்து பார்ப்பதன் பொருட்டு தொழில் நுட்பக் குழுவின் அங்கத்தவர் ஒருவரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

**நூலகத் துறைசார் விசேட தினங்களை கொண்டாடுதல்**

இதன் கீழ் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

1. உலக சிறுவர் புத்தகத் (ஏப்ரல் 02) தினத்தின் பொருட்டு வட மத்திய மற்றும் தென்மாகாண பாடசாலைச் சிறுவர்களிடையே ஆக்கப் போட்டிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அதன் பொருட்டு 200 ஆக்கங்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.
2. பொது நூலக தினத்தைக் கொண்டாடு முகமாக அம்பாறை மாவட்டத்தில் விழாவொன்று எடுக்கப்பட்டதுடன் அவ்விழா 2011.07.18-19 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. இந் நிகழ்ச்சியில் 67 நூலகர்கள் கலந்துகொண்டதுடன் அந்த மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த பொது நூலகங்களின் பொருட்டு சுமார் 04 இலட்சம் ரூபா பெறுமதியான நூல்கள் பிரித்து வழங்கப்பட்டன.

**தேசிய நூலக சட்ட வரைபுகள், விதிகள் மற்றும் சுற்று நிருபங்கள்**

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சில் நடைபெற்ற உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் மாதாந்த அபிவிருத்தி மதிப்பாய்வுக் குழுக் கூட்டங்களில் பங்கேற்கப்பட்டது.

**நூல் உதவி வழங்கும் செயற்திட்டம்**

நூலகச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்யும் ஒரு முக்கிய வழியாக நூலகங்களுக்கு நூல் அன்பளிப்புச் செய்யும் செயற்திட்டத்தை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது. இதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் 176 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 42 பொது

சன நூலகங்களுக்கும், 19 பிரிவேனா மற்றும் தஹம் பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 05 பாதுகாப்புப் பிரிவு நூலகங்களுக்கும், 21 ஏனைய நூலகங்களுக்குமாக மொத்தம் 263 நூலகங்களுக்கு ரூபா 1,881,735.00 பெறுமதியான நூல்கள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

### நூற் கண்காட்சி

2011 ஆம் ஆண்டில் 06 நூற் கண்காட்சிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தன. அவையாவன

1. நாட்டின் மகுடம் நூற் கண்காட்சி ஒன்று 2011.02.04 தொடக்கம் 10 வரை மொணராகலை மாவட்டத்தில் உள்ள புத்தளவில் நடைபெற்றதுடன் அதில் பங்குபற்றியமை.
2. சிங்கள தமிழ் புதுவருட நூற் கண்காட்சியொன்று 2011.04.06 தொடக்கம் 09 வரை தேசிய நூலகக் காணியில் நடத்தப்பட்டது.
3. போசன் விழாவின் நிமித்தம் மிஷ்ந்தலையில் 2011 06.11 தொடக்கம் 16 வரை நூற் கண்காட்சியொன்று நடத்தப்பட்டது.
4. கண்டி கண்டி சிற்றியில் 2011.06.30 தொடக்கம் 2011.07.03 வரை நூற் கண்காட்சியொன்று நடத்தப்பட்டது.
5. அரச சாகித்திய விழாவுடன் இணைந்து குருநாகலில் 2011.09.01 தொடக்கம் 12 வரை நடத்தப்பட்ட கண்காட்சியில் எங்கள் சபையினாலும் நூற் கண்காட்சியொன்று நடத்தப்பட்டது.
6. 2011 ஆகஸ்ட் 19-26 வரை கொழும்பு பண்டாரநாயக்க ரூபகார்த்த சர்வதேச ரூபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் (BMICH) நடத்தப்பட்ட சர்வதேச நூற் கண்காட்சியில் பங்குபற்றப்பட்டது.
- 07 இந் நூற் கண்காட்சிகளின் போது நூல் விற்பனையால் கிடைத்த வருமானம் ரூ.2,487,972.20 ஆகும்.

### நூலகங்களைத் தர நிர்ணயம் செய்தல்

இந் நிறுவனத்தின் முக்கிய செயற்பாடுகளுள் நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தலும் ஒன்றாகும். அதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் 04 நூலகங்கள் தரம் ஒன்றிற்கும் 06 நூலகங்கள் தரம் இரண்டிற்கும், 19 நூலகங்கள் தரம் மூன்றிற்கும் தரநிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன. நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்வதன் மூலம் ரூ. 72,000.00 வருமானமாகக் கிடைக்கப்பெற்றது.

### தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அநுசரணையுடன் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள், நூலாசிரிய வெளியீடுகள் மற்றும் சபையினால் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் 40% கழிவுடன் தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்திற்கு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இவ் வெளியீடுகள் நூலகங்களுக்கு விசேட சகாய விலையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இதற்கும் மேலால் இவ்ருடம் விசேட கழிவுடன் விற்பனை செய்வதற்காக வெளிக்கன நிறுவனங்களின் நூல்களும் தருவிக்கப்பட்டுள்ளன. தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தின் மூலம் நூலகங்களுக்கு இலகுவாக, சகாய விலையில் நியமங்களுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட நூலக எழுது கருவிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது. இவ்வருடத்தில் நூல் விற்பனைக் கூடத்தில் இருந்து கிடைத்த வருமானம் ரூ. 1,959,111.30 ஆகும்.

### சிறந்த நூலகம் ஒன்றைத் தெரிவுசெய்தல்

நாட்டில் சிறந்த பாடசாலை மற்றும் பொது நூலகங்களை தெரிவுசெய்யும் செயற்திட்டம் ஒன்று இவ்வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன்பொருட்டு மாநாடுகளை நடத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய துண்டுப்பிரகரங்களை கடிதமூலம் அனுப்புதல் போன்ற ஆரம்பச் செயற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டன. இது தொடர்பாக வடக்கு மற்றும் கிழக்குமாகாணங்களில் உள்ள பாடசாலைகளின் பொருட்டு மாநாடு ஒன்று 2011.05.24 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 47 அலுவலர்கள் பங்குபற்றினர். வடமத்திய மாகாண பொதுசன நூலகங்களின் பொருட்டு 2011.06.07-08 ஆம் திகதிகளில் மாநாடு நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை 45 ஆகும்.

### கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் நோக்கம், நூலகங்களுக்கான குறுங்கால கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பாட நெறிகளை நடத்துவதன் மூலம் அவர்களுக்கு பரந்தளவிலான தொழிற் பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுத்தலாகும். பொது, பாடசாலை, பிரிவேனா, போன்ற பல்வேறு வகையான நூலகங்களைச் சேர்ந்த நூலகங்களின் பொருட்டு குறுங்கால நூலக விஞ்ஞான பாடநெறிகளை நடத்துதல், நூலக விஞ்ஞான மாநாடுகள் மற்றும் விநியூகளை நடத்துதல் இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்

## பாடசாலை நூலகரின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகள்/மாநாடுகள்

நாட்டில் பாடசாலை நூலகங்களின்பொருட்டு நிரந்தரமான தொழில்சார் நூலகர்கள் மிகக் குறைந்த அளவிலேயே இருப்பதனால் இப்பிரச்சினையை தீர்த்துவைப்பதன் பொருட்டு நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பாக சேவையாற்றுவதற்கு ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். இந்த ஆசிரியர்களுக்கு நூலக விஞ்ஞானம் பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் பொருட்டு தேசிய நூலக ஆலுவலாக்கற் சேவைகள் சபையினால் பயிற்சிப் பாட நெறிகள் நடத்தப்படுகின்றன. அதன் பொருட்டு உதவி வழங்குவது கல்வி அமைச்சில் அந்தந்த மாகாணங்களுக்குப் பொறுப்பான பணிப்பாளர்களாகும். அதன் பிரகாரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பயிற்சிப் பாட நெறிகள் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டிருந்தன.

- 01 ஹொறாணைக் கோட்ட பாடசாலை நூலக அலுவலர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் செயற்திட்டம் ஒன்று 2011.01.24-25 ஆம் திகதிகளில் தேசிய நூலக கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 45 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- 02 மொனராகலை மாவட்ட பாடசாலை நூலக அலுவலர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் செயற்திட்டம் ஒன்று 2011.01.25- 26 ஆம் திகதிகளில் பிபீல மற்றும் மொனராகலை பிரதேசங்களில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 104 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- 03 ஸ்ரீ ஜயவர்த்தபுர கோட்டை கல்விக் கோட்டத்தில் உள்ள நூலக அலுவலர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று 2011.04.28-29 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 39 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- 04 நாட்டின் சகல கல்விக் கோட்டங்களின் பணிப்பாளர்களின் பொருட்டும் சிறந்த நூலகத்தைத் தெரிவுசெய்தல் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று 2011.05.24 ஆம் திகதி தேசிய நூலகத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதன்பொருட்டு 60 அலுவலர்கள் பங்கு பற்றினர்.
- 05 நீர்கொழும்பு கல்விக் கோட்ட பாடசாலை நூலக அலுவலர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று 2011.05.25 -26 ஆம் திகதிகளில் தேசிய நூலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது. இதில் 50 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- 06 கம்பளை கல்விக் கோட்டத்தில் உள்ள பாடசாலை நூலக அலுவலர்களை அறிவூட்டும் பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று 2011.06.22. ஆம் திகதி கம்பளை சஹிரா கல்லூரியில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 40 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- 07 திருகோணமலை மாவட்ட பாடசாலை நூலகர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2011.06.27 மற்றும் 28 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 110 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- 08 கேகாலைக் கல்விக் கோட்டத்தில் பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2011.08.01 மற்றும் 02 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 75 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- 09 வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு நூலகர்களுக்கான மாநாடு ஒன்று 2011.10.21 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 55 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
- 10 குருநாகல் மஹவ கல்விக் கோட்டத்தைச் சேர்ந்த பாடசாலை மாணவர்களின் பொருட்டு வாசிப்புப் பழக்கம் தொடர்பான மாநாடு ஒன்று 2011.11.11 ஆம் திகதி நக்வத்தாகம கனிஷ்ட வித்தியாலயத்தில் நடைபெற்றதுடன் இதில் சுமார் 250 மாணவர்கள் பங்கு பற்றினர்.
- 11 தெறுவூர் கல்விக் கோட்டத்தைச் சேர்ந்த பாடசாலை நூலகர்களின் பொருட்டு மாநாடு ஒன்று கடுகண்ணாவ தேசிய பாடசாலையில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 77 பேர் பங்குபற்றினர்.

## மொதுநூலக அலுவலர்களின் பொருட்டான பாட நெறி

01. மொனராகலை மாவட்டத்தில் உள்ள மொது நூலக அலுவலர்களை பயிற்றுவிக்கும் பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2011.01.26 ஆம் திகதி மொனராகலை ஆசிரிய மத்திய நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 27 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
02. மேல் மாகாணத்தில் நூலகர் தரம் முன்னிற்கு ஆட்சேர்ப்பதன் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை தொடர்பாக அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2011.01.27 மற்றும் 29 ஆம் திகதிகளில் தேசிய நூலக ஆலுவலாக்கல் சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 79 விண்ணப்பதாரிகள் பங்குபற்றினர். இதன் இரண்டாவது மாநாடு 2011.02.11 மற்றும் 25ம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 80 விண்ணப்பதாரர் பங்குபற்றினர்.
03. மேல் மாகாண நூலகர்களின் பொருட்டு சிறந்த நூலகத்தைத் தெரிவுசெய்வது தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை மூன்று 2011 மார்ச் மாதத்தில் இந்த நிறுவனத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 315 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
04. வாசிப்பு மாதம் தொடர்பாக 2011.10.25 ஆம் திகதி வட மாகாணத்தின் நூலகர்களின் பொருட்டு மாநாடு ஒன்று தேசிய நூலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 40 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
05. நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர்பான ஒருநாள் பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று 2011.12.28 ஆம் திகதி ஜாஎல நகரசபையில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 24 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

## பிரிவேன நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

2011.02.21 மற்றும் 22 ஆம் திகதிகளில் அம்பலாங்கொடை வேளமுல்ல பிக்க பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சிப் பட்டறை யொன்று பிரிவேனக்களின் நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பானவர்களின் பொருட்டு நடத்தப்பட்டதுடன் இப்பயிற்சிப் பட்டறையில் 24 பிக்குமார்கள் கலந்துகொண்டனர்.

## சேவைக்காலப் பயிற்சிப் பாட நெறி

இதன் கீழ் பல்வேறு நிறுவனங்களின் நூலகங்களில் சேவையாற்றும் நூலகர்களின் பொருட்டு 04 பயிற்சிப் பாடநெறிகள், 2011.05.23 - 27, 2011.08.22-26, 2011.09.26-30, 2011.12.19-23 வரை நடத்தப்பட்டு சபையின் பல்வேறு பிரிவுகளிலும் ஈடுபடுத்தப்பட்டு அவர்களுக்கு செயல் ரீதியிலான பயிற்சி வழங்கப் பட்டுள்ளது. இதன் பொருட்டு 18 பயிலுநர்கள் பங்கு பற்றியிருந்ததுடன் அதன் மூலம் ரூபா 75,000.00/- கிடைக்கப் பெற்றது. அதேபோல மேலும் 01 பாடநெறி 2011.03.21 - 2011.04.11-21, வரை நடத்தப்பட்டதுடன் இதன்பொருட்டு 14 பயிலுனர்கள் பங்குபற்றினர். இது இலவசமாக நடத்தப்பட்டது.

## தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பம் (ICT) பயிற்சிப் பாடநெறி

தேரிவு செய்யப்பட்ட நூலக அலுவலர்களின் பொருட்டு இவ்வருடத்தினுள் 10 பாட நெறிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தன. இப்பாடநெறிகளில் 56 பயிலுனர்கள் பங்குபற்றினர். இதன்மூலம் பாடநெறிக் கட்டணமாக ரூபா. 196,000.00 அறவிடப்பட்டுள்ளது:

## நூலக சாதனங்களைப் பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தல் பாடநெறி, பயிற்சிப் பட்டறை மற்றும் மாநாடு

இதன் கீழ் நூலக சாதனங்களைப் பேணல் தொடர்பான பாடநெறியின் ஆரம்பக் கட்டப் பாடநெறி 01 2011.01.29-31 ஆம் திகதிகளில் மொணராகலை மாவட்டத்தில் மீயிலலையில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 15 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

இரண்டாம் கட்டப் பாடநெறிகள் 04 முறையே 2011.02.23-25, 2011.05.30-31, 2011.08.03-05, 2011.09.12-13 ஆம் திகதிகளில் தேசிய நூலகத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இப்பாட நெறிகளில் 46 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

## தேசிய நூலகத்தின் விரிவுரைத் தொடர்

இதன் கீழ் 2011 ஆம் ஆண்டில் 09 விரிவுரைகள் நடத்தப்பட்டன. அவற்றின் விபரம் கீழ்க் காட்டப் பட்டுள்ளவாறாகும்.

- |   |  |
|---|--|
| (1). ரசிகன்தவிய லா அலாசுததவிய                                   | திரு. ஹசந்த ஹெட்டியாராச்சி<br>(ஜனவரி 24)                                     |
| (2) லாலுலிக லகலுடு லுலுலி லலுலி லலுலி, லலுலி லலுலி              | திரு. லலுலி. ஜலுலி. ஜலுலி<br>(பெப்ரவரி 23)                                   |
| (3) லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி | திரு. லலுலி லலுலி லலுலி<br>(மார்ச் 29)                                       |
| (4) லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி | லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி<br>( ஏப்ரல் 28)                                |
| (5) லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி | திரு. லலுலி லலுலி லலுலி<br>(மே 25)   |
| (6) லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி | லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி<br>(ஜூன் 24)                                   |
| (7) லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி | திரு. லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி<br>(ஜூலை 27)                             |
| (8) லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி | திரு. லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி<br>(ஆகஸ்ட் 29)                           |
| (9) லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி | லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி லலுலி<br>(ஒக்டோபர் 20) |

## வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் வெளியீட்டு உதவிச் செயற் திட்டத்தை ஆரம்பித்து அதைக் கொண்டு நடத்துதல், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் சகல வெளியீடுகளையும் வெளியீடுதல், சிறப்பு இலக்கிய நூல்களைத் தொகுத்தல், மொழிபெயர்த்து வெளியீடுதல் போன்றன வெளியீட்டுப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாவதுடன், சர்வதேச நியம நூல், சஞ்சிகைகள், சங்கீத இலக்கத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் இப்பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

### வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டம்

நூல் வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூலாசிரியர்களுக்கு அவர்களின் கையெழுத்துப் பிரதிகளை அச்சிட்டு வெளியிடுவதற்கு உதவி வழங்கப்படுகிறது. அதற்கேற்ப 2011 ஆம் ஆண்டில் இச் செயற்திட்டத்தின்கீழ் அனுமதிபெற்ற கையெழுத்துப் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை 13 ஆகும்.

இல. நூலாசிரியர் பெயர்	கையெழுத்துப்பிரதியின் பெயர்
1 திருமதி. புத்மினி உடிஸ்பத்துவ	சுஜன் பூடி
2. திரு.மொகான் சிறியாந்த ஆரியவங்ச	பரிசுர டெயலகை னா சிஹரசய மரெககை
3. திரு. டி. துசித்த மென்டிஸ் அசோக சிறிவர்த்தன	தீ லுகாரே பூரக னானககை னா டலிசன் பரிசுரகை
4. திரு. புந்துல பி. தயாரத்தன	சொடீசன்
5. திருமதி சிறீமா லாலனி	செரு லாக
6. திரு. டப்ளிஷ்.எம்.ரி.என். விக்கிரமசிங்ஹ	சுடகரி
7. திரு. லயனல் ராஜபக்ஸ்	பனிகலகை னைலி
8. திரு. நவனலியே விஜேதுங்ஹ	டலிலகை டுக் பூடி
9. திரு. ஆரியபால ரத்நாயக்க	சுகக சிவகல
10. திரு. லலித் குணவர்த்தன	பன்சன் டலி
11. திரு. ஏச். சசந்த த சில்வா	கானக ககை னா சிஹர காலகை
12. திரு. ஆனந்த அபேவிக்கிரம	செர் டுசன்
13. திருமதி. ஆர்.டி.சாந்திலதா	டகுகபெரு புககை சிவகல லகை

### அரசு சன்மானம் பெற்ற நூல்களின் கொள்வனவு

இத் திட்டத்தின் கீழ் 2011 ஆம் ஆண்டில் 12 சிங்கள நூல்களும் 07 தமிழ் நூல்களும் 01 ஆங்கில நூலும் நூலாசிரியர்களிடம் இருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

### சபையின் வெளியீடுகளை அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியீடுதல்

2011 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட சபையின் வெளியீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

- 01) மட்டப்பின் படிப்பு ஆய்வறிக்கைச் சுட்டி ( 2001 -2006 தொகுதி III (100 பிரதிகள்)
- 02) தேசிய நூலக பிரச்சார கையேடு ஆங்கில பிரதிகள் ( 1000 )
- 03) நிருவாக அறிக்கை - 2008 ( 400 பிரதிகள் )
- 04) நூலகச் செய்தி : 2010 ஜூலை - டிசம்பர் தொகுதி (350 பிரதிகள்)
- 05) இலங்கைப் பருவ வெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி - 2010/02.03,04 ( 50 பிரதிகள் வீதம்.)
- 06) இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் - 2011/01-08 வரை ( 250 பிரதிகள் வீதம்)
- 07) Natnet Lanka செய்திப் பத்திரிகை: 2011 ஜனவரி-மார்ச்,ஏப்ரல், யூன்,ஜூலை,செப்டெம்பர் தொகுதி (350 பிரதிகள்)
- 08) அரசு வெளியீடுகளின் பட்டியல் - 2008 (350 பிரதிகள்)
- 09) பண்டைய இலங்கையின் விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான நூற்பட்டியல் (100 பிரதிகள்)
- 10) நூலகங்கள் பற்றிய பட்டியல் (500 பிரதிகள்)
- 11) 2012-2014 காலத்திற்கான சுருக்க அபிவிருத்தி வரைபுத் திட்டம் (50 பிரதிகள்)

### சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தல்

பழைய சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தல், வெளியீட்டுப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மிக முக்கிய செயற்திட்டமொன்றாகும். இதன் பிரகாரம் 2011 ஆம் ஆண்டில் புத்தரண நூலை பதிப் பிக்கும் வேலைகள் நடைபெற்று வருகின்றது. இக் குழுவின் அங்கத்தவர்கள் பணிப்பாளர் சபைக்கு சமர்ப்பித்துள்ள அறிக்கையின்படி அதன் 09 பதிப்பாசிரியர்களின் பொருட்டு ரூபா.38,000/- குறிப்பிட்ட

வருடத்தில் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. 2011.11.30 ஆம் திகதி இந்த பதிப்பாசிரியர் குழுவை பணிப்பாளர் சபைக்கு அழைத்து தகவல்கள் விசாரிக்கப்பட்டள்ளது.

### சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற் திட்டம் (ISBN)

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற் திட்டமானது வெளியீட்டுப் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் மிக முக்கியமானதொரு செயற்திட்டமாகும். இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல நூல்களுக்கும் ISBN இலக்கத்தினை வழங்குவதற்கு இங்கு வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்விதமான இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீடுகள் தொடர்பான விபரங்கள் வெளியீட்டுப் பிரிவினால் பெரிய பிரித்தானியாவில் உள்ள சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அங்கு குறிப்பிட்ட வெளியீடு தொடர்பான தகவல்கள் கணனி மற்றும் அச்சிட்ட ஊடகங்களின் மூலம் உலகெங்கும் பிரித்து வழங்கப்படும். 2011 ஆம் ஆண்டில் சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தில் புதிதாக பதிவு செய்து கொண்ட வெளியீட்டாளர்களின் எண்ணிக்கை 1107 ஆகும். இந்த வருடத்தினுள் ISBN இலக்கங்களைப் பெற்று வெளியீடுவதற்குத் தயாராகியுள்ள நூல்களின் எண்ணிக்கை கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	6759
அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	1137
ஆசிரிய வெளியீட்டாளர் / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	2340
மொத்தம்	10236

2011 ஆம் ஆண்டு ISBN இலக்கங்களை வழங்கியதன் மூலம் வருமானமாக ரூ. 511,800.00 பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

### சர்வதேச நியம பருவ வெளியீடுகள் இலக்கத் திட்டம் (ISSN)

இச் செயற்திட்டமானது 1993 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல பருவ வெளியீடுகளுக்கும் நியம இலக்கங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலே சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூல்களுக்கு வழங்கப்படும் சகல வரப்பிரசாதங்களும் வசதிகளும் இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளுக்கும் வழங்கப்படுகின்றது. இச் செயற்திட்டத்தின் சர்வதேச மத்திய நிலையமானது பிரான்சின் பரிஸ் நகரத்தில் அமைந்துள்ளது. 2011 ஆம் ஆண்டில் அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற 217 பருவ வெளியீடுகளுக்கு ISSN இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன் அதன் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	76
அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	109
ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	32
மொத்தம்	217

2011 ஆம் ஆண்டில் ISSN இலக்கங்களை வழங்குவதற்கான கட்டணமாக ரூ. 10,850.00 பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

### சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கத் திட்டம் (ISMN)

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கச் செயற்திட்டமானது வெளியீட்டுப் பிரிவினால் மேற் கொள்ளப்படும் மேலும் ஒரு செயற்திட்டமாகும். இவ் வருடத்தில் இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 03 வெளியீட்டாளர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் வழங்கப்பட்ட ISMN இலக்கங்களின் எண்ணிக்கை 03 ஆகும். 2011 ஆம் ஆண்டு ISMN இலக்கங்களை வழங்கியதன் மூலம் ரூ.150.00 சேவைக் கட்டணமாக அறவிடப்பட்டது. அதன் விபரம் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	03
மொத்தம்	03

## புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்தல்

இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 2010 ஆம் ஆண்டில் 108 சிங்கள மொழிமூல நூல்களும் 07 தமிழ் மொழி மூல நூல்களும் 05 ஆங்கில மொழிமூல நூல்களும் அனுமதி பெற்றுள்ளன. 2011 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு இச்செயற்திட்டத்தின் கீழ் 244 சிங்கள மொழிமூல நூல்களும் 37 தமிழ் மொழிமூல நூல்களும் 14 ஆங்கில மொழிமூல நூல்களுமாக மொத்தம் 295 நூல்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

## நூலகக் கூட்டுறவுப் பிரிவு

நூலகங்களுக்கான சட்டவரைபுகளை திருத்தியமைத்தல், சபையின் வெளியீடுகளைப் பிரித்து வழங்குதல், வாசகர் சமூகத்தை கட்டி எழுப்புதல், நூலகங்களிடையே பிரித்து வழங்குவதற்காக நூல் அன்பளிப்புக்களைப் பெறல், எழுத்தாளர் பெயர்ப் பட்டியலை தயாரித்தல், மற்றும் பல்வேறு நூலகங்களுக்கிடையே கூட்டுறவுச் செயற்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் என்பன இந்தப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

### • நூலக சட்டவரைபுகளை திருத்தியமைத்தல்

இதன் கீழ் நூலகத் தறையில் உள்ள தொழிற் சங்கங்களின் பங்குபற்றுதலுடன் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் (அரசு நிருவாகம்) இடையிலான சந்திப்பொன்று 2011.03.11 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது. அக்கூட்டத்தில் இத் திருத்தம் மற்றும் சேவைக்கால நியதிகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டது.

### • நூலகச் செய்திச் சஞ்சிகையை வெளியிடுதல்

சபையினால் வெளியிடப்படும் நூலகச் செய்தி சஞ்சிகை 2010 ஜூலை - டிசம்பர் தொகுதிகளை வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### • சபை வெளியீடுகளுக்கான பங்களிப்பு

2011 ஆண்டில் பருவவெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டிக்காக பங்களிப்புச் செய்த நூலகங்களின் எண்ணிக்கை 26 ஆவதுடன் தேசிய நூற்பட்டியல்களுக்கு பங்களிப்புச் செய்த நூலகங்களின் எண்ணிக்கை 73 ஆகும்.

## தந்திரோபாய திட்டமிடற் பிரிவு

சபையின் சகல பிரிவுகளினதும் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் தொடர்புபடுத்தல் என்பன தந்திரோபாய திட்டமிடற் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் நிருவாகச் செயற்பாடுகளை ஒழுங்காக நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும் இப்பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

சபையின் பல்வேறு பிரிவுகளின் வருடாந்த, அரைவருட மற்றும் மாதாந்த அபிவிருத்தி அறிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல், பணிப்பாளர் சபையின் 04 கூட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தமை, மாதாந்த அபிவிருத்தி மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.

2008 நிருவாக அறிக்கையைத் தயாரித்தல், தொடர்புடைய முக்கிய தரவுகளையும் புள்ளி விபரங்களையும் சேகரித்தல், சபை அலுவலர்களின் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள், நிறுவனத்தின் குறுங்கால, நீண்டகாலத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், பல்வேறுபட்ட விசாரணைகளுக்கான பதில்களை வழங்குதல், சபையின் பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துதல் தொடர்பான மேற்பார்வைச் செயற்பாடுகள், 2012 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்தச் செயற்திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்காக அதற்கான அடிப்படைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் போன்ற செயற்பாடுகள், நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு மற்றும் சேவைகளை நிகழ்காலத்திற்குப் பொருத்தமான விதத்தில் திருத்தியமைத்து அதன் இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. வடகிழக்கு விசேட நூலக அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் தொடர்பான அறிக்கை தயாரித்தல் போன்றனவும் இவ்வருடத்தில் நிறைவு செய்யப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் சபையின் பல்வேறு செயற்திட்டங்கள் தொடர்பாக புள்ளிவிபரத் தரவுகளை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தலும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

## நிருவாகப் பிரிவு

இவ்வருடத்தில் நிறுவனத்தின் சம்பள மறுசீரமைப்புச் செயற்பாடுகள், புதிய ஆட்சேர்ப்புக்களுக்குத் தேவையான அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை ஒழுங்குசெய்தல், வருடாந்த இருப்பெடுப்புச் செயற்பாடுகள், இடர் கடன், துவிசக்கரவண்டிக் கடன், சம்பள அதிகரிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், பல்வேறு பிரிவுகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வாகனங்களை



வழங்குதல் போன்றன நிறைவேற்றப்பட்டன. நிதிச் சலுகை வரி முறையின்கீழ் PC 3588 டபீன் கப் வாகனம் ஒன்றும் இவ்வருடத்தில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. இதற்கும் மேலால் புகையிரத பருவகாலச் சீட்டைப் பெற்றுக்கொடுக்க நடவடிக்கை எடுத்தல், பாதுகாப்புச் சேவை தொடர்பான செயற்பாடுகள், வெளிநாட்டுப் பொதிகளை விடுவித்தல், நலம்பேணை செயற்பாடுகளின் பொருட்டு தேவையான நிதிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களின் நூற் தொகுதிகளை வழங்குதல், விடுப்பு ஏடுகளைத் தற்காலப்படுத்திச் செல்தல். சாதாரண/ பதிவுத் தபால்களையும் பார்சல் தபால்களையும் அனுப்புதல் மற்றும் மறு சீரமைப்பு வேலைகள் போன்றன சேவைகளை இவ்வருடத்தில் இருந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் கீழ் நூலக ஆய்வு மற்றும் நூலகக் கூட்டுறவு என இரு பிரிவுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கும் மேலால் ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவை நீக்கிவிட்டு அச்சேவையை நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைபுடன் இணைத்துள்ளதுடன் நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவானது விரிவாக்கற் சேவை என மாற்றப்பட்டுள்ளது.

**கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள்**

2011 ஆம் ஆண்டில் மத்தியப்படுத்தப்பட்ட காற்றுக் குளிர்நட்டியின் திருத்தச் செயற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு குறிப்பிட்ட சேவைச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கட்டிடத்தின் ஏனைய பொருத்துதல்களான பாரம் தூக்கி மற்றும் தீ அபாய சமிக்ஞைக் கருவித் தொகுதியின் பொருட்டு 2011 ஆம் ஆண்டில் சேவை ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பிரகாரம் செயற்படவும், இதற்கும் மேலால் காற்றுக் குளிர்நட்டித் தொகுதி மற்றும் மின்சாரத் தொகுதி மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தற் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

2011 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு புதிய நலம்பேணை சேவை நிறுவனம் ஒன்றை தெரிவு செய்வதற்குத் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இச் செயற்பாடுகளுக்கு மேலால் நாளாந்த அலுவலகச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு கணினி, தட்டச்சு இயந்திரம், மற்றும் போட்டோப்பிரதி இயந்திரம் போன்றன, தொடர்புடைய பிரதிநிதிகளின் ஊடாக தேவையான விதத்தில் சேவை செய்யப்பட்டு புதுப்பித்தற் செயற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. சபைக் காணியின் பராமரிப்பு வேலைகளை செவ்வனே செய்து முடிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. சபையின் உள்ளக நடைபாதைத் தொகுதியின் ஒரு பகுதிக்கு காப்பெற் போடப்பட்டுள்ளது. கட்டிடத்திற்குப் பூச்சுப் பூசப்பட்டு யன்னல்களுக்கு புதிய திரைச்சீலைகள் இடப்பட்டு, நீர்ப்பாதைகளையும், ஒப்பனைக் கூடங்களையும் புதுப்பித்தமைத்தல், தேவைக்கேற்ப பிரிவுகளில் தேவையான இடங்களைப் பிரித்துப் பாட்டிசன் செய்யப்பட்டுள்ளது. 2011 ஆண்டில் நிறுவனத்தின் கேட்போர் கூடம் மற்றும் மாநாட்டு மண்டபத்தினை வாடகைக்கு விட்டதன் மூலம் ரூ. 1,137,100.00 சபைக்கு கிடைத்துள்ளது.

**கணக்கு மற்றும் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள்**

இவ்வருடத்தினுள் 2011 ஆம் ஆண்டிற்குரிய வரவு செலவு ஏட்டை கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்குச் சமர்ப்பித்து அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், மாதாந்தம் தயாரிக்கப்படும் நிதி முன் அறிக்கைகள் மற்றும் வரவு செலவு விபரங்களை உள்ளடக்கி அமைச்சின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்கவேண்டிய பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு பணக் கொடுக்கல் வாங்கல் விபரங்களை உள்ளடக்கித் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி முன் அறிக்கையை அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக வரவுசெலவுப் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இதற்கும் மேலால் சபையின் கொடுக்கல் வாங்கல், காசுப்புத்தகம் என்பன கணினி மயப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் மாதாந்த அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் இலகு தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்காக பகுப்பாய்வு அறிக்கை ஒன்று தயாரிக்கப் பட்டுள்ளது. திறைசேரியில் இருந்து மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக பெற்றுக்கொண்ட பணம் மற்றும் சபையினால் உழைக்கப்பட்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கு அமைவாக கொடுப்பனவு செய்வதற்காக உபயோகிக்கப்பட்டதுடன், அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவில் இருந்து கிடைத்த கணக்காய்வு தொடர்பான வினாக்களுக்கு விடையளித்தல், சகல வங்கி கணக்குகளுடனும் தொடர்புடைய வரவு செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்குப் புத்தகத்தை மாதாந்தம் தற்காலப் படுத்திக் கொண்டு நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

காசுப் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு வந்ததுடன் ஊழியர் சம்பளம், மேலதிக, பிரயாண மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றை கொடுப்பதற்கான செயற்பாடுகள் குறிப்பிட்ட தினங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மீள்வரும் செலவிற்காக திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்க வேண்டிய பணத்தை நேரகாலத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியாமல் போனதுடன் சபையினால் உழைக்கப்பட்ட பணமும் வரவு செலவு வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு கொடுப்பனவுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

வரவு செலவு தொடர்பான விபரங்கள் உள்ளடங்கிய நிதி மதிப்பீட்டு அறிக்கையை ஒழுங்கு செய்து, அதை அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக அரசாங்க வியாபார திணைக்களத்திற்கு மாதந் தோறும் சமர்ப்பித்து திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்கவேண்டிய பணத்தைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சபைக்குக் கிடைக்கும் ஏனைய வருமானங்களைச் சரியான முறையில் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகள் சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்து கல்வி அமைச்சு அறிந்து கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் வரவு செலவு காசுப் புத்தகம் என்பனவற்றை கணினி

மயப்படுத்தப்படுவதுடன் அந்த விபரங்களின் அடிப்படையில் வங்கியினாக்கக் கூற்று அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்குகள் இற்றைப் படுத்தப்படு வதுடன் அத் தகவல்கள் ஊடாக வங்கிக்கணக்கினாக்கக் கூற்று அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்கு கோப்பு என்பன தற்காலப்படுத்தப்படுகின்றன.

இந்த வருடத்திற்குரிய மாதாந்த சம்பள அறிக்கைகளை தயாரித்தல், ஊழியர் சேம இலாப நிதியம், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம், மற்றும் சட்டபூர்வமான குறைத்தலுக்கான தவணைக் கட்டணங்களை செலுத்தும் செயற்பாடுகள், தேய்மான ஏடுகளைத் தயாரித்தல், கடன் ஏடுகளைத் தற்காலப்படுத்தல், 2010 ஆம் ஆண்டிற்கான இறுதிக் கணக்குகளின் மாதிரியைத் தயாரித்தல், தேவையான சம்பள விபரங்கள், பிணை வைப்பு மற்றும் ஏனைய தகவல்களை வழங்குதல், சம்பள மறுசீரமைப்புத் தொடர்பாக தேவையான மாதிரிப் படிவங்கள், பரீட்சை விதிகள் மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், 2010 ஆம் ஆண்டிற்கான ஊழியர் சேம இலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் அறையாண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு அனுப்பிவைக்கும் செயற்பாடுகள் இதன்கீழ் செய்து முடிக்கப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் சபையின் தேவைக்கு ஏற்ப எழுது கருவிகளை வழங்குதல் விற்பனைக் கூடத்திற்குத் தேவையான பொருட்களை வழங்குதல், நூல் மட்டை கட்டும் கூடத்திற்கு தேவையான உபகரணங்களையும் இரையணப் பொருட்களையும் வழங்குதல் 20 கணனிகள் மற்றும் 01 Computer serve, PC 3588 கப் வாகனத்திற்கு கனபி ஒன்றைப் பொருத்தியமை, றிசோகிராப் இயந்திரத்திற்குத் தேவையான மாஸ்டர் ரோல், மை ரிப்யூப், UPS 20 மற்றும் LCD 40" ஒளிபரப்பு இயந்திரம் ஒன்றை கொள்வனவு செய்தல் போன்ற செயற்பாடுகளும் இந்த வருடத்தில் செய்து முடிக்கப்பட்டன.

### முடிவுரை

தேசிய முக்கியத்துவம் பெற்ற தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் 2011 ஆம் ஆண்டிலும் இந்நாட்டு நூலக அமைப்பிற்கும், வாசகர்களுக்கு விசேட சேவைகளை வழங்குவதற்கு கிடைத்தமை மிகவும் சந்தோஷத்திற்குரிய விடயமாகும். இதன் பிரகாரம் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்களை ஆராய்ந்து பார்க்கும்போது தெளிவாகும் விடயம் என்னவெனில் இலங்கையில் நூலக அமைப்பின் அபிவிருத்திக்கும் அவற்றைத் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்கும் வேண்டிய பாரிய அளவிலான செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு எமது நிறுவனத்திற்குச் சாத்தியமாகியுள்ளது. அதன் மூலம் இந்நாட்டில் உள்ள சகல இனப் பிரிவினர்களினதும் நூலகப் பாவனை தொடர்பான ஆவண அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கம் பாரிய அளவில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் கடந்த ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய செயற்திட்டத்தின் மூலம் வாசகர்களிடையே வாசிப்பைப் பழக்கப்படுத்துவதற்கும், நூலக சேவைகள் மற்றும் வெளியீட்டுத் துறையினான செயற்பாடுகளின் பொருட்டு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கவும், நூலகத் துறை சார் கல்விமான்கள், மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் நூலகங்களையும் ஊழியர்களையும் மதிப்பாய்விற்கு குட்படுத்துவதற்கும் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைக்குச் சந்தர்ப்பம் கிடைத்தது முக்கியமானதொரு விடயமாகும். தேசிய வாசிப்பு மாதம் மற்றும் ஏனைய நூலகத் துறை சார் முக்கிய தினங்களின் போது பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், யத்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட பிரதேசங்களில் கிழக்கு மற்றும் வடக்கு மாகாணங்களில் யத்தத்தினால் அழிந்துபோன நூலகங்களை மீண்டும் மீளக் கட்டி யெழுப்புவதற்கும் தேவையான தகவல்களை சேகரித்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன. இப்படிப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் மூலம் நூலக வசதிகளைக் கட்டி யெழுப்புவதற்காக வழங்கப்பட்ட நிதி உதவி, பொருள் உதவி மற்றும் மதியுரை சேவை என்பனவற்றின் மூலம் சாதகமான பலபலன்களை அடைவதற்குச் சாத்தியமானது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகளை 2011 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டதற்கு ஏற்ப நன்கு செய்து முடிப்பதற்கு இயலாமற் போதைற்கான காரணம் பணிப்பாளர் சபை ஒன்று இல்லாமையேயாகும். எனினும் வருட இறுதியில் 2011.09.01 ஆம் திகதியிலிருந்து டிசம்பர் மாதம் வரை கிடைத்த உதவிக்கு எனது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன், கல்வி அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சரிடம் இருந்தும், அவ் அமைச்சின் செயலாளரிடம் இருந்தும், கௌரவ பிரதிக் கல்வி அமைச்சரிடமிருந்தும் கிடைத்த உதவிக்கு எனது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். அதே போல பல்வேறு சிக்கல்கள் மற்றும் நிதிக் கஷ்டங்கள் இருந்த போதும் நிறுவனத்தினால் 2011 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு திட்டமிடப்பட்டிருந்த செயற்பாடுகளில் பலவற்றை வருட இறுதியில் கெட்டித்தனமாக செய்து முடிப்பதற்கும், அவற்றை உயர் தரத்தில் கொண்டு நடத்துவதற்கும் பிரிவுத் தலைவர்கள் உட்பட சகல அலுவலர்களும் அளித்த உதவிக்கு இங்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் இந்த அறிக்கையை ஒழுங்குபடுத்துவதில் எமக்கு உதவி செய்ய அலுவலர்களுக்கும் இறுதியாக மனப்பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

என்.எச்.எம் சித்ராநாத்

பேராசிரியர் சோமரத்ன பாலசூரிய

பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில் கடமை)

தலைவர்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை  
இல.14,  
கதந்திர மாவத்தை  
கொழும்பு 07ள



**தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை  
நிதி அறிக்கை - 2011**



**கல்விச் சேவைகள் அமைச்சு**

(இந்த வருடாந்த கணக்கு அறிக்கை அனுமதி பெற்றவுடன் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது கல்விச் சேவைகள் அமைச்சுக்கே உரித்தானது.)



தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை  
2011 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இருந்தவாறான நிதிநிலை அறிக்கை

		31.12.2011	31.12.2010
<b>சொத்துக்கள்</b>			
<i>நடப்புச் சொத்துக்கள்</i>	<i>குறிப்பு</i>	<i>ரூ. சதம்.</i>	<i>ரூ. சதம்</i>
காசம் காசச் சமாளங்களும்	1	752,487.07	4,489,923.74
பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியவை	2	16,406,939.31	16,745,121.93
தொக்குகள்	3	19,649,228.31	14,803,392.75
முற் கொடுப்பனவுகள்	4	702,825.44	392,275.05
வைப்புக்கள்	5	392,464.29	380,424.63
		<u>37,903,944.42</u>	<u>36,811,138.10</u>
<i>நடப்புச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை</i>			
உட்கட்டமைப்பு, இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	6	26,914,841.92	19,012,555.78
காணியும் கட்டிடமும்	7	40,188,778.64	41,244,515.10
ஏனைய நிதிசாராச் சொத்துக்கள்	8	39,259,421.58	40,241,253.14
		<u>106,363,042.14</u>	<u>100,498,324.02</u>
<b>மொத்தச் சொத்துக்கள்</b>		<u>144,266,986.56</u>	<u>137,309,462.12</u>
<b>பொறுப்புக்கள்</b>			
<i>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</i>			
கொடுக்கவேண்டியவை	9	1,034,212.14	1,033,003.67
திரண்ட செலவுகள்	10	1,766,782.26	1,821,408.00
ஊழியர் சலுகைகள்	11	158,166.32	153,707.05
ஏனைய நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	12	839,597.85	902,026.44
		<u>3,798,758.57</u>	<u>3,916,170.01</u>
<i>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் அல்லாதவை</i>			
பணிக்காலக் கொடைக்கான ஒதுக்கம்		24,329,668.83	18,334,585.00
<b>மொத்தப் பொறுப்புக்கள்</b>		<u>28,128,427.40</u>	<u>22,250,755.01</u>
<b>தேறிய சொத்துக்கள்</b>		<u>116,138,559.16</u>	<u>115,058,707.11</u>
<b>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமங்கள்</b>			
மூலதனம் / வேறு வழிகளில் கிடைத்த கொடைகள்	13	72,454.15	5,184,329.97
ஒதுக்கங்கள்	14	13,920,422.69	12,683,621.81
திரண்ட மிகைகள் / (குறைபாடு)	15	102,145,682.32	97,190,755.33
<b>மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமங்கள்</b>		<u>116,138,559.16</u>	<u>115,058,707.11</u>

இந் நிதிக்கற்றறுக்கள் இலங்கைப் பொதுத்துறைக் கணக்கியல் நியமங்களின் தேவைக்கு அமைவாக (SLPSAS) தயாரிக்கப்பட்டதாகும்

ஒப்பம்

தலைவர்- நிதிப்பிரிவு

இந் நிதி அறிக்கையை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பிலான சகலவிடயங்களுக்கும் சபையின் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாவதுடன் பணிப்பாளர் சபையின் பொருட்டு பின்வருவோர் ஒப்பமிட்டுள்ளனர்.

ஒப்பம் \_\_\_\_\_

ஒப்பம் \_\_\_\_\_

தலைவர்

பணிப்பாளர் நாயகம் (வே.மே)

தேநாஆசேச

தேநாஆசேச

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை  
நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கை  
2011 டிசம்பர் 31ம் திகதி நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கானது

	21.12.2011	31.12.2010
	ரூ. ச.	ரூ.ச.
வருமானம்		
	குறிப்பு	
கேட்போர் கூட வாடகை	1,137,450.00	925,050.00
நூலக எழுதுகருவிகளின் விற்பனை	1,277,733.90	1,334,360.35
நூல் விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	1,194,270.13	235,120.40
கட்டணங்கள், தண்டப் பணங்கள், அபராதங்கள்	16 931,850.00	696,935.00
வட்டி வருமானங்கள்	17 682,184.84	734,258.72
வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	18 285,525.75	306,812.72
நிருவாகச் செலவிற்கான அரசு கொடை	63,170,000.00	64,5000.000.00
ஏனைய வருமானங்கள்	19 1,076,325.92	2,643,129.37
	69,755,340.54	71,375,666.56
<b>செலவுகள்</b>		
நூலக சேவைச் செலவுகள்	20 7,448,668.46	6,953,185.73
நிருவாக மற்றும் தாபனச் செலவுகள்	21 75,495,133.93	67,459,560.25
நிதிச் செலவுகள்	22 33,093.05	16,857.00
<b>மொத்தச் செலவுகள்</b>	<b>82,976,895.44</b>	<b>74,429,602.98</b>
வருடத்திற்கான மேலதிகம் / (குறைவு)	(13,221,554.90)	(3,053,936.42)
<b>பிற வருமானங்கள்</b>		
களஞ்சியக் கட்டிடம், மற்றும் விற்பனைக் கூட அகற்றலினால் ஏற்பட்ட இழப்பு	(907,794.39)	-
<b>வருடத்திற்கான தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)</b>	<b>(14,129,349.29)</b>	<b>(3,053,936.42)</b>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை  
உரிமங்களில் ஏற்பட்ட மாற்றம் தொடர்பான அறிக்கை  
2011 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது

ரூ.'000

	திரண்ட நிதியம்	மூலதனச் செலிற்கான அரசு கொடை
2009 டிசம்பர் 31ம் திகதிய மீதி	88,459.00	23,678.00
முன்னைய வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	(6,009.00)	-
	.....	.....
2009 டிசம்பர் 31ம் திகதி செம்மையாக்கப்பட்ட மீதி	82,450.00	23,678.00
தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)	(3,054.00)	-
மூலதனத்திற்கான கொடை	-----	6,800.00
வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	17,795.00	(17,795.00)
	-----	-----
2010 டிசம்பர் 31 திகதிய மீதி	97,191.00	12,683.00
முன்னைய வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	5,350.00	968.00
	-----	-----
2010 டிசம்பர் 31 திகதி செம்மையாக்கப்பட்ட மீதி	102,541.00	13,651.00
தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)	(14,129.00)	-
மூலதனத்திற்கான கொடை	-	14,003.00
மூலதனனச் சொத்துக் கொள்வனவு	13,734.00	(13,734.00)
	-----	-----
2011 டிசம்பர் 31 திகதிய மீதி	102,146.00	13,920.00



தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

காகப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

2011 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது

31.12.2011

ரூ. ச.

தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளினாலான காகப் பாய்ச்சல்  
தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)

(14,129,349.29)

செம்மையாக்கங்கள்

தேய்மானம்

6,956,493.76

முன்னைய வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்

1,206,201.34

சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்

8,162,695.10

அகற்றலினால் ஏற்பட்ட இழப்புக்கள்

907,794.39

பணிக்காலக் கொடுப்பனவுக்கான ஒதுக்கம்

7,604,378.53

16,674,868.02

மூலதன மாற்றத்திற்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபங்கள்

2,545,518.73

இருப்புக்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு

(4,845,835.56)

பெறவேண்டியனவற்றில் அதிகரிப்பு / குறைவு

338,182.62

முற்பணக் கொடுப்பனவுகளில் அதிகரிப்பு / குறைவு

(310,550.39)

வைப்புக்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு

(12,039.66)

கொடுக்கவேண்டியவற்றில் அதிகரிப்பு / குறைவு

1,208.47

திரண்ட செலவுகளில் அதிகரிப்பு / குறைவு

(54,625.74)

ஊழியர் நலன்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு

4,459.27

பிற நடைமுறைப் பொறுப்புக்களில் அதிகரிப்பு / குறைவு

(62,428.59)

(4,941,629.58)

செயற்பாடுகளினாலான காகப் பிறப்பாக்கம்

(2,396,110.85)

ஓய்வுகால பணிக்கொடை- செலுத்தப்பட்டது

(1,609,994.70)

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளால் கிடைத்த தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்

(4,006,105.55)

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளாலான நிதிப் பாய்ச்சல்

மூலதனச் செலவினத்திற்கான அரசு கொடை

8,403,000.00

ஆண்டிற்கான முதலீடுகள்

சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் கொள்வனவு

(8,134,331.12)

முதலீட்டுச் செயற்பாட்டினாலான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்

268,668.88

நிதியிடற் செயற்பாடுகளினாலான நிதிப்பாய்ச்சல்

நீண்டகாலக் கடன்பாடுகளுக்கான மீள் கொடுப்பனவு

காக மற்றும் காகச்சமானங்களிலான தேறிய அதிகரிப்பு/ (வீழ்ச்சி)

(3,737,436.67)

ஆண்டுத் தொடக்கத்தில் காக மற்றும் வங்கி மீதி

4,489,923.74

வருட இறுதியில் காக மற்றும் காகச்சமானங்கள்

752,487.07

வருட இறுதியில் காக மற்றும் காகச்சமானங்கள்

31.12.2011 அன்று வங்கியில் இருந்த பணம்

752,487.07

## தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2011 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கணிசமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது (NLDSB) 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தை இரத்துச் செய்து உருவாக்கப்பட்ட 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்டது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் பிரதான நோக்கம் நிறுவனத்தினதும் நூலக சேவை அபிவிருத்திக்கும் திட்டமிட்டு உதவுவதும், தேசிய நூலகத்தை உருவாக்கி கொண்டு நடத்துதல், பொது நூலகங்கள் மற்றும் பாடசாலை நூலகங்களின் உயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு ஆலோசனைகளையும் உதவிகளையும் வழங்குதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவித்தல், நூல் அபிவிருத்தி, ஆவணவாக்கல் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல் போன்றனவாகும்.

### 01. பொது

#### 01.01. அடிப்படை தயாராகுதல்

a) நிதி நிலை அறிக்கை, நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கை, உரிம மாற்றங்கள் பற்றிய அறிக்கை, நிதிப்பாய்ச்சல் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகள் பற்றிய அறிக்கை, சபைக் கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் என்பன இலங்கைப் பட்டையக்கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கைப் பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களை (SLPSAS) முன்னீடாகக் கொண்டது.

2011 ஆம் ஆண்டின் நிதி அறிக்கைக்காக இலங்கைப் பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களின் முதல் நான்கு நியமங்கள் மட்டுமே பின்பற்றப்பட்டுள்ளன.

- b) சபையின் நிதி அறிக்கையானது வரலாற்றுக் கிரய பாரம்பரியத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது
- c) நிதி அறிக்கையைப் பாதிக்கும் பணவீக்கம் தொடர்பாக எவ்வித செம்மையாக்கல் அறிக்கைகளும் தயாரிக்கப்படவில்லை.
- d) சபையின் நிதி அறிக்கையானது இலங்கை ரூபாய்களில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- e) சபையின் நிதி அறிக்கையானது 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் சட்டத்துக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- f) சபையின் நிதி அறிக்கையானதுதொடர்ந்து இயங்கும் அமைப்பு கருத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 01.02. ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ந்து பிடியோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஆண்டுக்கான கணக்கை நிச்சயப்படுத்தத் தேவையான இடங்களில் முன்னைய ஆண்டுக்கான இலக்கங்களும் சொற்பதங்களும் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 01.03 காட்சியின் நிலைப்புத் தன்மை

நிதி அறிக்கையில் உள்ள விடயங்களின் சமர்ப்பித்தலும் பகுப்பாக்கமும் SLPSAS-03 ற்கு அமைவாக மிகவும் சரியாகத் தகவல்களை வழங்குவதற்காக 2011 ஆம் ஆண்டில் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்ல் சேவைகள் சபை  
குறிப்பிடத்தக்க (கணிசமான) கணக்கியற் கோட்பாடுகள்  
2011டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது

02. சொத்துக்களும் அவற்றின் மதிப்பீட்டு அடிப்படைகளும்

நிதி நிலைமைகள் அறிக்கையில் தற்போது சொத்துக்கள் என்பது காசு, காசுக்குச் சமானமானவை மற்றும் சாதாரண செயற்பாட்டின் போது அல்லது சாதாரண செயற்பாட்டு முறைமையின்கீழ் ஒரு வருட காலத்தினுள் அல்லது பாதீட்டுத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருடகாலத்தினுள் இதில் எது குறைந்ததோ அதில் காசாக வரும் என எதிர்பார்க்கப்படுபவை

02.01 ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் பெறுமானத் தேய்வு

02.01.01 ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பன திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்ட பெறுமதியைக் குறிக்கும். ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் கொள்வனவு அல்லது குறைவு விலைபெறுமதியானது சொத்துக்கள் அவற்றின் பிரயோசனத்தின் பொருட்டு மாற்றி அமைப்பதினால் ஏற்பட்ட செலவுகளையும் உள்ளடக்கும். கொள்வனவு, சொத்துக்களின் விரிவாக்கம் அல்லது அவற்றின் நிலைமை தன்மையிலிருந்து அவை வழங்கும் சேவைகளுக்கான அபிவிருத்தி அல்லது வழங்கும் சேவையின் அளவை அதிகரிக்க செலவழிக்கப்பட்டதெல்லாம் மூலதனச் செலவாகக் கருதப்படும்.

02.01.02 தேய்மானம்

சொத்துக்களுக்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்து வரும் முறையைக் கையாண்டு பெறுமானத் தேய்வு கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டிடங்கள்	02 ½ %
சுவரோவியம்	02 ½ %
உபகரணங்கள்	10 %
மோட்டார் வாகனங்கள்	10 %
நூலக உபகரணங்கள்	10 %
நாட்டார் இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள்	10 %
நூலிருப்பு - தேசிய நூலகம்	10 %
நூலிருப்பு - தேசிய விஞ்ஞான நூலகம்	10 %
நூல் மட்டைகட்டும் உபகரணங்கள்	10 %
நுண்படச்சுருள் மற்றும் இலத்திரனியல் வளங்கள்	10 %

நிலைமை சொத்துக்களில் அவற்றின் எஞ்சியுள்ள பாவனைக்காலத்திற்கு பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கொள்ளவனவு செய்த வருடத்தில் அல்லது அவற்றைப் பெற்றுக் கொண்ட வருடத்தில் அவற்றிற்கு பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்படவில்லை. பொருளைக் கழிவகற்றும் காலத்தில் முழுவருடத்திற்கான பெறுமானத்தேய்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

02.02 தொக்குகள் (இருப்பு)

தொக்குகள் அதி குறைந்த கிரயத்திலோ அல்லது தேறிய தேறத்தக்க பெறுமதியில் எது குறைந்ததோ அதில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

02.03 பெறவேண்டியவை

பெறவேண்டியவை தேறும் என மதிப்பிடப்பட்ட தொகையே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை  
 குறிப்பிடத்தக்க (கணிசமான) கணக்கியற் கோட்பாடுகள்  
 2011 டிசம்பர் 31ம் ஆதிக்கதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது

பரிப்புக்களும் ஏற்பாடுகளும்

3.01 நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நடைமுறை பரிப்புக்கள் என குறிப்பிடப்பட்டள்ளவை நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருட காலத்தினுள் கேட்கும் போது பெற்றுக்கொள்ளப்படும் நிலை சார்ந்தவையாகும். நடைமுறையற்ற பரிப்புக்களாவன நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருட காலத்தின் பின்னர் கொடுக்கப்படவேண்டிய கொடுப்பவைகளைக் குறிக்கும். நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும்போது பரிப்புக்கள் கணக்கில் கொள்ளப்படுமென்பது சகலரும் அறிந்ததே.

3.02 இலாபப்பாறல் மயங்கள்

இலங்கைக் கணக்காய்வு நிபமங்கள் (LKAS19) ஊழியர் மயங்களிற்கு இசைவாக சகல ஊழியர்களும் சேவையாற்றத் தொடங்கி ஆண்டொன்று முத்தியானதும் ஒய்வு காலப் பணிக்கொடுப்பனவிற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டனது. எனினும் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12ம் இலக்க பணிக்காலக் கொடைக் கொடுப்பனவுச் சட்டத்தின் பிரகாரம் ஊழியர் ஒருவர் தொடர்ச்சியான ஐந்து ஆண்டுகள் சேவையாற்றியதன் பின்னரே ஊழியர் ஒருவரின் பரிப்பு ஆரம்பிக்கிறது. இப்பரிப்பானது வெளிக்களத்தில் இருந்து நிதிவழங்கப்பட்டவில்லை.

4. நிதிச் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

4.01 வருமானம்

- இத்திட்டத்தின் வருமானமானது கேட்போர்கூட வாடகைக் கட்டணங்கள், நூல் விற்பனைக்கூட வருமானங்கள், வட்டிவருமானங்கள் மற்றும் ஏனைய வருமானங்களைப் பிரதிபலிக்கிறது.
- சகல வருமானங்களும் காசின் அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.
- 2011 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்கத்திடம் இருந்து மீள் வரும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவிற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அரசு கொடைகள்

4.02 வருமானங்களை இனங்காணல்

- மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானங்கள் நிதி அடிப்படையில் அமைந்துள்ள துடன் குறிப்பிட்ட செலவினங்களுடன் இவை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்படும்.
- வட்டி வருமானம் கால அடிப்படையில் திரட்ட ப்பட்டுள்ளது

4.03 செலவினம்

தேநாஆசே சபையின் செயற்பாடுகளின் போது ஏற்படும் சகல செலவினங்களும் மற்றும் மூலதனச் சொத்துக்களை வினைத்திறனுடன் பேணும் சகல செலவினங்களும் அட்டுறு அடிப்படையில் வருமானமாக மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன் ஆண்டின் குறைவில் மேலதிகமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

#### 05 அரசு கொடைகள்

கடந்த பல வருடங்களாக அரசு கொடைகள் வருமானமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன் ஒழுங்குமுறையில் நட்டவீடு வழங்குவதற்காக வழங்கப்பட்டனவற்றை தொடர்புடைய செலவுகளுடன் ஒத்துப்பார்த்தல் அவசியமாகும்.

#### 06. நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

திட்டத்தின் நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கையானது இலங்கைப் பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமம் - 02 நிதிப் பாய்ச்சல் அறிக்கைக்கு இணங்க மறைமுகமான முறைமையின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 07. நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியின் பின் நடைபெறும் நிகழ்வுகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் பின்னரான சகல சாதனங்களும் வெளிக்காட்டப்பட்டுள்ளனவாகவும் பொருத்தமான இடங்களில் மாற்றியமைக்கப்பட்டதாகவும் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை  
நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	31.12.2011	31.12.2010
	ரூ. சுதம்.	ரூ. சுதம்
<b>குறிப்பு 1: காசும் காசுச் சமாளங்களும்</b>		
கணக்கு இலக்கம் 2323283 - இலங்கை வங்கி	122,323.70	4,098,295.26
கணக்கு இலக்கம்- 100113398963- மக்கள் வங்கி	7,030.06	7,030.06
கணக்கு இலக்கம் -100163170315- மக்கள் வங்கி	623,133.31	384,598.42
	<u>752,487.07</u>	<u>4,489,923.74</u>
<b>குறிப்பு 2 : பெற்றுக்கொள்ளவேண்டியவை</b>		
சம்பள முற்பணம்	43,284.52	43,284.52
விழாக்கால முற்பணம்	158,630.16	154,630.16
துயர் கடன்	16,005,736.72	16,459,857.20
விசேட முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,250.00	2,500.00
சில்லறைக் காசுக்கணக்கு முற்பணம்	15,223.00	15,223.00
நானாவித முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	179,814.91	69,627.05
	<u>16,406,939.31</u>	<u>16,745,121.93</u>
<b>குறிப்பு 3: தொக்குகள்</b>		
நூலிருப்பு: சர்வதேச நூல் பரிமாற்றச் சேவை	106,435.30	109,922.80
நூலிருப்பு : விற்பனை மற்றும் பிரித்தளித்தல்	13,435,468.07	9,992,005.18
நூலிருப்பு : சிறப்பிலக்கிய நூல்கள்	1,795,995.50	1,795,995.50
நூலக எழுதுகருவிகள் இருப்பு	865,852.13	825,352.13
நூலக உபகரணங்கள்- விற்பனைக்கான	261,211.00	261,211.00
எழுதுகருவிகள் இருப்பு - அலுவலகம்	1,341,864.47	387,811.30
எழுதுகருவிகள் இருப்பு- (நூல் விற்பனைக் கூடம்)	1,431,094.84	1,431,094.84
WIP - புத் சரண	<u>411,307.00</u>	<u>-</u>
	<u>19,649,228.31</u>	<u>14,803,392.75</u>
<b>குறிப்பு 04- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்</b>		
திருத்தல் மற்றும் பேணல் - அலுவலக உபகரணம்	-	6,782.00
புதினத்தாள்களும் வெளியீடுகளும்	-	88,385.00
புகையிரதப் பயணச் சீட்டு	67,021.00	28,353.33
காப்புறுதி மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம்- மோட்டார் வாகனம்	172,212.42	73,738.17
காப்புறுதி - சொத்துக்கள்	-	186,601.00
சர்வதேச நூலகங்களின் அங்கத்துவக் கட்டணம்	247,014.00	-
வழங்கலும் கேள்வியும் - ஏனையவை	212,205.52	6,346.19
நானாப்பிரகாரம்	4,372.50	2,069.36
	<u>702,825.44</u>	<u>392,275.05</u>

**குறிப்பு 05 - வைப்புக்கள்**

ளரிபொருளுக்கான வைப்பு		56,116.00	56,116.00
மோட்டார் வாகனத் திருத்தத்திற்கான வைப்பு		10,000.00	10,000.00
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்-தே.சே.வ.		166,066.68	161,607.41
நூல் பரிமாற்றச் சேவைக்கான வைப்பு		160,281.61	152,701.22
		<b>392,464.29</b>	<b>380,424.63</b>

**குறிப்பு 06- உட்கட்டமைப்பு, இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்**

நூலக உபகரணங்கள்	6.1	26,206.24	29,118.04
நாட்டார் இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள்	6.11	8,369.05	9,298.95
நூல் மட்டைகட்டும் உபகரணங்கள்	6.111	388,247.20	410,502.45
அலுவலகத் தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	6.iv	18,931,527.90	16,563,090.20
மோட்டார் வாகனங்கள்	6.v	7,560,491.53	2,000,546.14
		<b>26,914,841.92</b>	<b>19,012,555.78</b>

**குறிப்பு 07- காணியும் கட்டிடமும்**

தேசிய நூலகக் கட்டிடம்	7.1	39,599,215.50	39,708,763.79
களஞ்சியக் கட்டிடமும் விற்பனைக் கூடமும்	7.11	-	931,071.17
சபையின் சுவர் ஓவியங்கள்	7.111	589,563.14	604,680.14
		<b>40,188,778.64</b>	<b>41,244,515.10</b>

**குறிப்பு 08 - ஏனைய நிதிசாராச் சொத்துக்கள்**

நூலிருப்பு - தேசிய நூலகம்	8.1	36,226,742.57	39,845,424.80
நூலிருப்பு - தேசிய விஞ்ஞான நூலகம்	8.11	356,245.51	395,828.34
நுண்படச்சுருள் மற்றும் இலத்திரணியல் வளங்கள்	8.111	2,676,433.50	-
		<b>39,259,421.58</b>	<b>40,241,253.14</b>

**குறிப்பு 09- செலுத்தவேண்டியவை**

கேள்விப் பத்திர வைப்பு		230,270.20	246,282.20
பாதுகாப்பு வைப்புக்கள் - பிறர்		34,725.00	34,725.00
பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்- நூல்பரிமாற்றச் சேவை		13,725.00	13,725.00
பிடிமானக் காசு		88,640.29	64,057.49
முத்திரைக் கட்டணக் கொடுப்பனவு		64,270.00	63,795.00
செலுத்தவேண்டிய வரி		86,175.68	75,412.18
ஆசிரிய எழுத்தாளர் நூல்களுக்கான கடன்கொடுத்தோர்		490,555.97	509,156.80
முற்கூட்டியே பெறப்பட்ட சந்தாக்கள்		25,850.00	25,850.00
		<b>1,034,212.14</b>	<b>1,033,003.67</b>

குறிப்பு 10- திரண்ட செலவினம்

மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைநாட் கொடுப்பனவுகள்	35,289.71	20,400.14
விருந்தோம்பற் செலவுகள்	1,675.00	2,292.00
பிரயாணம்- ஊழியர்- உள்நாடு	9,045.50	434.00
தகவல் தொழில்நுட்பம்-இணையச் செலவு	-	35,640.57
கட்டிடம் திருத்தம் மற்றும் பேணல்	49,795.20	79,184.00
தொலைபேசி	91,291.65	71,921.70
மின்சாரம்	417,008.00	-
விளம்பரச் செலவுகள்	-	16,765.30
பாதுகாப்புச் செலவுகள்	-	102,547.15
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	1,000,240.00	800,240.00
முத்திரைக் கட்டணம்	-	475.00
நூல் அபிவிருத்தித் திட்டச் செலவுகள்	-	224,730.00
கையெழுத்துப் பிரதிகளின் மதிப்பாய்வுச் செலவுகள்	-	59,441.60
நூலக இலக்கியங்கள் மற்றும் வெளியீடுகளினால் செலவுகள்	-	45,687.50
புதிய வெளியீடுகளின் கொள்வனவுச் செலவுகள்	-	267,961.09
புலமைப் பரிசில் மற்றும் பயிற்சிச் செலவுகள்	-	42,534.40
அச்சிடற் செலவுகள்	-	6,324.00
புதினத்தாள் மற்றும் விளம்பரச் செலவுகள்	-	8,320.00
ஏனைய படிகள்	78,600.00	-
தபாற் செலவு	31,219.20	-
கேள்வி வைப்பு	15,000.00	-
ளிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கிகள்	21,523.00	-
தளபாடம், பொருத்துக்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	9,500.00	-
ஏனைய திரண்ட செலவுகள்	6,595.00	42,534.40
	<b>1,766,782.26</b>	<b>1,827,432.85</b>

குறிப்பு 11- ஊழியர் நலன்

ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்	68,200.00	71,200.00
பாதுகாப்பு வைப்பு வட்டி	89,966.32	82,507.05
	<b>158,166.32</b>	<b>153,707.05</b>

குறிப்பு 12 – ஏனைய நடைமுறைப் பரிப்புக்கள்

ஏனைய நிறுவனங்களின் மீளச் செலுத்தவேண்டிய செலவு	839,597.85	902,026.44
	<b>839,597.85</b>	<b>902,026.44</b>



குறிப்பு 13 – ஏனைய உரிமங்களினால் வழங்கப்பட்ட மூலதனம் / கொடைகள்

கொடை மற்றும் அன்பளிப்புக் கணக்கு(நூலக சாதனம்)	5,184,329.97	5,184,329.97
முற்கொண்டுவந்த மீதிகடந்தகாலத் தவறுகள்	<u>(5,111,875.82)</u>	<u>-----</u>
	<u>72,454.15</u>	<u>5,184,329.97</u>

குறிப்பு 14- ஒதுக்கங்கள்

அரசு கொடை மற்றும் மூலதனச் செலவுகள்		
மீதி முன்கொண்டுவந்தது	12,683,621.81	23,678,820.95
கடந்த காலச் செம்மையாக்கம்	<u>- 968,132.00</u>	<u>-----</u>
	13,651,753.81	
கூட்டு- திறைசீரியில் இருந்து பெற்றுக்கொண்டது	<u>14,003,000.00</u>	<u>6,800,000.00</u>
	27,654,753.81	30,478,820.95
கழி-மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	<u>(13,734,331.12)</u>	<u>(17,795,199.14)</u>
	<u>13,920,422.69</u>	<u>12,683,621.81</u>

குறிப்பு 15 – திரண்ட நிதியம்

முற்கொண்டுவந்த மீதி	97,190,755.33	88,458,793.30
கடந்தகாலச் செம்மையாக்கம்	<u>5,349,945.16</u>	<u>(6,009,300.69)</u>
	102,540,700.49	82,449,492.61
கூட்டு / (கழி)		
செலவுக்கு மேலான வருமானம்	<u>(14,129,349.29)</u>	<u>(3,053,936.42)</u>
மூலதனச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு	<u>13,734,331.12</u>	<u>17,795,199.14</u>
	<u>102,145,682.32</u>	<u>97,190,755.33</u>

**குறிப்பு 16 - கட்டணங்கள், குற்றப்பணம் மற்றும் தண்டங்கள்**

கையெழுத்துப்பிரதிகள் வாசிப்பதற்கான கட்டணம்	149,244.00	800.00
வாசகர் பதிவுக் கட்டணம்	294,337.00	285,985.00
கட்டிட வாடகைக் கட்டணம்	6,360.00	6,905.00
ISBN விண்ணப்பப் பத்திரக் கட்டணம்	433,919.00	380,895.00
தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிகக் கட்டணம்	47,990.00	22,350.00
	<b>931,850.00</b>	<b>696,935.00</b>

**குறிப்பு : 17- வட்டி வருமானம்**

துயர் கடன்	666,884.07	719,419.77
விசேட முற்பணம்	7,720.38	7,196.76
ஏனைய வட்டிகள்	7,580.39	7,642.19
	<b>682,184.84</b>	<b>734,258.72</b>

**குறிப்பு 18 - வெளியீடுகளுக்கான சந்தாக்கள்**

தேசிய நூற்பட்டியல் விற்பனை	141,760.00	89,202.50
சபை வெளியீடுகள் விற்பனை	<u>143,765.75</u>	<u>217,610.22</u>
	<b>285,525.75</b>	<b>306,812.72</b>

**குறிப்பு 19 - ஏனைய வருமானங்கள்**

போட்டோப் பிரதிக் கட்டணம்	110,538.39	96,769.09
விண்ணப்பப்படிவ விற்பனை மற்றும் கேள்வி வைப்பு	27,000.00	16,750.00
எரிபொருள் மீள்பெறல்	-	7,057.00
விண்ணப்பப்படிவ விற்பனை-நூல் அபிவிருத்தித் திட்டம்	42,350.00	15,290.00
நூல் மட்டைகட்டும் சாதனங்களின் விற்பனை	(39,037.00)	30,532.00
மேலதிக மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட சாதனங்களின் விற்பனை	163,544.50	4,200.00
நூலக தரநிர்ணயம் செய்ததால் கிடைக்கப்பெற்றவை	62,550.00	50,250.00
ஆலோசனைக் கட்டணம்	-	2,600.00
சில்லறை வருமானம்	709,380.03	2,419,681.28
	<b>1,076,325.92</b>	<b>2,643,129.37</b>

**குறிப்பு 20- நூலக சேவைச் செலவுகள்**

அங்கத்துவக் கட்டணம்: சர்வதேச நூலகங்கள்	284,698.00	411,859.00
சர்வதேச பரிமாற்றச் சேவை	5,400.00	24,876.20
நூலிட்டற் செலவுகள்	58,765.00	122,231.15
வாசகர் கல்வி மற்றும் விளம்பரச் செலவுகள்	218,797.88	23,278.00
நூலக ஆய்வுச் செலவுகள்	63,358.50	17,100.00
எழுதுகருவிகளினால் செலவுகள்	21,102.00	59,314.58
தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடு	69,480.00	198,195.98
கடந்தகால தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடு	-	8,077.04
விசேட நூற்பட்டியல் வெளியீடு	4,635.00	8,490.00
சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கல்	53,979.00	26,237.86
புதினத்தாட் கட்டி	16,475.00	-
ஏனைய ஆவணவாக்கற் செயற்பாடுகள்	101,382.00	60,495.00
நூலக நிகழ்ச்சிகளும் கண்காட்சிகளும்	1,103,740.76	49,010.16
நூலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நூல் அன்பளிப்பு	1,504,988.00	2,675,275.00
நூலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உபகரணங்கள்	-	3,850.00
தேசிய வாசிப்பு மாத நிகழ்ச்சிகளினால் செலவு	705,038.78	1,017,781.92
கிராமிய நூலக அபிவிருத்தி	287,234.00	186,485.00
கணனிச் செயற்பாடுகளினாலான செலவு	27,474.72	198,600.80
இணையத்தினாலான செலவுகள்	482,527.55	482,621.11
நூலகக் கல்வி மாநாடுகள்	253,973.00	136,540.00
மாநாடுகள்,விரிவுரைகள் பயிற்சி நெறிகள்	373,109.00	193,627.60
விசேட பாடநெறிகள்	147,962.32	44,537.60
நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினாலான செலவுகள்	70,084.00	43,182.06
கையெழுத்துப்பிரதி வாசிப்பதற்கான கட்டணம்	79,749.30	3,659.70
சிறப்பிலக்கியங்களை பதிப்பித்தலும் வெளியீடுதலும்	700.00	115,392.00
நூலக இலயங்கியங்கள் வெளியீட்டுச் செலவு	28,675.00	167,662.00
சர்வதேச நியம நூல் இலக்கம்	89,433.00	-
சர்வதேச நியம பருவவெளியீடுகள் இலக்கம்	79,023.00	-
சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கம்	33,103.00	15,350.00
புதிய வெளியீடுகளின் கொள்வனவு	616,320.32	6,056.00
நூல் பாதுகாத்தல்	233,682.36	273,058.21
நூல் மட்டை கட்டுதல்	340,689.97	316,752.74
பேணற் செலவுகள்	93,088.00	63,589.02
	<b>7,448,668.46</b>	<b>6,953,185.73</b>

**குறிப்பு 21- நிருவாக மற்றும் தாபனச் செலவுகள்**

கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	21.1	53,552,520.42	45,693,136.81
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள்	21.2	10,053,112.98	9,848,906.73
மூலதனச்சொத்துக்கள் திருத்தல் மற்றும் பேணல்	21.3	4,134,729.87	4,614,238.23
தேய்மானம் அல்லது தேய்மானப்படுத்தப்பட்ட கிரயம்	21.4	6,956,493.76	6,538,176.13
ஏனைய செலவுகள்	21.5	798,276.90	765,102.35
		<b>75,495,133.93</b>	<b>67,459,560.25</b>

**குறிப்பு 22 - நிதிக் கிரயம்**

வங்கிக் கட்டணம்	33,093.05	16,857.00
	<b>33,093.05</b>	<b>16,857.00</b>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

குறிப்பு நிதி தொடர்பான அறிக்கை

குறிப்பு - 06,07,08

2011 டிசம்பர் 31இல் முடிந்த திட்டமிடல், சொத்து மற்றும் உபகரணங்களின் விபரம்

குறிப்பு	விபரங்கள்	மதிப்பீடு குறைப்பு %	01.01.2011ல் உள்ள பெறுமானம்	மேலதிகம்	அகற்றல்	மொத்தத் தொகை	2011.01.01 ஆம் ஆண்டில் திரட்டப்பட்டவை	மேலதிகம்/ அகற்றல்	2011 ஆம் ஆண்டின் தேய்மானம்	திரட்டிய மொத்தத் தேய்மானம்	சராசரி பெறுமதி
6. I	நூலக உபகரணங்கள்	10%	96,512.16	-	-	96,512.16	67,394.12	-	2,911.80	70,305.92	26,206.24
6. II	நாட்டார் கலை நிலைய உபகரணங்கள்	10%	46,874.00	-	-	46,874.00	37,575.05	-	929.90	38,504.95	8,369.06
6. III	நூல் மட்டை கட்டும் உபகரணங்கள்	10%	1,526,750.44	18,795.00	-	1,545,545.44	1,116,247.99	-	41,050.25	1,157,298.24	388,247.21
6. IV	அலுவலக தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	10%	39,161,981.07	4,087,746.72	(63,000.00)	43,186,727.79	22,598,890.87	-	1,656,309.02	24,255,199.89	18,931,527.90
6. V	மொட்டார் வாகனங்கள்	10%	7,658,374.74	5,795,600.00	(735,000.00)	12,718,974.74	5,657,828.60	(699,400.00)	200,054.61	5,158,483.21	7,560,491.53
7. I	தேசிய நூலகக்கட்டிடம்	2.50%	63,888,022.00	883,170.80	-	64,771,192.80	24,179,258.21	-	992,719.09	25,171,977.30	39,599,215.50
7. II	நூல் விற்பனைசாலையும் களஞ்சிய கட்டிடமும்	2.50%	1,361,174.00	-	(1,361,174.00)	-	430,102.83	(453,379.61)	23,276.78	(0.00)	00
7. III	சுவரோவியம்	2.50%	890,610.25	-	-	890,610.25	285,930.11	-	15,117.00	301,047.11	589,563.14
8 - I	தேசிய நூலகம் - நூல் இருப்பு	10%	82,003,344.95	3,085,911.75	(3,310,926.00)	81,778,330.70	42,157,920.15	(293,493.00)	3,687,160.98	45,551,588.13	36,226,742.57
8 - II	நூல் இருப்பு - தேசிய விஞ்ஞான நூலகம்	10%	2,431,276.00	-	-	2,431,276.00	2,035,447.66	-	39,582.83	2,075,030.49	356,245.51
8 - III	நுண்கருள் மற்றும் இலத்திரணியல் சாதனங்கள்	10%	-	3,267,308.00	-	3,267,308.00	-	293,493.00	297,381.50	590,874.50	2,676,433.50
	மொத்தம்		199,064,919.61	17,138,532.27	(5,470,100.00)	210,733,351.88	98,566,595.59	(1,152,779.61)	6,956,493.77	104,370,309.75	106,363,042.13

**குறிப்பு - 21.1- கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்**

சம்பளம் மற்றும் கூலி	37,195,704.23	38,001,440.23
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	4,348,493.01	4,506,025.07
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	1,087,130.99	1,126,077.87
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	1,615,481.77	835,364.39
பணிக்கொடை	7,604,378.53	-
சபை அங்கத்தவர் ஊதியம்	77,200.00	22,000.00
குழு அங்கத்தவர் ஊதியம்	120,200.00	57,100.00
கேட்போர் கூடத்தில் வேலைசெய்வதற்கான கொடுப்பனவு	65,050.00	42,175.00
பிரயாணச் செலவுகள்	230,176.50	126,511.50
வெளிநாட்டுப் பிரயாணங்கள் மற்றும் கல்வி நிகழ்ச்சிகள்	378,475.13	85,392.56
ஊழியர் சீருடை	18,935.43	98,393.44
வைத்தியப் பரிசோதனைச் செலவுகள்	10,520.00	30,597.50
நலம்பேணற் செலவுகள்	245,160.50	223,751.81
விருந்தோம்பற் செலவுகள்	111,223.00	59,317.50
புகையிரத அநுசரணைப் பத்திரங்கள்	411,499.33	452,740.00
போட்டிப் பரிட்சைக் கட்டணம்	32,892.00	26,250.00
	<b>53,552,520.42</b>	<b>45,693,136.81</b>

**குறிப்பு 21.2- வழங்கல்களும் உபயோகிக்கப்பட்ட நுகர் பொருட்கள்**

எழுது கருவிகளும் அச்சிட்ட படிவங்களும்	-	878,594.48
சபைச் சொத்துக்களுக்கான காப்புறுதி	239,987.83	367,791.73
மோட்டார் வாகனக் காப்புறுதி	286,099.68	141,694.57
ளிபொருள்	1,044,694.50	710,111.00
தொலைபேசி	987,331.28	1,000,281.27
மின்சாரம்	4,921,681.62	4,606,305.60
பாதுகாப்புச் செலவுகள்	1,681,612.35	1,163,308.81
போக்குவரத்து, தாமதக் கட்டணம், குதக் கட்டணங்கள்	20,571.00	113,179.00
அச்சிடல்	13,925.40	29,216.00
புதினத்தாள்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்	107,955.00	138,557.95
தபால்செலவு	383,719.20	276,895.00
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	50,047.00	17,240.88
வழங்கல் - ஏனையோர்	315,488.12	405,730.44
	<b>10,053,112.98</b>	<b>9,848,906.73</b>

**குறிப்பு 21.3 மூலதனச் சொத்துக்கள் திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு**

கட்டிடப் பராமரிப்பு	1,947,342.80	2,184,105.51
அலுவலக உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	550,742.57	668,439.22
சபைக் காணி பராமரிப்பு	506,553.48	674,135.50
மோட்டார் வாகனங்கள் பராமரிப்பு	1,130,091.02	1,087,558.00
	<b>4,134,729.87</b>	<b>4,614,238.23</b>

**குறிப்பு 21.4 தேய்மானம் மற்றும் தேய்மானப்படுத்தப்பட்ட செலவு தேய்மானம்**

	6,956,493.76	6,538,176.13
	<b>6,956,493.76</b>	<b>6,538,176.13</b>

**குறிப்பு 21.5 ஏனைய செலவுகள்**

கணக்காய்வுக் கட்டணம்	200,000.00	400,000.00
சட்டசம்பந்தமான கட்டணங்கள்	-	20,825.00
விளம்பரச் செலவுகள்	470,152.46	296,369.35
நானாவித செலவுகள்	128,124.44	47,908.00
	<b>798,276.90</b>	<b>765,102.35</b>

தேசிய நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபையின் 2011 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசோட்டக் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்புக்களையும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய 2011 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபையின் 2011 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசோட்டக் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்புக்களையும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய 2011 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1998 இன் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 22 ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புவரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கையொன்று சபையின் தலைவருக்கு 2014 மே 19 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டது.

## 1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துதல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

### 1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக கருத்தில்கொள்ளவில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிவு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.



#### 1.4 பாதகமான அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

---

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் சீராக்கப்படுமாயின் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள பல மூலாதாரங்கள் பொருண்மையாகப் பாதிக்கப்படலாம்.

#### 2 நிதிக்கூற்றுக்கள்

---

##### 2.1 பாதகமான அபிப்பிராயம்

---

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் முக்கியத்துவத்தின் காரணமாக தேசிய நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபையின் 2011 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் வழங்கவில்லை என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

##### 2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

---

###### 2.2.1 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

---

சொத்தொன்றின் பயன்தரு ஆயுட்காலத்தின் பிரகாரம் பெறுமானத்தேய்வு தீர்மானிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அது தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ளாது கணனியும் உபபாகங்களும், நூலகப் புத்தகங்கள், நுண் புகைப்படநாடா மற்றும் இலத்திரனியல் மூலம் என்பன குறைந்து செல்லும் மீதி முறையில் 10 சதவீதப்படி பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட்டிருந்தது.

###### 2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

---

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நூலகக் காகிதாதிகள், நூலக உபகரணங்கள் மற்றும் புத்தக விற்பனையிலிருந்து பெறப்பட்ட நிதி வருமானமாக இனங்காணப்பட்டிருந்த போதிலும் உரிய கிரயத்தை வருமானத்திற்கு எதிராக பதிவுநிப்பதற்கு





நடவடிக்கை எடுக்காமையினால் இது வரையில் சபையின் பௌதீக ரீதியில் காணப்படாத இருப்பு கணக்குகளில் வெளிக்காட்டப்பட்டிருந்தது. இவ்வாறு விற்பனை செய்யப்பட்ட நூலக காகிதாதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமதி ரூபா 1,995,006 ஆக இனங்காணப்பட்டிருந்த போதிலும் தரகு வருமானத்தை பெற்றுக்கொள்ளும் அடிப்படையில் விற்பனை செய்யப்பட்ட நூல் வெளியீட்டுச் செயற்திட்டத்தின் பெறுவனவு மற்றும் கொடுப்பனவுகள் புத்தக விற்பனை வருமானக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டமையினால் புத்தக விற்பனை வருமானத்தை இனங்காண முடியாதிருந்தது.

(ஆ) சபையினால் நூலகக் காகிதாதிகளினால் சபையின் வெளியீடுகள் உற்பத்தி செய்யப்படுவதுடன் அதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட சிறந்த கடதாசியைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்கப்பட்ட மொத்தக் கிரயம் ரூபா 553,000 தொகை உரிய விற்பனை வருமானத்தில் ஈடுசெய்யப்பட்டு கணக்குகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய தொகை கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு அதற்கான சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) சபையினால் வெளித்தரப்பினருக்கு நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட ரூபா 268,992 தொகையான நூலகக் காப்பகம் மற்றும் கட்டும் பொருட்கள் முழுமையாக கணக்குகளிலிருந்து கைவிடப்பட்டிருந்தது. ஆண்டின் போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 128,900 தொகையான அப் பொருட்களின் கிரயத்தில் ரூபா 89,863 தொகையான விற்பனை வருமானம் ஈடுசெய்யப்பட்டமையினால் ஏற்பட்ட ரூபா 39,037 தொகையான வரவு மீதி நானாவித வருமானத்தில் ஈடுசெய்யப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே இருப்புக் கணக்கு பேணப்படாமையினால் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய தொகையான ரூபா 59,342 தொகை கணக்குகளுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியிருப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட ரூபா 1,692,302 கூட்டுத்தொகையான “காகிதாதிகள்” மற்றும் “நூலக உபகரண இருப்புகள்” சில வருட காலமாக கணக்குகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் பௌதீக ரீதியில் காணப்படவில்லை.

(உ) 2011 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு பிரபல நூற்களின் பேரேட்டுக் கணக்கின் மீதி ரூபா 1,795,995 ஆக இருந்த போதிலும் களஞ்சியத்தின் உள்ளபடியான மீதி ரூபா 6,995 ஆக இருந்தது. அதன் பிரகாரம் ஆண்டின் இறுதியிருப்பில் காணப்பட்ட ரூபா 1,789,000 தொகையான வேறுபாடு இனங்காணப்பட்டு கணக்குகளில் சீராக்கம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.



- (ஊ) மீளாய்வாண்டில் ரூபா 159,404 தொகையில் உடைந்த பொருட்களாக விற்பனை செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களின் கிரயம் மற்றும் திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு என்பன இனங்காணப்பட்டு கணக்குகளில் சீராக்கம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (எ) மீளாய்வாண்டின் போது விற்பனை செய்யப்பட்ட மோட்டார் வாகனத்தின் ரூபா 635,710 தொகையான திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு, சொத்து அகற்றல் கணக்கில் ரூபா 735,000 ஆக சீராக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஏ) 1998 இன் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தேசிய ஆவணக் காப்பக சேவைத் திணைக்களத்தின் (சட்டரீதியான வைப்பு) மற்றும் வேறு நன்கொடையாகச் சபைக்குக் கிடைக்கின்ற புத்தகங்களின் பெறுமதி என்பன கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குகளுக்குக் கொண்டு வருவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஐ) மீளாய்வாண்டின் போது உடைத்து அகற்றப்பட்ட சபையின் புத்தக விற்பனைச் சாலையின் கிரயம் மற்றும் திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு என்பவற்றை கணக்குகளிலிருந்து அகற்றுவதற்குப் பதிலாக களஞ்சியக் கட்டிடத்தினதும் புத்தகசாலைக் கட்டிடத்தினதும் மொத்தக் கிரயமான ரூபா 1,361,174 தொகை மற்றும் மொத்தத் திரண்ட பெறுமானத் தேய்வான ரூபா 453,380 தொகை உரிய கணக்குகளிலிருந்து அகற்றப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே உடைத்து அகற்றப்பட்ட பாதுகாப்புக் கூடாரம், மதில் மற்றும் இரும்பு வேலியின் கிரயம் மற்றும் திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு என்பன உரிய கணக்குகளிலிருந்து அகற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஓ) கொள்வனவுகளை உரிய இருப்புக் கணக்கில் வரவு வைப்பதற்குப் பதிலாக மீளாய்வாண்டின் போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூலக நன்கொடை தொகுதிகளுக்கான பொருட்கள் மற்றும் அலுவலகக் காகிதாதிகள் ரூபா 94,275 தொகை "நூலக காகிதாதிகள் விற்பனை வருமானம்" கணக்கிலும் ரூபா 28,750 தொகை "நூலக உபகரண விற்பனை வருமானம்" கணக்கிலும் வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தன.
- (ஔ) சபையின் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக அனுசரணை வழங்குபவர்களிடமிருந்து கிடைத்த பணம் உரிய ஆண்டின் வருமானத்திற்கு

செலவு வைப்பதற்குப் பதிலாக “வெளி நிறுவனங்களிலிருந்து மீளளிப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய செலவினம்” என்ற பெயரிலான கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட்டு 2011 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு ரூபா 839,598 தொகையான மீதி நடைமுறைப் பொறுப்பின் கீழ் தோற்றுவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அதற்காக உரியவாறு இனங்காணப்பட்ட பொறுப்புக்களும் காணப்படவில்லை.

### 2.2.3 இணக்கஞ் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

நிதிக் கூற்றுக்களில் காணப்படுகின்ற 05 கணக்கு விடயங்களுக்குரிய பதிவேடுகளை பட்டோலைகளுடன் இணக்கஞ் செய்த போது ரூபா 11,136,477 கூட்டுத்தொகையான வேறுபாடு காணப்பட்டது.

### 2.2.4 கணக்காய்விற்கான சான்றுகள் இன்மை

மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு ரூபா 72,454 தொகையான மானியம் மற்றும் உதவிக் கணக்கின் மீதி மற்றும் ரூபா 1,034,212 கூட்டுத்தொகையான வைப்புக்கள் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய எட்டு மீதிகளுக்கான பதிவேடுகள் மற்றும் பட்டோலைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமையினால் கணக்காய்வின் போது திருப்திகரமானதாக சான்றுறுதிப்படுத்துவதற்கு அல்லது ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாது.

### 2.2.5 செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு ரூபா 86,175 கூட்டுத்தொகையான வரி, உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்படாமல் செலுத்த வேண்டிய வரிக் கணக்கில் பதியப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) கணக்காய்வுக் கட்டணத்தை வருடாந்தம் உரிய வகையில் செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமையின் காரணமாக 2011 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு செலுத்த வேண்டிய கணக்காய்வுக் கட்டணக் கணக்கின் மீதி ரூபா 800,240 ஆக காணப்பட்டது.



2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன்  
இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமைச் சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள்  
மற்றும் முகாமைத்துவத்  
தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு

இணங்காமைகள்

(அ) 1998 இன் 51 ஆம் இலக்க  
தேசிய நூலக மற்றும்  
கவடிக்கூடச் சேவைகள் சபை  
அதிகாரசட்டம்

(i) 3 ஆவது பிரிவு

2010 மே 10 ஆந் திகதி கேட்டுவிலகிய  
அங்கத்தவர் சபையை மீள நியமிப்பதற்கு ஒரு  
வருடமும் 04 மாதங்களும் ஆன காலதாமதம்  
ஏற்பட்டிருந்தது.

(ii) 13 ஆம் பிரிவு

சபையின் செயலாளர் மற்றும் பிரதான பதவிநிலை  
உத்தியோகத்தரான பணிப்பாளர் நாயகம் பதவி  
2010 யூன் 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2014 மார்ச்  
31 வரையும் பதிக் கடமை அடிப்படையில்  
பேணப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்  
குடியரசின் நிதிப்பிரமாணம்

நிதிப்பிரமாணம் 756

சபையின் புத்தக விற்பனைச்சாலையின் எஞ்சிய  
இருப்பு பெளதீக ரீதியில் மெய்மையாய்வு  
செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை

(இ) 1978 திசம்பர் 10 ஆந் திகதிய  
842 ஆம் இலக்க மற்றும் 2002  
நவம்பர் 28 ஆந் திகதிய  
ஐஏஐ/2002/02 ஆம் இலக்க  
திறைசேரிச் சுற்றுநிருபம்

நிலையான சொத்துப் பதிவேடு நிலையான  
சொத்துப் பேரேடு மற்றும் கணனி உபபாகங்கள்  
மற்றும் மென்பொருள் தொடர்பான பதிவேடு  
பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 3. நிதி மீளாய்வு

#### 3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2011 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சபையின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து ஏற்பட்ட நிதி விளைவுகள் ரூபா 14,129,349 பற்றாக்குறையாக இருந்ததுடன் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டின் பற்றாக்குறை ரூபா 3,053,936 ஆக இருந்தது. அதன் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது நிதி விளைவுகள் ரூபா 11,075,413 இனால் வீழ்ச்சியடைந்திருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது ஒட்டுமொத்த வருமானம் ரூபா 1,620,326 இனால் குறைவடைந்திருந்த போதும் சபையின் செலவினம் ரூபா 8,547,292 இனால் அதிகரித்திருந்தமை மற்றும் நகர அலங்கார செயற்பாடுகளுக்காக உடைக்கப்பட்டிருந்த சபையின் கட்டிடங்களில் ரூபா 907,794 தொகையான தேறிய பெறுமதி வருமானச் செலவினக் கணக்கில் சீராக்கப்பட்டமை முக்கிய காரணமாக இருந்தது.

#### 3.2 நிதியத்தின் முதலீடு

2011 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு ரூபா 13,920,423 தொகையான செலவிடப்படாத அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியக் கணக்கின் மீதி காசாக அல்லது முதலீடாக தோற்றமளிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் 2011 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு காசேட்டின் மீதி ரூபா 122,324 ஆக மாத்திரம் இருந்தது. அதன் பிரகாரம் அந்தந்த வருடங்களில் கிடைக்கின்ற மூலதன மானியம் மீண்டெழும் செலவினங்களுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தமையும் அரசாங்க மானியங்களின் பயன்பாடு தொடர்பாக முகாமைத்துவத்தின் கவனம் போதுமானளவு இல்லாதிருந்தமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

### 4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

#### 4.1 செயலாற்றல்

மீளாய்வாண்டின் போது 08 பிரிவுகளின் கீழ் திட்டமிடப்பட்டிருந்த 50 செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாதிருந்தது.



#### 4.2 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

##### (அ) சபையின் வெளியீடுகள்

1998 தொடக்கம் 2009 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியில் அச்சிடப்பட்ட தேசிய நூல்களின் பெயர்க் கோவையில் (நடப்பு) 2011 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான பெளதீக இருப்பினை இருப்புப் பதிவேட்டுடன் இணக்கஞ் செய்தபோது 4,851 பிரதிகளில் பற்றாக்குறை காணப்பட்டது. 2008 ஆம் ஆண்டில் செயற்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த புத்தகங்களின் பெயர்ப் பதிவேடு (தமிழ்) இன் செயற்பாடுகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

##### (ஆ) தேசிய செய்திப் பத்திரிகை நுண் புகைப்படநாடா கொள்வனவு செய்யும் செயற்திட்டம்

தேசிய செய்திப் பத்திரிகையை நுண் புகைப்படநாடாவைக் கையேற்றல் தொடர்ச்சியாகவும் முறையான ரீதியிலும் மேற்கொள்ளப்படாமையின் அடிப்படையில் 1990 தொடக்கம் 2011 ஆம் ஆண்டிற்கிடையேயான காலப்பகுதியில் கையேற்கப்பட்ட நுண் புகைப்படநாடாக்களின் எண்ணிக்கை 1,217 ஆக மாத்திரம் இருந்ததுடன் அவைகள் பெளதீக பரிசோதனைக்கு உள்ளாக்காமை, அதற்காக விரிவான பதிவேடு மற்றும் தனிப்பட்ட பேரேட்டுக் கணக்கு பேணப்படாமை நுண் புகைப்படநாடா அச்சிடல் இயந்திரம் 10 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலமாக செயற்பாடற்றுக் காணப்பட்டமை போன்ற விடயங்களின் காரணமாக அவைகளைக் கைப்பற்றுதல், பராமரிப்பும் பயன்பாடும் திருப்திகரமற்ற நிலையில் காணப்பட்டன.

##### (இ) சர்வதேச நூல் பரிமாற்றச் செயற்திட்டம்

சர்வதேச நூல் பரிமாற்றச் செயற்திட்டத்திற்காக நூல்களைக் கொள்வனவு செய்யும் மூலங்களை இனங்காணாமை மற்றும் நூல்களைத் தெரிவு செய்யும் குழு நியமிக்காமை, முன்னைய ஆண்டில் சர்வதேச நிறுவனத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்ட புத்தகங்களை உள்ளடக்கிய பட்டியலை திரும்பத் திரும்ப அந் நிறுவனத்திற்குச் சமர்ப்பித்தமை போன்ற காரணங்களினால் 2011 ஆம் ஆண்டில்

12 சர்வதேச நிறுவனங்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 76 வகையான 912 புத்தகப் பிரதிகளில் எந்தப் புத்தகமும் கோரப்பட்டிராததுடன் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு மொழிகளிலிருந்தும் கிடைத்த 551 புத்தகங்கள் மற்றும் 02 சீட்க்கள் (சீட) தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட முறையும் விளக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) புத்தகக் கண்காட்சியை நடாத்துதல்

1995 இன் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக மற்றும் கவடிக்கூடச் சேவைகள் சபை அதிகாரச்சட்டம் 4 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வாசிப்புப் பழக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்காக கண்காட்சிகளை நடாத்துதல் சபைக்குரிய செயற்பாடாக இருந்த போதிலும் அதற்காக ஆரம்ப திட்டமிடல், பாதீட்டு அறிக்கை மற்றும் செலவின அறிக்கை என்பன தயாரிக்கப்பட்டிராததுடன் புத்தகக் கண்காட்சிச் செலவினம் முறையற்றதாக இருந்தமை, புத்தக விற்பனை வருமானம் தாமதமின்றி சபையின் நிதியத்தில் செலவு வைக்கப்படாமை போன்ற விடயங்களும் அவதானிக்கப்பட்டன.

(உ) புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் செயற்திட்டம்

புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் குழுவினால் புத்தகங்களின் தரத்தினையும் பெறுமதியையும் கவனத்திற்கொண்டு 108 வகையான புத்தகங்களிலிருந்து ரூபா 808,500 பெறுமதியான 3,565 பிரதிகளை மாத்திரம் கொள்வனவு செய்வதற்கு சிபார்சு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் அதற்கு முரணாக 113 வகையான புத்தகங்களிலிருந்து ரூபா 1,800,186 பெறுமதியான 7,911 பிரதிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.

4.3 பதவியணியினர் நிருவாகம்

2011 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு சபையின் 197 மொத்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கையில் 74 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.



5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பிஎஃ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காண்டு முடிவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் உரிய ஆண்டின் நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் 2011 ஆம் ஆண்டின் நிதிக்கூற்றுக்கள் இரண்டு வருட தாமதத்தின் பின்னர் 2014 பெப்ரவரி 28 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.2 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உரிய செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிய கால இடைவெளி, ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளுக்காகவும் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாடு மற்றும் செயற்பாட்டு அளவுகள் காண்பிக்கப்படாமையின் காரணமாக அது கூட்டிணைந்த திட்டம் மற்றும் பாதிட்டுடன் ஒத்துவராதிருந்ததுடன் காலாதியாக மீளாய்வு செய்து நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்துடன் இணங்கக்கூடிய வகையில் செயலாற்றல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிராததுடன் அவை அங்கத்தவர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.3 உள்ளகக் கணக்காய்வு

சபையில் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு உருவாக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போதும் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.4 கொள்வனவுத் திட்டம்

2011 ஆம் ஆண்டிற்காக கொள்வனவுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



## 5.5 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) 2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈஃ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகளின் நல்லாளுகை தொடர்பான வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.2.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பாதீட்டுடன் பாதீடு செய்யப்பட்ட வருமானக் கூற்று, ஐந்தொகை மற்றும் காசேட்டக்கூற்று என்பன சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை
- (ஆ) பாதீட்டிற்கும் உள்ளபடியான வருமானம் செலவினத்திற்கும் இடையே 27 சதவீதம் முதல் 36 சதவீதத்திற்கிடையிலான வீச்சில் கவனத்திற்கொள்ளக் கூடிய முரண்கள் காணப்பட்டமையினால் பாதீடானது ஆக்கபூர்வமான கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாக ஈடுபடுத்தப்படாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

## 5.6 தீர்வு காணப்படாத கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பான அவதானிப்புகள்

2012 மே 22 ஆந் திகதிய பாராளுமன்றத்தின் பொது முயற்சிகள் குழுவினால் கட்டளையிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிறைவேற்றப்படாத செயற்பாடுகள் பின்வருமாறிருந்தது.

- (அ) ஒரு உத்தியோகத்தருடன் செயற்திறனற்றுக் காணப்படுகின்ற உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவிற்காக ஒரு மாதத்திற்குள் மேலும் மூன்று உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்.
- (ஆ) சொத்து மெய்மையாய்வை மேற்கொண்டு கூடிய விரைவில் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டைத் தயாரித்தல்.
- (இ) செலவிடப்படாத அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியத்திலிருந்து அல்லது ஏனைய முதலீடாக வைக்கப்படாமை சரிசெய்யப்பட்டு அறிக்கையிடல்.
- (ஈ) 2006 செப்டெம்பர் 30 ஆந் திகதிய முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றுநிருபத்திற்கு முரணாக ரூபா 38,530 தொகையான ஆரம்ப சம்பளத்தைவிட 10 சம்பள படிகள் முன் வைக்கப்பட்டு மாதத்திற்கு ரூபா 48,430 ஆக முன்னாள் முகாமைத்துவ பணிப்பாளருக்கு சம்பளம் வழங்கப்பட்டமையினால் மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்ட ரூபா 247,500 தொகையை மீள அவரிடமிருந்து அறவிடல்.



(உ) ரூபா 887,906 செலவில் நூலகக் கட்டிடத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அது அமுல்படுத்தப்படாமையை கவனத்திற் கொண்டு 2013 ஆம் ஆண்டின் போது பாதீட்டில் நிதியேற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டு நூலகக் கட்டிடத்தை மீளத் திட்டமிடல்.

06. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்ட முறைகளினதும் கட்டுப்பாடுகளினதும் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது சபையின் தலைவரது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்தன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புகளின் பால் விசேட கவனம் கோரப்படுகிறது.

- (அ) பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு
- (ஆ) கணக்கீடு
- (இ) சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்
- (ஈ) இருப்புக் கட்டுப்பாடு
- (உ) முற்பணக் கட்டுப்பாடு
- (ஊ) புத்தகக் கண்காட்சி மற்றும் விற்பனை
- (எ) சபையின் வெளியீடுகளை அச்சிடல்

ஒப்பம்: டபிள்யூ.பி.சி.விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)

---

1.1

1.2

1.3 (2010)

---

1.4

1.5 (2010)

1.6

1.7 (2010)

1.8

1.9

1.10

1.11

1.12

